

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK
SISTEM INFORMASI PEMESANAN KAMAR PADA
PENGINAPAN BRINGIN JAYA II
BANDAR LAMPUNG



Disusun Oleh :

PAULUS SAMUELSON

NAIBAHO

1811050049

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
BANDAR LAMPUNG
2021

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

**SISTEM INFORMASI PEMESANAN KAMAR PADA PENGINAPAN
BRINGIN JAYA II BANDAR LAMPUNG**

Oleh :

Akbar Asfihan

1811050069

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom., M.T.I
NIK. 00400502

Menyetujui,

Ketua Jurusan Sistem Informasi

Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom., M.T.I
NIK. 00400502

RIWAYAT HIDUP

1. Identitas

- a. Nama : Paulus Samuelson Naibaho
- b. NPM : 1811050049
- c. Tempat / Tanggal Lahir : Jambi, 29 Maret 1996
- d. Agama : Kristen Protestan
- e. Alamat : Jl. Sunan Gunung Jati No.72, RT.38
- f. Suku : Batak
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : 1811050049.1811050049@mail.darmajaya.ac.id
- i. Hp : 082282937882

2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SDN 212 Kota Jambi
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMPN 16 Kota Jambi
- c. Sekolah Menengah Kejuruan : SMAN 5 Kota Jambi

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua keterangan yang saya sampaikan di atas adalah benar.

Yang menyatakan,

Bandar Lampung, 14 September 2021

PAULUS SAMUELSON NAIBAHO
NPM. 1811050049

RINGKASAN

Selama kurang lebih satu bulan penulis melakukan kegiatan Kerja Praktek di Penginapan Bringin Jaya II yaitu sebuah usaha penginapan untuk melayani masyarakat khususnya di daerah Bandar Lampung, penulis melakukan kegiatan analisa, dan perancangan sistem.

Permasalahan yang diamati selama pelaksanaan Kerja Praktek adalah sulitnya pemesanan kamar selama *COVID-19* yang mengharuskan masyarakat untuk melaksanakan protokol kesehatan COVID-19. Sehingga dikembangkan pembuatan sistem informasi pemesanan kamar untuk digunakan pada masyarakat Bandar Lampung. Dengan memanfaatkan Teknologi Informasi. Metode pelaksanaan Kerja Praktek yang digunakan dengan melakukan partisipasi aktif dan pengamatan secara langsung yang bertujuan untuk memperoleh data dengan melakukan pengamatan, analisis, observasi, wawancara dan didukung dengan studi pustaka.

Berdasarkan hasil pengamatan selama pelaksanaan Kerja Praktek dapat disimpulkan bahwa informasi lingkungan di Penginapan Bringin Jaya II dalam pembuatan surat tidak dapat datang secara langsung ke penginapan, maka web informasi ini dibuat agar memudahkan masyarakat dalam pemesanan kamar penginapan. Selain itu perlu dilakukan peningkatan komunikasi dan jaminan kerja antar bagian dan staf maupun staf dengan staf.

PRAKATA

Segala puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan anugerah yang telah diberikan sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini tepat pada waktunya tanpa halangan suatu apapun.

Kegiatan Kerja Praktek (KP) merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa/i Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya sebagai salah satu syarat kelulusan menempuh program studi S1. Kegiatan ini diselenggarakan secara rutin dan berkala setiap semester dan berlangsung selama satu bulan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk mengembangkan konsep *link and match*, dengan memadukan antara teori dalam lingkup pendidikan dengan lingkungan organisasi yang sebenarnya sesuai dengan visi dan misi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.

Proses penyusunan laporan ini dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun berkat bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah dan rahmat-Nya yang senantiasa diberikan kepada penyusun yang telah memberi kelancaran dan kemudahan kepada kami dari awal pembuatan sampai selesai.
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk material dan non material.
3. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor IIB Darmajaya.
4. Bapak Dr. RZ. Abdul Aziz, ST., M.T. selaku Wakil Rektor I IIB Darmajaya
5. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M selaku Wakil Rektor II IIB Darmajaya
6. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., M.M selaku Wakil Rektor III IIB Darmajaya

7. Bapak Prof. Zulkarnain Lubis, MS., PhD selaku Wakil Rektor IV IIB Darmajaya
8. Bapak Zaidir Jamal, S.T., M.Eng selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer IIB Darmajaya
9. Bapak Handoyo Widi Nugroho, S.Kom.,M.T.I selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya
10. Bapak Rio Kurniawan, M.Cs selaku Sekretaris Jurusan Teknik Informatika IIB Darmajaya
11. Ibu DR.Chairani, S.Kom., M.Eng selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
12. Bapak Darwono, S.,Sos., MM selaku Lurah dari Kelurahan Rajabasa Nunyai yang telah memberikan ijin kepada penyusun untuk melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kelurahan Rajabasa Nunyai, Bandar Lampung.
13. Seluruh Staff Kelurahan Rajabasa Nunyai yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP).
14. Saudara dan teman-teman tercinta yang telah mendoakan dan memberi dukungan baik material maupun spiritual.

Semoga amal dan perbuatan baik mereka dalam memberikan dukungan bagi kami mendapatkan balasan Tuhan Yang Maha Esa. Penyusun berharap Laporan ini dapat berguna bagi Mahasiswa yang akan menyusun Laporan Kerja Praktek di Periode Selanjutnya. Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang membangun dari para pembaca.

Bandar Lampung, 14 September 2021
Penyusun

PAULUS SAMUELSON NAIBAHO
NPM. 1811050049

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RIWAYAT HIDUP	iii
RINGKASAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI.....	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP.....	2
1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian	2
1.3.1 Manfaat Penelitian.....	2
1.3.2 Tujuan Penelitian	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
1.4.1 Waktu Pelaksanaan	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Penginapan Bringin Jaya II.....	7
2.2 Visi dan Misi.....	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi.....	7
2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan.....	8
2.4 Lokasi Perusahaan	8
2.5 Struktur Organisasi	9

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

3.1 Analisa Permasalahan yang dihadapi Perusahaan.....	12
3.1.1 Temuan Masalah	12

3.1.2 Perumusan Masalah.....	12
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah.....	13
3.2 Landasan Teori.....	13
3.2.1 Pengertian Web	13
3.2.2 Pengertian Informasi	13
3.3 Metode yang digunakan	14
3.4 Rancangan Program	14
3.4.1 Rancangan Halaman Utama	14
3.4.2 Rancangan Halaman Login Pelanggan.....	15
3.4.3 Rancangan Halaman Login Admin	16
3.4.4 Rancangan Halaman Pemesanan	16

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil	17
4.2 Pembahasan.....	17
4.2.1 Tampilan Halaman Utama.....	17
4.2.2 Tampilan Halaman Login Pelanggan	18
4.2.3 Tampilan Halaman Login Admin.....	19
4.2.4 Tampilan Halaman Pemesanan.....	20

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	20
5.2 Saran.....	20

DAFTAR PUSTAKA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi dewasa ini sangatlah pesat terutama di bidang informasi. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya kebutuhan manusia akan informasi yang cepat dan akurat. Maka dari itu para pakar teknologi khususnya di bidang komputer dan komunikasi dituntut untuk mampu membuat suatu sistem informasi yang dapat memenuhi kebutuhan informasi tersebut. Saat ini teknologi informasi banyak menggunakan media internet.

Web merupakan media yang dapat menyampaikan informasi secara cepat dan menarik. Melalui web suatu perusahaan dapat mempublikasikan atau menawarkan produknya sekaligus memberikan layanan kepada para konsumen. Dengan adanya teknologi tersebut diharapkan dapat membantu dunia bisnis salah satunya dalam bisnis penginapan. Dalam dunia penginapan terdapat istilah reservasi yaitu pemesanan kamar oleh konsumen. Selama ini reservasi dilakukan via telepon, fax atau konsumen mendatangi langsung penginapan tersebut. Konsumen tidak dapat secara langsung melihat kondisi penginapan. Hal ini dapat membuat konsumen kecewa karena ternyata penginapan tersebut tidak sesuai dengan apa yang dipikirkan.

Untuk menanggulangi hal tersebut, pihak penginapan perlu menyediakan fasilitas reservasi berbasis web secara online untuk memudahkan para konsumen.

Di sisi lain, pihak penginapan mendapat keuntungan yaitu dapat dikenal dengan skala yang lebih luas.

Berdasarkan penjelasan tersebut peneliti memberikan inovasi agar memudahkan masyarakat dalam pemesanan kamar penginapan melalui *website*. Maka digunakan teknologi informasi untuk pemesanan kamar penginapan. Sehingga masyarakat dapat memesan kamar penginapan secara online.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Praktek kerja ini dilaksanakan di Penginapan Bringin Jaya II, Bandar Lampung yang dimulai tanggal 01 Juli 2021 – 31 Agustus 2021.

1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian

Berikut ini akan dijelaskan tentang tujuan dan manfaat dari penelitian yang dilakukan oleh peneliti :

1.3.1 Manfaat Penelitian

a. Bagi Peneliti :

Sebagai penerapan ilmu yang telah didapatkan selama belajar di
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA.

b. Bagi Penginapan Bringin Jaya II

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Penginapan Bringin Jaya II sebagai pengembangan teknologi yang dapat menjadi media untuk mempercepat pengaksesan data pada Penginapan Bringin Jaya II secara efektif dan efisien.

c. Bagi Masyarakat

Dengan adanya web informasi pada Penginapan Bringin Jaya II dapat memberikan kemudahan masyarakat dalam mengakses informasi yang ada di Penginapan Bringin Jaya II dan masyarakat juga bisa melakukan pemesanan kamar penginapan secara online.

d. Bagi Kampus IIB Darmajaya

Dengan adanya proses pelaksanaan praktek kerja bagi para mahasiswa, pihak kampus juga dapat mengambil beberapa manfaat sebagai berikut :

- Meningkatkan proses mutu pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang berkualitas.
- Menyiapkan keterampilan dan pengalaman dunia kerja bagi mahasiswa sebagai bagian dari proses kerja.

1.3.2 Tujuan Penelitian

- a. Memenuhi tugas dalam program Kerja Praktek

- b. Dengan adanya Sistem Informasi Pemesanan Kamar Pada Penginapan Bringin Jaya II dapat mempermudah sumber daya manusia (pekerja) dalam memberikan informasi dan pelayanan kepada masyarakat dengan efektif dan efisien.

1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu bulan dimulai dari tanggal 01 Juli 2021 - 31 Agustus 2021. Waktu pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi yang bersangkutan mulai pukul 08.00-15.30 WIB.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan di Penginapan Bringin Jaya II, Bandar Lampung yang dimulai tanggal 01 Juli 2021 – 31 Agustus 2021.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran umum mengenai keseluruhan penelitian ini, dapat dilihat melalui sistematika penelitian yang meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam pendahuluan tercantum antara lain latar belakang, ruang lingkup kerja program KP, manfaat tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini memuat tentang sejarah dari Penginapan Bringin Jaya II yang berisikan visi misi penginapan, bidang usaha / kegiatan utama penginapan, lokasi penginapan, dan struktur organisasi Penginapan Bringin Jaya II itu sendiri.

BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Dalam bab ini berisi objek penelitian analisis permasalahan yang dihadapi penginapan, landasan teori, metode yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi penginapan dan kerangka pemecahan masalah Penginapan Bringin Jaya II.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini berisikan hasil dan pembahasan dapat memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan dengan landasan teori yang relevan dan pembahasan berisikan tentan uraian tentang tercapainya web yang sudah diusulkan dan dibuat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini di muat kesimpulan - kesimpulan yang menjelaskan tentang masalah dan solusi yang diperoleh serta berisikan rekomendasi berdasarkan kesimpulan, serta harapan yang akan datang.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Penginapan Bringin Jaya II Bandar Lampung

Pada tahun 2000 di daerah baypas kalibalok soekarno hatta tidak ada bangunan dan si pemilik (*owner*) membeli sebidang tanah di daerah tersebut. Awal mula berdiri cucian mobil dan rumah makan pada tahun 2000 lambat laun karena sepi peminat dan pelanggan berubah. Maka berdiri penginapan tahun 2004 diawali dengan 15 kamar dan pada tahun 2015 mencapai 30 kamar. Pada tahun 2016 si pemilik (*owner*) juga mendirikan ekspedisi hingga saat ini.

2.2 Visi Dan Misi

2.2.1 Visi :

Menjadi perusahaan penginapan yang profesional dan selalu berusaha meningkatkan kualitas pelayanan dengan mempertahankan kearifan lokal.

2.2.2 Misi :

- Selalu berinovasi untuk menciptakan produk penginapan yang memiliki karakteristik unik serta menyediakan pelayanan yang bertaraf nasional.

- Mengembangkan bisnis ke arah yang lebih baik dengan berinvestasi terhadap perusahaan yang dapat meningkatkan bisnis penginapan secara finansial dan operasional.

- Menciptakan sumber daya manusia yang profesional dan senantiasa dapat meningkatkan kinerja penginapan.

2.3 Bidang Usaha / Kegiatan Umum Perusahaan

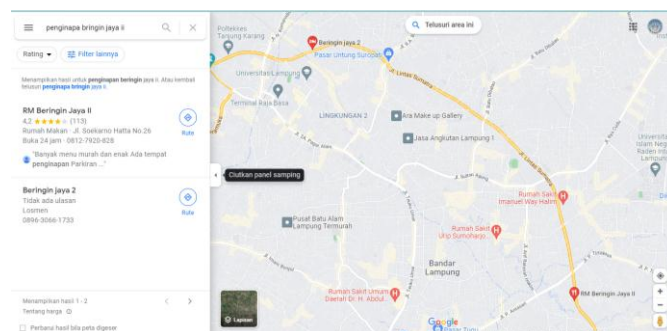
Penginapan Bringin Jaya II melaksanakan kegiatan pelayanan pemesanan kamar.

Berikut macam - macam bidang usaha di Penginapan Bringin Jaya II :

1. Pemesanan kamar penginapan
2. Transaksi pembayaran penginapan
3. Pemesanan fasilitas penginapan

2.4 Lokasi Perusahaan

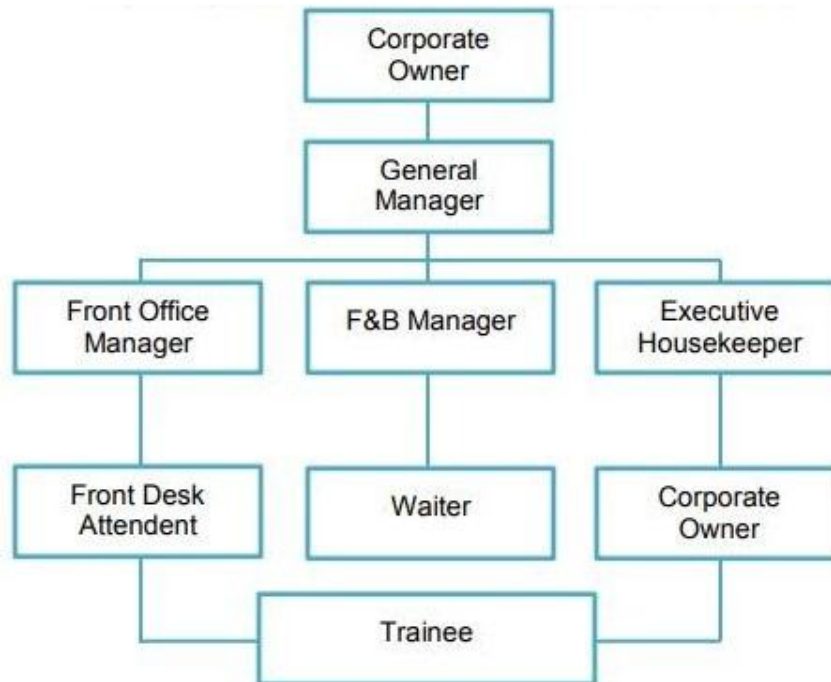
Berikut merupakan lokasi dari Penginapan Bringin Jaya II.



Gambar 2.1 Lokasi Penginapan

2.5 Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi yang ada di Penginapan Bringin Jaya II :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Penginapan Bringin Jaya II

1. Corporate Owner

Corporate Owner adalah pemilik atau orang yang ditunjuk untuk mengawasi seluruh kegiatan sebuah hotel sebagai jabatan tertinggi.

2. General Manager

General Manager memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengontrol segala keuangan, kinerja, pelayanan, dekorasi dan interior, makanan, kualitas serta membuat aturan-aturan yang sifatnya harus dipatuhi oleh semua staf dalam memberikan pelayanan terbaik kepada para tamu yang menginap.

3. Executive Secretary

Executive Secretary memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai sekretaris direktur utama yang mengatur segala jenis jadwal kegiatan/acara yang ada.

4. Front Office Manager

Front Office Manager bertugas dan bertanggung jawab untuk mengatur, mengawasi dan mengontrol semua tugas yang berkaitan dengan operasional bagian front office department.

5. F&B Manager

F&B Manager memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap penjualan makanan dan minuman sebagai sumber penghasilan kedua bagi hotel. Jadi secara umum bagian F&B akan bertanggung jawab dalam membuat, menyiapkan dan menghadirkan makanan maupun minuman kepada seluruh tamu hotel.

6. Executive Housekeeper

Executive Housekeeper memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membersihkan dan menyiapkan kamar bagi para tamu yang akan menginap di hotel.

7. Front Office Attendant

Front Office Attendant memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap penjualan kamar hotel secara sistematis yaitu melalui dari tahap awal reservasi sampai dengan saat penyerahan kamar kepada tamu. Selain itu bagian ini juga yang bertugas untuk memberikan layanan informasi selama mereka menginap.

8. HRD Manager

HRD Manager memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola sumber daya manusia agar terciptanya keberhasilan sebuah hotel. Jadi seorang HRD Manager harus menguasai dasar hukum dan undang-undang ketenagakerjaan baik lokal, nasional dan internasional.

9. Room Attendant

Room Attendant memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai petugas *floor section* untuk menjaga kerapian, kebersihan, kelengkapan dan kenyamanan di kamar-kamar tamu.

10. Trainee

Trainee memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melihat kemampuan dan bakat dari masing-masing karyawan dalam mengerjakan tugas-tugasnya.

11. Sales & Marketing

Sales & Marketing memiliki tugas untuk melakukan pemasaran hotel supaya dikenal dan memiliki *branding* sehingga para tamu para tamu yang pernah menginap suatu saat bisa datang kembali.

12. Duty Manager

Duty Manager memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai manager dan sebagai perwakilan perusahaan diluar jam kerja apabila manager utama berhalangan hadir.

13. Hotel Account

Hotel Account memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengendalikan semua operasional keuangan yang ada di hotel.

14. Room Division Manager

Room Division Manager yang bertugas untuk mempersiapkan kamar saat akan ada tamu yang menginap.

15. Personal Manager

Personal Manager memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan perencanaan, pengawasan dan perekrutan karyawan hotel serta membantu menyusun program pelatihan karyawan agar lebih terampil.

16. Security Director

Security Director memiliki tugas dan tanggung jawab dalam menjaga keamanan hotel secara menyeluruh termasuk keamanan para tamu, karyawan dan semua asset hotel.

17. Waiter

Waiter memilii tugas dan tanggung jawab untuk mengatur serta menghidangkan makanan dan minuman kepada tamu sesuai dengan arahan, fungsi dan standart operasional untuk mendapatkan kepuasan tamu secara maksimal.

BAB III

PERMASALAHAN PENGINAPAN BRINGIN JAYA II

BANDAR LAMPUNG

3.1 Analisa Permasalahan Yang Dihadapi Perusahaan

3.1.1 Temuan Masalah

Permasalahan yang terjadi saat terjadinya pandemi seperti saat ini membuat masyarakat yang ingin memesan kamar penginapan menjadi sulit dikarenakan belum bisa datang secara langsung ke penginapan, sehingga masyarakat terhambat dalam pemesanan kamar yang dilakukan di Penginapan Bringin Jaya II saat terjadi pandemi *COVID-19* seperti saat ini.

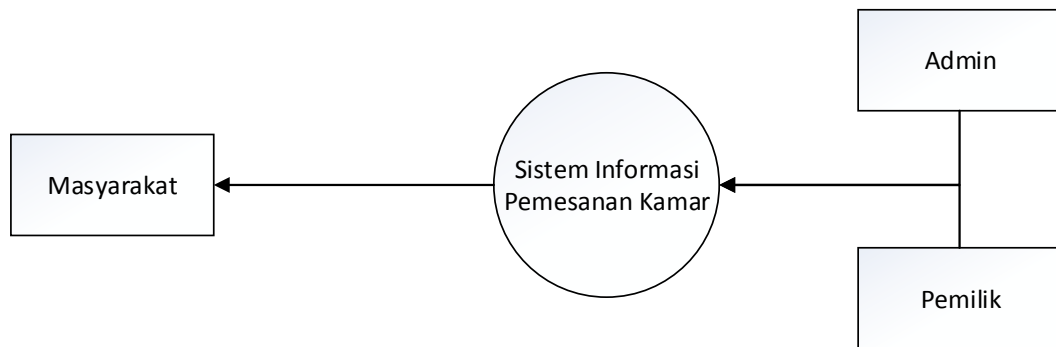
3.1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan temuan masalah yang telah disinggung diatas, maka yang menjadi permasalahan sebagai berikut :

- a. Bagaimana masyarakat dapat mengakses informasi dengan mudah di Penginapan Bringin Jaya II dalam pemesanan kamar ?
- b. Bagaimana cara pemesanan kamar penginapan dengan efektif dan efisien di Penginapan Bringin Jaya II ?

3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah

Berikut ini adalah kerangka pemecahan masalah di Penginapan Bringin Jaya II.



Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

3.2 Landasan Teori

3.2.1 Pengertian Web

Web adalah suatu sistem yang berkaitan dengan dokumen digunakan sebagai media untuk menampilkan teks, gambar, multimedia, dan lainnya pada jaringan internet. Web suatu jaringan yang bisa mempermudah serta mempercepat penyampaian informasi secara luas dan dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh siapapun yang mendapat akses internet.

3.2.2 Pengertian Informasi

Informasi adalah pesan atau kumpulan pesan yang terdiri dari *order sekunes* dari simbol atau makna yang dapat ditafsirkan dari pesan atau kumpulan pesan. Informasi yang berupa koleksi data dan fakta sering kali dinamakan

informasi statistik. Dalam bidang ilmu komputer, informasi adalah data yang disimpan, diproses, atau ditransmisikan.

3.3 Metode Yang Digunakan

3.3.1 Observasi

Dalam metode observasi, penulis melakukan pengumpulan data dengan mengamati langsung pada objek penelitian yaitu di Penginapan Bringin Jaya II, Bandar Lampung.

3.3.2 Wawancara

Metode wawancara dilakukan dengan cara bertatap muka secara langsung dan melakukan proses tanya jawab atau wawancara kepada Pemilik Penginapan Bringin Jaya II.

responden (sumber data) dengan cara menemui responden. Penulis melakukan wawancara dengan Staff Penginapan Bringin Jaya II.

3.4 Rancangan Program

Dalam merancang program terdapat rancangan halaman utama, halaman login pelanggan, halaman login admin, dan halaman pemesanan / reservasi.

3.4.1 Rancangan Halaman Utama

Berikut merupakan rancangan halaman utama seperti gambar dibawah ini :

Logo	Home	Reservasi	Search		Admin	Tamu
Slider						
Deskripsi Singkat Tipe Kamar						
FOOTER						

Gambar 3.2 Rancangan Halaman Utama

3.4.2 Rancangan Halaman Login Pelanggan

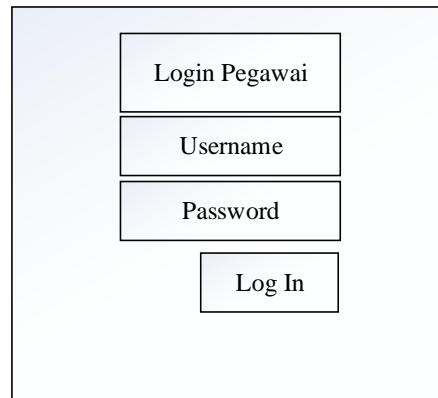
Berikut merupakan rancangan halaman login pelanggan seperti gambar dibawah ini :

Login Pelanggan
Username
Password
Log In

Gambar 3.3 Rancangan Halaman Login Pelanggan

3.4.3 Rancangan Halaman Login Admin

Berikut merupakan rancangan halaman login admin seperti gambar dibawah ini :

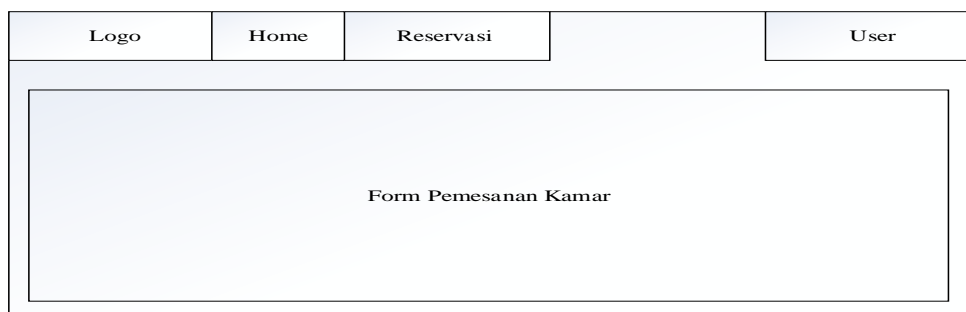


The diagram shows a login form layout. It consists of a large outer rectangle containing four smaller, stacked rectangles. From top to bottom, they are labeled: 'Login Pegawai', 'Username', 'Password', and 'Log In'.

Gambar 3.4 Rancangan Halaman Login Admin

3.4.4 Rancangan Halaman Pemesanan

Berikut merupakan rancangan halaman pemesanan seperti gambar dibawah ini :



The diagram shows a reservation page layout. It features a horizontal navigation bar at the top with four items: 'Logo', 'Home', 'Reservasi', and 'User'. Below the navigation bar is a large rectangular area labeled 'Form Pemesanan Kamar'.

Gambar 3.5 Rancangan Halaman Pemesanan

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

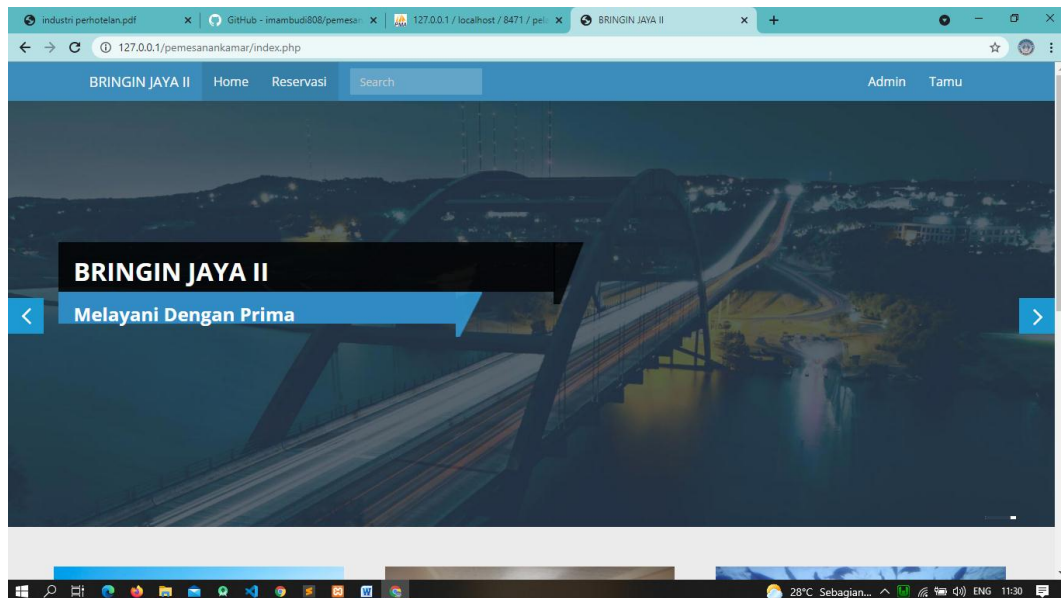
4.1 Hasil

Output dari penelitian yang saya lakukan berupa Sistem Informasi Pemesanan Kamar Pada Penginapan Bringin Jaya II.

4.2 Pembahasan

4.2.1 Tampilan Halaman Utama

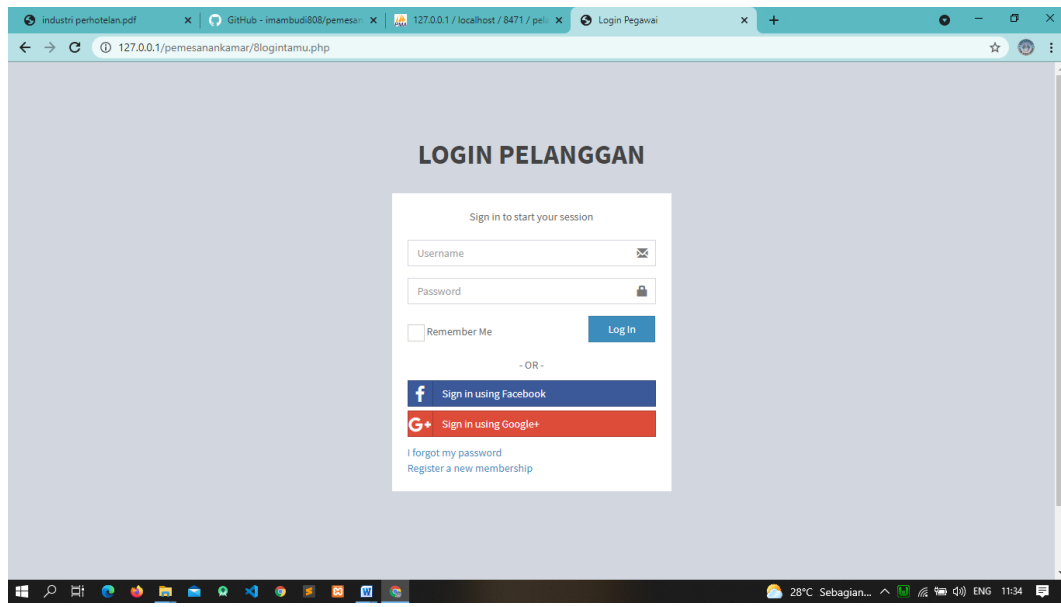
Tampilan halaman utama berisikan judul website, informasi kamar, Dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4.1 Tampilan Halaman Utama

4.2.2 Tampilan Halaman Login Pelanggan

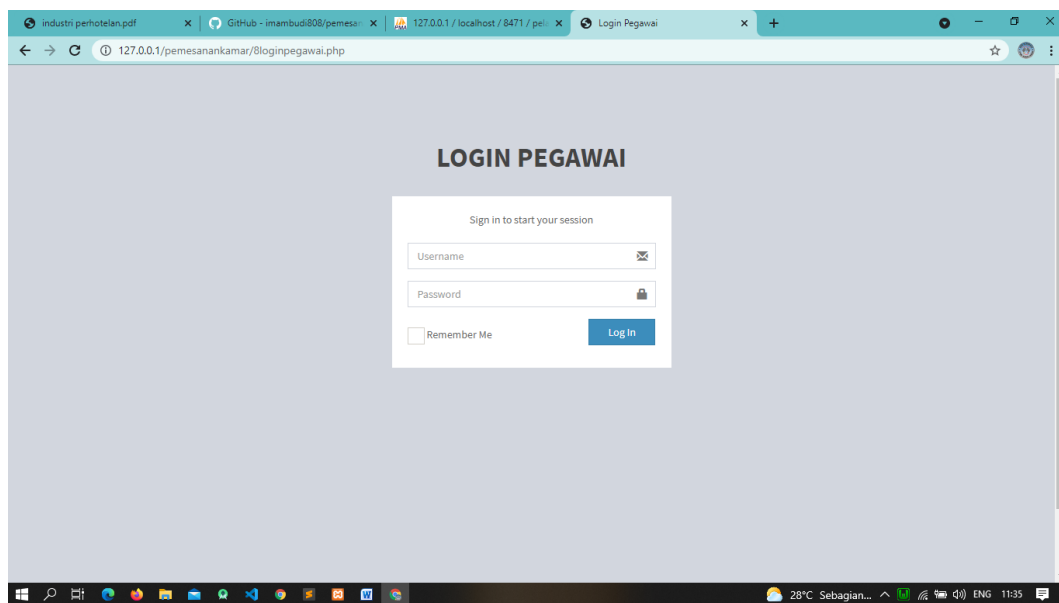
Tampilan halaman login pelanggan berisikan form username dan password untuk pengguna masuk ke dalam sistem, Dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4.2 Tampilan Halaman Login Pelanggan

4.2.3 Tampilan Halaman Login Admin

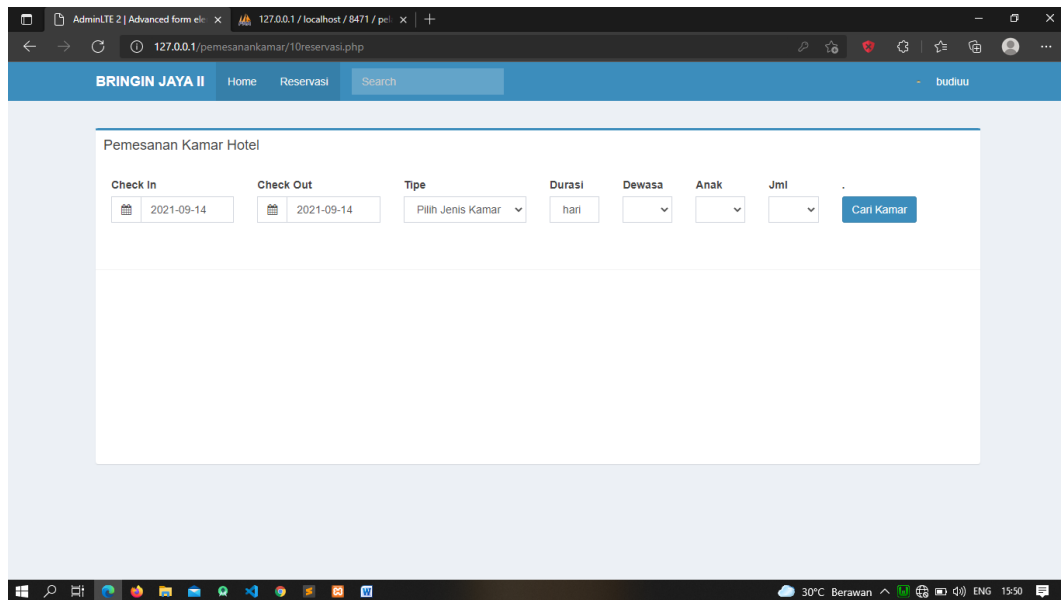
Tampilan halaman login admin berisikan form username dan password untuk admin masuk ke dalam sistem, Dapat dilihat pada gambar 4.3.



Gambar 4.3 Tampilan Halaman Login Admin

4.2.4 Tampilan Halaman Pemesanan Kamar

Tampilan halaman pemesanan kamar berisikan form untuk pengguna melakukan pemesanan kamar, Dapat dilihat pada gambar 4.4.



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1/pemesanankamar/10/reservasi.php`. The page header includes the text "BRINGIN JAYA II" and navigation links for "Home", "Reservasi", and "Search". The main content area is titled "Pemesanan Kamar Hotel" and contains a form with the following fields:

Check In	Check Out	Tipe	Durasi	Dewasa	Anak	Jml	
<input type="text" value="2021-09-14"/>	<input type="text" value="2021-09-14"/>	<input type="text" value="Pilih Jenis Kamar"/>	<input type="text" value="hari"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cari Kamar"/>

The form is set against a light blue background. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 30°C, location "Berawan", and the time 15:50.

Gambar 4.4 Tampilan Halaman Pemesanan Kamar

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dengan adanya pemanfaatan teknologi informasi Sistem Informasi Pemesanan Kamar Pada Penginapan Bringin Jaya II. Diharapkan memudahkan masyarakat di Penginapan Bringin Jaya II dalam melakukan pemesanan kamar secara *online*. sehingga masyarakat yang ingin memesan kamar dengan efektif dan efisien.

5.2 Saran

Agar dapat memanfaatkan secara maksimal Sistem Informasi Pemesanan Kamar Pada Penginapan Bringin Jaya II Bandar Lampung ini peneliti menyarankan beberapa hal yaitu :

1. Sebagai awal penggunaan web ini diharapkan pihak Penginapan Bringin Jaya II melakukan pengujian web untuk diterapkan.
2. Penggunaan web ini dapat bermanfaat dan dapat dikembangkan kembali agar lebih maju dan berkembang.
3. Penggunaan web ini digunakan sesuai dengan aturan dan prosedur agar tidak menjadi kesalahan pada saat proses digunakan.

Daftar Pustaka

Fathansyah.2015 (revisi kedua). *Basis Data*. Bandung. Informatika Bandung. Pratama,

I Putu Agus Eka.2018 (revisi pertama). *Handbook Data Warehouse*.
Bandung. Informatika Bandung.

<https://id.m.wikipedia.org/wiki/Informasi>

https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/1598/File_10-BAB-II-Landasan-Teori.pdf

www.amesbostonhotel.com

<https://id.wikipedia.org/wiki/Penginapan>



Gambar 1.1 Melayani Tamu Penginapan



Gambar 1.2 Mengecek Buku Tamu Penginapan



Gambar 1.3 Kamar Penginapan



Gambar 1.4 Mengecek Data Buku Penginapan Bersama Bos



Gambar 1.5 Mengecek Barang – Barang Penginapan