

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

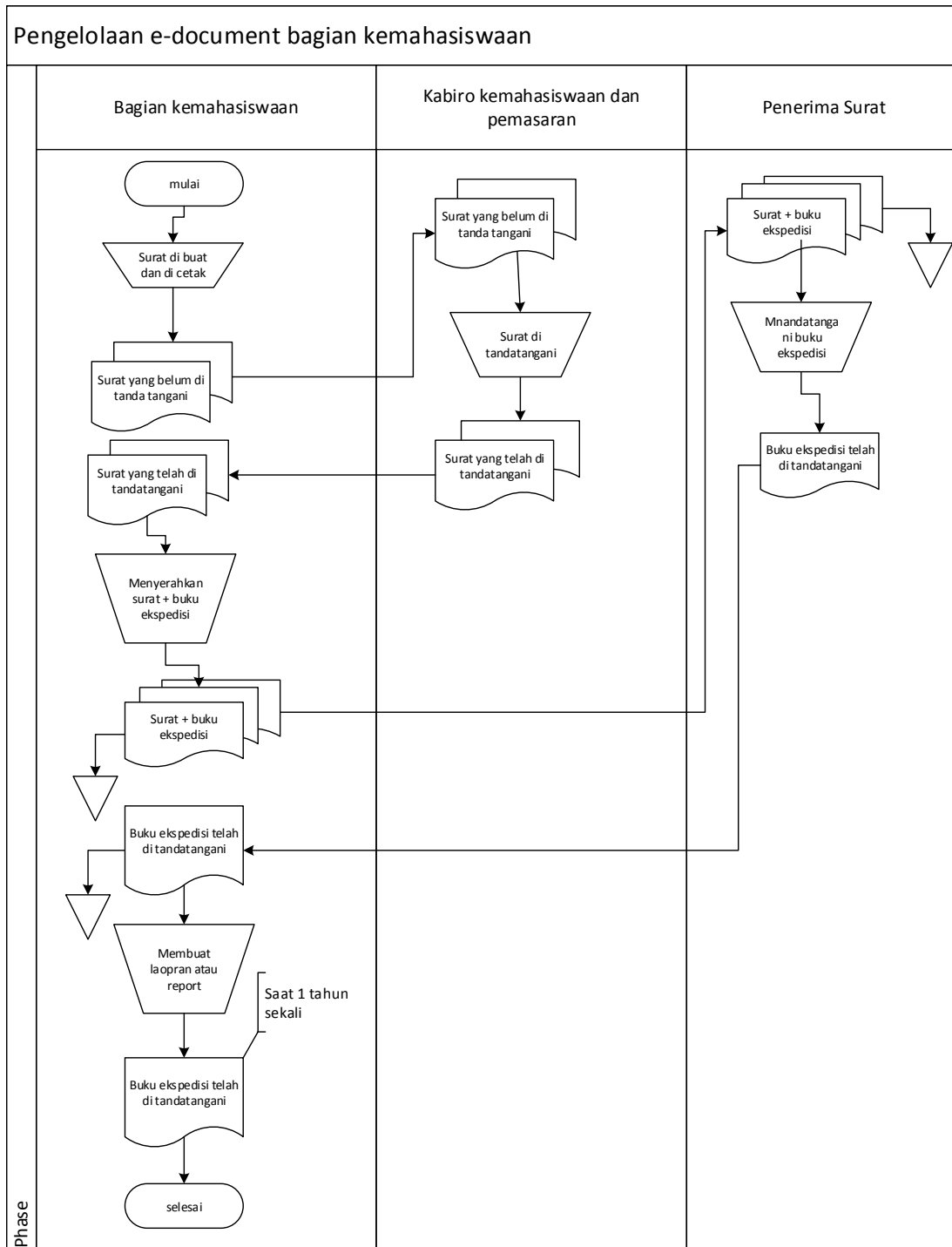
4.1 Analisis Sistem

Pada tahap ini dilakukan analisis dari sistem yang sudah berjalan pada Bagian kemahasiswaan untuk mengetahui alur proses yang berjalan secara terinci digunakan *Flowchart*. *Flowchart* dibuat untuk menerapkan proses apa saja yang dikerjakan, siapa yang mengerjakan, bagaimana proses dikerjakan, dan dokumen apa saja yang terlibat.

4.1.1 Prosedur pengelolaan Dokumen yang Berjalan

Berikut Prosedur pengolahan Dokumen yang berjalan:

1. Saat bagian kemahasiswaan mengirim dan menerima surat, bagian kemahasiswaan harus mengeprint surat dalam bentuk *hardcopy*.
2. Bagian kemahasiswaan memberikan surat yang belum di tanda tangani oleh kepala Biro Kemahasiswaan.
3. Ka.biro Kemahasiswaan Menandatangani surat
4. Surat yang telah ditandatangani akan di kembalikan kepada bagian kemahasiswaan.
5. Lalu bagian kemahasiswaan memberikan surat yang dituju.
6. Selanjutnya bagian kemahasiswaan mencatat tanda terima Dokumen pada buku ekspedisi.
7. Penerima surat menandatangani buku ekspedisi sebagai bentuk telah menerima surat.
8. Bagian kemahasiswaan mengarsipkan surat Masuk dan Keluar pada tempat penyimpanan Dokumen/ lemari penyimpanan surat.



Gambar 4.1 Flowchart sistem sistem berjalan

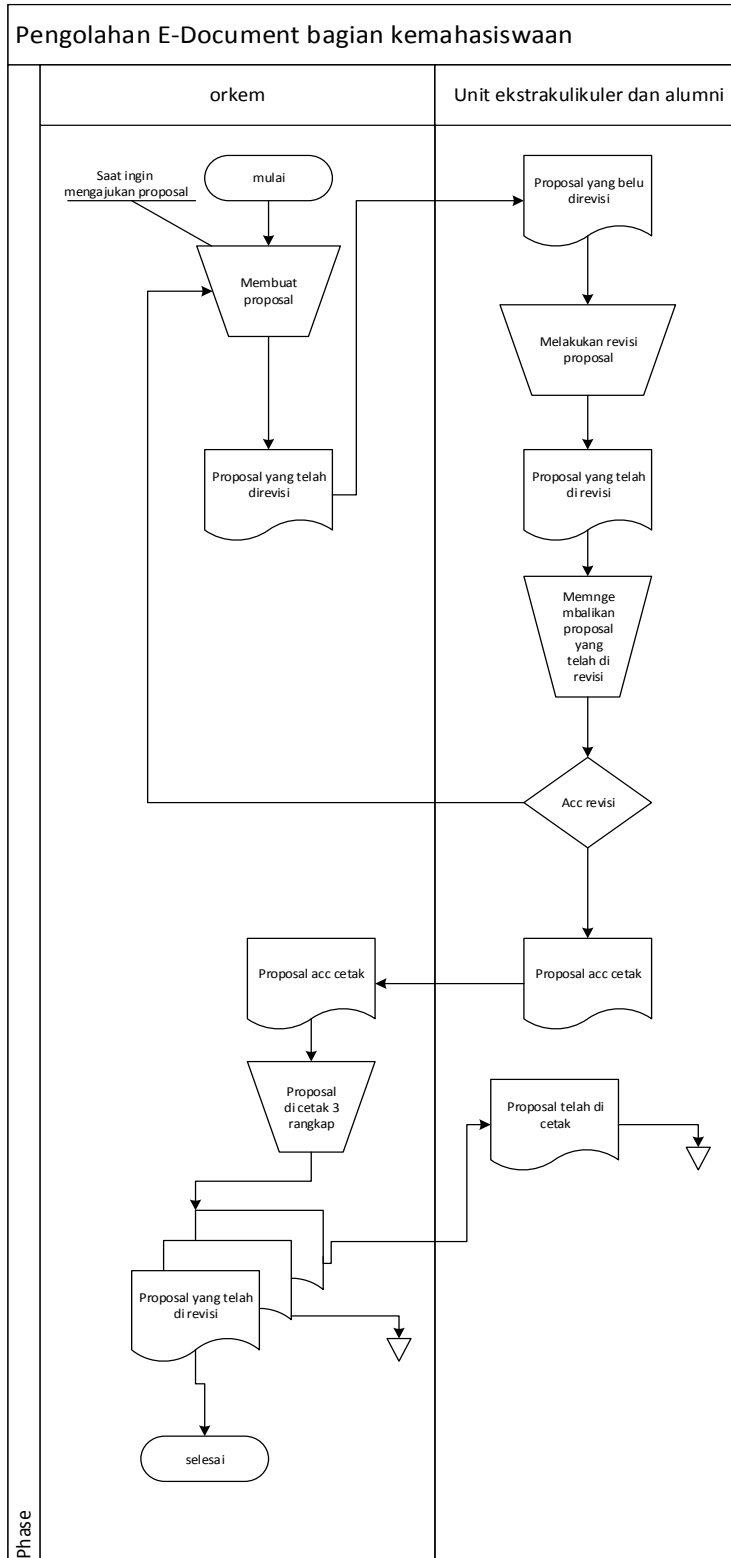
Hasil analisis terhadap proses pengolahan Dokumen yang berjalan pada bagian kemahasiswaan IIB Darmajaya , didapat beberapa masalah sebagai berikut :

1. Proses Pengiriman surat terhadap bagian kemahasiswaan harus dilakukan dengan cara mendatangi tempat tujuan.
2. Harus mengisi ekspedisi penerimaan surat, terkadang surat tidak sampai kepada penerima.
3. Bagian kemahasiswaan sulit untuk mengarsipkan surat sehingga surat masuk dan keluar masih saja berantakan.
4. Saat 1 tahun pada bagian kemahasiswaan ,bagian kemahasiswaan kesulitan dalam mencari surat masuk yang masih berada tempat penyimpanan Dokumen/lemari Dokumen.

4.1.2 Prosedur Proses Bimbingan proposal yang berjalan

Berikut Prosedur Proses Bimbingan proposal yang berjalan:

1. Orkem melakukan pembuatan proposal terlebih dahulu, lalu di *printout*.
2. Orkem melakukan proses bimbingan proposal kegiatan kepada bagian ekstrakurikuler dan alumni.
3. Bagian ekstrakurikuler dan alumni melakukan revisi terhadap proposal Kegiatan orkem dan memberikan lembar bimbingan.
4. Orkem membuat kembali proposal Kegiatan yang telah di revisi oleh bagian kemahasiswaan lalu di *print out* kembali.
5. Orkem datang kembali kepada bagian kemahasiswaan untuk melakukan proses bimbingan terhadap unit ekstrakurikuler dan alumni, jika proposal kegiatan sudah benar maka akan di lakukan acc cetak oleh orkem.



Gambar 4.2 sistem bimbingan proposal kegiatan

Hasil analisis terhadap proses bimbingan proposal Kegiatan yang berjalan pada bagian kemahasiswaan IIB Darmajaya unit Extrakurikuler dan alumni , didapat beberapa masalah sebagai berikut :

1. Proses bimbingan harus dilakukan oleh face to face.
2. Bimbingan proposal kegiatan harus berulang kali sehingga dapat menghabiskan kertas.

4.2 Rancangan Sistem Diusulkan

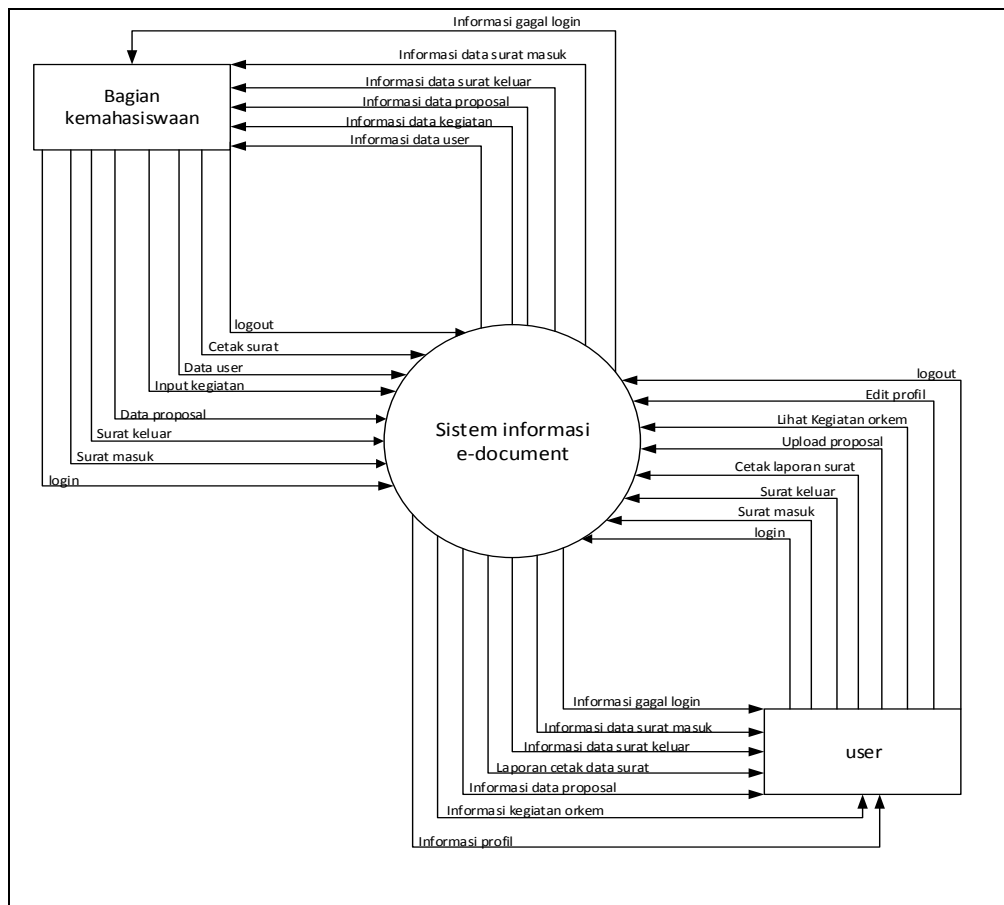
Perancangan sistem digunakan untuk memodelkan perancangan yang telah ditetapkan berdasarkan analisis sehingga menghasilkan informasi yang dibutuhkan dan dapat diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya. Urutan perancangan sistem pada penelitian ini adalah berupa Data *Flow* Diagram (DFD), *Entity Relation* Diagram (ERD), *Physical Data Model* (PDM), dan Struktur (Rancangan) *Database*

4.2.1 Data *Flow* Diagram (DFD)

Data *flow* diagram (DFD) merupakan representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*). DFD dibagi menjadi beberapa level yang lebih detail, dimana diawali dengan *Cotext Diagram* yang menjelaskan hubungan atau interaksi sistem dengan entitas-entitas yang mempunyai keterkaitan dengan sistem.

1. Diagram Konteks (*Context Diagram*)

Context Diagram digunakan untuk menggambarkan interaksi antara sistem yang akan dibangun dengan entitas luar. Pada *Context Diagram* sistem informasi *edocument* terdapat 8 entitas, yaitu bagian kemahasiswaan, biro mal, plpp, baak, sekretaris rector, IC center ,orkem, jurusan. Masing-masing entitas tersebut memberikan *input* dan diberikan *output* berupa informasi berkaitan dengan sistem informasi *edocument* seperti terlihat pada **Gambar 4.3** berikut.



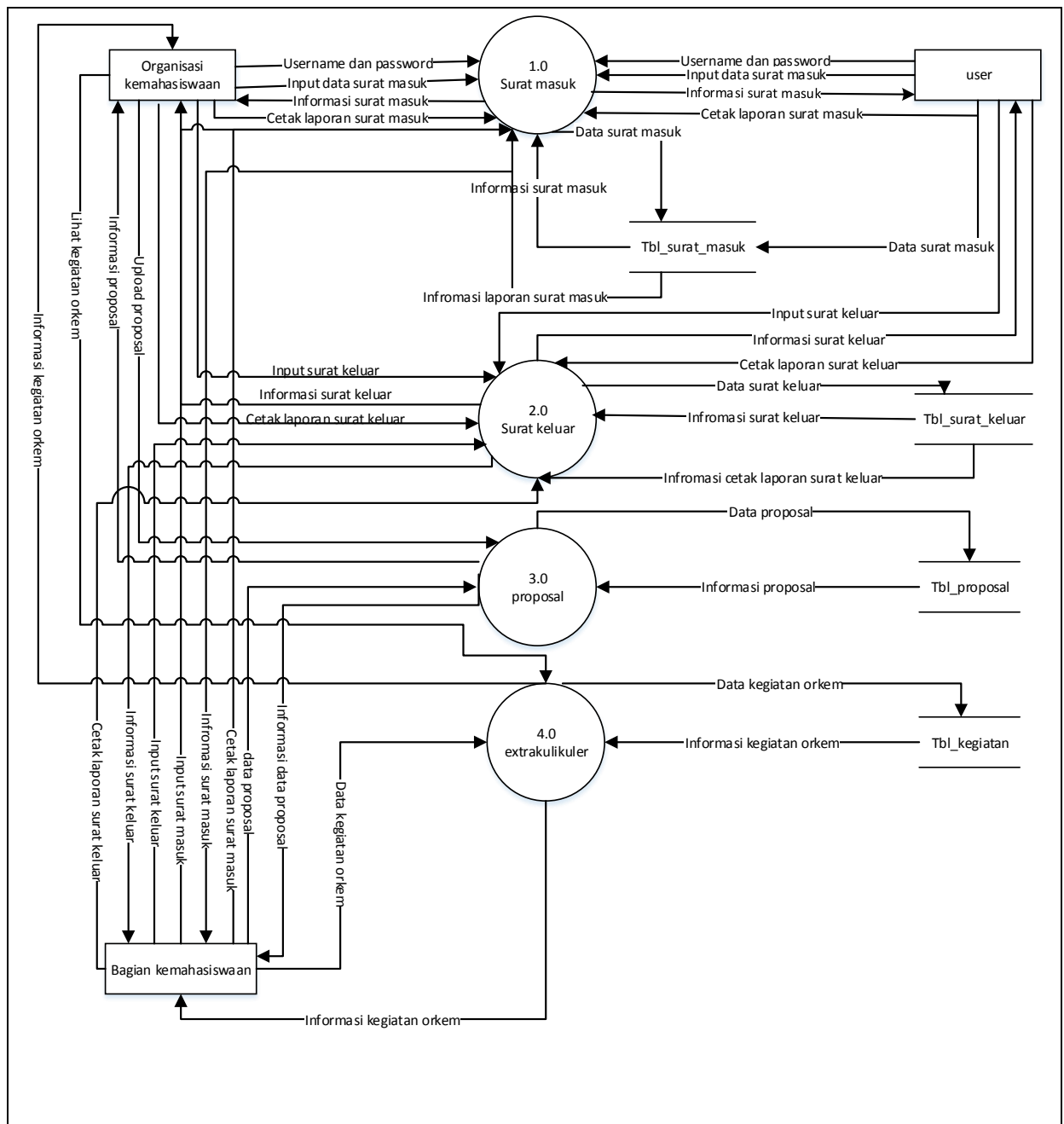
Gambar 4.3 Context Diagram atau level 0 Sistem Informasi Edocument

Dimana user terdiri dari ICT Center, Jurusan, Baak, PLPP, Bagian mall, Sekertaris Rektor, Organisasi kemahasiswaan.

2. Data Flow Diagram (DFD) Level 0

DFD Level 0 digunakan untuk menggambarkan modul-modul yang ada dalam sistem. Level 0 membentuk semua aliran proses *input* dan *output* yang ada pada *context diagram* sebelumnya. Tiap-tiap proses tersebut

membentuk aliran proses yang menggambarkan proses dari rancangan sistem informasi prestasi. Seperti terlihat pada **Gambar 4.4** berikut.



Gambar 4.4 DFD Level 0.

Guna menjelaskan fungsi-fungsi aliran data (*input/output*) pada **Gambar 4.4** sistem tersebut, maka pada **Tabel 4.1** berikut dijelaskan mengenai proses-proses yang terkait pada DFD Level 0.

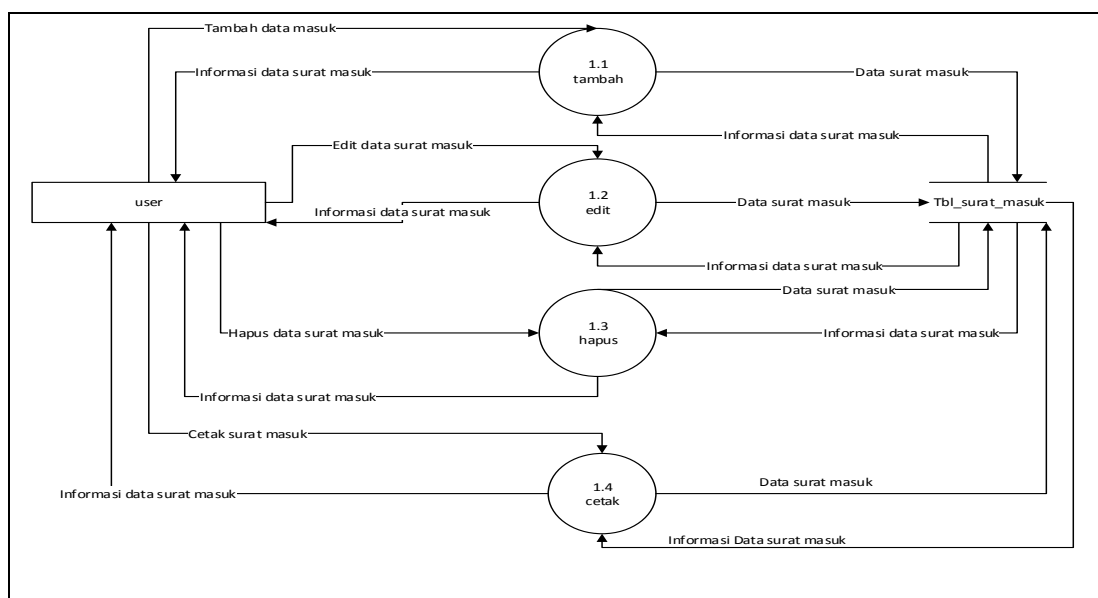
Tabel 4.1 Proses-Proses Pada DFD Level 0.

No. 1	Nama Proses	:	Surat masuk
	Digunakan di	:	Proses <i>input surat masuk</i> (masukkan/ <i>input</i>)
	Deskripsi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan <i>input surat masuk</i> 2. Apabila telah di inputkan maka data surat masuk akan tersimpan pada <i>database</i> serta menghasilkan informasi untuk surat masuk 3. Selanjutnya yaitu cetak laporan surat masuk yang akan dijadikan(keluaran /<i>output</i>)
No.2	Nama Proses	:	Proses Surat keluar
	Digunakan di	:	Proses <i>input surat keluar</i> (masukkan/ <i>input</i>)
	Deskripsi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan <i>input surat keluar</i> 2. Apabila telah di inputkan maka data surat masuk akan tersimpan pada <i>database</i> serta menghasilkan informasi untuk keluar. 3. Selanjutnya yaitu cetak laporan surat keluar yang akan dijadikan(keluaran /<i>output</i>)
No. 3	Nama Proses	:	Proses Proposal
	Digunakan di	:	Proses bimbingan proposal
	Dekskripsi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upload proposal 2. Apabila telah di inputkan maka data proposal akan tersimpan pada <i>database</i> serta menghasilkan informasi untuk proposal

			3. Selanjutnya bagian kemahasiswaan menerima informasi proposal serta melakukan perevisian proposal
No. 4	Nama Proses	:	Proses ekstrakurikuler
	Digunakan di	:	Proses ekstrakurikuler
	Dekskripsi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisasi kemahasiswaan melihat data kegiatan orkem. 2. Bagian kemahasiswaan menginput data kegiatan orkem. 3. Organisasi kemahasiswaan menerima informasi kegiatan orkem

4. Data Flow Diagram (DFD) Level 1

Merupakan hasil *breakdown* dari level sebelumnya dimana dalam mem-*breakdown* bergantung pada tingkat kedetailan modul (proses dalam sistem). Dalam sistem informasi E-Document, proses input data surat masuk .



Gambar 4.5 DFD Level 1 Surat Masuk

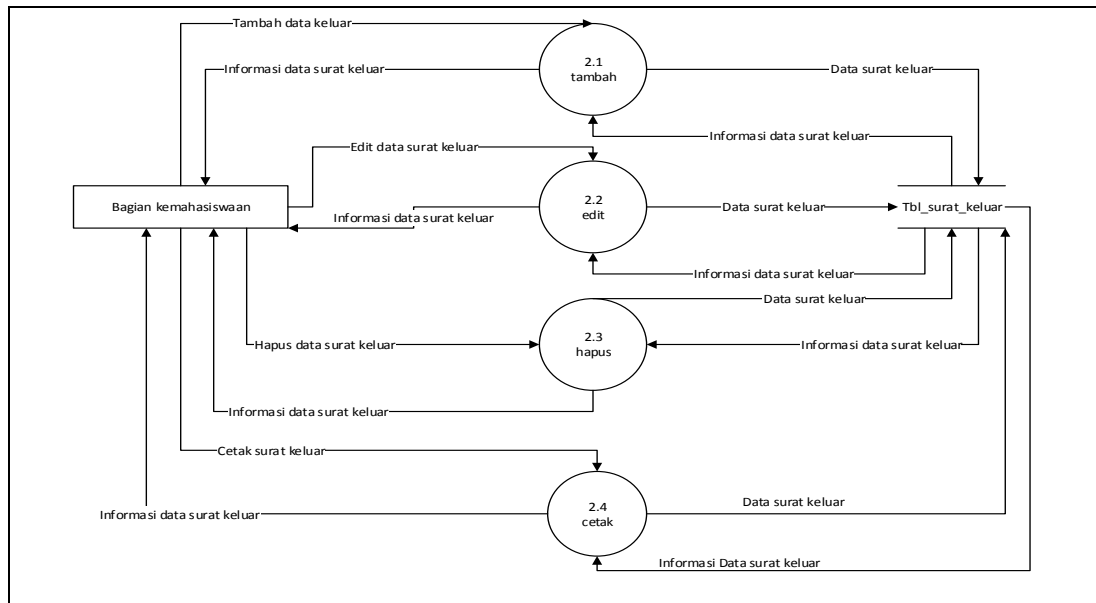
Untuk lebih jelas, DFD level 1 dapat dilihat pada **Tabel 4.2** berikut.

Tabel 4.2 Penjelasan DFD Level 1 Surat masuk

1.1	Nama Proses	:	Tambah
	Digunakan di	:	Proses menambah data surat
	Deskripsi	:	User dan admin bisa melakukan penambahan surat apabila perlu adanya surat tambahan
1.2	Nama Proses	:	Edit
	Digunakan di	:	Proses mengubah data surat
	Deskripsi	:	User dan admin dapat mengubah data surat apabila perlu adanya perubahan data dalam surat
1.3	Nama Proses	:	Hapus
	Digunakan di	:	Proses menghapus surat
	Deskripsi	:	User dan admin dapat menghapus data surat apabila surat tersebut dihilangkan
1.4	Nama Proses	:	Cetak
	Digunakan di	:	Proses cetak surat
	Deskripsi	:	User dan admin dapat mencetak surat yang akan di cetak.

5. Data Flow Diagram (DFD) Level 2

Merupakan hasil *breakdown* dari level sebelumnya (level 1), dimana dalam *breakdown* bergantung pada tingkat kedetailan modul (proses dalam sistem). Dalam sistem informasi *E-Document*, proses input data surat keluar dilakukan *breakdown* karena dalam proses tersebut terdapat proses menambah, menyimpan, mengedit, menghapus dan mencetak surat .



Gambar 4.6 DFD Level 2 Surat Keluar

Untuk lebih jelas, DFD level 2 dapat dilihat pada **Tabel 4.2** berikut.

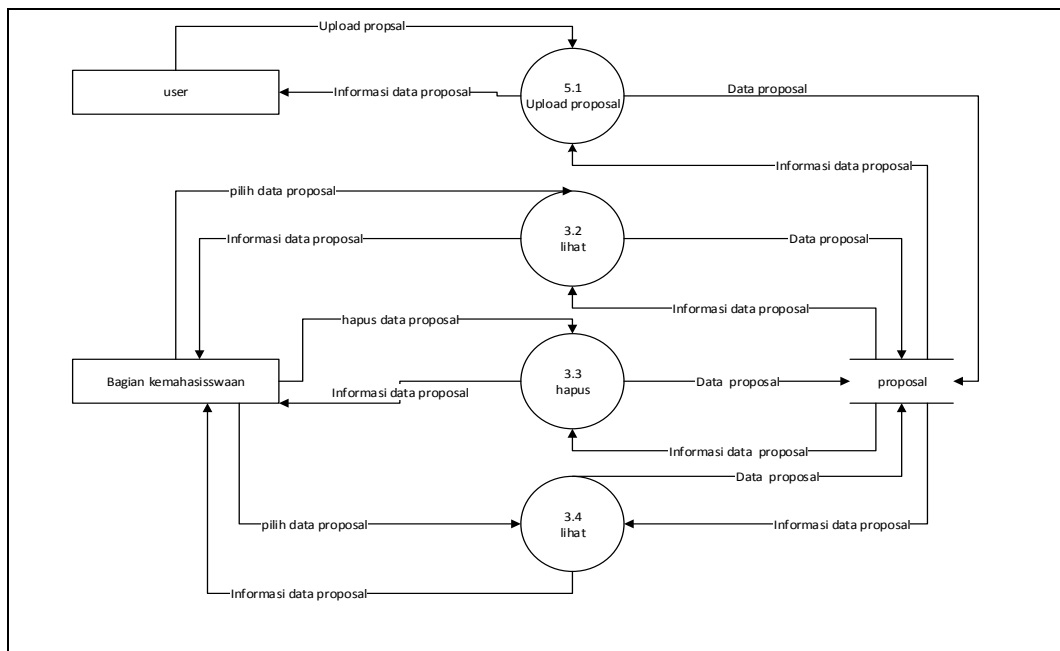
Tabel 4.3 Penjelasan DFD Level 2

2.1	Nama Proses	:	Tambah
	Digunakan di	:	Proses menambah data surat
	Deskripsi	:	User dan admin bisa melakukan penambahan surat apabila perlu adanya surat tambahan
2.2	Nama Proses	:	Edit
	Digunakan di	:	Proses mengubah data surat
	Deskripsi	:	User dan admin dapat mengubah data surat apabila perlu adanya perubahan data dalam surat
2.3	Nama Proses	:	Hapus
	Digunakan di	:	Proses menghapus surat
	Deskripsi	:	User dan admin dapat menghapus data surat apabila surat tersebut dihilangkan

2.4	Nama Proses	Cetak
	Digunakan di	Proses cetak surat
	Deskripsi	User dan admin dapat mencetak surat yang akan di cetak.

6. Data Flow Diagram (DFD) Level 3

Merupakan hasil *breakdown* dari level sebelumnya dimana dalam mem-*breakdown* bergantung pada tingkat kedetailan modul (proses dalam sistem). Dalam sistem informasi e-document, Pada proses pengelolaan data proposal dan upload proposal juga dilakukan *breakdown* karena pada proses tersebut terdapat proses lain seperti upload proposal, lihat, perbaikan, dan hapus data proposal terlihat pada **Gambar 4.7** berikut.



Gambar 4.7 DFD Level 3 Proposal

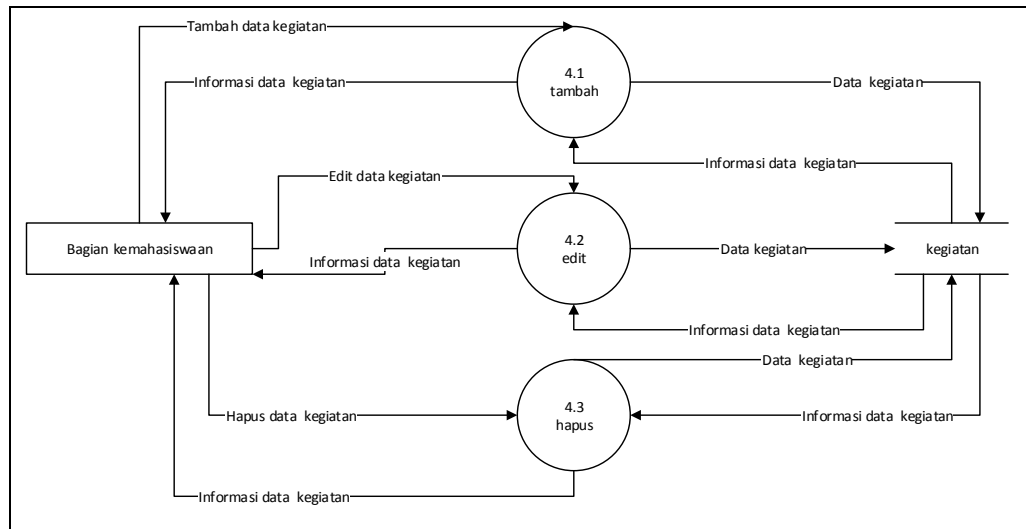
Pada **Gambar 4.7** tersebut, alur aliran data dijelaskan pada **Tabel 4.4** berikut.

Tabel 4.4 Penjelasan DFD Level 3

3.1	Nama Proses	:	Upload
	Digunakan di	:	Proses upload data proposal
	Deskripsi	:	user bisa melakukan penambahan atau uplod proposal apabila ingin mengajukan proposal.
3.2	Nama Proses	:	Lihat
	Digunakan di	:	Proses melihat berkas data proposal
	Deskripsi	:	Admin memilih data proposal yang akan dilihat untuk melihat berkas proposal yang telah di upload.
3.3	Nama Proses	:	Perbaikan
	Digunakan di	:	Proses Perbaikan proposal
	Deskripsi	:	Bagian kemahasiswaan melakukan perbaikan jika ada proposal yang harus di perbaiki.
3.4	Nama Proses	:	Proses Hapus
	Digunakan di	:	Proses Hapus Data Proposal
	Deskripsi	:	Bagian kemahasiswaan dapat melakukan hapus data proposal jika ada keperluan.

7. Data Flow Diagram (DFD) Level 4

Merupakan hasil *breakdown* dari level sebelumnya, dimana dalam mem-*breakdown* bergantung pada tingkat kedetailan modul (proses dalam sistem). Dalam sistem informasi e-document, proses data kegiatan dilakukan *breakdown* karena dalam proses tersebut terdapat proses menambah, menyimpan, mengedit, dan menghapus kegiatan seperti terlihat pada pada **Gambar 4.8** berikut.



Gambar 4.8 DFD Level 4

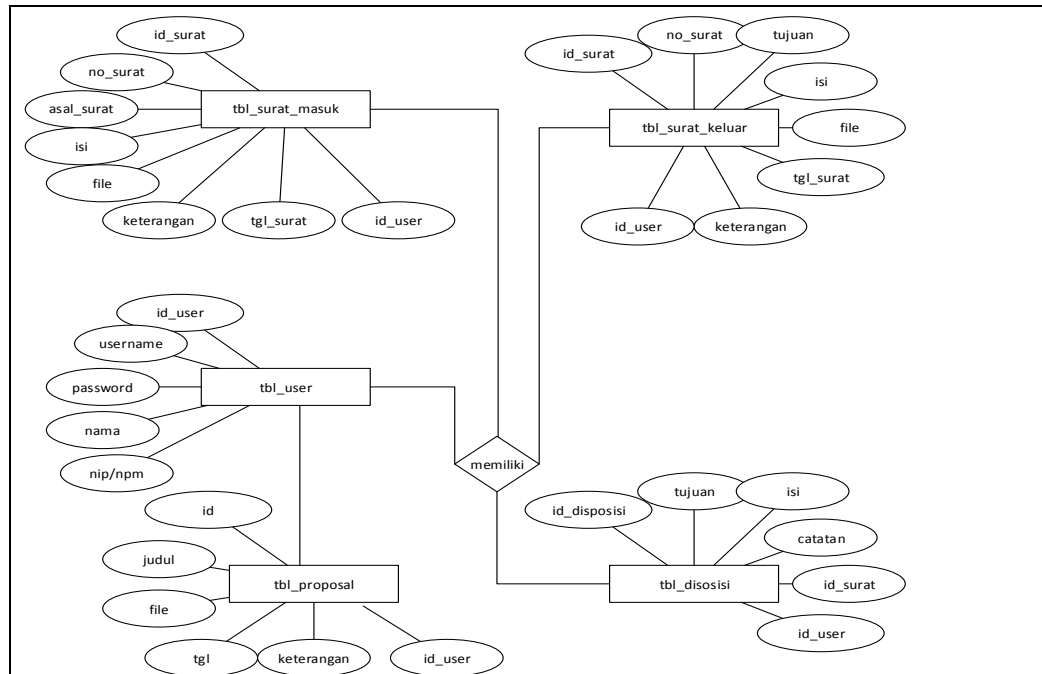
Untuk lebih jelas, DFD level 4 dapat dilihat pada **Tabel 4.5** berikut.

Tabel 4.5 Penjelasan DFD Level 4

4.1	Nama Proses	:	Tambah
	Digunakan di	:	Proses menambah data Kegiatan
	Deskripsi	:	Admin bisa melakukan penambahan kegiatan apabila perlu adanya kegiatan tambahan
4.2	Nama Proses	:	Edit
	Digunakan di	:	Proses mengubah data kegiatan
	Deskripsi	:	Admin dapat mengubah data kegiatan apabila perlu adanya perubahan data dalam kegiatan
4.3	Nama Proses	:	Hapus
	Digunakan di	:	Proses menghapus kegiatan
	Deskripsi	:	Bagian kemahasiswaan dapat menghapus data kegiatan apabila kegiatan tersebut hendak dihilangkan

4.2.2 Entity Relational Diagram (ERD)

Pada model ERD berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atributnya. ERD ini merupakan bentuk perancangan basis data relasional. ERD dalam sistem edocument IIB Darmajaya Bandar Lampung dapat dilihat pada **Gambar 4.9** berikut.



Gambar 4.9 ERD Sistem Informasi *Edocument*

4.2.3. Physical Data Model (PDM)

Merupakan bentuk fisik perancangan basis data yang sudah siap diimplementasikan ke dalam DBMS sehingga nama tabel juga sudah merupakan nama asli tabel yang diimplementasikan dalam DBMS yang dapat dilihat pada **Gambar 4.10** berikut.



Gambar 4.10 *Physical Data Model* Sistem Informasi Edocument

4.2.4 Struktur Database

Adapun struktur *database* dari sistem informasi *E-document* adalah sebagai berikut :

1. Nama *database* : *edocument*
 Nama Tabel : *user*
 Fungsi : Untuk menyimpan data *user* admin
 Primary key : *id*

Tabel 4.6 Tabel *User*.

No	Field	Type	Length	Constraint
1	Id	Int	11	<i>Primary key</i>
2	Username	Varchar	20	
3	Password	Varchar	15	
4	Nama	Varchar	50	
5	Nip/npm	Varchar	10	
6	Admin	Tnyint	1	

2. Nama *database* : edocument
 Nama Tabel : tbl_surat_masuk
 Fungsi : Untuk menyimpan data surat masuk
Primary key : *id_surat*

Tabel 4.7 Tabel tbl_surat_masuk.

No	Field	Type	Length	Constraint
1	Id_surat	Int	11	<i>Primary key</i>
2	No_surat	Int	15	
3	Asal_surat	Varchar	20	
4	isi	Text		
5	file	Varchar	50	
6	keterangan	Varchar	50	

7.	Tgl_surat	DateTime		
8.	Id_user	Tinyint	2	

3. Nama *database* : edocument
 Nama Tabel : tbl_surat_keluar
 Fungsi : Untuk menyimpan data surat keluar
Primary key : *id_surat*

Tabel 4.8 Tabel surat keluar

No	Field	Type	Length	Constraint
1	Id_surat	Int	10	<i>Primary key</i>
2	No_surat	Int	15	
3	Tujuan	Varchar	20	
4	isi	Text		
5	file	Varchar	50	
6	keterangan	Varchar	50	
7.	Tgl_surat	DateTime		
	Id_user	Tinyint	2	

4. Nama *database* : edocument
 Nama Tabel : tbl_proposal
 Fungsi : Untuk menyimpan data proposal
Primary key : *id*

Tabel 4.9 Tabel Data Proposal

No	Field	Type	Length	Constraint
1	Id	Int	11	Primary key
2	judul	Varchar	35	
3	file	Varchar	50	
4	tgl	DateTime		
5	keterangan	Varchar	60	

5. Nama *database* : edocument

Nama Tabel : tbl_disposisi

Fungsi : Untuk menyimpan data suatu disposisi

Primary key : id_disposisi

Tabel 4.10 Tabel surat disposisi

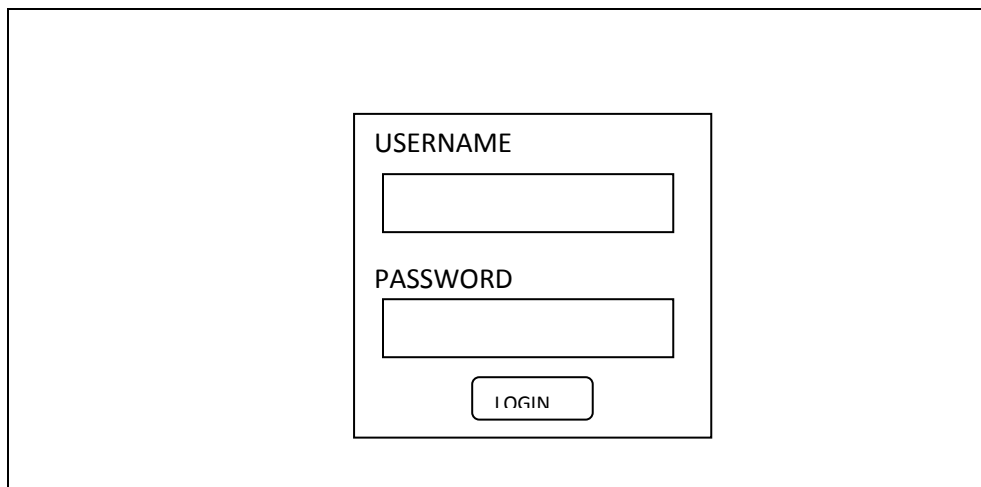
No	Field	Type	Length	Constraint
1	Id_disposisi	Int	11	Primary key
2	tujuan	Varchar	20	
3	isi	Text		
4	catatan	Varchar	50	
5	Id_surat	Varchar	30	
6	Id_user	Tinyint	2	

4.2.5 Perancangan Antar muka (Desain *Interface*)

Perancangan antar muka merupakan rancangan dari *website* yang hendak dibangun dan dalam proses perancangan ini pengembang membagi kebutuhan-kebutuhan perangkat lunak sehingga menghasilkan sebuah arsitektur perangkat lunak dan dapat diterjemahkan kedalam kode-kode program dan *interface*.

Perancangan antar muka sistem informasi prestasi digambarkan pada gambar-gambar berikut ini :

1. Rancangan Tampilan Halaman Login

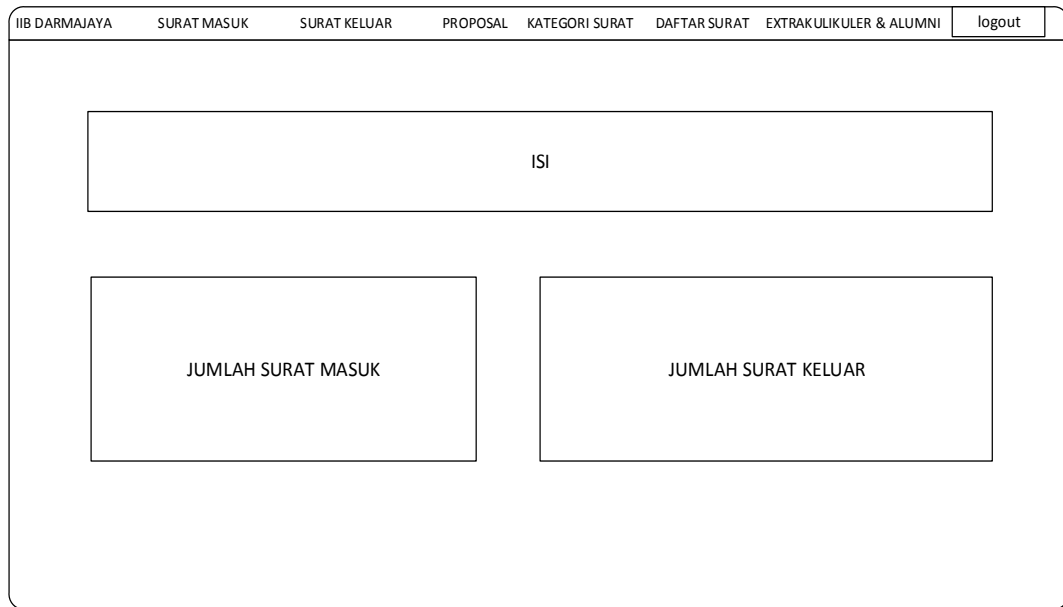


The diagram shows a login form layout. It consists of a large outer rectangle. Inside this rectangle, there is a smaller inner rectangle. At the top of the inner rectangle is the label 'USERNAME' followed by a horizontal input field. Below that is the label 'PASSWORD' followed by another horizontal input field. At the bottom of the inner rectangle is a rounded rectangular button with the text 'LOGIN' inside it.

Gambar 4.11 Rancangan Tampilan *login*

2. Rancangan Tampilan Halaman awal (*Home*)

Pada tampilan ini user dapat melihat jumlah surat masuk keseluruhan dan surat keluar keseluruhan.



Gambar 4.12 Rancangan Tampilan awal (home)

3. Rancangan tampilan subsistem Surat masuk

Dalam rancangan ini user dapat melihat secara detail jumlah surat masuk pada table arsip.



Gambar 4.13 Rancangan Tampilan subsistem surat masuk

IIB DARMAJAYA SURAT MASUK SURAT KELUAR PROPOSAL KATEGORI SURAT DAFTAR SURAT EXTRAKULIKULER & ALUMNI [logout](#)

Tambah data surat masuk

kode cc

kepada Indeks berkas

Nomor surat Tanggal surat

Isi ringkasan prihal

file

Gambar 4.14 Rancangan Tampilan input surat masuk

4. Rancangan tampilan subsistem transaksi surat keluar

Dalam rancangan ini user dapat melihat secara detail jumlah surat keluar pada table arsip.

IIB DARMAJAYA SURAT MASUK SURAT KELUAR PROPOSAL KATEGORI SURAT DAFTAR SURAT EXTRAKULIKULER & ALUMNI [logout](#)

Surat keluar [tambah data](#) [Pencarian surat](#)

Tabel arsip surat keluar

Gambar 4.15 Rancangan Tampilan transaksi surat keluar

The screenshot shows a web interface for 'Surat keluar' (Outgoing Letter) management. At the top, there is a navigation bar with the following items: IIB DARMAJAYA, SURAT MASUK, SURAT KELUAR, PROPOSAL, KATEGORI SURAT, DAFTAR SURAT, EXTRAKULIKULER & ALUMNI, and a 'logout' button. Below the navigation bar, there is a header section with 'Surat keluar' and a 'tambah data' button. The main form area contains several input fields and buttons:

- Kode surat**: A text input field.
- cc**: A text input field.
- kepada**: A text input field.
- Nomor surat**: A text input field.
- prihal**: A text input field.
- Tanggal surat**: A date input field.
- Isi ringkasan**: A text input field.
- file**: A button next to a text input field.
- simpan**: A button to save the data.
- batal**: A button to cancel the operation.

Gambar 4.16 Rancangan Tampilan input surat keluar

5. Rancangan system proposal

Pada system ini user organisasi kemahasiswaan dapat melakukan perevisian proposal kegiatan kepada bagian kemahasiswaan

The screenshot shows a web interface for 'Proposal' management. At the top, there is a navigation bar with the following items: IIB DARMAJAYA, SURAT MASUK, SURAT KELUAR, PROPOSAL, KATEGORI SURAT, DAFTAR SURAT, EXTRAKULIKULER & ALUMNI, and a 'logout' button. Below the navigation bar, there is a header section with 'Proposal' and a 'tambah data' button. The main form area contains several input fields and buttons:

- judul**: A text input field.
- keterangan**: A text input field.
- file**: A button next to a text input field.
- upload**: A button to upload the proposal.
- batal**: A button to cancel the operation.

Gambar 4.17 Rancangan Tampilan proposal

6. Rancangan kategori surat

Dalam tampilan ini user dan admin dapat mengetahui surat yang telah di arsipkan berdasarkan kodenya , sehingga memudahkan dalam pencarian Dokumen

IIB DARMAJAYA SURAT MASUK SURAT KELUAR PROPOSAL KATEGORI SURAT DAFTAR SURAT EKTRAKULIKULER & ALUMNI logout

KATEGORI SURAT

PENCARIAN BERDASARKAN KODE TAMPILKAN

TABEL KATEGORI

Gambar 4.18 Rancangan Tampilan Kategori surat

7. Halaman daftar surat

dalam tampilan ini user dapat mencetak dan mencari Dokumen sesuai kebutuhan.

IIB DARMAJAYA SURAT MASUK SURAT KELUAR PROPOSAL KATEGORI SURAT DAFTAR SURAT EKSTRAKULIKULER DAN ALUMNI logout

Cetak buku agenda

Input dari tanggal Input sampai tanggal tampilkan

cetak

Tampilan data yang di cari

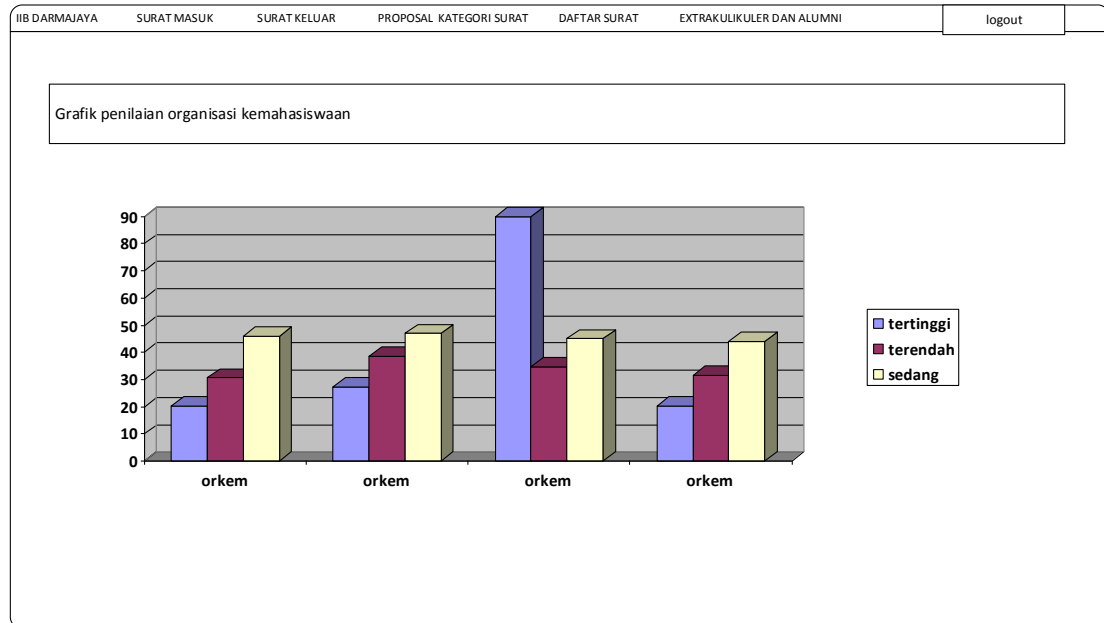
Gambar 4.19 Rancangan Tampilan buku surat masuk dan keluar

8. Halaman unit ekstrakurikuler dan alumni

Dalam halaman ini user organisasi kemahasiswaan dapat melihat jadwal seluruh organisasi kemahasiswaan dan melihat grafik penilaian organisasi mahasiswa.



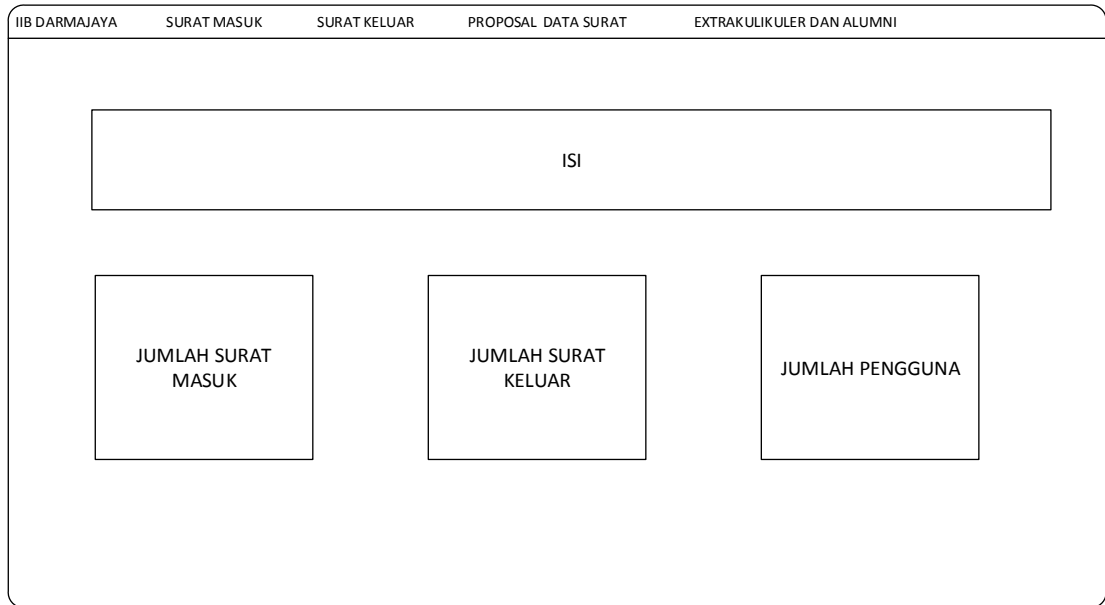
Gambar 4.20 halaman kegiatan organisasi kemahasiswaan



Gambar 4.21 Halaman grafik organisasi kemahasiswaan

9. Halaman awal admin

Dalam tampilan ini admin dapat mengetahui jumlah keseluruhan surat dan jumlah pengguna.

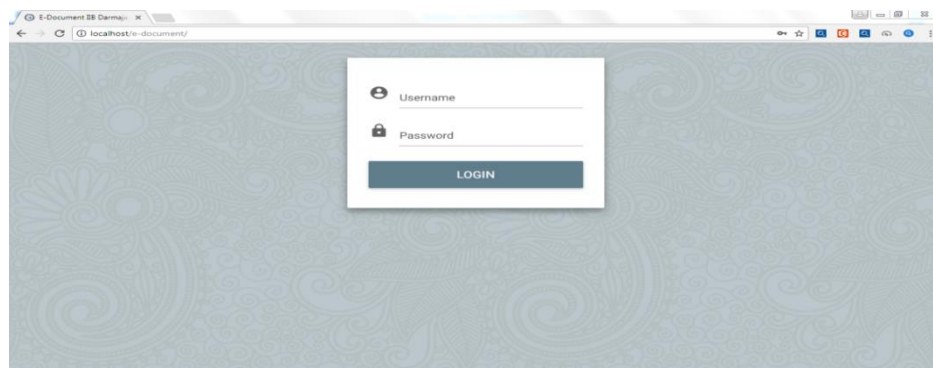


Gambar 4.22 halaman awal (home) admin

4.3 Hasil Implementasi

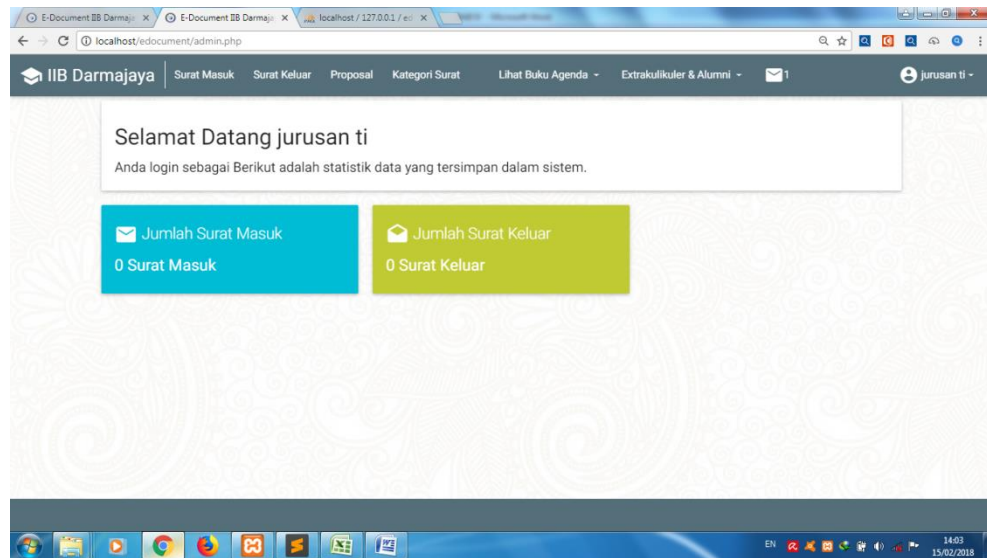
Hasil implementasi pada Aplikasi ini terdiri dari form-form sebagai berikut:

4.3.1 Tampilan Login



Gambar 4.23 halaman login

4.3.2 Tampilan *Home* Setelah Login



Gambar 4.24 Halaman Home

4.3.3 Tampilan surat masuk



Gambar 4.25 tampilan transaksi surat masuk

Tambah Data Surat Masuk

1 Kode Surat

Kepada

2 Nomor Surat

Isi Ringkas

CC

Indeks Berkas

Tanggal Surat

Prihal

FILE Upload file/scan gambar surat masuk

*Format file yang diperbolehkan *.JPG, *.PNG, *.DOC, *.DOCX, *.PDF dan ukuran maksimal file 2 MB!

SIMPAN ✓ BATAL ✕

Gambar 4.26 Tampilan input surat masuk

4.3.4 Tampilan surat keluar

Surat Keluar + Tambah Data

Ketik dan tekan enter mencari data...

No. Agenda Kode	Isi Ringkas File	Tujuan	No. Surat Tgl Surat	Tindakan
420	undangan pemira	Hima AK	im.002/dmj/bkp/ea/li-18	EDIT DEL
0	File : 5041-UNDANGAN KMH.docx		27 Februari 2018	

Gambar 4.27 Tampilan surat keluar

Tambah Data Surat Keluar

1 Kode Surat

Kepada

2 Nomor Surat

Tanggal Surat

Prihal

Isi Ringkas

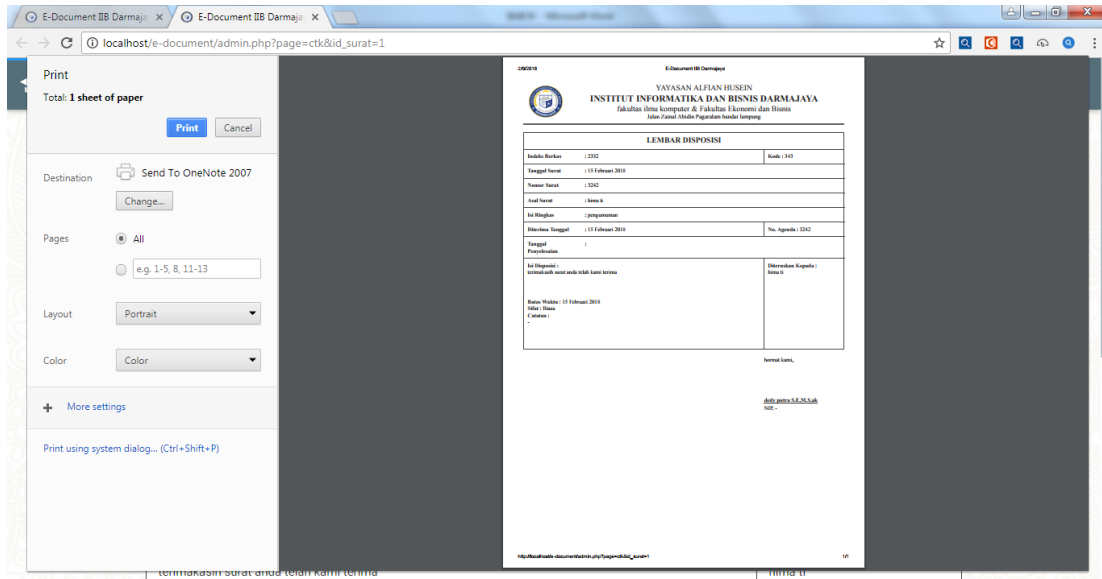
FILE Upload file/scan gambar surat keluar

*Format file yang diperbolehkan *.JPG, *.PNG, *.DOC, *.DOCX, *.PDF dan ukuran maksimal file 2 MB!

SIMPAN ✓ BATAL ✕

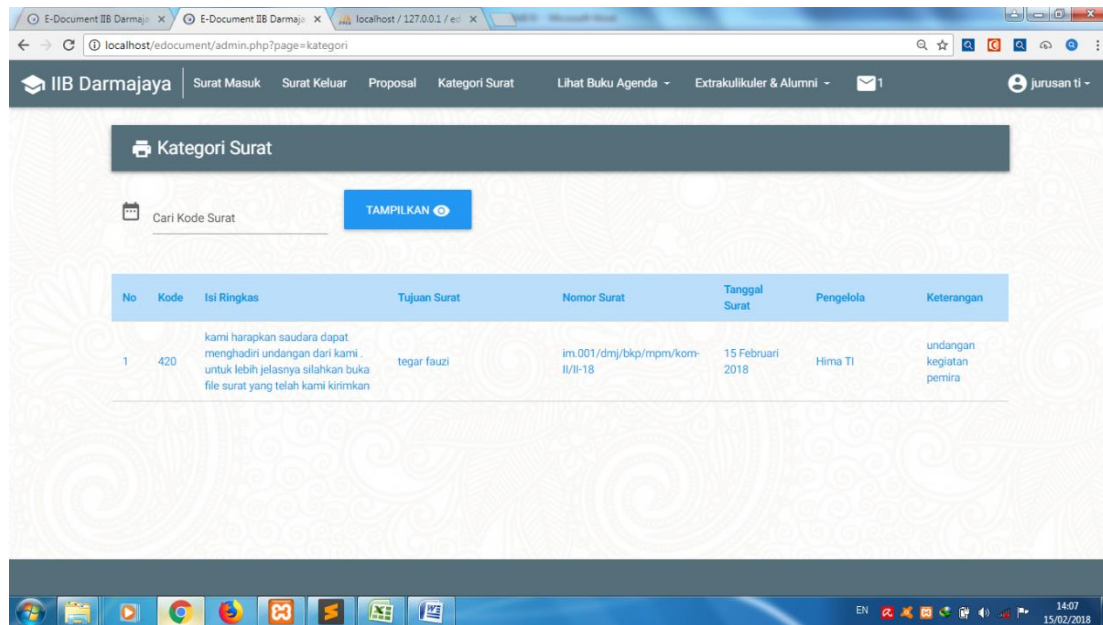
Gambar 4.28 Tampilan input surat keluar

4.3.5 Tampilan disposisi surat masuk



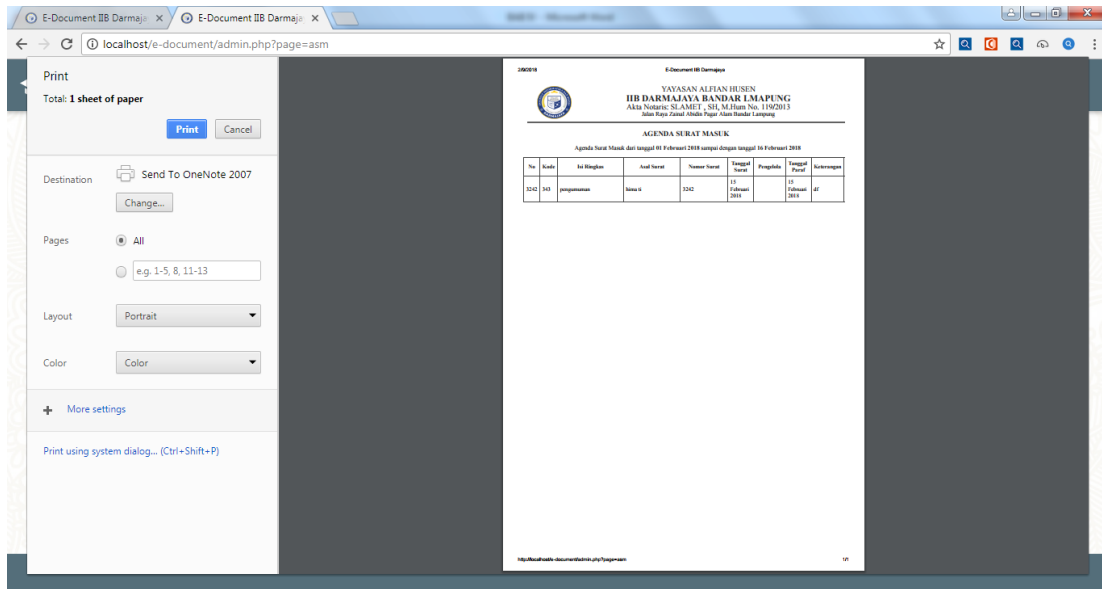
Gambar 4.29 Tampilan lembar disposisi

4.3.6 Tampilan kategori surat



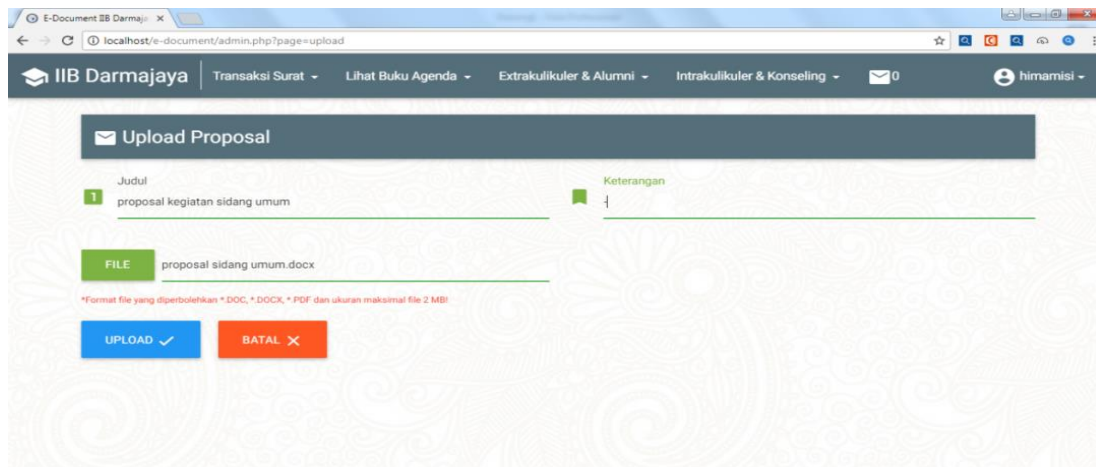
Gambar 4.30 Tampilan kategori surat

4.3.7 Tampilan Daftar Surat



Gambar 4.31 Tampilan daftar surat masuk dan keluar

4.3.8 Tampilan halaman proposal



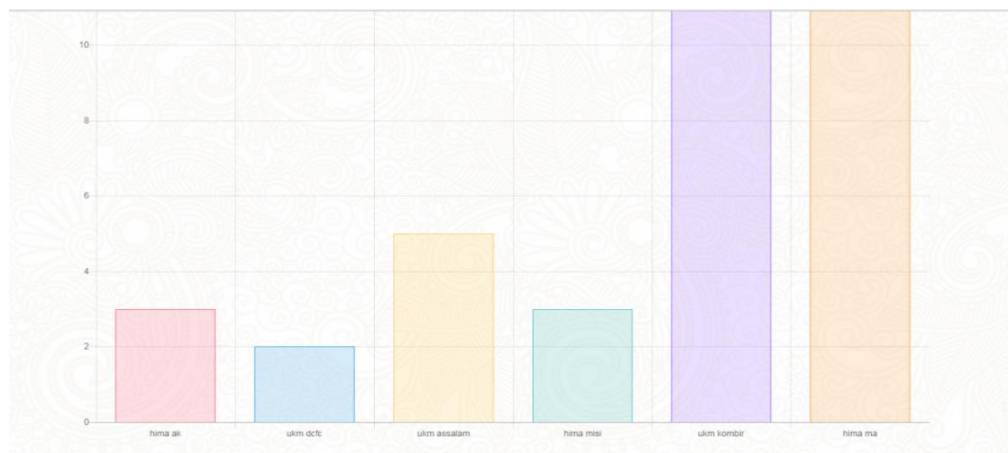
Gambar 4.32 Tampilan proposal

4.3.9 Tampilan halaman pada unit ekstrakurikuler dan alumni



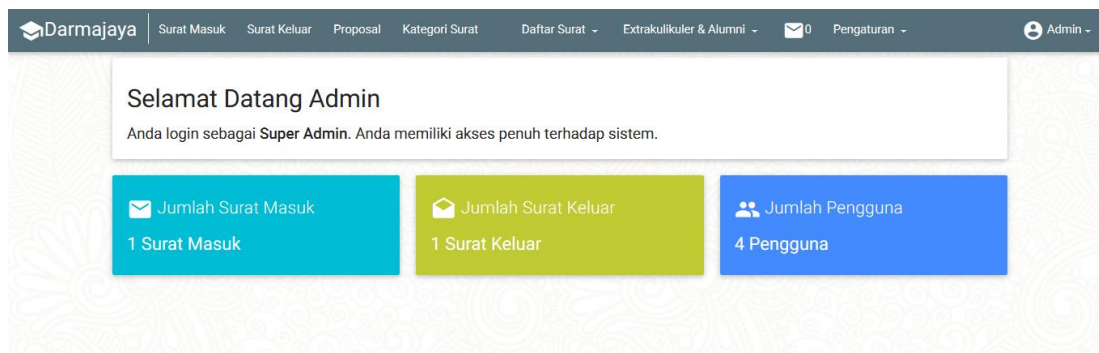
No	Nama Program Kerja	Penyelenggara Acara	Tanggal Pelaksanaan	Status Program Kerja
1	seminar perpajakan	Hima AK	2018-02-23	belum terlaksana
2	karnaval IT	Hima TI	2018-02-13	sudah terlaksana

Gambar 4.33 Tampilan kegiatan organisasi kemahasiswaan



Gambar 4.34 tampilan grafik organisasi kemahasiswaan

4.3.10 Tampilan halaman pada admin



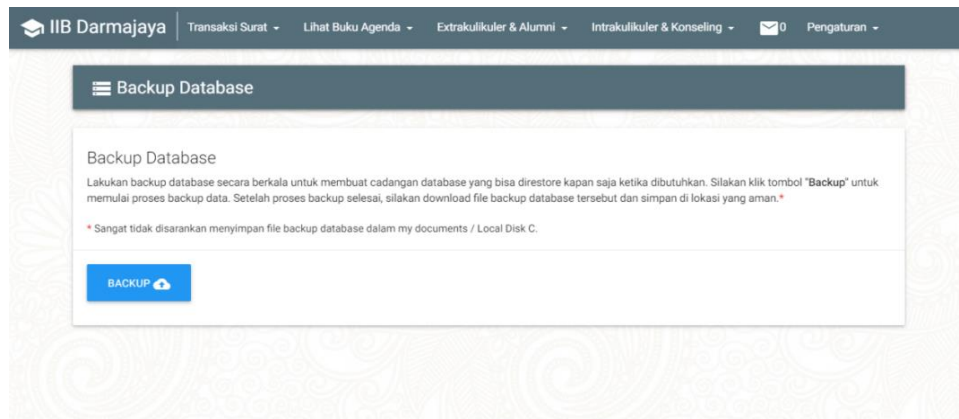
Selamat Datang Admin

Anda login sebagai **Super Admin**. Anda memiliki akses penuh terhadap sistem.

Jumlah Surat Masuk 1 Surat Masuk	Jumlah Surat Keluar 1 Surat Keluar	Jumlah Pengguna 4 Pengguna
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Gambar 4.35 Tampilan halaman *home* admin

4.3.11 Tampilan halaman backup database pada admin



Gambar 4.36 Tampilan halaman *backup database*

4.4 Hasil Pembahasan

Pembahasan ini berisikan tentang proses administrasi Dokumen pada Bagian kemahasiswaan IIB Darmajaya, dalam sistem yang di usulkan untuk bagian kemahasiswaan akan lebih mudah dalam mengirimkan surat masuk dan keluar, informasi dapat tersampaikan dan mengemat biaya dengan dilakukannya proses perevisian proposal kegiatan organisasi kemahasiswaan secara online kepada bagian kemahasiswaan.

4.4.1 Program ini memiliki kelebihan sebagai berikut :

- a. Dapat meminimalisir waktu dan kesalahan dalam mengirimkan Dokumen.
- b. Sistem ini dapat mengarsipkan Dokumen surat masuk dan keluar .
- c. Sistem ini mempermudah organisasi kemahasiswaan dalam melihat kegiatan yang akan di laksanakan dan telah terlaksana.
- d. System ini memudahkan bagian kemahasiswaan dalam mengontrol proses administrasi pada organisasi kemahasiswaan (ORKEM).

4.4.2 Program ini memiliki kekurangan sebagai berikut :

- a. Kurang maksimalnya Pengarsipan dalam setiap kategori surat.
- b. Kurang stabilnya sinyal yang terkadang menyebabkan proses pengiriman *E-Document*.