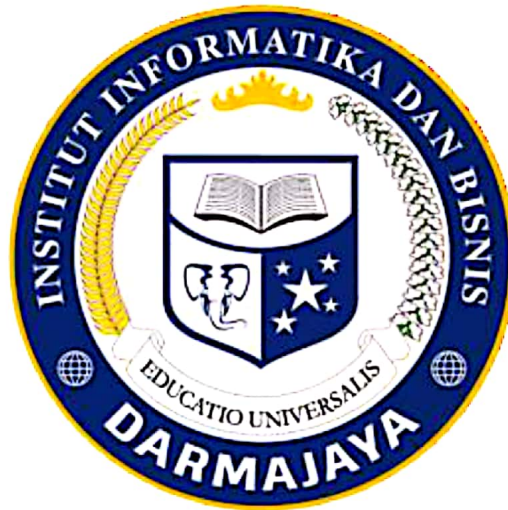


**LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Laporan Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 1
di SD Islam Al – Anshor 1 Bandar Lampung



DISUSUN OLEH :
TATA MALINDA
1812110271

**JURUSAN MANAJEMEN
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

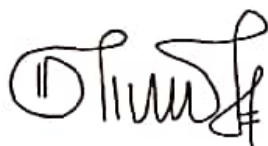
Laporan Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan I
di SD Islam Al – Anshor I Bandar Lampung

**TATA MALINDA
1812110271**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka.

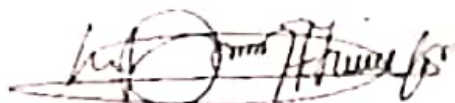
Bandar Lampung, 12 Juli 2021
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Nidia Nurul Azizi, S.Pd
NIY. 199501282018062

Dosen Pembimbing Lapangan



Adhie Thyo Priandika, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 0209108702

Dekan Fakultas Ekonomi Bisnis
Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya



Dr. Fauran Santi Singagerda, SE., M.Sc.
NIDN. 0016097302

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan Program Kampus Mengajar ini dibuat sebagai bukti bahwa penyusun telah menyelesaikan kegiatan Program Kampus Mengajar di SD Islam Al – Anshor 1.

Dari Pelaksanaan Program Kampus Mengajar sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama, bantuan, bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Nadiem Makarim, B.A., M.B.A selaku Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.
2. Bapak Drs. Sulpakar, M.M selaku Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung.
3. Bapak Ridwan, S.Pd selaku kepala sekolah SD Islam Al – Anshor 1.
4. Ibu Nidia Nurul Azizi S.Pd selaku guru pembimbing mahasiswa Kampus Mengajar di SD Islam Al – Anshor 1.
5. Bapak Adhie Thyo Priandika, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan Program Kampus Mengajar.
6. Bapak Ir. Firmansyah Yunialfi Alfian, MBA., MSc selaku Rektor Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.
7. Ibu Dr. Faurani I Santi Singagerda, SE., M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya.
8. Ibu Anggalia Wibasuri, S.Kom., M.M selaku Ketua Jurusan Manajemen Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya
9. Ibu Cahyani Pratisti S. PI., MBA selaku Dosen Pembimbing Internal Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya
10. Seluruh guru dan karyawan SD Islam Al – Anshor 1
11. Seluruh siswa/i SD Islam Al – Anshor 1

Bandar Lampung, 12 Juli 2021

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	1
Lembar Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Abstrak.....	6
BAB I.....	7
Pendahuluan.....	7
A. Latar Belakang	7
B. Tujuan Kampus Mengajar.....	8
BAB II.....	9
Analisa Situasi dan Perencanaan Program.....	9
A. Analisis Situasi.....	9
B. Rencana Program dan Kegiatan	15
BAB III	17
Persiapan, Pelaksanaan, dan Analisis Hasil.....	17
A. Persiapan	17
B. Pelaksanaan.....	21
1. Mengajar	21
2. Adaptasi Teknologi	21
3. Membantu Administrasi.....	22
C. Analisa Hasil.....	22
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	22
BAB IV	24
Penutup.....	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran.....	24
Daftar Pustaka	26
Daftar Lampiran.....	27
A. Rencana Program dan Kegiatan.....	27
B. Kegiatan Mingguan.....	29
C. Hasil Pelaksanaan Pogram.....	45
1. Mengajar	45

2. Adaptasi Teknologi	45
3. Membantu Administrasi.....	45
D. Dokumentasi Program.....	46

ABSTRAK

Tujuan diadakannya Kampus Mengajar adalah pertama, untuk menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi. Kedua, membantu pembelajaran di masa pandemi, terutama untuk SD di daerah 3T yang ada di seluruh Indonesia. Salah satunya adalah SD Islam Al – Anshor 1, yang bertempat di Jl. Sisingamangaraja No.70, Gedong Air, Kecamatan. Tj. Karang Barat., Kota Bandar Lampung dengan akreditasi sekolah C. Pada program ini mahasiswa yang terlibat memiliki tanggung jawab dalam membantu pihak sekolah pada proses mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Serta, bagaimana mahasiswa meningkatkan minat belajar siswa selama masa pandemi dengan metode pembelajaran daring dan luring.

Hasil dari program ini yaitu sebagai penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan yang ada di sekitarnya, mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja sama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan tugas atau masalah yang dihadapi, memngembangkan wawasan, mengasah *soft skill* mahasiswa dan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pebangunan, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembanngunan nasional.

Kata Kunci : Kampus Mengajar, Mengajar, Adaptasi Teknologi, Administrasi Sekolah, Pengembangan Mahasiswa dan *Covid-19*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan adalah proses sosial yang keberadaannya ada di tengah-tengah masyarakat. Proses pendidikan hanya dapat dilaksanakan jika ada dukungan dari seluruh lapisan masyarakat, baik di desa maupun di kota. Pendidikan juga sebagai aset yang paling dominan untuk mengembangkan sumber daya manusia. Melalui jalur pendidikan, Bangsa Indonesia akan memperoleh peningkatan kecakapan dan kemampuan dalam menghadapi tuntutan zaman.

Namun pada awal tahun 2020, dunia dihebohkan dengan pandemi virus corona (Covid-19) yang menyerang sistem pernafasan manusia dan menjadi krisis kesehatan yang pertama dan terutama di dunia. Virus yang berasal dari Wuhan, China ini pertama kali masuk di Indonesia pada tanggal 02 Maret 2020. Berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengenai upaya pencegahan dan penyebaran pandemi Covid-19 maka semua aktivitas pembelajaran tatap muka di sekolah maupun perguruan tinggi selama masa pandemi ini diliburkan untuk sementara waktu dan digantikan dengan pembelajaran jarak jauh atau pembelajaran secara daing.

Atas kondisi tersebut, maka melalui Program Kampus Mengajar Angkatan 1 yang diselenggarakan oleh DITPSD KEMENDIKBUD yang dimana merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) yang berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) berbagai desa/kota di Indonesia. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi baik *soft skill* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Adapun ruang lingkup Program Kampus Mengajar adalah mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki

pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

Pada program Kampus Mengajar Angkatan 1, target sasaran dari program ini adalah Sekolah Dasar yang ada di Indonesia yang memiliki akreditasi C, salah satunya adalah Sekolah Dasar Islam Al-Anshor 1, dimana merupakan sekolah dasar dibawah naungan Yayasan Al - Anshor yang bertempat di Gedong Air Kecamatan Tanjung Karang Barat, Kota Bandar Lampung. Sekolah Dasar Islam Al-Anshor 1 baru berdiri sejak 2007 dan mendaftarkan ke dinas pada tahun 2017. Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran adalah kurikulum 2013 dan kurikulum madrasah. Terkait dengan adanya wabah virus corona ini, Sekolah Dasar Islam Al – Anshor 1 tentunya mengikuti arahan dari pemerintah untuk meliburkan segala aktivitas proses belajar mengajar di sekolah dan digantikan dengan proses belajar mengajar dari rumah melalui media online. Hal ini mempengaruhi kegiatan di lingkungan Sekolah Dasar Islam Al – Anshor 1 sebelum adanya pandemi Covid-19, sehingga sekarang pembelajaran dilakukan secara daring mulai dari penyampaian materi, pemberian dan pengumpulan tugas, sampai pada ujian sekolah.

B. Tujuan Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Untuk menghadirkan mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan,
2. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan krisis selama pandemi, dan
3. Memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas selama pandemi.

BAB II

ANALISA SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

SD Islam Al-Anshor 1 merupakan sekolah swasta yang bertempat di SD Islam Al-Anshor 1 merupakan sekolah dasar dibawah naungan yayasan Al-Anshor bertempat di Jl. Sisingamangaraja No.70 Gedong Air Kecamatan Tanjung Karang Barat Kota Bandar Lampung, Lampung. SD Islam Al-Anshor 1 berdiri sejak 2007 dan mendaftarkan ke dinas pada tahun 2017.

SD Islam Al-Anshor 1 terdiri atas dua lantai. Lantai bawah terdiri dari ruang kelas (Kelas 1-6), perpustakaan, aula, kamar mandi laki-laki dan perempuan, mushola, gudang dan tempat parkir. Sedangkan di lantai atas terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang guru pria, ruang guru wanita, ruang administrasi dan keuangan.

1. Kondisi Sekolah SD Islam Al-Anshor 1

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi ruang kelas di SD Islam Al-Anshor 1 sudah cukup bagus. Ruang kelas sudah terdapat papan administrasi kelas, dan juga terdapat papan administrasi kelas. Setiap siswa menggunakan kursi chitose untuk melakukan kegiatan belajar mengajar, hal ini didasari karena ruang kelas yang cukup sempit dan hanya dapat menampung kapasitas 20 orang menggunakan kursi chitose. Penerangan kelas sudah cukup, serta ada jam dinding kelas. Fasilitas kamar mandi berada di sebelah ruang kelas 3 perlu ditingkatkan kebersihannya. Perpustakaan sekolah masih cukup berantakan dan belum ditata rapih.

Ruang guru pria dan ruang kepala sekolah berada di barat tangga. Penataan meja dan kursi berbentuk persegi memanjang sehingga dapat memudahkan guru-guru melakukan rapat. Untuk ruang guru wanita berada di timur tangga. Pemisahan antara ruang guru pria dan wanita merupakan kebijakan sekolah dikarenakan SD Islam Al-Anshor 1 merupakan sekolah Islami yang mana antara pria dan wanita harus dipisahkan.

SD Islam Al-Anshor 1 belum memiliki ruang unit kesehatan siswa (UKS) dan lapangan olahraga, hal ini disebabkan oleh keterbatasan ruangan dan lahan yang dimiliki. Sekolah tidak membangun ruangan baru dikarenakan gedung sekolah merupakan gedung yang disewa sehingga pihak sekolah tidak memiliki wewenang dalam membangun bangunan baru. Akan tetapi rencananya sekolah akan dipindahkan kegiatannya di daerah Bukit Kemiling Permai yang saat ini masih dalam proses pembangunan.

b. Potensi Sekolah

Fasilitas yang terdapat di SD Islam Al-Anshor 1 adalah sebagai berikut

- 1) Ruang Kepala Sekolah
- 2) Ruang Guru Pria
- 3) Ruang Guru Wanita
- 4) Ruang Kantor
- 5) Ruang Kelas (I-VI)
- 6) Ruang Perpustakaan
- 7) Ruang Ibadah (Mushola)
- 8) Ruang Alat Olah Raga digabung dengan Gudang
- 9) Kamar Mandi
- 10) Tempat Wudhu
- 11) Tempat Parkir
- 12) Halaman
- 13) Tempat Cuci Tangan

Fasilitas yang terdapat di SD Islam Al-Anshor 1 dalam keadaan baik dan cukup terawat. Hanya saja beberapa fasilitas masih kurang memadai dan belum dimanfaatkan secara optimal dalam proses pembelajaran di sekolah.



Halaman



Ruang Kelas



Ruang Perpustakaan



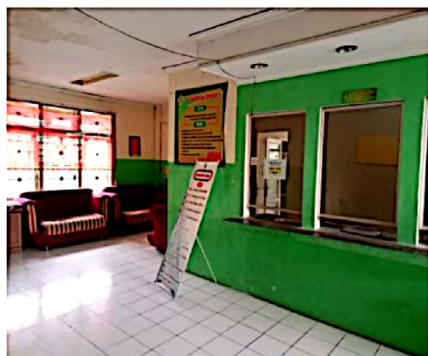
Koridor Sekolah



Ruang Guru Perempuan



Ruang Guru Laki - Laki



Ruang Tata Usaha



Ruang Kepala Sekolah

c. Potensi Guru

Guru dan karyawan SD Islam Al-Anshor 1 berjumlah 15 orang, dengan rincian 12 orang Pegawai Tetap dan 3 Pegawai Tidak Tetap. Berikut ini adalah Jumlah Guru / Pegawai :

Jenjang	Jumlah
S1	10
D3	1
SMA	4

Berikut adalah nama serta jabatan guru yang ada di SD Islam Al – Anshor1 :

No	NAMA	NIY	JABATAN		GTY/ GTT
			GURU	TMT	
1.	RIDWAN, S.Pd	197410162013003	Kepala Sekolah,	08/07/2013	GTY
2.	AKHMAD FAHREZA, S.Pd	199112012016033	Kapala TU, Guru Penjaskes	04/07/2016	GTY
3.	EDI MULYADI, S.Pd	199301182015024	Bendahara, Guru	06/07/2015	GTY
4.	NIDIA NURUL AZIZI, S.Pd	199501282018062	Wali Kelas II	03/07/2018	GTY
5.	SUHARYANTI, A.Md	199002082014010	Wali Kelas III	07/07/2014	GTY
6.	PUJI LYDIA, S.Pd	199012052015020	Wali Kelas IV	12/07/2016	GTY
7.	DEVILIA PRONIKA, S.Pd	199303162015023	Wali Kelas V	06/07/2015	GTY
8.	NURUL KOMARIAH, S.Pd	199104272014011	Wali Kelas VI	07/07/2014	GTY
9.	YUNUS ALVIANSYAH, S.Pd	199606062015019	Guru Bidang Studi	04/07/2016	GTY
10.	REAGEN PRAYOGA	199505272017059	Guru Bidang Studi	03/07/2017	GTY
11.	SEPTA SETIAWAN, S.Kep, Ns	199309052018061	Guru Bidang Studi	03/07/2018	GTY
12.	R NUR IHSAN MUSTOFA	-	Guru Bidang Studi	15/07/2019	GTY
13	FATHUR REZKI HABIBILLAH	-	Guru Bidang Studi	15/07/2019	GTT

14.	MEGA DEVIANA, S. Kom	-	Wali Kelas 1	26/07/2019	GTT
15.	ASTARI KESUMA PUTRI	-	Guru Bidang Studi	15/07/2020	GTT

d. Potensi Siswa

Seluruh siswa di SD Islam Al-Anshor 1 beragama Islam dan terdiri dari 99 siswa dengan rincian sebagai berikut:

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	10	10	20
II	10	6	16
III	9	7	16
IV	5	6	11
V	12	10	22
VI	10	4	14
Total			99

e. Visi SD Islam Al-Anshor 1

Visi merupakan keinginan dan pernyataan moral yang menjadi unsur atau rujukan dalam menentukan arah dan kebijakan kepemimpinan dalam membawa gerak langkah organisasi menuju masa depan yang lebih baik, sehingga eksistensi / keberadaan organisasi dapat diakui oleh masyarakat. Sejalan dengan pendapat Akdon, menyatakan bahwa “Visi adalah pernyataan yang diucapkan atau ditulis hari ini, yang merupakan proses manajemen saat ini yang menjangkau masa depan yang akan datang”

Sebagai arah dalam penyelenggaraan satuan pendidikan, SD Islam Al-Anshor 1 memiliki visi “TERWUJUDNYA GENERASI ROBBANI YANG SHOLIH, BERPRESTASI DAN BERWAWASAN GLOBAL”.

Untuk mewujudkan Visi SD Islam Al-Anshor 1 tersebut, maka diperlukan indikator sebagai berikut:

- 1) Semua warga sekolah memiliki pengetahuan tentang Al-Qur’an dan As- Sunnah, lalu mengaplikasikan ilmu yang diketahuinya dalam kehidupan serta mengajarkan kepada masyarakat dari ilmu yang di ketahuinya.

- 2) Semua warga sekolah siap menerima tantangan berbagai kegiatan lomba untuk berkarir dan berprestasi.
- 3) Semua warga sekolah memiliki kemampuan dasar intelektual guna memasuki kehidupan yang bersifat kompetitif sehingga mampu dipergunakan dengan baik.

f. Misi SD Islam Al-Anshor 1

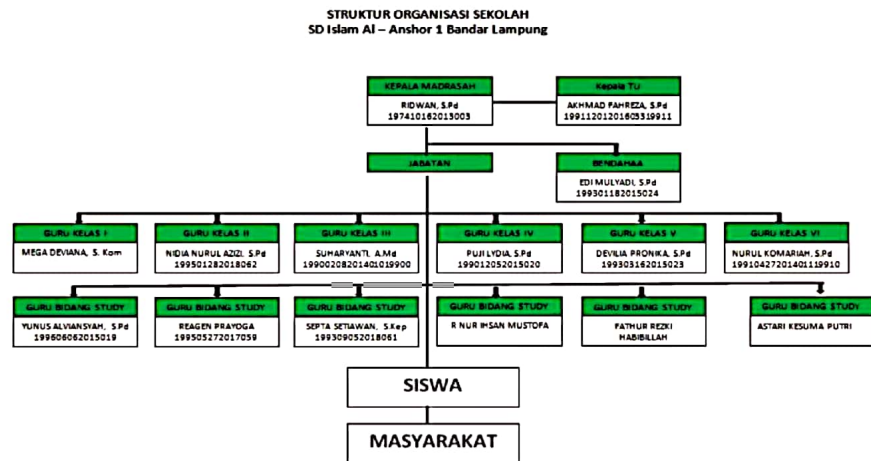
Misi adalah sesuatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Untuk mewujudkan Misi Sekolah, maka perlu dirumuskan indikator Misi SD Islam Al-Anshor 1 sebagai berikut:

- 1) Memahami aqidah yang lurus
- 2) Beramal ibadah sesuai sunnah Rasulullah SAW
- 3) Membiasakan berakhlak mulia di kehidupan sehari-hari
- 4) Menghafal Al-Quran juz 30, 29, dan 28 dengan metode dzikroni
- 5) Mengoptimalkan pencapaian prestasi akademik
- 6) Berkomunikasi dalam bahasa Arab dan Inggris pada tingkat dasar
- 7) Memahami dasar-dasar IPTEK

2. Observasi Tata Kerja

a. Struktur Organisasi Tata Kerja

Struktur organisasi kerja dalam lingkungan sekolah ini di pimpin oleh Kepala Sekolah yang memiliki wewenang dalam setiap kegiatan yang ada, dan selanjutnya struktur organisasi kerja sama dengan sekolah lain.



b. Program Kerja Lembaga

Program kerja lembaga yang ada di sekolah ini cukup berjalan dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari keterlibatan wali murid terhadap anak didiknya yang sangat baik. Berkat dukungan tersebut dan diimbangi peran lembaga yang sangat mendukung memberikan kemajuan terhadap kemajuan sekolah dasar.

c. Pelaksanaan Kerja

Setiap pelaksanaan kerja atau kegiatan yang akan dilakukan oleh pihak sekolah terlebih dahulu dikomunikasikan dengan orang tua murid melalui rapat komite sekolah dan dilakukan musyawarah terlebih dahulu sebelum pelaksanaan program untuk mempermudah kelancaran.

d. Iklim Kerja antar Personalia

Iklim personalia yang ada dalam sekolah ini sangat mendukung satusama lainnya. Mereka saling membantu dalam menghadapi setiap permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan program. Bermusyawarah dan bertukar pikiran merupakan salah satu cara bagi setiap personalia dalam memecahkan setiap permasalahan yang ada untuk menciptakan iklim kerja yang baik.

e. Evaluasi Program

Setelah program kerja selesai dilakukan, setiap guru maupun orang tua murid yang terlibat, melakukan musyawarah untuk mengevaluasi program kerja yang telah dilakukan. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan yang terdapat dalam program yang telah dilakukan.

f. Program Pengembangan

Program pengembangan yang dilakukan adalah sesuai dengan kekurangan program yang telah dilakukan untuk mendapatkan hasil yang memuaskan.

B. Rencana Program dan Kegiatan

1. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar dilakukan oleh mahasiswa meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi materi ajar sesuai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan sekolah (Materi ajar dalam Buku Penunjang dapat dijadikan referensi atau contoh).
- b. Merancang perencanaan pembelajaran yang akan dilaksanakan.
- c. Mendiskusikan perencanaan yang sudah dibuat bersama rekan sejawat dan pihak sekolah.
- d. Merefleksi kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan bersama rekan sejawat dan pihak sekolah.
- e. Membuat laporan harian dan mingguan dengan mengisi logbook hari ini di aplikasi MBKM.

2. Kegiatan Non-Mengajar

Kegiatan non-mengajar dilakukan oleh mahasiswa meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi kemampuan diri dan kebutuhan sekolah.
- b. Merancang perencanaan kegiatan non-mengajar yang akan dilaksanakan.
- c. Mendiskusikan perencanaan yang sudah dibuat bersama rekan sejawat dan pihak sekolah.
- d. Merefleksi kegiatan non-mengajar yang telah dilaksanakan bersama rekan sejawat dan pihak sekolah.
- e. Membuat laporan harian dan mingguan dengan mengisi logbook hari ini di aplikasi MBKM.

Adapun bentuk kegiatan non-mengajar yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa meliputi:

- f. Membantu sekolah terkait administrasi dapodik
- g. Melaksanakan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler.
- h. Melaksanakan bentuk-bentuk layanan bimbingan dan konseling bersama guru.
- i. Melaksanakan bentuk-bentuk layanan anak berkebutuhan khusus bersama guru.
- j. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas administrasi guru.

BAB III
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Program Kampus Mengajar dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Maret 2021. Program Kampus Mengajar dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh panitia. Kegiatan yang perlu dipersiapkan oleh mahasiswa kampus mengajar sebagai berikut:

No	Hari/ Tempat	Waktu (WIB)	Materi	PIC	Moderator
1	Senin, 15 Maret 2021 / Zoom Meeting	08.00- 08.10	Pembukaan oleh MC Indonesia Raya	Helsa	Helsa
		08.10- 09.00	Membuka Acara + Penyampaian Materi MBKM dan Pengembangan Diri Mahasiswa	Sesditjen Dikti	Helsa
		09.00- 09.30	Program Kampus Merdeka	M Setiawan	Helsa
		09.30- 10.30	Program Kampus Mengajar	Wagiran	Helsa
		10.30- 11.00	Pengenalan teknis pembekalan (pre tes)	Aprida	Helsa
		11.00 - 11.3	Istirahat + Persiapan Teknis Mas Menteri		Dimas
		11.30- 12.00	Bincang Pagi Bersama Mas Menteri	Nadim Anwar Makarim	Bu Scs
		12.00- 13.00	Istirahat		
		13:00- 14:40	Pembelajaran Literasi dan Numerasi	Sofi Dewayani	Fadri
		14:40- 16:20	Aplikasi Pembelajaran Literasi dan Numerasi	Elizabeth	Fadri

2	Selasa, 16 Maret 2021 / Zoom Meeting	08.00- 08.30	Pesan Penugasan Dirjen Dikti	Prof Nizam	Bu Nur	
		08:30- 11:00	Pedagogi Sekolah Dasar	Prof Ery (UNJ) / Praktisi Guru 3T	Nur	
					Fitriana	
		11.00- 11.30	Pesan Penugasan LPDP	Dwi Larso	Nur	
					Fitriana	
		11.30- 13.00	Istirahat			
		13:00- 14:40	Konsep Pembelajaran Jarak Jauh	Dr. Agus Joko Purwanto (UT)	Nur	
					Fitriana	
	14:40- 16:40	Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring	Setiyo Iswoyo	Mba Lala		
3	Rabu, 17 Maret 2021 / Zoom Meeting	08.00- 08.30	Pengenalan SPADA	Franova	Maria	
		08.30- 09.00	Pesan Penugasan Dirjen Paud Dikdasmen	Jumeri	Bu Nilam	
		09:00- 11:50	Penerapan Ascsmen dalam Pembelajaran SD	Rahmawati - Pusmenjar	Rizal	
		11.50- 13.00	Istirahat			
		13:00- 14:40	Etika dan Komunikasi	Nilam Suri	Fadri	
		14:40- 16:00	Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar	Mba Fia	Fadri	
4		Kamis, 18 Maret 2021 / Zoom Meeting	08.00- 08.30	Pesan Penugasan Direktur Belmawa	Aris Junaidi	Bu Nur
			08:30- 10:30	Administrasi dan Manajerial Sekolah (Dapodik)	Nafis Choirul Huda	Astika
	10.30- 11.30		Administaris dan Manejerial Sekolah (Bclajar.id)	Pusdatin + Edwin	Astika	
	11.30- 13.00		Istirahat			

		13:00-16:00	Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi	Ir. Harris Iskandar PhD - Satgas Covid	Nur Fitriana
5	Jum'at, 19 Maret 2021 / Zoom Meeting	08:00-10:30	Profil Pelajar Pancasila	Nisa Felicia	Lala
		10.30-13.30	Istirahat		
		13:30-16:00	Prinsip Perlindungan Anak (<i>Child Protection</i>)	Derry - UNICEF	Maria
6	Sabtu, 20 Maret 2021 / Zoom Meeting	08:00-11:20	Aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar (DPL, Mahasiswa, Sekolah)	Ruddy J. Suhatri & Martin	Helsa
		11:20-13.00	Istirahat		
		13:00-14:40	Penjelasan pendanaan dan Ketentuan Pencairan (peserta mahasiswa dan DPL)	Zaini & Rusy	Helsa
		14:40-15:45	Pos Tes		Helsa
		15.45-16.00	Penutup	Wagiran	

1. Penerjuman Program Kampus Mengajar

Pada tanggal 22 Maret 2021, seluruh mahasiswa Program Kampus Mengajar khususnya di daerah Bandar Lampung berkumpul di Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung di Jl. Amir Hamzah, Gotong Royong, Kec. Tj. Karang Pusat untuk memberikan surat tugas dan diberikan pengarahan sebelum ke SD sasaran. Kegiatan dilakukan mulai pukul 09:00-11:00. Pada saat kami datang ke kantor Dinas Pendidikan kota Bandar Lampung, Pihak Dinas Pendidikan kurang mengetahui informasi terkait Program Kampus Mengajar. Setelah kami menyampaikan maksud dan tujuan dari Program Kampus Mengajar, kemudian Dinas Pendidikan kota Bandar Lampung membuat surat tugas dan diberikan kepada kepala sekolah yang menjadi sasaran dalam Program Kampus Mengajar.

Pada tanggal 23 Maret 2021 pukul 09:00 saya bersama rekan-rekan saya datang ke SD Islam Al-Anshor 1 yang berlokasi di Jl. Sisingamangaraja No.70, Gedong Air, Kec. Tj. Karang Bar., Kota Bandar Lampung untuk memberikan surat tugas dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) dan memberikan sedikit penjelasan terkait Program Kampus Mengajar.

Pada tanggal 24 Maret 2021 pihak sekolah memberikan acara penyambutan kepada mahasiswa Program Kampus Mengajar, kegiatan dilaksanakan mulai dari pukul 08:00-10:00 di aula SD Islam Al-Anshor 1. Program ini disambut baik oleh pihak sekolah dan mengharapkan kinerja yang baik untuk membantu sekolah tersebut. Setelah selesai dari acara penyambutan, kami pun melakukan observasi terhadap sekolah tersebut. Kegiatan observasi dimulai dari tanggal 24 Maret 2021 – 26 Maret 2021. Dari hasil observasi, kami menemukan beberapa masalah dari sekolah tersebut. Adapun masalah yang dihadapi sekolah tersebut yaitu :

a. **Kegiatan pembelajaran secara daring**

Pandemi Covid-19 menyebabkan kegiatan proses belajar mengajar menjadi kurang maksimal. Belum lagi tidak semua siswa memiliki fasilitas dalam mendukung pembelajaran, yang dimana media yang digunakan dalam pembelajaran daring adalah *Whatsapp Grup*.

b. **Administrasi sekolah yang tidak lengkap**

Walaupun sekolah memiliki struktur organisasi yang lengkap, akan tetapi administrasi sekolah masih belum lengkap. Hal ini dapat dilihat dari Data Pokok Pendidikan (Dapodik) yang menunjukkan bahwa siswa SD Islam Al-Anshor 1 berjumlah 0 siswa. Nyatanya jumlah siswa dari kelas 1-6 berjumlah 99 siswa.

c. **Kurangnya memaksimalkan teknologi**

Di era saat ini penggunaan teknologi sudah menjadi hal yang umum, akan tetapi penggunaan teknologi dari pihak sekolah masih belum maksimal. Hal ini terbukti bahwa pihak sekolah hanya memiliki sedikit informasi tentang sekolah yang dapat diakses.

2. Perencanaan Program Kampus Mengajar

Program Kampus Mengajar mahasiswa di sekolah dilaksanakan mulai tanggal 29 Maret 2021 sampai dengan 27 Juni 2021. Pelaksanaan Program Kampus Mengajar terbagi menjadi beberapa tahap kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa. Kegiatan Program Kampus Mengajar secara ringkas melalui rangkaian kegiatan sebagai berikut :

- 1) Melakukan observasi ke sekolah yang menjadi lokasi Program Kampus Mengajar.
- 2) Menyusun jadwal tugas di sekolah.
- 3) Konfirmasi kepada pihak sekolah terkait jadwal yang sudah disusun.
- 4) Melaksanakan kegiatan Program Kampus Mengajar sesuai jadwal.

B. Pelaksanaan

Kegiatan Program Kampus Mengajar yaitu membantu sekolah dalam pembelajaran, administrasi serta adaptasi teknologi. Perincian kegiatan Program Kampus Mengajar adalah sebagai berikut :

a. Mengajar

Kegiatan belajar mengajar sebagian besar dilakukan secara daring mulai dari tanggal 29 Maret 2021 sampai 4 Juni 2021. Namun pada tanggal 20 April sampai 30 April 2021 kegiatan pembelajaran dilakukan secara luring dengan mata pelajaran untuk siswa kelas 3 dan 5. Ketika kegiatan pembelajaran secara daring, kami melakukan pembelajaran melalui *WhatsApp* dengan memberikan materi video yang kami buat untuk memudahkan para siswa memahami mata pelajaran yang sedang berlangsung. Untuk kegiatan pembelajaran secara luring saya membantu guru dalam menjelaskan materi kepada siswa yang cukup kesulitan dalam memahami materi yang ada.

b. Adaptasi Teknologi

Dalam adaptasi teknologi, saya menjelaskan kepada guru-guru tentang media-media yang dapat digunakan secara maksimal. Selain itu

juga saya menjelaskan bagaimana sekolah dapat membagikan informasinya melalui media sosial.

c. Membantu Administrasi

Dalam kegiatan administrasi kegiatan yang saya lakukan adalah dengan membantu bagian tata usaha dalam surat – menyurat dan pengarsipan surat masuk dan keluar.

C. Analisa Hasil

1. Mengajar

Selama kegiatan mengajar di SD Islam Al-Anshor 1, kami mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman khususnya dalam penguasaan kelas. Seorang guru harus bisa memfasilitasi semua peserta didik dengan cara memahami pribadi masing-masing siswa yang berbeda. Kami dituntut untuk mengembangkan metode dan media pembelajaran dengan kreatif dan inovatif sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan. Selama daring kegiatan pembelajaran masih dinilai kurang maksimal, dimana yang tadinya guru hanya memberikan materi dari buku lalu di share ke *whatsapp grup* sekarang dapat memberikan materi berupa video pembelajaran yang dapat menarik minat belajar siswa.

2. Adaptasi Teknologi

Analisa hasil pada adaptasi teknologi yaitu pihak sekolah dapat memaksimalkan segala media yang tersedia, baik dari segi pembelajaran maupun informasi tentang sekolah serta kegiatan yang sdah saya lakukan adalah membuat video pembelajaran semasa pembeajaran daring.

3. Membantu Administrasi

Analisa hasil dalam membantu administrasi yaitu pihak sekolah merasa sangat terbantu sehingga tercapainya tujuan dari Program Kampus Mengajar. Kegiatan surat menyurat dapat tersusun dengan rapih serta pengelolaan data dapat dimaksimalkan.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Program Kampus Mengajar sangat terasa sekali manfaatnya baik dari mahasiswa itu sendiri maupun pihak sekolah. Dengan adanya program ini,

saya mendapatkan banyak pelajaran, yaitu dalam hal kepemimpinan, memecahkan masalah di lapangan, melakukan inovasi di dalam dunia pendidikan, berbagi ilmu dan pengalaman baik dengan pihak sekolah maupun mahasiswa, menghadapi situasi dan kondisi yang ada, menyesuaikan pembelajaran dengan kemampuan siswa dan orang tua yang terbatas dalam segi fasilitas, bekerjasama dengan teman lintas jurusan, saling berbagi ilmu tentang cara mengajar, dan dapat mengambil pelajaran sebanyak-banyaknya dari para guru yang sudah berpengalaman lama mengajar di SD.

Beberapa usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi ProgramKampus Mengajar, yaitu:

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.
2. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan agar jika mahasiswa memiliki kendala langsung mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu informasi dari pusat. Jika hal tersebut terealisasi maka program akan berjalan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.
3. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.
4. Sebaiknya memberikan sosialisasi yang matang bagi Dinas Pendidikan terkait program Kampus mengajar, agar Dinas Pendidikan dapat mengarahkan informasi kepada pihak – pihak sekolah, terkait kegiatan Kampus Mengajar ini, agar pihak sekolah sudah siap menerima Mahasiswa dan dapat mengarahkan dalam pembagian tugas atau kegiatan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SD Islam Al-Anshor 1 sangat bermanfaat dan memberi pemahaman yang sesungguhnya bagaimana kondisi di sekolah. Program Kampus Mengajar yang telah ditentukan juga berjalan dengan baik berkat dukungan dari panitia, perguruan tinggi, pihak sekolah, guru pamong dan dosen pembimbing.

Setelah melakukan kegiatan Program Kampus Mengajar di SD Islam Al-Anshor 1 yang meliputi mengajar, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi maka saya dapat menyimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Program Kampus Mengajar memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi sekolah, seperti pembuatan video pembelajaran untuk bahan ajar dimasa daring ini, agar siswa dapat tetap menerima pembelajaran dengan baik dan efektif.
2. Dengan Program Kampus Mengajar mahasiswa dapat merasakan secara langsung untuk mendidik siswa, dengan terjun langsung bertemu siswa dalam pembelajaran luring.
3. Komunikasi yang baik antara pihak sekolah dan siswa sangat diperlukan agar proses dan tujuan program ini dapat tercapai.

B. Saran

1. Kepada Panitia Program Kampus Mengajar

- a. Pihak panitia perlu memberikan informasi yang jelas kepada Dinas Pendidikan setempat terkait pelaksanaan dan Program Kampus Mengajar sehingga tidak terjadi kebingungan di lapangan.
- b. Peningkatan kualitas website MBKM sehingga tidak terjadi *error* ketika penginputan data.
- c. Informasi terkait Program Kampus Mengajar kepada mahasiswa sebaiknya tidak mendadak agar tidak terjadi kepanikan.

2. Untuk SD Islam Al-Anshor 1

- a. Media pembelajaran hendaknya terus ditingkatkan agar pembelajaran lebih menarik.
- b. Penyusunan administrasi hendaknya terus ditingkatkan dan disusun serapih mungkin.
- c. Pemaksimalan teknologi untuk menunjang kualitas pendidikan di SD Islam Al-Anshor 1.

3. Untuk mahasiswa Program Kampus Mengajar yang akan datang

Belajar dari pengalaman mahasiswa Program Kampus Mengajar di SD Islam Al-Anshor 1, saya memberikan saran bagi peserta Program Kampus Mengajar pada tahun-tahun mendatang. Ini dimaksudkan agar Program Kampus Mengajar dapat berjalan dengan lancar dan tidak mengulangi tahun sebelumnya. Saran untuk mahasiswa Program Kampus Mengajar selanjutnya adalah :

- a. Menyiapkan solusi untuk dapat memecahkan masalah yang terjadi di sekolah. Baik dari segi pembelajaran, adaptasi teknologi maupun membantu administrasi.
- b. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan untuk meminta saran demi kelancaran Program Kampus Mengajar.
- c. Memberikan inovasi-inovasi baru demi memajukan kualitas sekolah dan kualitas pembelajaran.

4. Untuk peserta didik

- a. Tingkatkan minat belajar serta aktif dalam pembelajaran.
- b. Ketertiban dan sopan santun dalam bertindak harus diutamakan.
- c. Membudayakan membaca untuk menambah wawasan dan pengetahuan.

DAFTAR PUSTAKA

Iriawan, Sandi Budi, and Asep Saefudin, 'Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Program Kampus Mengajar 2021', 2021

SETIAWAN, R. A., Sudarmono, S., & Apuanor, A. (2017). ANALISIS KINERJA GURU BERSERTIFIKASI SEKOLAH DASAR KECAMATAN BAAMANG KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR. *Jurnal Paedagogie Media Kependidikan, Keilmuan dan Keagamaan*, 5(2), 119-125.

SERAN, C. G., LALOMA, A., & LONDA, V. (2021). KINERJA GURU SEKOLAH DASAR DI MASA PANDEMI COVID-19 Studi di SD Inpres Tateli Kecamatan Mandolang Kabupaten Minahasa. *Jurnal Administrasi Publik*, 7(99).

a.

DAFTAR LAMPIRAN

A. Rencana Program dan Kegiatan

No.	Program	Kegiatan	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pengembangan Pembelajaran Sekolah Dasar Secara Daring dan Luring di Masa Pandemi Covid-19.	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi materi ajar sesuai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan sekolah (Materi ajar dalam Buku Penunjang dapat dijadikan referensi atau contoh).• Merancang perencanaan pembelajaran yang akan dilaksanakan.• Mendiskusikan perencanaan yang sudah dibuat bersama rekan sejawat dan pihak sekolah.• Membantu guru dalam melaksanakan kegiatan secara daring atau luring di sekolah.• Merancang video animasi pembelajaran untuk menunjang kegiatan pembelajaran secara daring.	Mampu mendapatkan bahan dan media pembelajaran yang mudah dipahami. Sasaran berupa guru dan murid.	Setiap hari senin-jumat.
2	Pengembangan Teknologi Sekolah Dasar Sasaran di Masa	<ul style="list-style-type: none">• Membantu guru-guru dan staff sekolah yang menjadi sasaran kami	Mampu meningkatkan teknologi di	Seminggi 2 kali dengan waktu hari yang berbeda.

	Pandemi Covid-19.	<p>dalam pembuatan bahan pembelajaran yang menggunakan media teknologi seperti video animasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan sosialisasi secara individu kepada para guru-guru dan staff sekolah yang menjadi sasaran kami mengenai pemanfaatan teknologi guna membantu kegiatan belajar mengajar secara daring dan juga dapat membantu branding sekolah ke dunia luar. 	<p>sekolah yang baik. Sasaran berupa guru dan staff sekolah.</p>	
3.	Pengembangan Administrasi Sekolah Dasar Sasaran di Masa Pandemi Covid-19.	<ul style="list-style-type: none"> • Manajerial sekolah, kegiatan ini dilakukan dengan membantu sekolah dalam men data surat masuk dan surat keluar sekolah dasar yang menjadi sasaran kami serta menyusun draft surat masuk dan keluar tersebut kedalam file atau map. • Membantu staff sekolah menyusun berkas-berkas yang diperlukan sekolah untuk melaksanakan suatu kegiatan • Membantu sekolah 	<p>Mampu meningkatkan administrasi di sekolah yang baik. Sasaran kegiatan tersebut yaitu sekolah.</p>	<p>Senin – Jum'at</p>

		dalam menyusun data siswa kedalam laman Dapodik atau data pokok peserta didik sekolah yang menjadi sasaran kami.		
--	--	--	--	--

B. Kegiatan Mingguan

1. Kegiatan minggu ke-1

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 29 Maret 2021	07.30 – 12.00	Pembelajaran tematik dengan pelajaran pecahan dan membantu merekap data siswa	Video animasi yang dapat membantu siswa didalam memahami perhitungan didalam pecahan dan melakukan rekap data siswa untuk menghindari kehilangan berkas.	Akses jaringan yang kurang mendukung serta adanya kendala disaat membuat video pembelajaran atau aplikasi sering mengalami eror. Waktu pembuatan video diminta terlalu cepat.	Mencoba mencari aplikasi pembuat video pembelajaran yang efisien yang dapat lebih ringan digunakan. Melakukan komunikasi dengan guru terkait waktu pembuatan video tidak dapat dilakukan apabila secara mendadak.
2	Selasa, 30 Maret 2021	07.30 – 12.00	Membantu administrasi dengan mengisi data siswa, membuat rekap nilai tematik, kelas 6	Merekap data siswa SD Islam Al-Anshor 1, serta membuat rekap nilai tematik yang disesuaikan dengan KD permatapelajaran dengan menggunakan aplikasi Microsoft excel	Ada formulir siswa yang tidak ada.	Apabila mendapat data atau berkas bisa langsung direkap untuk mengurangi resiko kehilangan.
3	Rabu, 31	07.30 – 12.00	Pembelajaran akidah akhlaq	Membuat video pembelajaran akidah	Mahasiswa belum banyak mengetahui	Melakukan komunikasi

	Maret 2021			akhlaq dengan materi 'Adab Berbicara Kepada Orang yang Lebih Tua' yang dimana dengan video yang telah dibuatkan siswa dapat lebih paham mengenai materi yang sedang dipelajari.	materi terkait pembelajaran.	dengan guru mata pelajaran dan melakukan sharing session.
4	Kamis, 01 April 2021	07.30 - 12.00	Persiapan pembelajaran secara luring	Mempersiapkan apa yang harus dipersiapkan agar pembelajaran secara luring dapat dilaksanakan dengan mematuhi protokol kesehatan.	Belum terlalu paham bagaimana teknis yang akan dilakukan.	Melakukan komunikasi dengan guru untuk mengetahui teknis pembelajaran yang akan dilakukan.

2. Kegiatan minggu ke-2

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 05 April 2021	07.30 – 12.00	Pembelajaran Bahasa Inggris kelas 3	Video pembelajaran Bahasa Inggris dengan materi nama – nama sayuran yang bertujuan dari video tersebut siswa dapat melatih <i>speaking</i> mereka	Disaat mengisi suara divideo pembelajaran masih terlalu kaku karena bukan berasal dari jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.	Melakukan komunikasi dengan guru mata pelajaran.
2	Selasa, 06 April 2021	07.30 – 12.00	Pembelajaran Bahasa Inggris	Video pembelajaran Bahasa Inggris dengan materi mengenai pakaian, bertujuan agar siswa dapat membedakan arti dengan melihat animasi yang ada serta melatih <i>speaking</i> mereka.	Sulit mencari animasi yang digunakan untuk membuat video.	Mecari referensi di sumber – sumber lain.
3	Rabu, 07 April 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan video	Mempersiapkan bahan – bahan animasi yang akan digunakan untuk membuat video pembelajaran.	Sinyal yang tidak stabil dan sulitnya mencari animasi yang tepat.	Mecari referensi di sumber – sumber lain.
4	Kamis, 08 April 2021	07.30 – 12.00	Membuat video animasi	Video ini bertujuan agar siswa dapat lebih merasakan dan dapat	Pembuatan video dengan durasi yang terlalu Panjang.	Membuat video dengan animasi yang

			seperti dongeng dengan cerita yang ada dibuku.	merasakan cerita tersebut lebih dalam.		menarik agar siswa tetap dapat tertarik mendengarkan walaupun durasi video sedikit lebih Panjang.
5	Jum'at, 09 April 2021	07.30 – 11.00	Administrasi sekolah	Membantu merekap surat yang masuk di SD Islam Al-Anshor 1 dan adanya rapat yang dilakukan oleh kepala sekolah dan guru terkait pembelajaran luring yang akan dilaksanakan.	Merekap masih dilakukan secara manual dengan tulis tangan dan kurang efisien pada waktu.	Dapat menggunakan aplikasi Microsoft excel agar dapat lebih mudah didalam penginputan surat dan efisien pada waktu.
1	Senin, 05 April 2021	07.30 – 12.00	Pembelajaran Bahasa Inggris kelas 3	Video pembelajaran Bahasa inggris dengan materi nama – nama sayuran yang bertujuan dari video tersebut siswa dapat melatih <i>speaking</i> mereka	Disaat mengisi suara divideo pembelajaran masih terlalu kaku karena bukan berasal dari jurusan Pendidikan Bahasa inggris.	Melakukan komunikasi dengan guru mata pelajaran.

3. Kegiatan minggu ke-3

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 12 April 2021	07.30 – 12.00	Persiapan menyambut bulan ramadhan	Membantu guru didalam pembuatan video pembelajaran serta membuat rancangan persiapan pembelajaran selama di dalam bulan Ramadhan.	Dikarenakan kegiatan dilakukan dirumah saja, komunikasi terkait pembahasan kurang efisien.	Melakukan komunikasi dengan guru dan rekan agar tidak terjadi miss komunikasi.
2	Selasa, 13 April 2021	07.30 – 12.00	Persiapan materi	Mendapatkan tugas untuk membantu guru didalam pembuatan video animasi pembelajaran Bahasa Indonesia berupa pembacaan dongeng.	Sulit mencari animasi yang digunakan untuk membuat video, serta durasi waktu yang lumayan panjang.	Membuat video dengan animasi yang menarik agar siswa tetap dapat tertarik

						mendengarkan walaupun durasi video sedikit lebih panjang.
3	Rabu, 14 April 2021	07.30 – 12.00	Persiapan dan perencanaan pembelajaran	Menyiapkan materi – materi pembelajaran, serta mempersiapkan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan secara luring csok, yang disesuaikan dengan protokol kesehatan, serta melanjutkan pengerjaan animasi video pembelajaran berupa dongeng dengan judul “Persahabatan Kucing dan Angsa”	Sulitnya mencari animasi yang pas untuk menjadi bahan pembuatan video.	Mecari referensi di sumber – sumber lain.
4	Kamis, 15 April 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan video pembelajaran	Adanya informasi dari guru, bahwasanya belum dapat dilaksanakannya pembelajaran secara luring mengingat kondisi yang belum memungkinkan sehingga pihak sekolah menunda terlebih dahulu pembelajaran secara luring, sehingga pembelajaran tetap dilakukan secara online, serta melanjutkan untuk menyelesaikan pembuatan video pembelajaran.	Pembuatan video dengan durasi yang terlalu panjang.	Membuat video dengan animasi yang menarik agar siswa tetap dapat tertarik mendengarkan walaupun durasi video sedikit lebih panjang dan juga siswa dapat mengakses lebih mudah.

4. Kegiatan minggu ke-4

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 19 April 2021	07.30 – 12.00	Rapat bersama kepala sekolah, karyawan serta jajaran guru.	Pelaksanaan pembelajaran dapat dilaksanakan dihari Selasa, 20 April 2021, pembagian jadwal luring masing – masing kelas, pembagian jadwal mahasiswa didalam mengajar luring,	Tidak ada	Tidak ada

			waktu pelaksanaan pembelajaran luring dimulai pada pukul 07.30 – 11.00 WIB, teruntuk jum'at, pembelajaran berlangsung pada puku 07.30 – 10.30 WIB, serta bagaimana teknis didalam pelaksanaan pembelajaran luring sesuai dengan protokol kesehatan.		
Selasa, 20Apri 1 2021	07.30 – 11.00	Pembelajaran luring	Mendampingi guru didalam pembelajaran luring untuk siswa kelas 3 didalam pembelajaran tematik matematika, dengan memberikan pemahaman yang mudah, bagaimana cara berhitung yang mudah serta memabntu siswa dalam tugas yang diberikan oleh guru.	Terdapat siswa yang masih belum menghafal perkalian dan sedikit sulit didalam menghitung penjumlahan	Memberi bimbingan atau games terkait perkalian, perhitungan atau hal lainnya yang dapat meningkatkan kemampuan siswa, dan dibuatkan games agar siswa dapat lebih semangat dan aktif didalam pembelajaran.
Rabu, 21 April 2021	07.30 – 11.00	Persiapan dan perencanaan pembelajaran	Menyiapkan materi – materi pembelajaran, serta mempersiapkan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan secara luring esok, mencari referensi terkait pelajaran untuk memperdalam materi yang akan dibawakan esok.	Tidak ada	Tidak ada
Kamis, 22 April 2021	07.30 – 11.00	Persiapan dan perencanaan pembelajaran	Mencari referensi pembelajaran untuk jadwal mengajar luring, dengan pelajaran matematika dan tematik kelas 5, mencari referensi materi yang akan diajarkan esok, agar dapat lebih mudah memahami materi dan dapat menyampaikan	Tidak ada	Tidak ada

				dengan mudah terkait materi yang dibawakan serta dapat menjawab pertanyaan apabila ada siswa yang memberikan pertanyaan		
5	Jum'at, 23 April 2021	07.30 – 10.30	Pembelajaran luring	Mendampingi guru didalam pembelajaran luring dengan pelajaran matematika dan tematik ppkn siswa kelas 5, membimbing siswa didalam pembelajaran dan tugas. Siswa dapat paham mengenai materi matematika penyajian data, dilihat dari hasil tugas yang mereka kerjakan serta paham mengenai materi ppkn terkait keberagaman budaya, siswa dapat menyebutkan ciri khas yang dimiliki oleh masing – masing suku yang ada di Indoensia	Terdapat beberapa siswa yang sedikit tertinggal didalam memahami materi.	Menjelaskan materi dengan bahasa yang mudah dipahami, serta pembawaan yang riang sehingga membuat siswa lebih nyaman dengan kondisi kelas.

5. Kegiatan minggu ke-5

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 26 April 2021	07.30 – 12.00	Persiapan dan perencanaan pembelajaran	Mencari referensi pembelajaran untuk pembelajaran offline dihari selasa esok, dengan materi tematik kelas 3, sehingga saya dapat lbih paham terkait materi yang akan diajarkan untuk jadwal luring esok.	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 27Apri 1 2021	07.30 – 11.00	Pembelajaran luring	Mendampingi guru didalam pembelajaran luring, dengan matapelajaran tematik matematika kelas 3 dengan materi menghitung keliling bangun datar menggunakan petak satuan, yaitu bangun persegi panjang dan persegi, membantu adik – adik didalam mahami rumus, serta membimbing didalam	Masih adanya siswa yang keliru didalam membedakan bangun datar persegi dan persegi panjang	Membuat media pembelajaran yang bertujuan agar siswa dapat lebih paham membedakan bangun – bangun datar yang ada.

				pengerjaan tugas yang diberikan oleh guru. Serta membantu guru didalam mengoreksi tugas tersebut, dan hasil dari latihan tersebut sudah cukup baik, sehingga siswa sudah baik didalam memahami materi.		
3	Rabu, 28 April 2021	07.30 – 11.00	Persiapan dan perencanaan pembelajaran	Mencari referensi pembelajaran untuk pembelajaran offline dihari jum'at esok, dengan pelajaran matematika kelas 5, dengan referensi yang ada saya dapat sedikit lebih paham mengenai materi yang akan dibawakan di pembelajaran luring esok.	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 29 April 2021	07.30 – 11.00	Persiapan dan perencanaan pembelajaran	Mencari referensi pembelajaran untuk jadwal mengajar luring jum'at esok, dengan pelajaran tematik kelas 5, sehingga menambah pemahaman saya terkait materi tersebut.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 30 April 2021	07.30 – 10.30	Pembelajaran luring	Mendampingi guru didalam pembelajaran luring, dengan matapelajaran matematika materi diagram lingkaran dan tematik pembahasan soal untuk siswa kelas 5, membantu siswa didalam mahami materi tersebut baik dipelajaran matematika dan tematik, serta membimbing siswa didalam pengerjan tugas matematika yaitu menghitung jumlah persen dan derajat dari diagram lingkaran dan membuat kelompok belajar pada pelajaran tematik.	Terdapat beberapa siswa yang sedikit tertinggal didalam memahami materi, banyak siswa yang tidak memiliki buku pembelajaran.	Menjelaskan materi dengan bahasa yang mudah dipahami, sehingga membuat siswa dapat lebih mudah memahami materi yang dibawakan, serta mencoba mencari media lain yang dapat diperoleh siswa sebagai bahan bacaan.

6. Kegiatan minggu ke-6

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 03 Mei 2021	07.30 – 12.00 WIB	Pembelajaran Online	Membuat video pembelajaran yang telah diberikan oleh guru, dimana untuk mempermudah siswa menerima materi dan dengan video pembelajaran ini siswa dapat lebih tertarik dengan adanya video animasi pembelajaran yang telah dibuat, sehingga walaupun materi sedikit lebih banyak siswa dapat mengerti point – point penting di dalam materi.	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 04 Mei 2021	16.00 – 18.00 WIB	Rapat Koordinasi	Dalam kegiatan di hari ini, adalah rapat koordinasi oleh kepala sekolah beserta jajaran guru lainnya, dimana waktu pelaksanaan dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan buka bersama oleh guru SD Islam Al – Anshor 1, dari hasil rapat ini membahas terkait evaluasi didalam pembelajaran luring yang dilaksanakan sebelumnya, bahwa pembelajaran luring kemarin dilakukan secara cukup baik, serta informasi terkait kegiatan yang akan dilakukan dihari selanjutnya, dimana dimulai pada hari rabu sudah mulai libur pembelajaran, dan akan masuk kembali pada tanggal 24 Mei 2021	Waktu dan cuaca, dimana waktu pelaksanaan rapat dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan buka bersama sehingga dilaksanakan pada sore hari, serta cuaca yang waktu itu hujan deras sehingga memakan waktu untuk dapat berkumpul tepat waktu.	Mungkin kedepannya dapat dilakukan rapat diwaktu sekolah seperti biasa.

7. Kegiatan minggu ke-7

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 24 Mei 2021	07.30 – 12.00	Perencanaan Kegiatan	Kegiatan yang sudah dilakukan adalah melakukan sharing dan diskusi dengan	Tidak ada	Tidak ada

			dan Sharing dengan Rekan Kampus Mengajar	rekan kampus mengajar terkait perencanaan kegiatan yang akan dilakukan, mengingat sebentar lagi sudah memasuki waktu ujian akhir semester, serta pada hari ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan secara daring kembali yang dimana sebelumnya kegiatan dijalankan secara luring.		
2	Selasa, 25 Mei 2021	07.30 – 12.00	Mencari Referensi Pembuatan Video Pembelajaran	Dengan kegiatan yang dilakukan secara daring, saya mencoba mencari referensi untuk membuat video pembelajaran yang menarik, yang dapat memuat materi yang penting didalam video pembelajaran tersebut dengan mencoba mencari animasi di internet dan melihat tutorial pembuatan di youtube	Aplikasi pembuat video yang memakan penyimpanan memori terlalu banyak, sehingga membuat laptop ataupun handphone tidak mendukung untuk pembuatan video yang lebih berinovasi, serta animasi yang sedikit sulit dicari untuk menyesuaikan video dengan materi pembelajaran, serta gambar animasi yang terkadang pecah atau tidak jelas.	Mencoba mencari aplikasi lainnya yang dapat digunakan, jika memang tidak ada menggunakan aplikasi yang sudah ada tetapi mencoba mencari animasi dan hal – hal yang menarik untuk pembuatan video pembelajaran.
3	Kamis, 27 Mei 2021	07.30 – 12.00	Mencari Referensi Pembelajaran	Dengan sumber yang ada di internet saya mendapatkan referensi yang dapat dilakukan dalam kegiatan mengajar ini dengan kondisi daring, banyak metode yang dapat digunakan untuk	Masih sedikit sulit menyesuaikan menggunakan aplikasi yang ada, sehingga terkadang masih menggunakan aplikasi yang ada	Melakukan pelatihan dan terus mencoba untuk membuat video

				penyampaian materi kepada siswa, contohnya seperti menggunakan Ms. Power point didalam pembuatan video untuk menyampaikan materi yang menarik.	saja.	pembelajaran yang lebih berinovasi lagi.
4	Jum'at, 28 Mei 2021	07.30 - 11.00	Pembelajaran Daring	Dikarenakan pembelajaran masih daring, kami membuat video pembelajaran dengan materi Tematik Subtema 4 Bahasa Indonesia, untuk siswa kelas 3, serta melakukan sharing dengan guru terkait pelaksanaan ujian akhir semester yang juga dilakukan secara daring, dengan menggunakan googler form, sehingga kami mencoba membuat google formulir untuk ujian nanti.	Disaat pembuatan video dan sudah sedikit lagi selesai ada kesalahan teknis didalam laptop sehingga video tersebut harus dikerjakan secara ulang dari awal kembali, serta animasi yang sedikit sulit dicari untuk dimasukkan didalam video.	Kedepannya dalam pembuatan video pembelajaran disave terlebih dahulu, sehingga disaat ada kendala teknis, video dapat dilanjutkan kembali, serta mencoba mencari animasi yang tepat di internet.

8. Kegiatan minggu ke-8

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 31 Mei 2021	07.30 - 12.00	Pembuatan google formulir	Membuat google formulir untuk mata pelajaran Aqidah Akhlak kelas 3, dikarenakan ujian akhir semester yang dilaksanakan secara daring di SD Islam Al – Anshor 1 maka media pengerjaan soal ujian menggunakan google formulir, oleh karena itu kami membantu guru membuat	Pengaturan terkait pemberian point, dan pembuatan baris baru atau paragraph baru, yang dimana untuk membuat soal cerita ataupun soal percakapan, karena fungsi enter didalam	Mecari sumber referensi terkait penggunaan media google formulir didalam formulir pengerjaan soal ujian

				google formulir untuk mata pelajaran yang diujikan dari setiap kelas	pembuatan soal di google formulir tidak berpengaruh, serta pemberian soal ujian baru diberikan oleh beberapa guru saja.	untuk lebih mengetahui fitur dan pengaturan yang seperti apa yang dapat dilakukan.
2	Rabu, 02 Juni 2021	07.30 – 12.00	Memahami penggunaan google formulir	Dimana mengetahui bagaimana memasukan point nilai di setiap soalnya, sehingga disaat siswa telah mengerjakan soal, nilai akan terekap secara otomatis, disaat guru mengunduh spreadsheet dan juga mengetahui bagaimana cara membuat baris baru atau paragraph baru didalam google formulir, serta memahami pengaturan dan fitur yang ada didalam google formulir	Sulitnya mencari sumber referensi informasi terkait pembuatan baris baru, adanya aplikasi yang tidak mendukung, dan harus mengunduh file atau dokumen agar aplikasi dapat digunakan.	Mencoba mencari tutorial di youtube, yang disana menjelaskan secara audio dan visual, dan disana menemukan bagaimana cara membuat baris baru dengan mengunduh dokumen agar penggunaan apps scripst dapat digunakan.
3	Kamis, 03 Juni 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan google formulir	Membuat google formulir dengan mata pelajaran Akidah Akhlak untuk kelas 4, serta mata pelajaran Tematik 2 bagi kelas 3, dan sudah dimasukkan	Jaringan yang tidak stabil sehingga disaat pembuatan soal, dimana tiba – tiba keluar dari tampilan google	-

				poin di tiap – tiap soalnya, sehingga guru dapat langsung mengunduh rekap seluruh siswa permata pelajaran di spreadsheet tersebut, dan sudah dapat mengetahui jumlah nilai yang didapatkan oleh masing – masing siswa.	formulir,	
4	Jum'at , 04 Juni 2021	07.30 - 11.00	Rapat menjelang akhir ujian, membuat google formulir dan membuat pamflet jadwal ujian	Rapat bersama kepala sekolah serta jajaran guru SD Islam Al – Anshor 1, dimana membahas terkait pelaksanaan ujian akhir semester atau penilaian akhir semester yang dilaksanakan pada tanggal 07 – 11 Juni 2021, surat kelulusan bagi kelas 6 pada tanggal 15 Juni, dan perencanaan pembagian raport pada tanggal 17 Juni. Membahas terkait proses pengajaran yang dilakukan oleh guru selama pembelajaran daring, setelah melakukan rapat, kembali membuat google formulir untuk pelajaran Bahasa Inggris bagi kelas 3, dan membuat pamflet jadwal ujian untuk kelas 2.	Terhambatnya pembuatan soal percakapan dikarenakan harus membuat baris baru yang dimana agar soal dapat terlihat rapih, dan harus bolak – balik kembali halaman soal dan apps script untuk mengatur soal tersebut, dan terkadang apps script yang eror sehingga harus mengatur ulang kembali dan memakan waktu didalam pengerjaan. Serta pembuatan pamflet yang menggunakan aplikasi seadanya dan sering mengalami eror.	-
1	Senin, 31 Mei 2021	07.30 – 12.00	Pembuat n google formulir	Membuat google formulir untuk mata pelajaran Aqidah Akhlak kelas 3, dikarenakan ujian akhir semester yang dilaksanakan secara daring di SD Islam Al – Anshor 1 maka media pengerjaan soal ujian menggunakan google formulir, oleh karena itu kami	Pengaturan terkait pemberian point, dan pembuatan baris baru atau paragraph baru, yang dimana untuk membuat soal cerita ataupun soal percakapan, karena fungsi	Mecari sumber referensi terkait penggunaan media google formulir didalam formulir pengerjaan

				membantu guru membuat google formulir untuk mata pelajaran yang diujikan dari setiap kelas	center didalam pembuatan soal di google formulir tidak berpengaruh, serta pemberian soal ujian baru diberikan oleh beberapa guru saja.	soal ujian untuk lebih mengetahui fitur dan pengaturan yang seperti apa yang dapat dilakukan.
--	--	--	--	--	--	---

9. Kegiatan minggu ke-9

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 07 Juni 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan google formulir	Membuatkan guru google formulir untuk penilaian akhir semester yang belum diujikan dengan mata pelajaran BTAQ bagi siswa kelas 5, dengan menggunakan point di setiap soal agar disaat siswa sudah mengerjakan soal, guru bisa langsung melihat jumlah nilai dari jawaban yang sudah siswa kerjakan.	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 08 Juni 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan google formulir	Membuatkan guru google formulir untuk penilaian akhir semester yang belum diujikan dengan mata pelajaran PJOK bagi siswa kelas 5, dimana dengan memberi poin 5 di setiap soal, dikarenakan jumlah soal pada mata pelajaran ini adalah 20 soal, dan juga membuatkan google formulir untuk penilaian akhir semester dengan mata pelajaran Matematika bagi siswa kelas 4.	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu, 09 Juni 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan google formulir	Membantu guru dalam membuatkan google formulir untuk penilaian akhir semester yang belum diujikan. Dengan mata	Tidak ada	Tidak ada

				pelajaran Tematik 2 bagi kelas 4		
4	Kamis, 10 Juni 2021	07.30 - 12.00	Pembuatan google formulir	Membantu guru membuat google formulir untuk penilaian akhir semester yang akan diujikan besok, dengan mata pelajaran Bahasa Inggris untuk siswa kelas 5.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 11 Juni 2021	07.30 - 11.00	Merekap nilai	Membantu guru merekap nilai siswa kelas 4, dengan menambahkan email pribadi guru sebagai editor di beberapa mata pelajaran yang belum ditambahkan, agar guru bisa langsung mengakses google drive menggunakan handphone atau laptop pribadinya, dan guru bisa langsung mengunduh spreadsheet untuk melihat jumlah nilai dari soal yang telah dikerjakan oleh siswa.	Tidak ada	Tidak ada

10. Kegiatan minggu ke-10

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 14 Juni 2021	07.30 - 12.00	Pembahasan kuesioner	Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pembahasan terkait kuesioner mahasiswa supervisi pelaksanaan kampus mengajar bagi kuesioner untuk mahasiswa, agar lebih memahami apa yang dimaksud dengan pertanyaan yang telah diberikan.	-	-
2	Selasa, 15 Juni 2021	07.30 - 12.00	Persiapan pembagian raport	Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan persiapan pembagian raport dan SKL bagi siswa kelas 6 yang dimana akan dilaksanakan pada hari Kamis 17 Juni 2021 dan pembagian raport bagi siswa kelas 1,2 dan 3 pada hari Jum'at 18 Juni 2021.	-	-
3	Rabu,	07.30	Persiapan	Kegiatan yang dilakukan adalah	-	-

	16 Juni 2021	– 12.00	pembagian raport	melakukan persiapan pembagian raport bagi siswa kelas 4 dan 5 yang dimana akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 19 Juni 2021, yang dimana pembagian raport dilaksanakan secara langsung di sekolah.		
4	Kamis, 17 Juni 2021	07.30 - 12.00	Pembagian raport	Kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru dalam pembagian raport dan SKL bagi siswa kelas 6, dan pelaksanaan pembagian raport dan SKL ini tentu dengan mematuhi protokol kesehatan, dengan melakukan pengecekan suhu tubuh, dan memberikan hand sanitizer bagi orang tua yang datang sebelum menemui guru untuk mengambil raport.	-	-
5	Jum'at, 18 Juni 2021	07.30 – 11.00	Pembagian raport	Kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru dalam pembagian raport bagi siswa kelas 1,2 dan 3. Dengan mematuhi protokol kesehatan didalam pelaksanaan kegiatan menjaga jarak agar tidak berkerumun, melakukan pengecekan suhu tubuh, dan memberikan hand sanitizer bagi orang tua yang datang sebelum menemui guru untuk mengambil raport serta melakukan rapat dengan kepala sekolah terkait program kampus mengajar.	-	-

11. Kegiatan minggu ke-11

No	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 21 Juni 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan laporan akhir dan persiapan perpisahan mahasiswa kampus mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan persiapan untuk perpisahan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 1 yang dimana perpisahan akan dilaksanakan pada hari Kamis, 24 Juni 2021, serta memulai mengerjakan laporan akhir kegiatan kampus mengajar.	-	-
2	Selasa,	07.30 –	Pembuatan	Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pengerjaan laporan	-	-

	22 Juni 2021	12.00	n laporan akhir dan persiapan perpisahan mahasiswa kampus mengajar	akhir dan persiapan perpisahan mahasiswa kampus mengajar, dengan membuat konsep acara perpisahan seperti rundown acara, sambutan mahasiswa yang mewakili dalam kegiatan kampus mengajar serta menyiapkan cinderamata dan kenang kenangan untuk sekolah.		
3	Rabu, 23 Juni 2021	07.30 – 12.00	Pembuatan laporan akhir dan persiapan perpisahan mahasiswa kampus mengajar	Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pematangan untuk persiapan perpisahan yang akan dilaksanakan esok, agar acara dapat berjalan dengan baik, dan melanjutkan membuat laporan akhir kegiatan kampus mengajar Angkatan 1.	-	-
4	Kamis, 24 Juni 2021	07.30 – 11.00	Perpisahan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 1.	Kegiatan yang dilakukan adalah perpisahan mahasiswa kampus mengajar bersama kepala sekolah dan jajaran guru yang ada di SD Islam Al – Anshor 1, dan kami memberikan cinderamata dan kenang – kenangan yang dapat dipergunakan untuk SD Islam Al - Anshor 1.	-	-
5	Jum'at , 25 Juni 2021	07.30 – 11.00	Pembuatan laporan akhir.	Kegiatan yang dilakukan adalah melanjutkan didalam pembuatan laporan akhir kegiatan kampus mengajar, dimana harus menyesuaikan dengan sistematika penulisan yang ada di panduan, sehingga tidak terjadi perbedaan template dengan rekan lainnya.	-	-

C. Hasil Pelaksanaan Program

No	Program	Ketercapaian Tujuan	Kesesuaian Rencana dan Kegiatan	Hasil dan Dampak
1	Pengembangan Pembelajaran Sekolah Dasar Secara Daring dan Luring di Masa Pandemi Covid-19.	Berhasil dilakukan dengan baik.	Kesesuaian rencana dan kegiatan program yang telah dirancang.	Memudahkan guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara daring dan memudahkan siswa.
2	Pengembangan Teknologi Sekolah Dasar Sasaran di Masa Pandemi Covid-19.	Berhasil dilakukan dengan baik.	Kesesuaian rencana dan kegiatan program yang telah dirancang.	Memudahkan sekolah dalam melaksanakan pengapdatasian teknologi kepada guru dan staff sekolah.
3	Pengembangan Administrasi Sekolah Dasar Sasaran di Masa Pandemi Covid-19.	Berhasil dilakukan dengan baik.	Kesesuaian rencana dan kegiatan program yang telah dirancang.	Memudahkan sekolah dalam melaksanakan kegiatan administrasi bidang tata usaha.

D. Dokumentasi Kegiatan



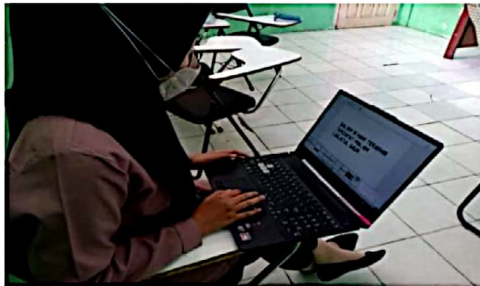
Pertemuan dengan Dinas Pendidikan



Observasi dan Perkenalan Mahasiswa



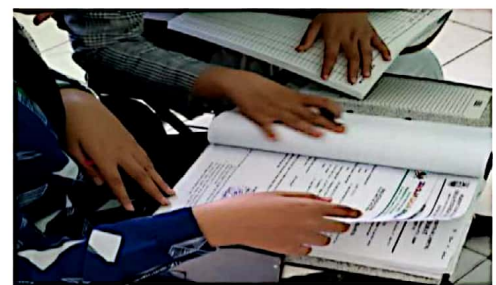
Penerimaan Mahasiswa Kampus Mengaja Oleh Kepala Sekolah Beserta Jajaraan Guru



Membuat Video Pembelajaran



Membantu Administrasi sekolah





Pembelajaran Luring



Pembagian SKL dan Raport Siswa



Perpisahan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 1