

ABSTRAK

SISTEM E-DOKUMEN PADA BIRO KEPENDUDUKAN DENGAN MODEL WEBBASE SYSTEM APPLICATION (STUDI KASUS KANTOR KECAMATAN PULAU PANGGUNG)

OLEH :

Rizki Meigusti Alzedan

Kantor Kecamatan Pulau Panggung adalah institusi pemerintah yang mempunyai tugas mengelola data kependudukan setempat. Kantor Kecamatan Pulau Panggung terdapat bagian administrasi yang mempunyai tugas untuk menyimpan dan mengelola dokumen penduduk seperti data Kartu Keluarga, Surat Pindah Penduduk, Akte Kelahiran dan Surat Pengantar Nikah. Penyimpanan dimulai dengan menerima dokumen pengajuan surat kependudukan dari Penduduk kemudian dokumen di simpan di sebuah map, ketika file atau dokumen diperlukan bagian administrasi mencari data pengajuan surat kependudukan satu persatu di map.

E-dokumen adalah dokumen dalam bentuk digital atau softcopy digunakan untuk mencegah kerusakan atau kehilangan dokumen fisik yang berupa lembaran kertas. Dengan adanya penerapan sistem informasi e-dokumen pada sistem konvensional ini akan mempermudah pencarian dokumen-dokumen yang diperlukan bagi petugas yang membutuhkan secara cepat.

Kata Kunci : Kecamatan Pulau Panggung, Sistem E-Dokumen Biro Kependudukan

ABSTRACT

WEBBASE SYSTEM APPLICATION MODEL IN E-DOCUMENT SYSTEM AT BUREAU OF POPULATION (CASE STUDY PULAU PANGGUNG DISTRICT OFFICE)

By :

Rizki Meigusti Alzedan

The Pulau Panggung District Office is a government institution its function is to managing local population data. The Pulau Panggung District Office has an administration section its function is to store and managing resident documents such as Family Cards Data, Resident Transfer Letters, Birth Certificates and Marriage Certificates. The data storing begins by receiving residents' documents proposals that submitted by local residence, afterwards those documents are stored in a special folder. When files or documents are needed, the administrative staff will be searching the data in the storage folder one by one.

E-document is a document that store in digital format or soft copies which used to prevent damage or physical documents lost in the form of sheets of paper. By implementing an E-Document information system in the conventional system, it will ease administrator to find the documents that urgently needed.

Keyword: E-Document System, Population Bureau