

ABSTRAK

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI *E-DOCUMENT* PADA INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA (STUDI KASUS : DIVISI RUMAH TANGGA)

Oleh

Arnika Safitri

IIB Darmajaya merupakan salah satu institusi pendidikan swasta (PTS) terkemuka di Provinsi Lampung. Kegiatan pengelolaan arsip dokumen surat menyurat berupa penomoran surat yang masih dicatat kedalam buku besar dan permintaan penomoran surat dilakukan melalui telepon kantor pada bagian *Front Office*. Proses dokumentasi surat disimpan dalam lemari arsip dan distribusi menggunakan jasa OB (*Office Boy*). Divisi Rumah Tangga, selanjutnya memberikan no disposisi surat pada lembar disposisi ke bagian yang terkait. Proses seperti ini masih kurang efektif, lama, memungkinkan adanya kesalahan dan kehilangan data. Untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dibutuhkan sebuah sistem E_dokumen yang difasilitasi database dan terintegrasi. Dengan pengembangan sistem menggunakan metode *extreme programming*, melalui tahapan *planning, design, coding, test* dan rancangan dengan UML. Hasil rancangan sistem E_dokumen yang dibangun memberikan kemudahan divisi Rumah Tangga dan setiap divisi dalam mendapatkan informasi dokumen. Rancangan di fasilitasi aplikasi berbasis web, menggunakan *PHP* dan database *MySQL*. serta telah melalui pengujian sistem menggunakan *black box*. Penerapan sistem *e-dokumen* yang dibangun tidak hanya sebagai media penyimpanan, juga secara otomatis dapat mengelola surat masuk (eksternal), serta mempermudah dalam distribusi surat ke unit-unit terkait dan informasi jadwal kegiatan. Jadwal kegiatan pada menu agenda dapat dilihat oleh unit terkait, dan penomoran surat keluar secara otomatis sesuai kebutuhan pada unit kerja masing-masing yang ada di IIB Darmajaya.

Kata Kunci : *E-Document, Extreme Programming, dan Black Box*

ABSTRACT

DESIGN OF E-DOCUMENT INFORMATION SYSTEM AT INFORMATICS AND BUSINESS INSTITUTE DARMAJAYA

(CASE STUDY: HOUSEHOLD DIVISION)

By

Arnika Safitri

IIB Darmajaya is one of the leading private educational institutions (PTS) in Lampung Province. Document of archive management and letter numbering activities are still recorded in the general ledger and the request for letter numbering is still through office telephone at the front office section. In addition, documentation processes are stored in filing cabinets and distributed by OB (Office Boy) services. Furthermore, the Household Division then provides the letter disposition number on the disposition sheet to the relevant section. These processes are ineffective, due to long procedures which allow errors and data loss. To solve this problem, an E-Document system that is facilitated by an integrated database is needed. The system development uses extreme programming methods, through the stages of planning, design, coding, testing, and design with UML. The results of the E-Document provide convenience for the Household division and each division in obtaining document information. The design is facilitated by web-based applications, using PHP and MySQL databases, and tested using a black box. The application of this e-document system is not only built as a storage media, but it can also automatically manage incoming (external), as well as, simplify the distribution of activities schedules letters, and other letters to the related unit. The schedule of activities on the agenda menu can be seen by the relevant units, anticipating the redundancy of mail data with different activities at the same time. Numbering outgoing letters, automatically inserted, according to the needs of each unit at IIB Darmajaya.

Keywords: E-Document, Extreme Programming, Black Box