

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 *Four Stage Life Cycle Fungsi Bisnis Utama.*

Fungsi	<i>Requirement</i> (kebutuhan)	<i>Acquisition</i> (Akuisisi)	<i>Stewardship</i> (Penatalayanan)	<i>Retirement</i>
Penerimaan siswa / i baru.	Perencanaan strategi penerimaan siswa / i baru (PSB) tahun akademik baru.	<ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan panitia PSB. - Penetapan kebijakan anggaran PSB. - Penentuan standarisasi penerimaan Siswa / i Baru. - Penentuan Kapasitas Siswa / i. - Penjadwalan kegiatan PSB. - Penyusunan materi ujian seleksi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penerimaan Pendaftaran siswa / i. - Pelaksanaan seleksi calon siswa / i. - Pengolahan hasil ujian seleksi. 	Registrasi siswa / i baru.
Operasionai Akademik.	Perencanaan strategis penetapan kurikulum dan kebijakan akademik.	<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Kurikulum. - Penetapan Kalender Akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan perwalian registrasi siswa / i. - Pembahasan struktur kurikulum. - Pelaksanaan PSB akademik. - Administrasi nilai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ujian akhir - Pelaporan akademik.
Pelepasan Akademik.	Perencanaan strategis dan kebijakan	Penetapan syarat kelulusan.	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan ijazah. - Pembuatan transkrip nilai. 	Penetapan Drop Out.

	pelepasan akademik siswa.			<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Pengunduran Diri. - Pelaksanaan wisuda.
Manajemen Sumber Daya Manusia.	Perencanaan strategis terhadap pemanfaatan dan pengembangan sumber daya manusia	<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan kebijakan pengelolaan rekrutmen SDM. - Penetapan kebijakan administrasi pengelolaan SDM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan karir. - Administrasi kehadiran personil. - Evaluasi prestasi personil. - Perhitungan honor. - Perhitungan gaji. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaporan Manajemen SDM. - Pelaporan rekapitulasi honor dan gaji.
Manajemen Keuangan.	Perencanaan strategis terhadap kebijakan anggaran dan investasi.	<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan anggaran dan investasi. - Penyusunan rencana anggaran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengesahan anggaran. - Revisi anggaran. - Pengalokasian anggaran. - Monitoring dan evaluasi anggaran. - Pelaksanaan sistem akuntansi. 	Pelaporan Keuangan.
Bagian Umum dan Perawatan.	Perencanaan strategis terhadap pemanfaatan dan pengembangan sarana dan prasarana.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan prosedur pemanfaatan sarana dan prasarana. - Penetapan prosedur pemanfaatan sarana dan prasarana. - Penetapan rencana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana. - Pelaksanaan manajemen inventaris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaporan Inventaris. - Pelaporan manajemen pengadaan.

			– Pengawasan dan evaluasi pemanfaatan Sarana dan prasarana.	
Unit Penelitian dan Pengembangan.	Perencanaan strategis pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi.	– Riset dan penelitian teknologi. – Pengembangan kebijakan teknologi informasi.	– Pelaksanaan administrasi. – Pengawasan dan evaluasi.	– Pelaporan hasil riset dan penelitian teknologi. – Pelaporan administrasi.

