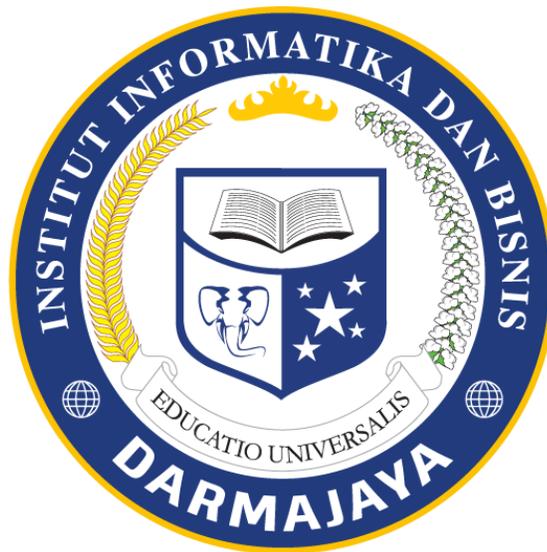


**LAPORAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 1**

Upaya Meningkatkan Efektivitas Proses Pembelajaran Sekolah Dasar Ditengah  
Pandemi COVID-19 di SD Negeri 4 Astomulyo Lampung Tengah Melalui Program  
Kampus Mengajar



Disusun Oleh :

Dhea Ayu Safitri

1812110290

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM**

**KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 1**

Upaya Meningkatkan Efektivitas Proses Pembelajaran Sekolah Dasar Ditengah  
Pandemi COVID-19 di SD Negeri 4 Astomulyo Lampung Tengah Melalui Program  
Kampus Mengajar

Dhea Ayu Safitri  
NPM. 1812110290

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Metro, 10 Juli 2021

Menyetujui/Mengesahkan

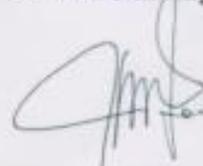
Guru Pembimbing



**Ekky Ayuningsih, S.Pd**

NIP. -

Dosen Pembimbing Lapangan



**Debby Alita, S.Kom., M.Cs**

NIDN. 0202088702

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya



**Dr. Faurani I Santi Singagerda, SE., M.Sc.**

NIDN. 0016097302

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar (KM) yang dilakukan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2021 yang berlokasi di salah satu Sekolah Dasar yang ada di Kabupaten Lampung Tengah yakni SD Negeri 4 Astomulyo dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar Angkatan 1 yang telah dilaksanakan di SD Negeri 4 Astomulyo Kabupaten Lampung Tengah.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar Angkatan I ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya Program tersebut. Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak tersebut.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun dan dapat menjadikan laporan ini sebagai referensi untuk penyusunan laporan kegiatan yang sejenis.

Metro, 10 Juli 2021

Penulis



Dhea Ayu Safitri

NPM.1812110290

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                                      | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>                                  | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                      | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>  | <b>iv</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>  | <b>v</b>   |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>                                  | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang .....   | 1          |
| B. Tujuan.....  | 2          |
| <b>BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....</b>    | <b>3</b>   |
| A. Analisis Situasi.....  | 3          |
| B. Rencana Program dan Kegiatan .....                           | 5          |
| <b>BAB III.PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b> | <b>7</b>   |
| A. Persiapan .....  | 7          |
| B. Pelaksanaan Program .....                                    | 9          |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program .....                     | 10         |
| D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan .....                       | 12         |
| <b>BAB IV. PENUTUP .....</b>                                    | <b>13</b>  |
| A. Kesimpulan.....  | 13         |
| B. Saran.....   | 13         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>   |            |
| <b>LAMPIRAN</b>   |            |
| <b>1. Rencana Program dan Kegiatan</b>                          |            |
| <b>2. Kegiatan Mingguan</b>                                     |            |
| <b>3. Hasil Pelaksanaan Program</b>                             |            |
| <b>4. Dokumentasi Kegiatan</b>                                  |            |

## **ABSTRAK**

Sekolah Dasar merupakan salah satu bagian komponen penting dalam sistem pendidikan nasional. Di masa pandemi Covid-19 ini kegiatan pembelajaran terpaksa tidak bisa dilakukan seperti biasanya. Kegiatan belajar mengajar yang harus dilakukan dari rumah memaksa guru, siswa, dan orang tua untuk beradaptasi dengan keadaan ini. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam Program Kampus Mengajar (KM), yang bertujuan untuk memberdayakan mahasiswa untuk ikut memberikan kontribusi pada Sekolah dasar di Indonesiapasa situasi darurat pandemi Covid-19 saat ini, tidak hanya itu program ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat mengasah keterampilan berpikir dan bekerjasama, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill, meningkatkan peran dan kontribusi serta pengabdian mahasiswa civitas akademisi terhadap pendidikan nasional. Kampus Mengajar (KM) dilaksanakan kurang lebih 2,5 bulan dimana dalam kegiatan ini mahasiswa membantu guru mengajar, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Dan hasil pengalaman ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa program ini sangat membantu guru-guru atau sekolah, di mana program ini bermanfaat bagi guru dan mahasiswa.

Kata kunci: Kampus Mengajar, Membantu Administrasi, Program mengajar, dan  
Adaptasi Teknologi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pandemi Covid-19 yang melanda di berbagai negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas sehari-hari masyarakat di setiap elemen. Berbagai langkah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan Covid-19. (Kamil, 2021) Pada sektor pendidikan, pemerintah melalui Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nadiem Makarim mengeluarkan surat edaran untuk pencegahan virus Covid-19 pada satuan pendidikan. Surat tersebut ditujukan kepada kepala dinas pendidikan provinsi, kepala dinas pendidikan kabupaten/kota, kepala lembaga layanan pendidikan tinggi, pemimpin perguruan tinggi, dan kepala sekolah di seluruh Indonesia. Yang mana dalam surat tersebut berisi kebijakan penyelenggaraan pembelajaran dilakukan secara Daring (Dalam Jaringan) atau pembelajaran jarak jauh. Namun hal itu juga menimbulkan masalah baru yaitu Pembelajaran Daring atau pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan saat ini belum sepenuhnya efektif dalam penyelenggaraannya di sekolah, terutama di sekolah yang berada pada kondisi 3T (Tertinggal, Terdepan dan Terluar). Hal tersebut dapat terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Pada tingkat sekolah dasar, pembelajaran jarak jauh sangat terkendala dengan permasalahan logistik yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran.

Atas kondisi tersebut, maka melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar (KM) merupakan salah satu bentuk pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MKBM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) di wilayah 3T (terdepan, tertinggal dan terluar) (Ihsan, 2021). Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Berdasarkan (Merdeka, 2021) ruang lingkup Program Kampus Merdeka mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus pada literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

## **B. Tujuan**

(Kampus Mengajar | Merdeka Belajar : Kampus Merdeka - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan., 2021) menjelaskan bahwa tujuan dilaksanakannya program Kampus Merdeka adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Secara rinci, tujuan Program Kampus Mengajar adalah:

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
2. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
3. Mengembangkan wawasan, karakter, dan *softskill* mahasiswa.
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

## BAB II

### ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

#### A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar (KM) adalah sekolah dasar yang memiliki Akreditasi paling tinggi B. Program ini dilakukan secara Daring maupun Luring (Luar Jaringan) sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing. Adapun salah satu Sekolah Dasar yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Mengajar yakni SD Negeri 4 Astomulyo, Kecamatan Punggur, Kabupaten Lampung Tengah.

Sebelum Program Kampus Mengajar dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan analisis kebutuhan di sekolah yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan analisis kebutuhan yang dilakukan, sekolah ini merupakan sekolah yang termasuk golongan sekolah tertinggal dengan akreditasi C. Sekolah tersebut berada dekat bahkan dapat dikatakan bahwa sekolah tersebut berada di tengah-tengah pemukiman padat penduduk, namun didalam lingkungan sekolah akses internet tidak terlalu lancar bahkan beberapa jaringan tidak dapat sinyal sama sekali. Kurikulum yang digunakan oleh sekolah tersebut ialah kurikulum 2013.

Mengenai jumlah siswa dan guru yang berada di SD Negeri 4 Astomulyo mempunyai jumlah total guru sebanyak 7 orang dan siswa sebanyak 42 siswa, dengan rincian sebagai berikut :

| No. | Jabatan | Status/Tingkatan | Jumlah | Total |
|-----|---------|------------------|--------|-------|
| 1.  | Guru    | PNS              | 4      | 7     |
|     |         | Honorar          | 3      |       |

|    |       |         |    |    |
|----|-------|---------|----|----|
| 2. | Siswa | Kelas 1 | 5  | 42 |
|    |       | Kelas 3 | 12 |    |
|    |       | Kelas 4 | 7  |    |
|    |       | Kelas 5 | 7  |    |
|    |       | Kelas 6 | 11 |    |

Beralih pada lokal pembagian ruang, di sekolah tersebut terdapat 6 ruang kelas, satu kantor, dan tidak memiliki toilet karena sudah beberapa tahun ini toilet rusak dan tidak terpakai. Kondisi bangunan di sekolah tersebut sudah usang dan terdapat atap yang sudah rapuh serta berlubang. Selain itu, ruang kelas tidak mendapat aliran listrik, bahkan ruang guru atau kantor hanya terdapat satu lampu di bagian teras depan kantor, pencahayaan ruang di ruangan hanya bersumber dari cahaya matahari.

Pada umumnya Sekolah Dasar memiliki berbagai kegiatan non akademik seperti kegiatan ekstrakurikuler. Berbeda dengan SD Negeri 4 Astomulyo yang hanya memiliki satu kegiatan Ekstrakurikuler (organisasi) yakni Pramuka yang merupakan organisasi Wajib diikuti oleh semua siswa-siswi yang ada di sekolah tersebut. Namun, dengan munculnya pandemi ini kegiatan ekstrakurikuler tidak lagi dijalankan dan proses pembelajaran harus dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran Daring dan Luring secara bergantian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pihak sekolah.

Pembelajaran Daring di sekolah tersebut dilaksanakan dengan menggunakan Aplikasi *WhatsApp Group* dikarenakan tidak memungkinkan untuk menggunakan Aplikasi Belajar lainnya. Tetapi penggunaan aplikasi tersebut pun tidak berjalan dengan baik dikarenakan tidak semua siswa memiliki telepon genggam masing-masing, kalau pun memiliki maka itu adalah milik orang tuanya, dan orang tua itu pula yang menggunakannya. Selama ini, tugas tugas yang diberikan melalui aplikasi tersebut yang mengerjakan bukanlah siswa

itu sendiri melainkan orang tua siswa tersebut. Dan untuk pembelajaran Luring atau tatap muka dilaksanakan beberapa kali dalam seminggu di Sekolah dengan pembagian jam masuk sebagai berikut:

| No. | Kelas   | Hari                | Jam           |
|-----|---------|---------------------|---------------|
| 1.  | 1, 3    | Senin, Rabu, Jumat  | 08:00 – 10:00 |
| 2.  | 4, 5, 6 | Senin, Kamis, Sabtu | 08:00 – 10:00 |

Siswa datang dan belajar di sekolah tidak mengenakan seragam sekolah seperti biasanya, melainkan siswa memakai pakaian bebas tetapi rapi dan sopan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.

## **B. Rencana Program Dan Kegiatan**

Melalui Program Kampus Merdeka Perintis ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

### **1. Kegiatan Mengajar**

- a) Membantu guru dalam melakukan pembelajaran Daring dan Luring.
- b) Menerapkan strategi belajar mengajar baru di Sekolah Dasar.
- c) Membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik.
- d) Memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.

### **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

- a) Membantu guru dan siswa melek teknologi
- b) Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi. Misalnya, penggunaan aplikasi dalam pembelajaran Daring.

### **3. Membantu Administrasi**

- a) Melengkapi perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, Bahan Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, Instrumen Evaluasi/Penilaian, dan Bahan Evaluasi Siswa.
- b) Membantu pengisian buku inventaris sekolah dan buku penerimaan murid baru

## **BAB III**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar (KM) terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

##### **1. Pembekalan**

Pembekalan Program Kampus Mengajar (KM) dilaksanakan pada tanggal 15 Maret – 20 Maret Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi Pembekalan meliputi:

- a) Peran Mahasiswa dalam Pembelajaran Jarak Jauh.
- b) Strategi Belajar Luring dan Daring.
- c) Konsep Pembelajaran Literasi dan Numerasi.
- d) Memahami Kemampuan Murid dengan Menggunakan Asesmen Diagnostik.
- e) Implikasi Penilaian dalam Pembelajaran.
- f) Adaptasi Sosial dan Komunikasi dalam Sektor Pendidikan
- g) *Monitoring* dan Evaluasi Kampus Mengajar dalam Portal MBKM
- h) Keilmuan Dasar Covid-19

##### **2. Penerjunan**

Penerjunan Program Kampus Mengajar (KM) dilaksanakan pada tanggal 22 Maret – 25 Juni. Awal dari Program ini yakni, saya melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a) Saya dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- b) Melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari DIKTI bersama dengan teman-teman kampus mengajar yang lain

- c) Dinas Pendidikan membuat surat tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- d) Mengunggah foto kegiatan di Aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri bahwa saya telah menyerahkan surat tugas kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
- e) Koordinasi dengan sekolah dasar saya melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan salinan surat tugas dari DIKTI

### **3. Observasi**

- a. Observasi sekolah, meliputi:
  - a) Lingkungan sekolah berupa lingkungan fisik, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
  - b) Administrasi sekolah
  - c) Organisasi sekolah
- b. Observasi proses pembelajaran meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll), Metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka atau pembelajaran jarak jauh dan strategi pembelajaran daring maupun luring yang diterapkan oleh sekolah), media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

### **4. Perencanaan Program**

Dalam kegiatan ini, saya melakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut.

- a) Menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
- b) Mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan (DPL).

- c) Meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada dosen pembimbing lapangan.

## **B. Pelaksanaan Program**

### **1. Mengajar**

Membantu guru Kelas terutama pada kelas 1 dan 3 melakukan pembelajaran Daring melalui Aplikasi *WhatsApp Group* dan pembelajaran Luring di sekolah pada pembelajaran literasi dan numerasi memberikan perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik, memperbaiki karakter siswa, penggunaan bahasa siswa dalam kehidupan sehari-hari serta meningkatkan minat siswa dalam belajar. Saya menerapkan konsep belajar sambil bermain agar memudahkan siswa untuk menyerap ilmu karena mereka belajar dengan gembira dan senang. Selain itu, setelah ujian kenaikan kelas saya menyelenggarakan kegiatan *Class meeting*. Kegiatan ini saya rencanakan sebagai kegiatan untuk mengisi waktu luang sebelum pembagian rapor siswa, tidak hanya itu sebenarnya kegiatan ini merupakan salah satu cara mengajarkan budipekerti kepada para siswa, dimana kegiatan ini terdapat banyak sekali nilai-nilai yang bisa kita ambil seperti melatih siswa untuk bersikap jujur, saling bergotong royong, saling menghargai dan tidak membeda bedakan satu teman dengan teman lainnya dan masih banyak lagi nilai nilai yang bisa diambil oleh para siswa dalam kegiatan ini

### **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

Membantu guru menyediakan materi pembelajaran berbasis teknologi, misalnya penayangan media pembelajaran berbasis video menggunakan laptop. Selain itu, saya membantu siswa untuk melek teknologi yakni dengan memandu siswa dalam menggunakan Aplikasi *WhatsApp Group* dalam pelaksanaan proses pembelajaran Daring.

### **3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru**

Saya juga menyediakan perangkat pembelajaran sebagai kelengkapan administrasi dalam pembelajaran yakni RPP (Rancangan Program Pembelajaran), Bahan Ajar dan Materi Ajar, Media Pembelajaran, Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Instrumen Evaluasi/Penilaian, serta Bahan Evaluasi setiap Tema Pembelajaran.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

### **1. Mengajar**

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar (KM) dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan di SD Negeri 4 Astomulyo telah sesuai dengan ketercapaian tujuan Program Kampus Mengajar baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya; mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi; mengembangkan wawasan, karakter dan *soft skills*; mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan; serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai dengan rencana awal yakni melakukan pembelajaran secara daring maupun luring di sekolah, memaksimalkan penggunaan aplikasi *whatsapp*, membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran kearah yang lebih baik, memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar. Hal ini memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya di SD Negeri 4 Astomulyo.

Adapun dampak yang dirasakan siswa yakni meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan Program Kampus Mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah

yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran daring maupun luring.

## **2. Membantu Adaptasi Teknologi**

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah. Khususnya di SD Negeri 4 Astomulyo belum sepenuhnya sesuai dengan ketercapaian tujuan saya dalam kampus mengajar ini yakni siswa, guru dan sekolah diharapkan melek teknologi sesuai dengan pembelajaran abad 21 yang semuanya berbasis teknologi. Di samping itu, pembelajaran jarak jauh pada masa pandemi Covid-19 semuanya berbasis teknologi.

Oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman kepada guru dan siswa tentang pentingnya teknologi pada masa sekarang ini. Dampak dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran jarak jauh belum dapat berlangsung dengan efektif, efisien.

## **3. Membantu Administrasi Sekolah**

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SD Negeri 4 Astomulyo telah sesuai dengan ketercapaian tujuan yang diharapkan oleh program Kampus Mengajar yakni membantu administrasi sekolah baik dari segi pelaporan ketercapaian kegiatan pembelajaran selama pandemi Covid-19 meliputi kegiatan guru dan siswa, jadwal pelaksanaan, materi (tema, subtema, pembelajaran dan mata pelajaran) yang diajarkan serta jumlah siswa yang merespon dalam proses pembelajaran.

Selain itu, membantu administrasi guru dalam kelengkapan administrasi pembelajaran dari segi kelengkapan perangkat pembelajaran (RPP, bahan ajar dan materi ajar, media pembelajaran. Instrumen penilaian evaluasi dan bahan evaluasi per tema pembelajaran) serta dalam kegiatan penilaian akhir semester. Dampaknya dapat meringankan beban guru dan bagi mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam administrasi pembelajaran dalam mengolah perangkat pembelajaran (RPP, bahan ajar dan

materi ajar, media pembelajaran, instrumen penilaian/evaluasi dan bahan evaluasi per tema pembelajaran) serta dalam kegiatan penilaian akhir semester siswa.

#### **D. Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan**

Untuk rekomendasi saya berharap kedepannya program ini memiliki produk atau platform pembelajaran yang dapat diakses di mana saja dan oleh siapa saja terutama siswa sekolah dasar, dimana siswa bisa mendapatkan materi dan proses pembelajaran secara virtual disana sehingga dapat dibawakan oleh mahasiswa yang akan mengikuti program ini selanjutnya dan dapat dijadikan trobosan baru dalam dunia pendidikan di jenjang terendah sekalipun. Sedangkan saran yang dapat saya berikan pada program ini agar lebih ditingkatkan pada performa website MBKM sehingga tidak sering down lagi. Kemudian saya mengharapkan program ini dilaksanakan dengan jadwal yang tidak bersamaan dengan kegiatan semester kuliah sehingga mahasiswa dapat lebih terfokus pada kegiatan kampus mengajar angkatan 1 ini. Selain itu pelaksanaan kegiatan program ini haruslah disosialisasikan pada semua elmen yang terlibat dengan rinci, sehingga tidak menimbulkan pertanyaan mengenai program ini.

## PENUTUP

### A. Kesimpulan

Covid-19 yang melanda di berbagai Negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas manusia khususnya pada sektor Pendidikan. Kini proses pembelajaran dilakukan secara Daring atau jarak jauh. Namun, pembelajaran Daring sepenuhnya belum efektif, terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan.

Atas kondisi tersebut, dibentuknya Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar berbagai Desa/Kota di seluruh Indonesia.

Program Kampus Mengajar memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajar di Sekolah Dasar sekitar Desa/Kota tempat tinggalnya. Selain itu, program tersebut dilakukan guna untuk meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

### B. Saran

Meski pun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

## DAFTAR PUSTAKA

- hendayana, y. (2021, oktober 28). *Tantangan Dunia Pendidikan di Masa Pandemi*. Dipetik juni 22, 2021, dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia: <https://dikti.kemdikbud.go.id/kabar-dikti/kabar/tantangan-dunia-pendidikan-di-masa-pandemi/>
- Ihsan, D. (2021, Maret 15). *Kemendikbud: Kampus Mengajar Angkatan Kedua Dibuka Juni 2021*. Dipetik Juni 23, 2021, dari [kompas.com](https://www.kompas.com/edu/read/2021/03/15/195139371/kemendikbud-kampus-mengajar-angkatan-kedua-dibuka-juni-2021?page=all): <https://www.kompas.com/edu/read/2021/03/15/195139371/kemendikbud-kampus-mengajar-angkatan-kedua-dibuka-juni-2021?page=all>
- Kampus Mengajar | Merdeka Belajar : Kampus Merdeka - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*. (2021). Dipetik juni 23, 2021, dari [kampusmerdeka.kemdikbud.go.id](https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id): <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/kampusmengajar2021>
- Merdeka. (2021, februari 09). *Kemendikbud Resmi Meluncurkan Program Kampus Mengajar*. Dipetik juni 23, 2021, dari [Merdeka.com](https://www.merdeka.com/peristiwa/kemendikbud-resmi-meluncurkan-program-kampus-mengajar.html): <https://www.merdeka.com/peristiwa/kemendikbud-resmi-meluncurkan-program-kampus-mengajar.html>

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

#### RANCANGAN KEGIATAN

#### PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 1 TAHUN 2021

NAMA : DHEA AYU SAFITRI

NPM : 1812110290

ASAL UNIVERSITAS : INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

SD PENEMPATAN : SD NEGERI 4 ASTOMULYO

| Minggu ke- | Agenda Kegiatan   | Media   |
|------------|---|---|
| 1          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Komunikasi Dinas</li><li>▪ Komunikasi Sekolah</li><li>▪ Observasi Sekolah</li><li>▪ Membuat Jadwal Piket/Mengajar</li><li>▪ Bimbingan dengan DPL</li><li>▪ Membuat Laporan Awal</li><li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-1</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Daring (whatsapp)</li></ul>   |
| 2          | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mengajar literasi</li><li>▪ Mempelajari kalender akademik</li><li>▪ Berdiskusi bersama guru kelas perihal Silabus, RPP, Proses KBM</li><li>▪ Evaluasi bersama guru kelas</li><li>▪ Membuat bahan ajar literasi dan numerasi</li><li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-2</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Tatap muka</li><li>▪ Daring (elektronik)</li></ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengajar literasi</li> <li>▪ Membuat soal numerasi</li> <li>▪ Evaluasi dengan guru kelas</li> <li>▪ Bimbingan dengan DPL</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-3</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Daring (zoom)</li> </ul>   |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengawas ujian praktek</li> <li>▪ Membuat soal literasi</li> <li>▪ Membuat soal numerasi</li> <li>▪ Membantu sekolah membersihkan lingkungan sekolah</li> <li>▪ Mengajar Mapel Bahasa Indonesia</li> <li>▪ Membuat soal literasi</li> <li>▪ Bimbingan dengan DPL</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-4</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Daring (zoom)</li> </ul> |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu administrasi sekolah</li> <li>▪ Mengajar mapel bahasa indonesia</li> <li>▪ Membantu administrasi sekolah</li> <li>▪ Membersihkan kelas</li> <li>▪ Mencari materi dan soal literasi</li> <li>▪ Memberi soal dan pengarahan kepada kelas 6</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-5</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Tatap muka</li> </ul>  |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu persiapan ujian sekolah</li> <li>▪ Sekolah melaksanakan ujian sekolah</li> <li>▪ Membersihkan kelas</li> <li>▪ Membantu administrasi sekolah</li> <li>▪ Membuat laporan Minggu ke-6</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> </ul>  |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melaksanakan kegiatan sekolah setelah Idul Fitri</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> </ul>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membersihkan lingkungan sekolah</li> <li>▪ Mempersiapkan bahan ajar literasi</li> <li>▪ Mempersiapkan bahan ajar numerasi untuk kelas 1</li> <li>▪ Membuat laporan minggu ke-7</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> </ul>  |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengajar mapel bahasa Indonesia</li> <li>▪ Mengajar mapel tema</li> <li>▪ Mempersiapkan bahan ajar literasi</li> <li>▪ Mengajarkan membaca murid kelas 1</li> <li>▪ Berkordinasi dengan guru</li> <li>▪ Membuat laporan minggu-8</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> </ul> |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengajar mapel bahasa Indonesia</li> <li>▪ Mengajar mapel tema</li> <li>▪ Mempersiapkan bahan ajar literasi</li> <li>▪ Bertakziah kerumah ibu kepala sekolah</li> <li>▪ Mempersiapkan pelaksanaan penilaian akhir semester genap</li> <li>▪ Membuat laporan minggu-9</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Daring (elektronik)</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> </ul> |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membersihkan ruang kelas</li> <li>▪ Melaksanakan ulangan kenaikan kelas selama 4 hari</li> <li>▪ Membantu guru-guru untuk mengoreksi hasil ulangan</li> <li>▪ Membuat video kegiatan disekolah</li> <li>▪ Membuat laporan minggu-10</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> </ul>                                |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melaksanakan classmeeting</li> <li>▪ Membantu mengoreksi ulangan</li> <li>▪ Membantu wali murid dalam pendaftaran</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> </ul>                                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu administrasi sekolah</li> <li>▪ Melaksanakan pembagian raport</li> <li>▪ Meminta pihak sekolah melakukan aktivasi mahasiswa</li> <li>▪ Membuat laporan minggu-11</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap muka</li> <li>▪ Tatap muka</li> </ul> |
|--|--|--|

## 2. Kegiatan Mingguan

| Minggu ke | Rencana Kegiatan   | Pelaksanaan Kegiatan   | Analisis Hasil Kegiatan   | Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan  | Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut  |
|-----------|--|--|---|--|---|
| 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengunjungi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lampung Tengah</li> <li>Melakukan Observasi sekolah</li> <li>Beradaptasi dengan lingkungan sekolah</li> </ul> | <p>Pada tanggal 22 Maret 2021 saya datang ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lampung Tengah membawa surat tugas dari DIKTI untuk meminta surat tugas dari Dinas Pendidikan. Hari selanjutnya saya datang ke SD Negeri 4 Astomulyo dengan</p> | <p>Hasil dari observasi awal saya ialah SD Negeri 4 Astomulyo memiliki murid sebanyak 42 orang dan guru berjumlah 7 orang. Kurikulum yang dipakai adalah K13. Metode pembelajaran yang digunakan ialah dalam bentuk daring dan luring</p> | <p>Hambatan dimana banyak siswa, guru, dan wali murid yang gagap akan teknologi dan kurangnya pengetahuan akan penggunaan internet sehingga banyak sekali siswa yang ketinggalan pelajaran. Upaya mengatasi hambatan adalah dengan</p> | <p>Rencana perbaikan dan tindak lanjut saya mengupayakan kegiatan sistem pembelajaran secara efektif, lebih mengajarkan teknologi kepada guru dan juga siswa disekolah agar selama pembelajaran daring ini siswa akan tetap menyerap ilmu dengan maksimal</p> |

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
|   |   | membawa surat tugas dari dinas pendidikan dan kementerian. Saya bertemu dengan kepala sekolah dan meminta izin agar dapat melaksanakan kegiatan kampus mengjara selama kurang lebih 2,5 bulan kedepan |  | mengajarkan teknologi kepada para guru dan murid  |  |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat bahan ajar literasi dan numerasi</li> <li>• Membantu Bu Dari untuk mengajar murid kelas 1</li> </ul> | Pada minggu ini kegiatan belajar mengajar sudah mulai dilakukan, saya mulai mengajar dikelas 1 dan kelas 3. Pembelajaran saya lakukan secara tatap muka sesuai dengan                                 | Analisis hasil kegiatan minggu ini adalah dimana hanya 1 orang yang sudah pandai membaca dikelas 1 yaitu Zidan, 2 murid masih mengeja, dan 2 | Hambatan kegiatan pada minggu ini adalah saya sedikit kesulitan dalam menyampaikan materi pembelajaran karena murid yang masih belum bisa | Rencana perbaikan dan tindak lanjut minggu kedua ini adalah saya akan lebih melakukan pendekatan secara pribadi kepada murid yang sama sekali belum bisa membaca |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis sejauh mana kemampuan murid</li> </ul>  | jadwal yang telah ditentukan   | murid masih sangat kesulitan membaca yaitu Tyo dan Irsal.  | membaca, jadi saya harus memberikan pemahaman satu persatu kepada murid karena daya serap mereka dalam memahami pelajaran yang berbeda-beda   | agar kedepannya mereka tidak ketinggalan pelajaran dengan teman lainnya.   |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat flashcard mengenal angka dan huruf</li> <li>• Mempersiapkan materi bahan ajar</li> <li>• Membuat soal latihan literasi dan numerasi</li> </ul> | Pada minggu ini saya mengajar kelas 1 dan 6. Untuk murid kelas satu saya membuat flashcard untuk memudahkan mereka menghafal huruf dan angka agar mereka merasa senang dan tidak bosan. Selain itu | Analisis hasil kegiatan minggu ini dimana banyak sekali kelas 6 yang masih belum bisa perkalian 5 keatas, mereka masih sangat kesulitan dalam hal menghitung. Untuk kelas 1 mereka sudah mulai aktif | Hambatan kegiatan minggu ini adalah yaitu murid-murid kelas 6 masih bingung terkait materi numerasi dan sebagian besar belum fasih melakukan oprasi hitung seperti penjumlahan, pengurangan dan | Rencana perbaikan dan tindak lanjut minggu ini adalah lebih menekankan lagi latihan perhitungan kepada kelas 6 karena sebentar lagi mereka akan menghadapi ujian sekolah, selain itu saya juga memberikan mereka tugas agar mereka |

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat rekap absen untuk kelas 1</li> </ul>   | <p>saya juga mengajar numerasi kepada kelas 6 tentang cara menghitung perkalian ribuan dan pembagian ribuan</p>  | <p>dan senang dalam belajar mengenal huruf dan angka dengan menggunakan flascard, mereka belajar dengan semangat karena mereka dapat belajar sekaligus bermain</p>                    | <p>perkalian. Selain itu, absen tidak tersusun dengan rapih dikarnakan dikelas satu ini tidak memiliki buku absen dimana selama ini absen hanya dicatat karena murid yang hanya 5 orang</p> | <p>mengulang pelajaran dirumah</p>  |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan bahan ajar numerasi</li> <li>• Mengajar numerasi dan literasi</li> <li>• Mengadakan kuis</li> <li>• Membuat soal</li> </ul> | <p>Pads minggu ini saya mengulang kembali materi numerasi kepada kelas enam. Saya juga mengajar dikelas tiga dan satu, dikelas tiga saya mengadakan kuis untuk melihat seberapa jauh</p> | <p>Analisis hasil kegiatan minggu ini adalah terdapat 3 orang murid kelas enam yang sudah bisa perkalian 5 keatas. Untuk kelas tiga masih terdapat beberapa murid yang belum bisa</p> | <p>Hambatan pada kegiatan minggu ini adalah saya mengalami sedikit kesulitan mengajar dikelas tiga karena beberapa dari mereka belum bisa membaca dan kesulitan dalam</p>                   | <p>Rencana perbaikan dan tindak lanjut untuk minggu ini adalah saya akan memberikan tugas tersendiri untuk murid yang belum bisa membaca agar mereka dapa berlatih membaca dirumah,</p> |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   | literasi dan numerasi  | pemahaman mereka terhadap materi selama ini dan siapa saja yang belum bisa membaca dikelas  | membaca, untuk mengeja pun mereka masih sangat kesulitan  | menerima materi yang disampaikan   | karena mereka sangat kesulitan menerima materi yang disampaikan. Selain itu saya memberikan perhatian khusus kepada David murid kelas tiga yang bahkan untuk mengeja pun dia belum bisa                          |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan ujian sekolah untuk kelas 6</li> <li>• Mengajar kelas 3 dan 6</li> <li>• Membantu administrasi sekolah</li> </ul> | Pada minggu ini sekolah sedang mempersiapkan ujian sekolah untuk kelas 6 yang akan berlangsung minggu depan. Saya juga membantu mengajar bahasa indonesia di kelas 3. Selain itu sekolah juga | Analisis hasil kegiatan minggu ini adalah kegiatan sekolah berjalan dengan cukup baik. Sekolah mempersiapkan dokumen-dokumen untuk melaksanakan ujian sekolah, selain itu | Hambatan pada kegiatan minggu ini adalah masih kurangnya kelengkapan beberapa data murid kelas 6 untuk syarat mengikuti ujian sekolah. Selain itu belum selesainya melakukan | Rencana perbaikan untuk minggu ini adalah dimana sekolah lebih menoptimalkan lagi persiapan pelaksanaan ujian sekolah dan juga memperketat protokol kesehatan agar kegiatan ujian sekolah berjalan dengan lancar |

|  |  |   |  |  |                   |
|--|--|---|--|--|-------------------|
|  |  | <p>mempersiapkan dokumen-dokumen dan juga memperketat protokol kesehatan untuk persyaratan pelaksanaan ujian sekolah. Kami juga melakukan kegiatan bersih-bersih sekolah agar kegiatan pembelajaran sekolah berjalan dengan baik dan lancar</p> | <p>kegiatan membersihkan kelas dan lingkungan sekitar sekolah dilaksanakan secara bergotong royong. Hanya saja ada beberapa murid yang belum mengumpulkan dokumen untuk kelengkapan data ujian sekolah seperti akta kelahiran.</p> | <p>pemasangan nomor karena ada satu murid yang belum mengumpulkan foto untuk kartu ujian. Upaya mengatasi hambatan adalah guru mendatangi rumah murid untuk mengambil kelengkapan dokumen yang masih kurang sebagai syarat ujian, selain itu guru juga melakukan arahan kepada kelas 6 agar kegiatan ujian sekolah dapat berjalan dengan lancar dan tertib</p> | <p>dan tertib</p> |
|--|--|---|--|--|-------------------|

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• melaksanakan ujian sekolah</li> <li>• membersihkan lingkungan sekolah</li> <li>• membantu administrasi sekolah</li> </ul> | <p>Pada minggu ini SD negeri 4 Astomulyo melaksanakan Ujian sekolah pada murid kelas 6. Pelaksanaan ujian sekolah berjalan dengan lancar, baik, dan tertib. Sebelum melaksanakan ujian, sebelum masuk kelas satu persatu murid melakukan cek suhu, dan mencuci tangan dengan sabun. Ujian sekolah dilaksanakan dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 11.30 WIB, dalam sehari siswa mengerjakan dua</p> | <p>Analisis hasil kegiatan minggu ini SDN 4 Astomulyo melaksanakan kegiatan ujian sekolah. Kegiatan ujian sekolah berjalan dengan cukup baik. Ujian sekolah dilaksanakan oleh 13 murid kelas 6 yang berlangsung selama 5 hari, yaitu dari hari senin sampai jumat</p> | <p>Hambatan minggu ini tidaklah terlalu banyak, hanya saja mungkin ada beberapa murid yang lupa memakai masker, selain itu ada juga murid yang tidak menjawab semua soal ujian kebanyakan dari mereka tidak menjawab soal esay. Upaya mengatasi hambatan adalah dengan memberi pengarahan setiap selesai ujian agar murid lebih</p> | <p>Rencana perbaikan minggu ini adalah dengan lebih mengoptimalkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan agar berjalan dengan lebih baik lagi, sering melakukan pengarahan kepada murid agar pelaksanaan kegiatan tetap berjalan secara kondusif, selain itu agar lebih memperhatikan protokol kesehatan guna menjalankan kegiatan dengan aman dan nyaman</p> |
|---|--|---|---|---|---|

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
|   |  | mata pelajaran  |   | mempersiapkan diri dan menjawab soal-soal tanpa terkecuali  |  |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• melaksanakan ujian sekolah</li> <li>• membersihkan lingkungan sekolah</li> <li>• membantu administrasi sekolah</li> </ul> | <p>Pada minggu ini SD negeri 4 Astomulyo melaksanakan Ujian sekolah pada murid kelas 6. Pelaksanaan ujian sekolah berjalan dengan lancar, baik, dan tertib. Sebelum melaksanakan ujian, sebelum masuk kelas satu persatu murid melakukan cek suhu, dan mencuci tangan dengan sabun. Ujian sekolah dilaksanakan dari pukul 08.00</p> | <p>Analisis hasil kegiatan minggu ini SDN 4 Astomulyo melaksanakan kegiatan ujian sekolah. Kegiatan ujian sekolah berjalan dengan cukup baik. Ujian sekolah dilaksanakan oleh 13 murid kelas 6 yang berlangsung selama 5 hari, yaitu dari hari senin sampai jumat</p> | <p>Hambatan minggu ini tidaklah terlalu banyak, hanya saja mungkin ada beberapa murid yang lupa memakai masker, selain itu ada juga murid yang tidak menjawab semua soal ujian kebanyakan dari mereka tidak menjawab soal esay. Upaya mengatasi hambatan adalah</p> | <p>Rencana perbaikan minggu ini adalah dengan lebih mengoptimalkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan agar berjalan dengan lebih baik lagi, sering melakukan pengarahan kepada murid agar pelaksanaan kegiatan tetap berjalan secara kondusif, selain itu agar lebih memperhatikan protokol kesehatan</p> |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   | sampai dengan pukul 11.30 WIB, dalam sehari siswa mengerjakan dua mata pelajaran  |   | dengan memberi pengarahan setiap selesai ujian agar murid lebih mempersiapkan diri dan menjawab soal-soal tanpa terkecuali  | guna menjalankan kegiatan dengan aman dan nyaman   |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel bahasa Indonesia</li> <li>• Mengajar mapel tema</li> <li>• Mengajarkan membaca murid kelas 1</li> <li>• Berkordinasi dengan guru</li> </ul> | Pada minggu ini saya melaksanakan kegiatan di sekolah, saya membantu guru disekolah untuk mengajar di kelas 1 dan kelas 4. Seperti biasa saya mengajar murid kelas 1 yang masih mengalami kesulitan membaca. Saya juga mengajar murid kelas 4, selain | Kegiatan minggu ini berjalan dengan cukup baik, saya melakukan kegiatan belajar mengajar dengan baik. Selain itu saya juga berkoordinasi dengan pihak sekolah terkait materi-materi yang akan diberikan untuk murid-murid | Hambatan pada minggu ini tidak terlalu sulit, hanya saja masih ada beberapa murid kelas 1 yang masih belum lancar membaca. Upaya untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan selalu berkomunikasi dan | Rencana perbaikan minggu ini adalah selalu berkomunikasi dan memperhatikan murid-murid yang masih tertinggal dan kesulitan dalam hal membaca dan memahami materi-materi yang disampaikan. Selain itu saya juga akan berkomunikasi dengan |

|   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|
|   |   | itu saya bersama dengan guru-guru disekolah berbincang untuk persiapan ulangan akhir semester dan juga persiapan tahun ajaran baru | dan juga untuk persiapan pelaksanaan ulangan akhir semester. Murid kelas 1 yang bernama Ridho sedikit demi sedikit sudah bisa membaca walaupun masih ada beberapa kata yang sulit di eja | memberikan tugas untuk membaca cerita kepada murid yang masih kesulitan membaca agar bisa lancar membaca                         | orangtua mereka agar bisa mendapat pengawasan dan membantu mereka untuk berlatih membaca dirumah.   |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar mapel bahasa Indonesia</li> <li>• Mengajar mapel tema</li> <li>• Mempersiapkan bahan ajar literasi</li> </ul> | Kegiatan pada minggu ini hari senin saya datang kesekolah mengajar kelas 1 materi mengenal bagian tubuh manusia sekaligus melatih  | Analisis kegiatan minggu ini adalah saya melakukan kegiatan belajar mengajar seperti biasa, pelan-pelan murid kelas 1 sudah mulai bias baca  | Pada minggu ini saya tidak terlalu mengalami hambatan, kegiatan berjalan seperti biasa dengan baik. Saya mengajar murid kelas 1, | Rencana perbaikan minggu ini adalah mengoptimalkan dan mempersiapkan sebaik mungkin seluruh murid agar mereka dapat mengerjakan penilaian akhir |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bertakziah kerumah ibu kepala sekolah</li> <li>Mempersiapkan pelaksanaan penilaian akhir semester genap</li> </ul> | <p>mereka membaca dan menulis. Lalu dihari rabu saya kembali mengajar kelas 1 membaca dan menulis. Pada hari kamis, saya mendapat kabar bahwa suami dari ibu Sugiarti selaku kepala sekolah SD Negeri 4 Astomulyo meninggal dunia, saya bersama dengan guru-guru bertakziah kerumah ibu Sugiarti. Pada hari jumat dan sabtu saya mencari soal-soal untuk persiapan para murid menghadapi</p> | <p>tulis walau terkadang masih sering keliru. Sekolah libur 2 hari dalam minggu ini, hari selasa memperingati hari lahir pancasila dan pada hari kamis sekolah diliburkan karena suami dari Ibu Sugiarti meninggal dunia. Selain itu saya juga mencari soal-soal untuk persiapan penilaian akhir semester genap</p> | <p>hanya saja mungkin masih ada 2 murid yang belum bisa membaca dan menulis padahal minggu depan sekolah sudah melaksanakan penilaian akhir semester genap. Upaya dalam mengatasi hambatan tersebut adalah dengan terus mengajarkan Ridho dan Tyo untuk baca tulis, saya juga memberikan mereka berdua tugas dirumah agar mereka terbiasa</p> | <p>semester genap besok dengan baik dan lancar. Selain itu kami juga membersihkan ruangan kelas agar nyaman digunakan saat ulangan besok</p> |
|--|---|--|---|---|--|

|    |  |  |   |  |  |
|----|--|--|---|--|--|
|    |  | penilaian akhir semester genap yang akan dilaksanakan pada senin esok.   |   | menulis dan membaca  |  |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan ulangan kenaikan kelas selama 4 hari</li> <li>Membantu guru-guru untuk mengoreksi hasil ulangan</li> <li>Membuat video kegiatan disekolah</li> </ul> | <p>Pada minggu ini pelaksanaan kegiatan yaitu sekolah melaksanakan ulangan kenaikan kelas dari hari senin sampai dengan hari kamis. Dalam sehari murid mengikuti 2 mata pelajaran dalam satu hari. Saya membantu guru untuk mengawasi kegiatan ulangan tersebut, saya mengawas di kelas 1,3 dan kelas 4.</p> | <p>Analisis hasil kegiatan minggu ini berjalan dengan lancar. Kegiatan ulangan kenaikan kelas berjalan dengan lancar dan tertib, tidak ada murid yang tidak hadir selama kegiatan ulangan berlangsung. Dalam pelaksanaan ulangan murid mengerjakan dengan tenang tanpa adanya</p> | <p>Hambatan kegiatan pada minggu ini adalah beberapa murid yang kurang siap dalam menghadapi ulangan kenaikan kelas ini. Mereka mengeluhkan kesulitan dalam mengerjakan soal. Upaya dalam mengatasi hambatan tersebut adalah dengan mengedukasi murid yang masih sulit</p> | <p>Rencana perbaikan dan tindak lanjut kegiatan minggu ini adalah agar kami terus mengoptimalkan pembelajaran dan persiapan dalam melaksanakan ulangan kenaikan kelas agar pada saat menghadapi ulangan seluruh murid dapat mengerjakan soal-soal dengan mudah</p> |

|    |   |  |   |  |   |
|----|---|--|---|--|---|
|    |   | Selain itu saya juga membantu guru-guru untuk mengoreksi hasil ulangan murid-murid   | masalah. Tidak lupa setiap pagi kami juga selalu membersihkan ruang kelas agar bersih dan nyaman saat digunakan.  | mencerna materi dan pemahaman pada soal-soal untuk terus mengulang pembelajaran dirumah agar mereka dapat mengerjakan soal dengan mudah  |   |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan classmeeting</li> <li>• Membantu mengoreksi ulangan</li> <li>• Membantu administrasi sekolah</li> <li>• Melaksanakan pembagian</li> </ul> | Pelaksanaan kegiatan pada minggu ini adalah saya melaksanakan kegiatan classmeeting yaitu membuat beberapa kelompok dan memberikan beberapa pertanyaan untuk mereka jawab. | Analisis hasil kegiatan pada minggu ini berjalan dengan baik, minggu ini sekolah membagikan raport kenaikan kelas kepada seluruh murid dan tidak ada murid yang tidak naik kelas. Seluruh | Hambatan yang terjadi pada minggu ini tidak terlalu banyak, hanya saja mungkin pada kegiatan classmeeting saya sempat kesulitan dalam mencairkan suasana dan mencari ide untuk | Rencana perbaikan pada minggu ini adalah agar saya bisa mempersiapkan segala hal yang akan saya lakukan dengan tersusun dan lebih terarah, jadi saya tidak akan merasa kebingungan lagi dalam melakukan |

|  |        |  |   |   |                               |
|--|--------|--|---|---|-------------------------------|
|  | raport | Saya juga membantu guru untuk mengoreksi hasil ulangan minggu kemarin, di hari jumat sekolah membagikan raport kenaikan kelas kepada seluruh murid | murid berbahagia karena naik kelas dan mendapatkan nilai yang cukup baik. | melakukan kegiatan seperti apa agar para murid tetap melakukan kegiatan bermain sambil belajar selagi menunggu pembagian raport pada hari jumat | suatu kegiatan atau aktivitas |
|--|--------|--|---|---|-------------------------------|

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

Guru di Kelas terutama kelas 1 dan 3 merasa terbantu melakukan pembelajaran secara tatap muka di sekolah, penerapan strategi belajar baru yang menarik dan menyenangkan bagi siswa 80% berhasil.

#### b. Membantu Adaptasi Teknologi

Penyediaan media belajar berbasis teknologi 15% berhasil. Misalnya dalam memandu siswa menggunakan *WhatsApp Group* selama pelaksanaan proses pembelajaran Daring.

#### c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pengelolaan administrasi sekolah dan guru 85% berhasil dengan hasil yang baik. Seperti membuat absen kelas dengan menggunakan *Microsoft Excel*, melakukan pengisian data inventaris sekolah dan data penerimaan siswa didik baru, serta menentukan rencana pembelajaran yang sesuai bagi para siswa sehingga pembelajaran akan berjalan dengan efektif. Hasil pengolahan data terdiri dari persentase pendidikan terakhir orang tua siswa (SD, SMP/Sederajat, SMA/Sederajat, S1, dll), pekerjaan orang tua siswa, dan penghasilan orang tua siswa.

#### 4. Dokumentasi Kegiatan



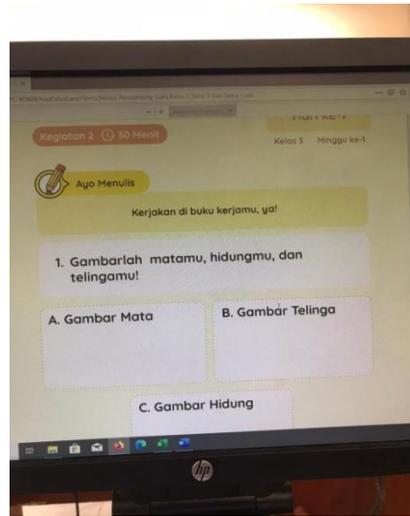
Kunjungan sekaligus Laporan ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lampung Tengah



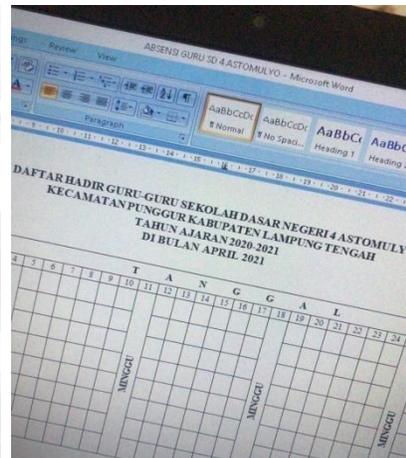
Melakukan Kunjungan ke Sekolah sasaran yaitu SDN 4 Astomulyo, untuk memberitahu bahwa saya akan ditugaskan disekolah tersebut dalam kegiatan kampus mengajar



Kedaaan sekolah SD Negeri 4 Astomulyo



Kegiatan belajar mengajar



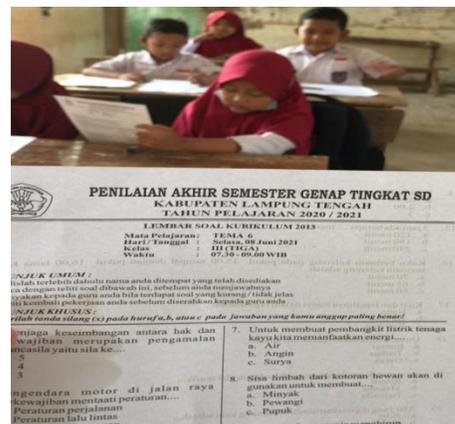
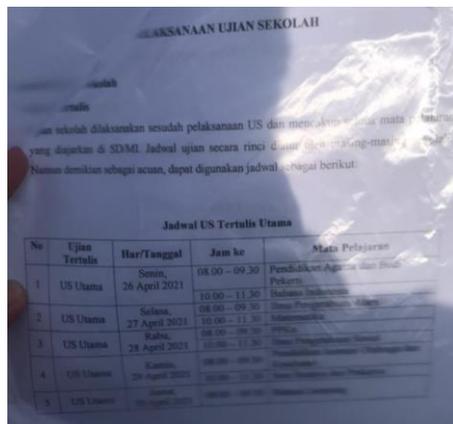
Membantu administrasi sekolah



Kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah



Kegiatan *classmeeting*



Pelaksanaan ujian dan ulangan kenaikan kelas



Foto bersama