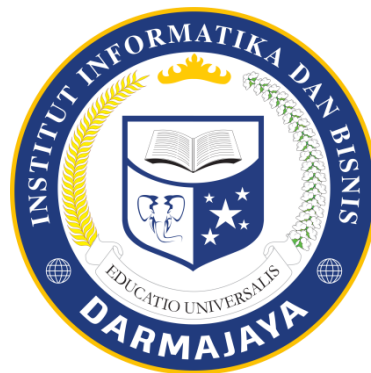


LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

**PEMBANGUNAN PROTOTYPE SISTEM PENGELOLAAN
TUNJANGAN PEGAWAI PADA DINAS BINA MARGA DAN
BINA KONSTRUKSI PROVINSI LAMPUNG**



Disusun Oleh :

INDAH PUTRI RAMADHAN

1811050143

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

BANDAR LAMPUNG

2021

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK (KP)
PEMBANGUNAN PROTOTYPE SISTEM PENGELOLAAN
TUNJANGAN PEGAWAI PADA DINAS BINA MARGA DAN BINA
KONSTRUKSI PROVINSI LAMPUNG

Oleh :

Indah Putri Ramadhan
1811050143

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan



Dona Yuliawati, S.Kom., M.T.I
NIK. 00780204



Reza Laksana Syafrin, S.E., M.M.
NIP. 198207062009021002

Menyetujui,
Ketua Jurusan Sistem Informasi



Handoyo Widi Nugroho, S.Kom., M.T.I.
NIK. 00400502

RIWAYAT HIDUP

1. Identitas

- a. Nama : Indah Putri Ramadhan
- b. NPM : 1811050143
- c. Tempat / Tanggal Lahir : Bandar Lampung , 10 Agustus 2000
- d. Agama : Islam
- e. Alamat : Jl. Pulau Sebesi Gg. M. Agil No. 1
- f. Suku : Lampung
- g. Kewarganegaraan : Indonesia
- h. E-mail : indahputriramadhan.1811050143@
mail.darmajaya.ac.id
- i. Hp : 0899-5116-868

2. Riwayat Pendidikan

- a. Sekolah Dasar : SD N 1 Sukarame
- b. Sekolah Menengah Pertama : SMP N 4 Bandar Lampung
- c. Sekolah Menengah Kejuruan : SMA N 2 Bandar Lampung

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan di atas adalah benar.

Yang menyatakan,

Bandar Lampung, September 2021

INDAH PUTRI RAMADHAN

NPM. 1811050062

RINGKASAN

Selama satu bulan penulis melakukan kegiatan Kerja Praktek di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung , yang beralamat di Jl. ZA. Pagar Alam No.KM. 11, Rajabasa, Kec. Rajabasa, Kota Bandar Lampung, Lampung , penulis melakukan kegiatan analisa, dan perancangan sistem.

Masalah yang diamati dalam pekerjaan sebenarnya adalah Pencetakan KP4 (Surat Keterangan Mendapatkan Tunjangan Keluarga) yang selama ini sulit dikoordinir oleh bagian penggajian dikarenakan sistem penggajian yang sudah melalui bank online. Bagian penggajian melakukan pencetakan KP4 secara mandiri dengan hasil keterangan dari pegawai , seperti jumlah anak atau menanggung istri atau tertanggung. Untuk penanggung anak batasan umur anaknya 21, atau maksimal 25 dengan persyaratan jika berumur lebih 21 tahun sampai 25 harus melampirkan surat keterangan kuliah dari universitas atau institut.

Oleh karena itu dibutuhkan nya teknologi informasi. Konsep yang diterapkan dalam tahap perancangan ini adalah menggunakan metode UML (*Unified Modeling language*) . Berdasarkan pengamatan kerja yang sebenarnya, dapat disimpulkan bahwa website akan membantu pegawai untuk mengakses data pegawai secara efektif dan efisien.

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan karunia kepada kami sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Latihan Kerja (KP) ini dengan tepat waktu tanpa ada kendala.

Kegiatan Kerja Praktek (KP) merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa Informatika dan Bisnis Darmajaya sebagai salah satu syarat kelulusan program studi sarjana. Kegiatan ini rutin dilakukan setiap semester dan berlangsung selama satu bulan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengembangkan keterampilan dan konsep yang sesuai berdasarkan visi dan misi Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, serta mengintegrasikan teori bidang pendidikan dengan lingkungan organisasi saat ini.

Dengan bantuan dan bimbingan dari semua pihak, penulis dapat menyelesaikan sepenuhnya proses produksi laporan ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah dan rahmat-Nya yang senantiasa diberikan kepada penyusun yang telah memberi kelancaran dan kemudahan kepada kami dari awal pembuatan sampai selesai
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan materil maupun non materil.
3. Bapak Ir. Firmansyah YA, MBA., M.Sc., selaku Rektor IIB Darmajaya.
4. Bapak Dr. RZ. Abdul Aziz, ST., M.T. selaku Wakil Rektor I IIB Darmajaya
5. Bapak Ronny Nazar, S.E., M.M selaku Wakil Rektor II IIB Darmajaya
6. Bapak Muprihan Thaib, S.Sos., M.M selaku Wakil Rektor III IIB Darmajaya
7. Bapak Prof. Zulkarnain Lubis, MS., PhD selaku Wakil Rektor IV IIB Darmajaya
8. Bapak Zaidir Jamal, S.T., M.Eng selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer IIB Darmajaya

9. Bapak Dr. Handoyo Widi Nugroho, S.Kom., M.T.I selaku Ketua Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya
10. Ibu Dona Yulawati S.Kom., M.T.I selaku Sekretaris Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya dan Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktek.
11. Bapak Reza Laksana Syafrin, S.E., M.M. selaku Kepala Sub Bagian Kepegawaian yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung.
12. Seluruh pegawai dan staff yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP).
13. Saudara dan teman-teman tercinta yang telah mendoakan dan memberi dukungan baik material maupun spiritual.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas perbuatan baik dan perbuatan Anda dengan mendukung kami. Penulis berharap laporan ini dapat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan laporan magang berikutnya. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan pelatihan kerja ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan komentar, kritik dan saran yang membangun dari pembaca.

Bandar Lampung, September 2021

Penyusun

INDAH PUTRI RAMADHAN

NPM. 1811050143

DAFTAR ISI

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK	i
HALAMAN PENGESAHAN	i
RIWAYAT HIDUP	ii
RINGKASAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
Bab 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP	2
1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian.....	2
1.3.1 Manfaat penelitian.....	2
1.3.2 Tujuan Penelitian :	3
1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
Bab 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	6
2.1 Sejarah Dinas Marga dan Bina Konstruksi	6
2.2 Visi dan Misi	8
2.2.1 Visi :	8
2.2.2 Misi :	8
2.3 Tugas Pokok Instansi.....	9
2.4 Lokasi Kerja Praktek	10
2.5 Struktur Organisasi.....	11

Bab 3	Permasalahan Instansi	13
3.1	Analisa Permasalahan yang dihadapi Instansi	13
3.1.1	Temuan Masalah	13
3.1.2	Perumusan Masalah	15
3.1.3	Kerangka Pemecahan Masalah	16
3.2	Landasan Teori	17
3.2.1	Laporan Keuangan	17
3.2.2	Penggajian	17
3.2.3	Tunjangan	17
3.2.2	Sistem Informasi	17
3.2.2	Website	18
3.2.2	UML (Unified Modelling Language)	18
3.3	Metode yang digunakan	18
3.4	Rancangan Program	18
3.4.1	Rancangan Halaman Utama	19
3.4.2	Rancangan Halaman Data Pegawai	19
3.4.3	Rancangan Halaman Data Absensi Pegawai	20
3.4.4	Rancangan Halaman Cetak Slip Tunjangan Pegawai	20
Bab 4	HASIL DAN PEMBAHASAN	21
4.1	Hasil	21
4.1.1	Perancangan Sistem	21
4.2	Pembahasan	22
4.2.1	Tampilan Halaman Login	22
4.2.2	Tampilan Halaman Utama	22
4.2.3	Tampilan Halaman Data Pegawai	23
4.2.4	Tampilan Halaman Data Absensi Pegawai	23
4.2.5	Tampilan Halaman Cetak Slip Tunjangan Pegawai	24

Bab 5	KESIMPULAN DAN SARAN	25
5.1	Kesimpulan.....	25
5.2	Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA		26
LAMPIRAN.....		27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Lokasi Kerja Praktek.....	10
Gambar 2 : Struktur Organisasi.....	11
Gambar 3 : Sistem Yang Sedang Berjalan.....	13
Gambar 4 : Sistem Yang diusulan.....	14
Gambar 5 : Database Sistem Usulan.....	15
Gambar 6: Kerangka Pemecahan Masalah	16
Gambar 7 : Rancangan Halaman Utama.....	19
Gambar 8 : Rancangan Halaman Data Pegawai	19
Gambar 9 : Rancangan Halaman Data Absensi Pegawai.....	20
Gambar 10 : Rancangan Halaman Cetak Slip Tunjangan Pegawai	20
Gambar 11 : Use Case Sistem	20
Gambar 12 : Tampilan Halaman Login	21
Gambar 13 : Tampilan Halaman Utama	22
Gambar 14 : Tampilan Halaman Data Pegawai.....	23
Gambar 15 : Tampilan Halaman Data Absensi Pegawai.....	23
Gambar 16 : Tampilan Halaman Cetak Slip Tunjangan Pegawai.....	24

Bab 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh IIB Darmajaya sebagai program untuk mengetahui tolak ukur potensi yang ada pada diri Mahasiswa dan wujud bentuk aspiratif guna menjadikan Mahasiswa yang lebih inovatif, cerdas dan berpengetahuan tinggi dan dapat berguna bagi Nusa dan Bangsa. Adapun syarat untuk mengikuti program kerja praktek ialah mengikuti seleksi atau bagi Mahasiswa yang mengambil kelas ekstensi (kelas malam) dapat melampirkan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan oleh IIB Darmajaya. Selain itu, diadanya Kerja Praktek adalah salah satu syarat pengambilan skripsi yang wajib diambil dan dilaksanakan oleh Mahasiswa/i IIB Darmajaya.

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan saat proses pembelajaran dan ujian akhir semester telah selesai, kemudian diikuti pembekelan dari Institusi sebelum Mahasiswa diantar ke instansi yang akan menjadi tempat magang atau tempat Mahasiswa melakukan pekerjaan sesuai dengan jobdesk masing-masing instansi. Instansi yang menjadi tempat Kerja Praktek ialah perusahaan yang telah bekerjasama dengan IIB Darmajaya dan perusahaan yang diajukan oleh Mahasiswa kelas ekstensi (kelas malam) bagi Mahasiswa yang telah bekerja.

Kerja Praktek tersebut berlangsung dari 16 Agustus 2021 hingga 16 September 2021. Tujuannya untuk membantu mengembangkan potensi

yang ada dimana praktek kerja dilakukan. Dengan diselenggarakan program kerja praktek ini diharapkan dapat mewujudkan kampus yang memiliki mahasiswa dan pengajar yang handal dan mampu bersaing dengan tingkat perkembangan yang ada di Nasional maupun Internasional.

Salah satu tempat kegiatan Kerja Praktek adalah Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi. Pada saat ini di Instansi tersebut membutuhkan sistem pencetakan KP4 (Surat Keterangan Mendapatkan Tunjangan Keluarga) yang selama ini susah dikoordinir oleh bagian penggajian karena masih dilakukan secara manual.

Berdasarkan penjelasan tersebut memberikan inovasi yang memudahkan bagian penggajian untuk pendataan melalui website. Kemudian menggunakan teknologi informasi untuk mempermudah para pegawai untuk mendapatkan tunjangan.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Kerja Praktek ini dilaksanakan di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung dari tanggal 16 Agustus 2021 sampai 16 September 2021.

1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat dari penelitian yang dilakukan oleh penulis akan dijelaskan dibawah ini.

1.3.1 Manfaat penelitian

- a. Menambah wawasan dan pengetahuan serta pengalaman terhadap dunia kerja.

- b. Dapat membandingkan antara konsep/teori yang dihadapi selama perkuliahan dengan kenyataan operasional dalam dunia kerja.
- c. Memotivasi dalam dunia kerja.
- d. Meningkatkan pengalaman kerja bagi mahasiswa sebelum mendalami langsung ke dalam dunia kerja.
- e. Mendapatkan peluang untuk dapat bekerja di instansi tempat mahasiswa melaksanakan kerja praktek, setelah memperoleh title kesarjanaaan.

1.3.2 Tujuan Penelitian :

- a. Memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidangnya.
- c. Sebagai salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa yang akan menyelesaikan Pendidikan Program Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer.
- d. Mempersiapkan diri serta, memperoleh ilmu pengetahuan, etika dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan kerja praktek dilaksanakan selama 1 bulan, bekerja selama 8 jam dalam satu hari dari jam 08.00 sampai jam 16.00 WIB, dalam seminggu bekerja selama 5 hari yaitu dari hari senin sampai jum'at. Tempat kerja praktek bertempat di Jalan Zainal Abidin Pagar Alam Km. 11 Rajabasa Bandar Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

Penyusunan laporan kerja praktek ini dibagi menjadi 5 bagian yang masing-masing meliputi:

Bab I. Pendahuluan

Pendahuluan menjelaskan latar belakang, ruang lingkup kerja, dan manfaat dari rencana KP. Tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan, dan penulisan sistem.

Bab II. Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi tentang sejarah Klinik Teluk Sehat Medika, meliputi visi dan misi klinik, usaha/kegiatan utama klinik, lokasi klinik dan struktur organisasi Klinik Teluk Sehat Medika.

Bab III. Permasalahan Perusahaan Dalam

Bab ini berisi tentang objek penelitian, landasan teori, metode untuk mewujudkan website dan kerangka pemecahan masalah Klinik Teluk Sehat Medika untuk menganalisis masalah yang dihadapi klinik.

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Dalam bab ini berisikan hasil dan pembahasan dapat memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan dengan landasan teori yang relevan dan pembahasan berisikan uraian tentang tercapainya website yang sudah diusulkan dan dibuat.

Bab V. Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan yang menjelaskan masalah dan solusi, dan berisi rekomendasi berdasarkan kesimpulan dan harapan masa depan.

Bab 2

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi

Dinas Pekerjaan Umum Dati I Lampung berdiri pada tanggal 11 maret 1967 berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Lampung Nomor: PD/145/UP/1967 atas pertimbangan dari menteri dalam negeri (MENDAGRI).

Surat Keputusan Gubernur Provinsi Lampung pada tahun 1971 mengalami perubahan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dengan Surat Keputusan Gubernur Nomor: 172/UP/71 pada tanggal 25 Juni 1971.

Surat Keputusan Gubernur Provinsi Lampung pada tahun 1978 tentang perubahan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dengan Surat Keputusan Gubernur Nomor 12 tahun 1978 pada tanggal 4 Oktober 1978.

Surat Keputusan Gubernur Provinsi Lampung pada tahun 1986 mengalami perubahan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dengan Surat Keputusan Gubernur Nomor: G/286/B.IV/HK87, pada tanggal 10 Desember 1987 dari Gubernur atas dasar MENDAGRI Nomor 14/1986 pada tanggal 10 Oktober 1986.

Surat Keputusan Gubernur Provinsi Lampung pada tahun 1995 mengalami perubahan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dengan Surat Keputusan Gubernur Nomor G/033/B.IV/HK/1989 pada tanggal 28 Januari 1989.

Surat Keputusan Gubernur Provinsi Lampung pada tahun 1995 mengalami perubahan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung Dati I Lampung dengan Perda Nomor 06 tahun 1995 tanggal 27 Februari 1995.

Surat Keputusan Gubernur Provinsi Lampung pada tahun 1996 mengalami perubahan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dengan Surat Keputusan Mendagri Nomor 061/35025/SJ pada tanggal 20 Desember 1996.

Persetujuan pembentukan 3 (tiga) Dinas yang semula Dinas Pekerjaan Umum Dati I Provinsi Lampung menjadi:

1. Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung Dati I Lampung dengan No. 08 tahun 1997 tanggal 16 Juni 1997
2. Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung Dati I Lampung dengan No. 09 tahun 1997 tanggal 16 Juni 1997
3. Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung Dati I Lampung dengan No. 10 tahun 1997 tanggal 16 Juni 1997

Pada tahun 1997 mengalami perubahan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum Dati I Provinsi Lampung dengan Perda Dati I Lampung Nomor 09 tahun 1997 tanggal 16 Juni 1997.

Pada tahun 2000 di tetapkan dalam Perda Nomor 17 tahun 2000 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Dinas Provinsi Lampung sehingga 3 Dinas berganti nama menjadi Dinas Bina Marga, Dinas Pengairan, dan Dinas Pemukiman.

Perda Nomor 3 tahun 2001 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) pada Dinas-Dinas Provinsi Lampung. Instansi ini berwenang dan mempunyai tugas menangani fasilitas transportasi darat khususnya untuk jalan dan jembatan yang ada di wilayah Provinsi dan Kabupaten.

Kemudian pada tahun 2007 Dinas Bina Marga, Dinas Pengairan, dan Dinas Permukiman digabung menjadi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Lampung yaitu dengan Perda Provinsi Lampung Nomor 11 tahun 2007 tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Lampung.

Kemudian pada tahun 2009 Dinas Pekerjaan Umum di pecah kembali menjadi 2 (dua) Dinas yaitu Dinas Bina Marga Provinsi Lampung dan Dinas Pengairan dan Permukiman Provinsi Lampung. Dengan Perda No. 13 tahun 2009, tentang organisasi dan tata kerja Dinas Daerah Provinsi Lampung.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi :

Terwujudnya jaringan jalan Provinsi yang indah, mantap, aman, nyaman, efektif, dan efisien guna mendukung Provinsi Lampung menjadi Provinsi unggulan dan berdaya saing di Indonesia.

2.2.2 Misi :

1. Memelihara, meningkatkan, dan membangun prasarana jalan dan jembatan untuk melayani kebutuhan masyarakat dibidang prasarana wilayah yang efektif dan efisien

2. Meningkatkan profesionalisme Sumber Daya Manusia (SDM) di jajaran Dinas Bina Marga dalam Pengelolaan jalan
3. Meningkatkan tertib Pemanfaatan jalan

2.3 Tugas Pokok Instansi

Dinas Bina Marga Provinsi Lampung mempunyai tugas pokok menyelenggarakan:

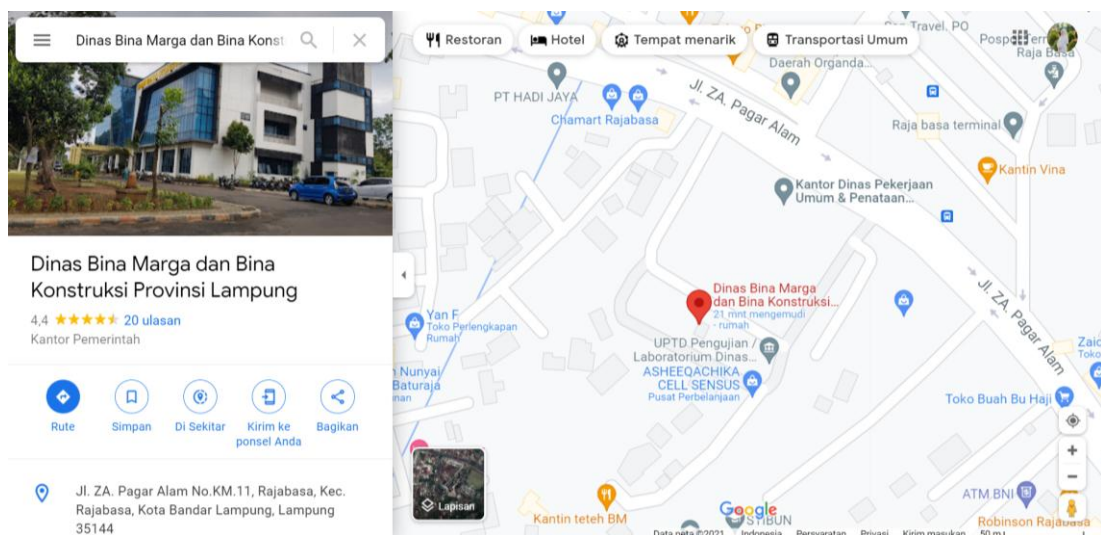
- a. Sebagian kewenangan rumah tangga provinsi (dekonsentrasi) dalam bidang kebinamargaan yang menjadi kewenangannya dan tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh gubernur;
- b. Tugas dekonsentrasi dan tugas pembantu yang diberikan oleh pemerintah kepada gubernur.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini, Dinas Bina Marga Provinsi Lampung mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan, pengaturan, perencanaan, dan penetapan standar atau pedoman;
- b. Penyediaan dukungan atau bantuan untuk kerja sama antar kabupaten atau kota;
- c. Peningkatan sarana atau prasarana wilayah yang terdiri atas jembatan dan jalan beserta simpul-simpulnya serta jalan bebas hambatan;
- d. Perizinan pembangunan jalan bebas hambatan lintas kabupaten atau kota;
- e. Pembinaan, pengendalian, pengawasan, dan koordinasi.

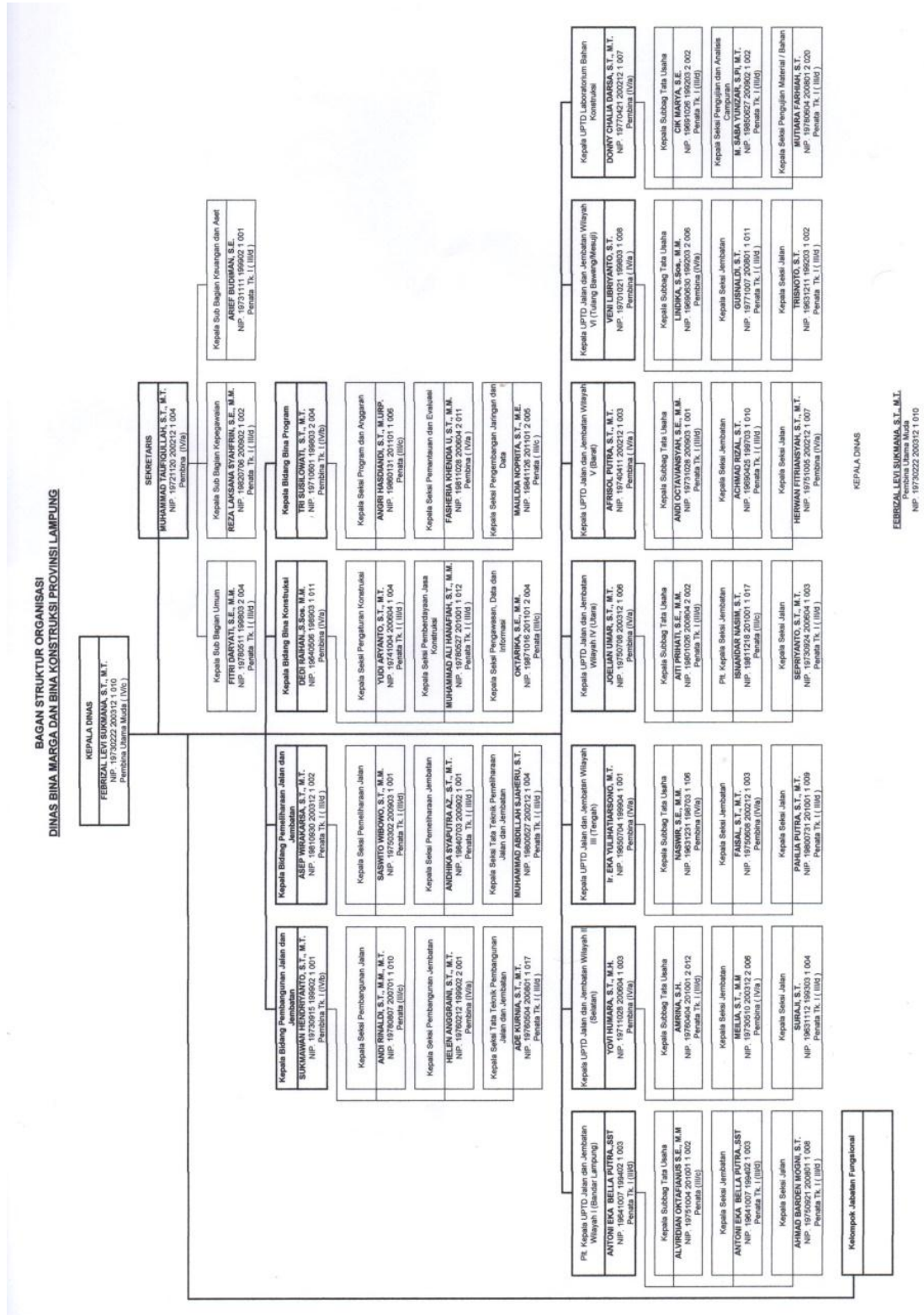
Berdasarkan bunyi pasal 49 ayat 1 dan 2 tersebut di atas jelas bahwa Dinas Bina Marga Provinsi Lampung mempunyai tugas antara lain : merumuskan kebijaksanaan pengaturan perencanaan, penetapan standar atau pedoman, penyediaan dukungan atau bantuan, peningkatan sarana, prasarana dan perizinan pembangunan jalan dan jembatan serta pembinaan, pengendalian, pengawasan, koordinasi dan pengelolaan ketatausahaan.

2.4 Lokasi Kerja Praktek



Gambar 1 : Lokasi Kerja Praktek

2.5 Struktur Organisasi



Gambar 2 : Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Bina Marga terdiri atas:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris, membawahi:
 - Subbagian Umum dan Kepegawaian
 - Subbagian Keuangan
 - Subbagian Perencanaan
- c. Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, membawahi:
 - Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan
 - Seksi Pembangunan dan Penggantian Jembatan
 - Seksi Tata Teknik Pembangunan Jalan dan Jembatan
- d. Kepala Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, membawahi:
 - Seksi Pemeliharaan Jalan
 - Seksi Pemeliharaan Jembatan
 - Seksi Tata Teknik Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
- e. Kepala Bidang Bina Jasa Konstruksi, membawahi:
 - Seksi Jalan dan Teknik Konstruksi
 - Seksi Kemitraan
 - Seksi Ruang Milik Jalan
- f. Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD)

Adalah unit pelaksana teknis Dinas yang melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan penunjang yang mempunyai wilayah kerja satu atau beberapa daerah kabupaten/kota.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

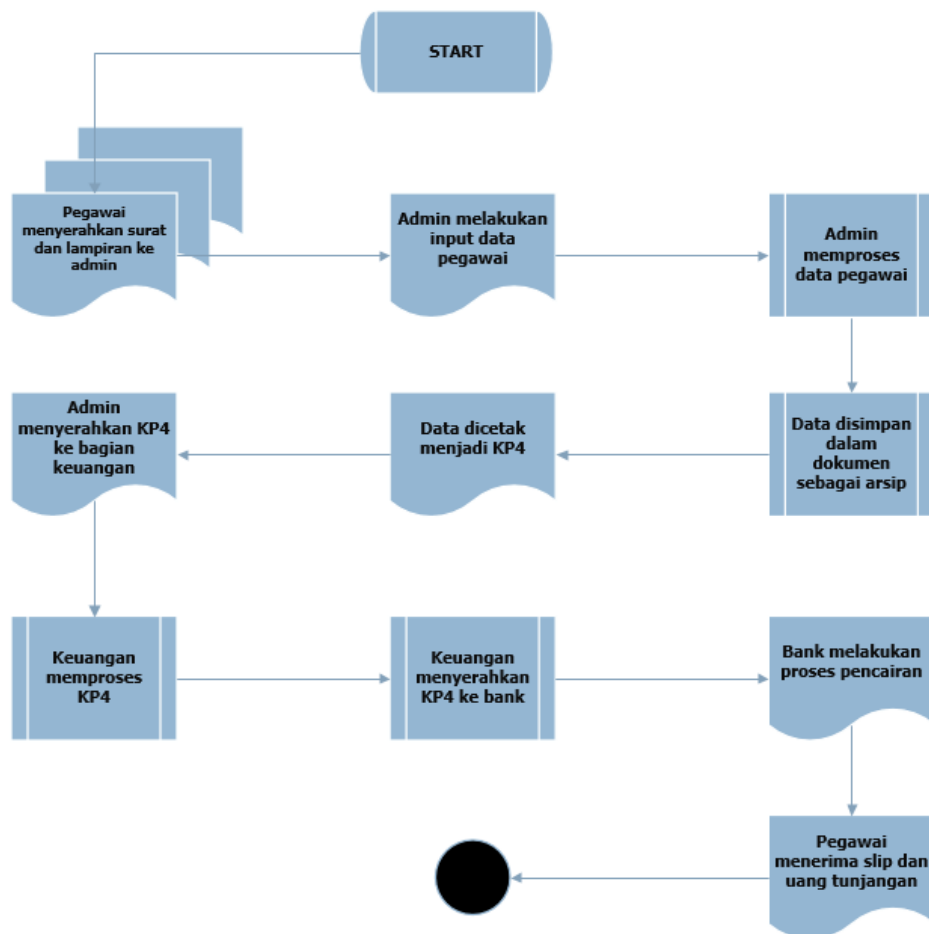
PERMASALAHAN INSTANSI

3.1 Analisa Permasalahan yang dihadapi Instansi

3.1.1 Temuan Masalah

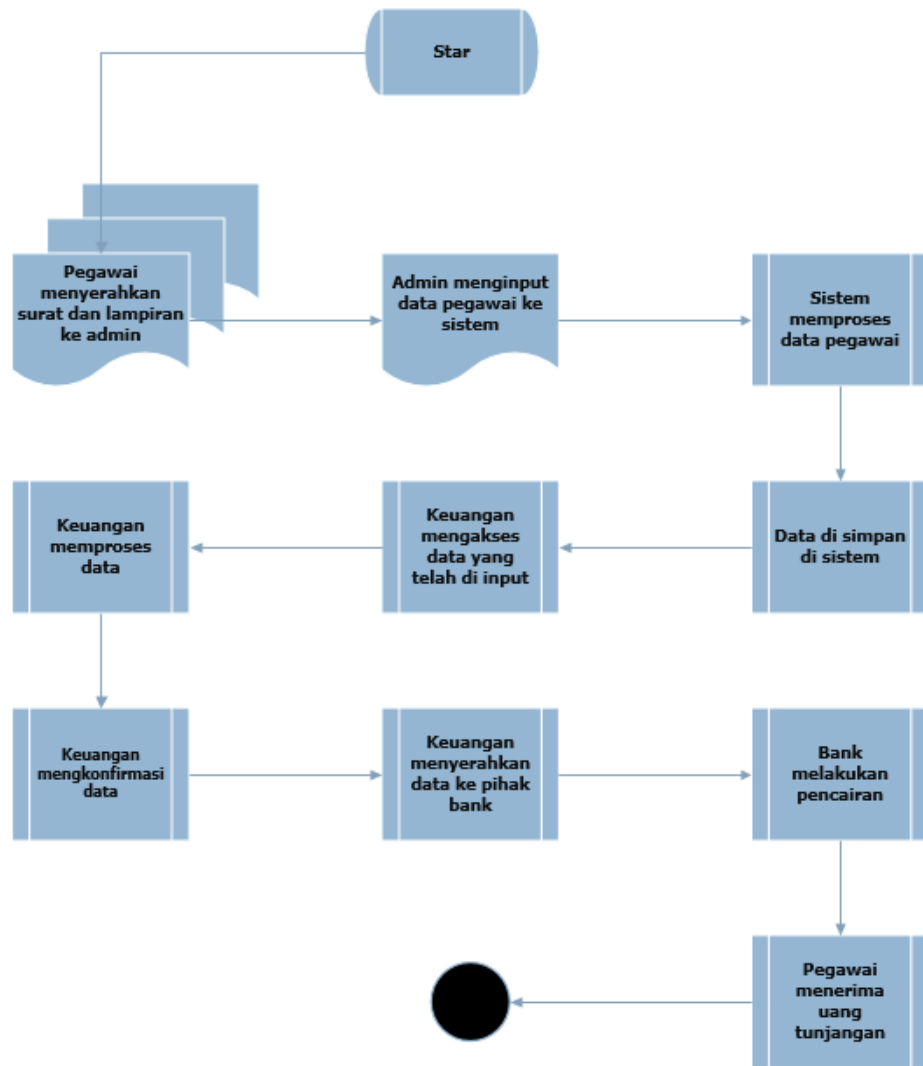
Pencetakan KP4 (Surat Keterangan Mendapatkan Tunjangan Keluarga) yang selama ini sulit dikordinir oleh bagian penggajian dikarenakan sistem penggajian yang sudah melalui bank online.

- Sistem yang sedang berjalan:



Gambar 3: Sistem yang sedang berjalan

- Sistem yang diusulkan:



Gambar 4: Sistem yang diusulkan

- Database Sistem Usulan:



Gambar 5: Database Sistem Usulan

3.1.2 Perumusan Masalah

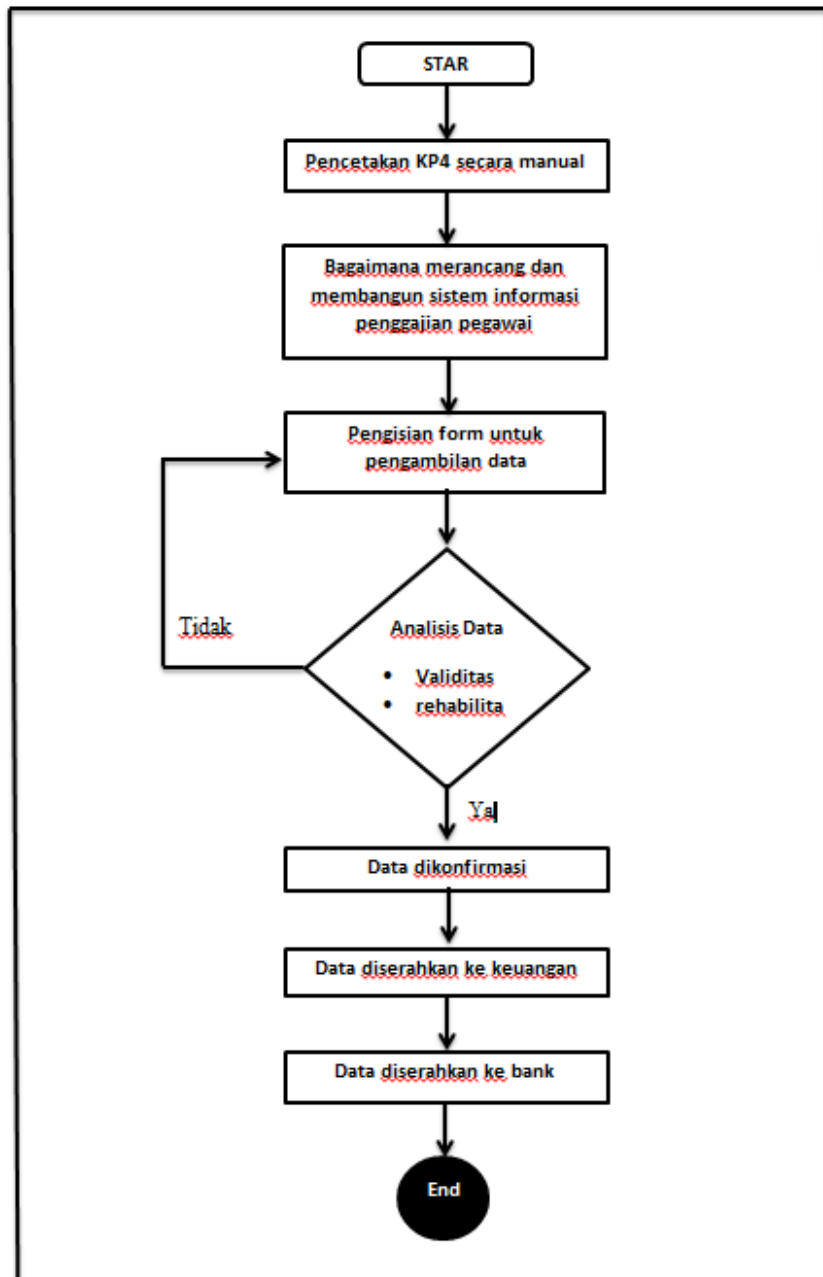
Berdasarkan temuan masalah diatas, maka yang menjadi Perumusan Masalah sebagai berikut :

- Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi penggajian Pegawai Negeri Sipil berbasis website di Dinas Bina Marga dan Dinas Bina Konstruksi Provinsi Lampung

- b. Bagaimana bagian penggajian dapat mengakses dengan mudah

3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah

Berikut ini adalah kerangka pemecahan masalah di Dinas Bina Marga dan Dinas Bina Konstruksi Provinsi Lampung:



Gambar 6: Kerangka Pemecahan Masalah

3.2 Landasan Teori

3.2.1 Laporan Keuangan

Laporan Keuangan adalah berkas pencatatan uang, di mana laporan berisikan segala macam transaksi yang melibatkan uang, baik transaksi pembelian maupun penjualan dan kredit. Laporan ini dibuat dalam periode tertentu, contohnya setiap bulan atau setiap satu tahun. Tergantung kebijakan perusahaan masing-masing. (post.app, Pengertian Laporan Keuangan dari Contoh hingga Fungsinya)

3.2.2 Penggajian

Menurut Rivai (2009: 360), "Pengertian gaji adalah balas jasa yang berbentuk uang yang di terima oleh karyawan sebagai konsekuensi kedudukannya sebagai karyawan yang memberikan kontribusi dan pikiran untuk mencapai tujuan perusahaan". (Pahlevi, 2019)

3.2.3 Tunjangan

Tunjangan adalah unsur-unsur balas jasa yang diberikan dalam nilai rupiah secara langsung kepada karyawan individual dan dapat diketahui secara pasti. Tunjangan diberikan kepada karyawan dimaksud agar dapat menimbulkan/meningkatkan semangat kerja dan kegairahan bagi para karyawan. (Heru K. Nirwantya)

3.2.4 Sistem Informasi

Sistem Informasi (SI) secara umum adalah suatu sistem yang mengkombinasikan antara aktivitas manusia dan penggunaan teknologi untuk mendukung manajemen dan kegiatan operasional. Dimana, hal

tersebut merujuk pada sebuah hubungan yang tercipta berdasarkan interaksi manusia, data, informasi, teknologi, dan algoritma. (Adani, 2021)

3.2.5 Website

Website atau web merupakan suatu dokumen berupa sekumpulan halaman yang berisi berbagai informasi berbentuk digital. Informasi itu bisa berupa teks, gambar, animasi, video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui internet dan dapat diakses oleh banyak orang di seluruh dunia selama memiliki koneksi internet. (Syahid, 2021)

3.2.6 UML (Unified Modelling Language)

UML (Unified Modelling Language) adalah suatu bahasa standar visualisasi, perancangan, dan pendokumentasian sistem, atau dikenal juga sebagai bahasa standar penulisan blueprint sebuah software. (Intern, 2021)

3.3 Metode yang digunakan

Sistem Informasi penggajian pegawai negeri sipil di Dinas Bina Marga dan Dinas Bina Konstruksi Provinsi Lampung ini dibangun menggunakan metode UML (*Unified Modeling language*) dalam pengembangan perangkat lunak sistemnya. Hal ini dikarenakan pengembangan sistem menggunakan pendekatan secara sistematis dan dilakukan secara bertahap.

3.4 Rancangan Program

Proses yang akan dijalankan nantinya, proses pendataan pegawai, proses pendataan absensi pegawai, dan pencetakan slip tunjangan pegawai sebagai satu dalam sebuah sistem yaitu Sistem Informasi Penggajian Pegawai Negeri Sipil di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi

Lampung. Pada proses yang akan dijalankan, penyimpanan data dibantu oleh Sistem Informasi Penggajian Pegawai Negeri Sipil. Sehingga memberi kemudahan bagi pegawai untuk melihat kembali data yang ada maupun melakukan perubahan data ataupun update data.

3.4.1 Rancangan Halaman Utama

LOGO			
Beranda			
Data Pegawai			
Data Absensi Pegawai			
Cetak Slip Tunjangan Pegawai			

Gambar 7: Rancangan Halaman Utama

3.4.2 Rancangan Halaman Data Pegawai

LOGO	Nama Lengkap :
Beranda	Tanggal Lahir :
Data Pegawai	Jenis Kelamin : <input type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita
Data Absensi Pegawai	Alamat :
Cetak Slip Tunjangan Pegawai	Jabatan :
	NIP :
	Status :
	Simpan

Gambar 8 : Rancangan Halaman Data Pegawai

3.4.3 Rancangan Halaman Data Absensi Pegawai

LOGO	
Beranda	NIP :
Data Pegawai	Nama :
Data Absensi Pegawai	Absen Bulanan :
Cetak Slip Tunjangan Pegawai	Izin :
	Alfa :
	Lembur :
	Simpan

Gambar 9 : Rancangan Halaman Data Absensi Pegawai

3.4.4 Rancangan Halaman Cetak Slip Tunjangan Pegawai

LOGO	
Beranda	NIP :
Data Pegawai	Nama :
Data Absensi Pegawai	Tunjangan Jabatan :
Cetak Slip Tunjangan Pegawai	Tunjangan Istri :
	Tunjangan Anak :
	Tanggal Transfer :
	Jam Transfer :
	Cetak

Gambar 10: Rancangan Halaman Cetak Slip Tunjangan Pegawai

Bab 4

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

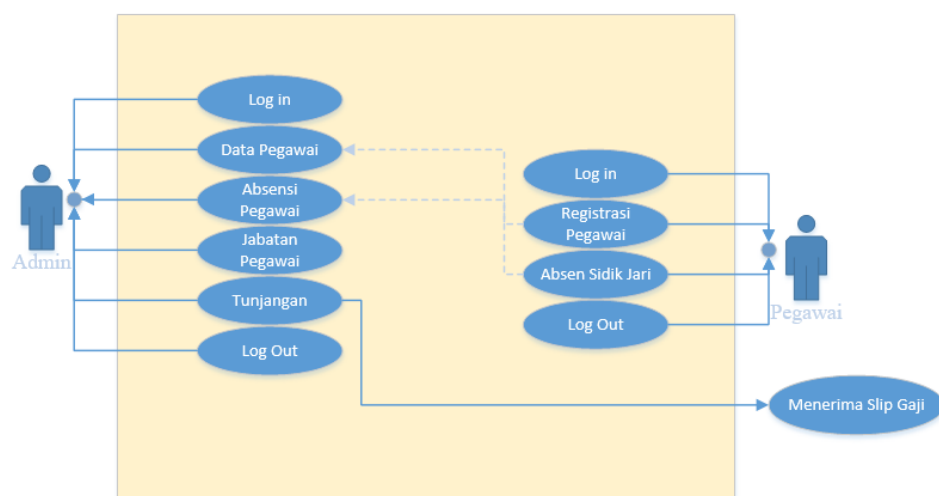
Output dari penelitian yang saya lakukan berupa Website Informasi agar memudahkan admin dan pegawai untuk memperoleh data maupun mencetak seluruh tunjangan.

4.1.1 Perancangan Sistem

Perancangan penggajian tunjangan ini dilakukan dengan pembuatan UML(*Unified Modeling language*).

4.1.2 Use Case Sistem


Diagram use case sistem menampilkan interaksi actor dengan sistem, dimana aktor mer Gambar 2 : Struktur Organisasi 11upakan entitas dalam sistem atau seseorang yang terlibat dalam sistem penggajian yang berinteraksi dengan sistem yang dibangun.



Gambar 11 : Use Case Sistem InformasiPenggajian

4.2 Pembahasan

4.2.1 Tampilan Halaman Login



Username :

Password :

Login

Gambar 12: Tampilan Halaman Login

4.2.2 Tampilan Halaman Utama



Beranda

Data Pegawai

Data Absensi Pegawai

Cetak Tunjangan Pegawai

Jabatan Pegawai :
Kepala Sub
Bagian
Kepegawaian

Usia Pegawai :
39 Tahun

Status :
Menikah


Gambar 13 : Tampilan Halaman Utama

4.2.3 Tampilan Halaman Data Pegawai

	
Beranda	Nama Lengkap : Reza Laksana Syafrin, S.E., M.M.
Data Pegawai	Tanggal Lahir : 06 Juli 1982
Data Absensi Pegawai	Jenis Kelamin : Pria
Cetak Tunjangan Pegawai	Alamat : Way Halim
	Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian
	NIP : 198207062009021002
	Status : Menikah

Gambar 14 : Tampilan Halaman Data Pegawai

4.2.4 Tampilan Halaman Data Absensi Pegawai

	
Beranda	Nama Lengkap : Reza Laksana Syafrin, S.E., M.M.
Data Pegawai	NIP : 198207062009021002
Data Absensi Pegawai	Absen Bulanan : 26 Hari
Cetak Tunjangan Pegawai	Izin : 0 Hari
	Alfa : 0 Hari
	Lembur : 3 Hari

Gambar 15 : Tampilan Halaman Data Absensi Pegawai

4.2.5 Tampilan Halaman Cetak Tunjangan Pegawai

	
Beranda	Nama : Reza Laksana Syafrin, S.E., M.M.
Data Pegawai	NIP : 198207062009021002
Data Absensi Pegawai	Tunjangan Jabatan : Rp. 2.125.000,-
Cetak Tunjangan Pegawai	Tunjangan Istri : Rp. 1.670.000,-
	Tunjangan Anak : Rp. 1.720.000,-
	Tanggal Transfer : 01 September 2021
	Jam Transfer : 09.45 WIB

Gambar 16 : Tampilan Halaman Cetak Tunjangan Pegawai

Bab 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dengan adanya pemanfaatan teknologi informasi penggajian tunjangan berbasis website di Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung. Diharapkan dapat membantu pegawai di kantor dalam mengolah data pegawai. Sehingga pegawai dapat bekerja secara efektif dan efisien.

5.2 Saran

Untuk memanfaatkan secara maksimal Website Informasi penggajian tunjangan , peneliti memberikan beberapa saran, yaitu:

1. Sebagai awal penggunaan website ini, diharapkan Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung akan melakukan pengujian untuk implementasinya.
2. Terus mengembangkan/memperbarui sistem informasi penggajian tunjangan Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung.
3. Memberikan tutorial penggunaan website sistem informasi penggajian tunjangan Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provinsi Lampung.

DAFTAR PUSTAKA

- Adani, M. R. (2021, maret 17). *Pengertian Sistem Informasi dan Contoh Penerapan pada Dunia Industri*. Retrieved september 27, 2021, from sekawan media: <https://www.sekawanmedia.co.id/sistem-informasi/>
- Heru K. Nirwantya, S. (n.d.). *Pengertian Gaji, Upah, Tunjangan, Kasbon, dan Hutang*. Retrieved september 27, 2021, from <http://herunirwantya.blogspot.com/>: <http://herunirwantya.blogspot.com/2011/08/pengertian-gaji-upah-tunjangan-kasbon.html>
- Intern, D. (2021, mei 12). *Apa itu UML? Beserta Pengertian dan Contohnya*. Dipetik september 27, 2021, dari dicoding: <https://www.dicoding.com/blog/apa-itu-uml/>
- Pahlevi. (2019, april 1). *Pengertian Gaji Menurut Para Ahli, Tujuan dan Fungsi Gaji*. Retrieved september 27, 2021, from pahlevi.net: <https://www.pahlevi.net/pengertian-gaji/>
- post.app. (n.d.). *Pengertian Laporan Keuangan dari Contoh hingga Fungsinya*. Retrieved from post.app: <https://post.app/laporan-keuangan/>
- post.app. (t.thn.). *Pengertian Laporan Keuangan dari Contoh hingga Fungsinya*. Dipetik september 27, 2021, dari post.app: <https://post.app/laporan-keuangan/>
- Syahid, B. (2021, agustus 22). *Pengertian Website – Sejarah, Jenis, Manfaat, Unsur, Tahapan, Fungsi, Para Ahli*. Retrieved september 27, 2021, from guru penddikan: <https://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-website/>

LAMPIRAN



