

## **LAPORAN**

### **PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 1**

Upaya Meningkatkan Efektivitas Proses Pembelajaran Sekolah Dasar Pada Kondisi Darurat Pandemi Covid-19 di SDN 2 Sidosari Kabupaten Lampung Selatan Melalui Program Kampus Mengajar



Disusun Oleh :

Rahmayanti Wahdah

NPM. 1812110312

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA**

**2021**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 1**

Upaya Meningkatkan Efektivitas Proses Pembelajaran Sekolah Dasar Pada Kondisi  
Darurat Pandemi Covid-19 di SDN 2 Sidosari Kabupaten Lampung Selatan Melalui  
Program Kampus Mengajar

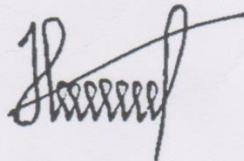
Rahmayanti Wahdah  
NPM. 1812110312

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

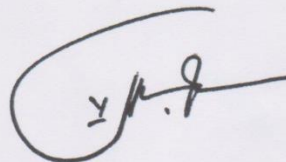
Sidosari, 10 Juli 2021  
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



**Budi Risnawati, S.Pd.**  
NIP. -



**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
NIDN. 0231018602

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya



**Dr. Faurani Santi Singagerda, SE., M.Sc.**  
NIDN. 0016097302

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-nya, sehingga pelaksanaan Program Kampus Mengajar (KM) yang dilakukan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2021 yang berlokasi di salah satu Sekolah Dasar yang ada di Kabupaten Lampung Selatan yakni SDN 2 Sidosari dapat terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan jadwal yang direncanakan dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai Program Kampus Mengajar Angkatan 1 yang telah dilaksanakan di SDN 2 Sidosari Kabupaten Lampung Selatan.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 1 ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya Program tersebut. Dalam pelaksanaan Program KM, sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak-pihak yang terlibat. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak tersebut.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun dan dapat menjadikan laporan ini sebagai referensi untuk penyusunan laporan kegiatan yang sejenis.

Sidosari, 2 Juli 2021

Penulis

Rahmayanti Wahdah

NPM.1812110312

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
<b>BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM .....</b>	<b>3</b>
A. Analisis Situasi .....	3
B. Rencana Program dan Kegiatan .....	5
<b>BAB III. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>7</b>
A. Persiapan .....	7
B. Pelaksanaan Program .....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program .....	11
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan .....	13
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>14</b>
A. Kesimpulan .....	14
B. Saran .....	14
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>1. Rencana Program dan Kegiatan</b>	
<b>2. Kegiatan Mingguan</b>	
<b>3. Hasil Pelaksanaan Program</b>	
<b>4. Dokumentasi Kegiatan</b>	

## **ABSTRAK**

Sekolah Dasar merupakan salah satu bagian komponen penting dalam sistem pendidikan nasional. Di masa pandemi Covid-19 ini kegiatan pembelajaran terpaksa tidak bisa dilakukan seperti biasanya. Kegiatan belajar mengajar yang harus dilakukan dari rumah memaksa guru, siswa, dan orang tua untuk beradaptasi dengan keadaan ini. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam Program Kampus Mengajar (KM), yang bertujuan untuk memberdayakan mahasiswa untuk ikut memberikan kontribusi pada Sekolah dasar di Indonesia pada situasi darurat pandemi Covid-19 saat ini, tidak hanya itu program ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat mengasah keterampilan berpikir dan bekerjasama, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill, meningkatkan peran dan kontribusi serta pengabdian mahasiswa civitas akademisi terhadap pendidikan nasional. Kampus Mengajar (KM) dilaksanakan kurang lebih 2,5 bulan dimana dalam kegiatan ini mahasiswa membantu guru mengajar, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Dan hasil pengalaman ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa program ini sangat membantu guru-guru atau sekolah, di mana program ini bermanfaat bagi guru dan mahasiswa.

Kata kunci: Kampus Mengajar, Membantu Administrasi, Program mengajar, dan Adaptasi Teknologi.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pandemi Covid-19 yang melanda di berbagai negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas sehari-hari masyarakat di setiap elemen. Berbagai langkah ditempuh oleh Pemerintah untuk mencegah penularan Covid-19. (Kamil, 2021) Pada sektor pendidikan, pemerintah melalui Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nadiem Makarim mengeluarkan surat edaran untuk pencegahan virus Covid-19 pada satuan pendidikan. Surat tersebut ditujukan kepada kepala dinas pendidikan provinsi, kepala dinas pendidikan kabupaten/kota, kepala lembaga layanan pendidikan tinggi, pemimpin perguruan tinggi, dan kepala sekolah di seluruh Indonesia. Yang mana dalam surat tersebut berisi kebijakan penyelenggaraan pembelajaran dilakukan secara Daring (Dalam Jaringan) atau pembelajaran jarak jauh. Namun hal itu juga menimbulkan masalah baru yaitu Pembelajaran Daring atau pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan saat ini belum sepenuhnya efektif dalam penyelenggaraannya di sekolah, terutama di sekolah yang berada pada kondisi 3T (Tertinggal, Terdepan dan Terluar). Hal tersebut dapat terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Pada tingkat sekolah dasar, pembelajaran jarak jauh sangat terkendala dengan permasalahan logistik yang sangat mempengaruhi efektivitas proses pembelajaran.

Atas kondisi tersebut, maka melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyusun Program Kampus Mengajar. Kampus Mengajar (KM) merupakan salah satu bentuk pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) di wilayah 3T (terdepan, tertinggal dan terluar) (Ihsan, 2021). Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kompetensi

baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Berdasarkan (Merdeka, 2021) ruang lingkup Program Kampus Merdeka mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus pada literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Dengan Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran dalam kondisi darurat pandemi Covid-19.

## **B. Tujuan**

(Kampus Mengajar | Merdeka Belajar : Kampus Merdeka - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan., 2021) menjelaskan bahwa tujuan dilaksanakannya program Kampus Merdeka adalah memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajaran di Sekolah Dasar sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Secara rinci, tujuan Program Kampus Mengajar adalah:

1. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya.
2. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
3. Mengembangkan wawasan, karakter, dan *softskill* mahasiswa.
4. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
5. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

## BAB II

### ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

#### A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar (KM) adalah sekolah dasar yang memiliki Akreditasi paling tinggi B. Program ini dilakukan secara Daring maupun Luring (Luar Jaringan) sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing. Adapun salah satu Sekolah Dasar yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Mengajar yakni SDN 2 Sidosari Kecamatan Natar, Kabupaten Lampung Selatan.

Sebelum Program Kampus Mengajar dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan Analisis Kebutuhan di sekolah yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah bersertakelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Berdasarkan Analisis Kebutuhan yang dilakukan, Meskipun terletak di desa dengan kategori desa maju, sekolah ini merupakan sekolah yang termasuk golongan sekolah tertinggal dengan akreditasi C. Sekolah tersebut terletak sedikit jauh dari pemukiman penduduk, dengan kondisi akses jaringan internet kurang baik. Kurikulum yang digunakan oleh sekolah tersebut ialah kurikulum 2013.

Mengenai jumlah siswa dan guru yang berada di SDN 2 Sidosari mempunyai jumlah total guru 7 orang dan siswa 120 anak, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jabatan	Status/Tingkatan	Jumlah	Total
1.	Guru	PNS	1	7
		Honorar	6	
2.	Siswa	Kelas 1	38	120
		Kelas 2	26	
		Kelas 3	23	



		Kelas 4	18	
		Kelas 5	15	

Beralih pada lokal pembagian ruang, di sekolah tersebut terdapat 5 ruang kelas, 1 ruangan kantor yang terdiri dari ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, dan ruang administrasi sekolah, 4 *toilet* dengan 2 *toilet* yang berfungsi sedangkan 2 lainnya tidak, dengan sumber air yang berasal dari sumur terlindungi. SDN 2 Sidosari didirikan pada tahun 2018 dengan kondisi bangunan masih sangat bagus dan layak serta semua ruangan mendapat akses aliran listrik.

SDN 2 Sidosari memiliki dua kegiatan Ekstrakurikuler yakni Seni tari tradisional dan Pramuka yang merupakan kegiatan wajib diikuti oleh semua siswa-siswi yang ada di sekolah tersebut. Namun, dengan munculnya pandemi ini kegiatan ekstrakurikuler tidak lagi dijalankan dan proses pembelajaran harus dilakukan dengan menggunakan metode pembelajaran Daring dan Luring secara bergantian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh pihak sekolah.

Pembelajaran Daring di sekolah tersebut dilaksanakan dengan menggunakan Aplikasi *WhatsApp Group* dikarenakan tidak memungkinkan untuk menggunakan Aplikasi Belajar lainnya. Tetapi penggunaan aplikasi tersebut pun tidak berjalan dengan baik dikarenakan akses sinyal yang sulit didapatkan, biaya pembelian kuota yang sedikit memberatkan para orang tua dan tidak semua siswa memiliki telepon genggam masing-masing. Selain masalah di atas, ada juga masalah terkait kejujuran. Kebanyakan pembelajaran dilakukan di rumah sehingga guru merasa sulit untuk menilai kejujuran siswa dalam mengerjakan tugas. Ada beberapa siswa yang mengaku bahwa tugas-tugas yang diberikan guru tidak dikerjakan dirinya sendiri, tetapi dikerjakan oleh orang tuanya. Guru-guru SDN 2 Sidosari khawatir pemahaman siswa tentang materi tidak mencapai standar kompetensi yang ada.

Selanjutnya untuk pembelajaran Luring atau tatap muka dilaksanakan 3 kali seminggu untuk kelas 5 dan 2 kali seminggu untuk kelas 1-4 dengan pembagian jam masuk sebagai berikut :

<b>Kelas</b>	<b>Hari</b>	<b>Jam</b>
1	Senin, Kamis	08:00 – 11:00
2	Rabu, Sabtu	08:00 – 11:00
3	Rabu, Sabtu	08:00 – 11:00
4	Selasa, Jum'at	08:00 – 11:00
5	Senin, Selasa, Jum'at	08:00 – 11:00

Siswa datang dan belajar di sekolah tidak mengenakan seragam sekolah seperti biasanya, melainkan siswa memakai pakaian bebas tetapi rapi dan sopan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.

## **B. Rencana Program Dan Kegiatan**

Melalui Program Kampus Mengajar ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan belajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

### **1. Kegiatan Mengajar**

- a) Membantu guru dalam melakukan pembelajaran Daring dan Luring.
- b) Menerapkan strategi belajar mengajar baru di Sekolah Dasar dengan metode pembelajaran yang menyenangkan.
- c) Membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran ke arah yang lebih baik.
- d) Memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.
- e) Melakukan pembelajaran secara berkelompok dari rumah ke rumah siswa

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

- a) Membantu guru dan siswa melek teknologi
- b) Membantu penerapan sistem pembelajaran 4.0 yang berbasis teknologi. Misalnya, penggunaan aplikasi dalam pembelajaran daring seperti aplikasi Zoom Meeting dan Google Meet.
- c) Mengedukasi guru dan siswa dalam memanfaatkan teknologi sebagai media untuk mencari referensi pembelajaran yang menarik seperti penggunaan aplikasi youtube untuk menemukan video pembelajaran yang menarik bagi siswa.
- d) Mengedukasi guru dalam penggunaan *Google Form* dan *Microsoft Excel*

## 3. Membantu Administrasi

- a) Membuat absen kelas dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*
- b) Mendata Kesiapan Siswa dalam Pembelajaran secara daring menggunakan *Google Form*.
- c) Mengolah data Siswa untuk keperluan analisis guru agar dapat lebih memahami siswa dan dapat menentukan rencana pembelajaran yang sesuai bagi para siswa sehingga pembelajaran akan berjalan dengan efektif. Hasil pengolahan data terdiri dari persentase pendidikan terakhir orang tua siswa (SD, SMP/Sederajat , SMA/Sederajat, S1, dll), pekerjaan orang tua siswa, dan penghasilan orang tua siswa.

## BAB III

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar (KM) terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjunan, Observasi, dan Perencanaan Program.

##### 1. Pembekalan

Pembekalan Program Kampus Mengajar (KM) dilaksanakan pada tanggal 15 Maret – 20 Maret. Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi Pembekalan meliputi:

- a) Peran Mahasiswa dalam Pembelajaran Jarak Jauh.
- b) Strategi Belajar Luring dan Daring.
- c) Konsep Pembelajaran Literasi dan Numerasi.
- d) Memahami Kemampuan Murid dengan Menggunakan Asesmen Diagnostik.
- e) Implikasi Penilaian dalam Pembelajaran.
- f) Adaptasi Sosial dan Komunikasi dalam Sektor Pendidikan
- g) *Monitoring* dan Evaluasi Kampus Mengajar dalam Portal MBKM
- h) Keilmuan Dasar Covid-19

##### 2. Penerjunan

Penerjunan Program Kampus Mengajar (KM) dilaksanakan pada tanggal 22 Maret – 25 Juni. Awal dari Program ini yakni melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a) Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- b) Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- c) Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- d) Mahasiswa mengunggah foto kegiatan di Aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
- e) Koordinasi dengan Sekolah Dasar mahasiswa melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

### 3. Observasi

1. Observasi Sekolah, meliputi:
  - Lingkungan Sekolah berupa lingkungan fisik/sarpras, lingkungan sosial, iklim dan suasana akademik.
  - Administrasi Sekolah
  - Organisasi Sekolah
2. Observasi proses pembelajaran meliputi Analisis Perangkat Pembelajaran (Kurikulum, Silabus, RPP, dll), Metode Pembelajaran yang diterapkan (Pembelajaran tatap muka atau Pembelajaran Jarak jauh dan Strategi Pembelajaran Daring maupun Luring yang diterapkan oleh sekolah), media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.

#### 4. Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut.

- a) Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
- b) Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan pada Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- c) Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

### **B. Pelaksanaan Program**

#### 1. Mengajar

Membantu guru wali kelas terutama pada kelas 2 untuk melakukan pembelajaran secara tatap muka. Dikarnakan situasi pandemi saat ini maka jumlah siswa yang mengikuti sesi pembelajaran harus dibatasi, sehingga dilakukan pebagian kelompok belajar berdasarkan urutan absen kelas. Adapun hal-hal yang saya lakukan yaitu memberikan pembelajaran yang menarik dan menyenangkan bagi siswa khususnya untuk meningkatkan pembelajaran literasi dan numerasi dengan membuat media pembelajaran berupa *flash card* huruf dan angka. Kemudian sedikit memodifikasi metode pembelajaran dikelas tersebut agar tidak terlalu monoton yaitu untuk pembelajaran numerasi dan literasi saya mengkombinasikannya dengan matapelajaran seni menggambar dan mewarnai sehingga dalam satu waktu siswa dapat melatih kemampuan numerasinya sekaligus melatih kreativitasnya, tidak hanya itu saya juga menayangkan video-video pembelajaran kepada siswa dan melakukan

kegiatan nonton bareng sekaligus memberikan motivasi kepada para siswa. Adapun film-film yang ditayangkan yaitu film yang bertemakan cita-cita. Setelah ujian kenaikan kelas saya dan rekan-rekan mahasiswa lainnya menyelenggarakan kegiatan *Class meeting*.

Kegiatan ini kami rencanakan sebagai kegiatan untuk mengisi waktu luang sebelum pembagian rapor siswa, tidak hanya itu sebenarnya kegiatan ini merupakan salah satu cara mengajarkan budipekerti kepada para siswa, dimana kegiatan ini terdapat banyak sekali nilai-nilai yang bisa kita ambil seperti melatih siswa untuk bersikap jujur, saling bergotong royong, saling menghargai dan tidak membeda bedakan satu teman dengan teman lainnya dan masih banyak lagi nilai nilai yang bisa diambil oleh para siswa dalam kegiatan ini. Selanjutnya untuk pelaksanaan pembelajaran secara berkelompok dari rumah ke rumah siswa harus dibatalkan mengingat meningkatnya angka penyebaran kasus Covid-19 saat ini dan untuk Pembelajaran secara Daring melalui Aplikasi *WhatsApp Group dan Google Meet* tidak berjalan dengan baik dikarenakan koneksi internet yang tidak bisa digunakan dengan baik di wilayah tersebut dan tidak semua siswa memiliki telepon genggam.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu guru menyediakan materi pembelajaran berbasis teknologi, misalnya penayangan media pembelajaran berbasis video menggunakan laptop. Selain itu, juga membantu siswa dalam melek teknologi yakni dengan memandu siswa dalam menggunakan Aplikasi *WhatsAppGroup dan Google Meet* dalam pelaksanaan proses pembelajaran Daring.

## 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Dalam membantu administrasi sekolah dan guru saya membuat absen kelas dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* dan saya bersama rekan lainnya melakukan pendataan terkait Kesiapan Siswa dalam

Pembelajaran secara daring menggunakan *Google Form* serta melakukan pengolahan data siswa untuk keperluan analisis guru agar dapat lebih memahami siswa dan dapat menentukan rencana pembelajaran yang sesuai bagi para siswa sehingga pembelajaran akan berjalan dengan efektif. Hasil pengolahan data terdiri dari persentase pendidikan terakhir orang tua siswa (SD, SMP/Sederajat, SMA/Sederajat, S1, dll), pekerjaan orang tua siswa, dan penghasilan orang tua siswa.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

#### **1. Mengajar**

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar (KM) dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KM khususnya di SDN 2 Sidosari telah sesuai dengan ketercapaian tujuan Program Kampus Mengajar baik dari segi penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya; mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi; mengembangkan wawasan, karakter dan *soft skills* mahasiswa; mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan; serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai dengan rencana awal yakni melakukan pembelajaran secara Daring maupun Luring di sekolah, memaksimalkan penggunaan aplikasi *whatsapp*, membawa perubahan bagi guru dan siswa dalam pembelajaran kearah yang lebih baik, memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar. Hal ini memberikan hasil serta dampak positif bagi siswa, guru dan sekolah khususnya di SDN 2 Sidosari .



Adapun dampak yang dirasakan siswa yakni meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan Program Kampus Mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran Daring maupun Luring.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam membantu adaptasi teknologi baik bagi siswa, guru, dan sekolah. Khususnya di SDN 2 Sidosari belum sepenuhnya sesuai dengan ketercapaian tujuan dari Program Kampus Mengajar yakni siswa, guru dan sekolah diharapkan melek teknologi sesuai dengan pembelajaran abad 21 yang semuanya berbasis teknologi. Di samping itu, pembelajaran jarak jauh pada masa pandemi Covid-19 semuanya berbasis teknologi.

Oleh karena itu, dibutuhkan pemahaman kepada guru dan siswa tentang pentingnya teknologi pada masa sekarang ini. Dampak dirasakan dengan adanya penggunaan teknologi pada pembelajaran jarak jauh belum dapat berlangsung dengan efektif, efisien.

## 3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan membantu administrasi hasil yang diperoleh yaitu dari data siswa SDN 2 Sidosari yang telah kami olah akan digunakan untuk keperluan analisis guru agar dapat lebih memahami siswa dan dapat menentukan rencana pembelajaran yang sesuai bagi para siswa sehingga pembelajaran akan berjalan dengan efektif.

#### **D. Rekomendasi Dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi Program Kampus Mengajar, yaitu:

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.
2. Pembagian DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) sebaiknya diberikan bimbingan khusus oleh pihak pelaksana sebelum kegiatan dilaksanakan sehingga mahasiswa yang memiliki kendala akan langsung mendapatkan umpan balik dari DPL tanpa menunggu informasi dari pusat. Jika hal tersebut terealisasikan maka program akan berjalan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.
3. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Covid-19 yang melanda di berbagai Negara termasuk Indonesia telah mengubah cara beraktivitas manusia khususnya pada sektor Pendidikan. Kini proses pembelajaran dilakukan secara Daring atau jarak jauh. Namun, pembelajaran Daring sepenuhnya belum efektif, terlihat dari kurangnya siswa mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan.

Atas kondisi tersebut, dibentuknya Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar berbagai Desa/Kota di seluruh Indonesia.

Program Kampus Mengajar memiliki tujuan utama yakni memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pengajar di Sekolah Dasar sekitar Desa/Kota tempat tinggalnya. Selain itu, program tersebut dilakukan guna untuk meningkatkan kompetensi baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

#### **B. Saran**

Meski pun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

## DAFTAR PUSTAKA

- hendayana, y. (2021, oktober 28). *Tantangan Dunia Pendidikan di Masa Pandemi*. Dipetik juli 2, 2021, dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia: <https://dikti.kemdikbud.go.id/kabar-dikti/kabar/tantangan-dunia-pendidikan-di-masa-pandemi/>
- Ihsan, D. (2021, Maret 15). *Kemendikbud: Kampus Mengajar Angkatan Kedua Dibuka Juni 2021*. Dipetik Juli 2, 2021, dari [kompas.com](https://www.kompas.com/edu/read/2021/03/15/195139371/kemendikbud-kampus-mengajar-angkatan-kedua-dibuka-juni-2021?page=all): <https://www.kompas.com/edu/read/2021/03/15/195139371/kemendikbud-kampus-mengajar-angkatan-kedua-dibuka-juni-2021?page=all>
- Kamil, I. (2021, Maret 02). *Setahun Covid-19 di Indonesia: Refleksi Pembelajaran Jarak Jauh dan Harapan Tatap Muka Lagi*. (Krisiandi, Penyunting) Dipetik Juli 2, 2021, dari [KOMPAS.com](https://nasional.kompas.com/read/2021/03/02/06583651/setahun-covid-19-di-indonesia-refleksi-pembelajaran-jarak-jauh-dan-harapan?page=all): <https://nasional.kompas.com/read/2021/03/02/06583651/setahun-covid-19-di-indonesia-refleksi-pembelajaran-jarak-jauh-dan-harapan?page=all>
- Kampus Mengajar | Merdeka Belajar : Kampus Merdeka - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*. (2021). Dipetik juli 2, 2021, dari [kampusmerdeka.kemdikbud.go.id](https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/kampusmengajar2021): <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/kampusmengajar2021>
- Merdeka. (2021, februari 09). *Kemendikbud Resmi Meluncurkan Program Kampus Mengajar*. Dipetik juli 2, 2021, dari [Merdeka.com](https://www.merdeka.com/peristiwa/kemendikbud-resmi-meluncurkan-program-kampus-mengajar.html): <https://www.merdeka.com/peristiwa/kemendikbud-resmi-meluncurkan-program-kampus-mengajar.html>

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

#### RANCANGAN KEGIATAN PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 1 TAHUN 2021

NAMA : Rahmayanti Wahdah  
NPM : 1812110312  
ASAL UNIVERSITAS : Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya  
SD PENEMPATAN : SDN 2 Sidosari

Minggu ke-	Agenda Kegiatan	Media
1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mendatangi Kantor Dinas Pendidikan</li><li>▪ Berkunjung ke SDN 2 Sidosari</li><li>▪ Observasi Sekolah</li><li>▪ Membuat Jadwal Mengajar</li><li>▪ Bimbingan dengan DPL</li><li>▪ Penerimaan secara resmi mahasiswa Program Kampus Mengajar oleh pihak sekolah</li><li>▪ Membuat Laporan Awal</li><li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tatap Muka</li><li>▪ Online (Zoom meeting)</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Berdiskusi bersama guru kelas perihal Silabus, RPP, Proses KBM</li><li>▪ Mempelajari Kalender Akademik, Jadwal</li><li>▪ Membuat <i>Flash Card</i> sebagai media pembelajaran literasi dan numerasi</li><li>▪ Membantu guru mengajar dan mengasesmen sejauh mana kemampuan literasi murid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tatap Muka</li><li>▪ Online (WhatsApp)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu guru mengkoreksi tugas siswa dan mendiskusikan materi apa yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-2</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempersiapkan materi numerasi (satuan panjang)</li> <li>▪ Membantu guru untuk mencari referensi video pembelajaran yang menarik tentang materi satuan panjang.</li> <li>▪ Membantu guru untuk merekap absen</li> <li>▪ Melakukan pembelajaran numerasi kepada siswa</li> <li>▪ Mengoreksi tugas siswa</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat bahan ajar numerasi dan kegiatan kreativitas murid</li> <li>▪ Evaluasi bersama guru kelas</li> <li>▪ Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar satu penempatan</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp)</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan pembelajaran numerasi dan melatih kreativitas siswa pada seni</li> <li>▪ Melakukan kegiatan bersih-bersih kelas bersama siswa</li> <li>▪ Berkordinasi dengan Kepala Sekolah terkait tugas administrasi</li> <li>▪ Berkordinasi dengan guru wali kelas</li> <li>▪ Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar satu penempatan</li> <li>▪ Sharing Session dengan DPL</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke- 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp, Zoom meeting)</li> </ul>

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan pembelajaran numerasi, literasi dan memberikan tugas kepada siswa</li> <li>▪ Membuat Struktur Kelas</li> <li>▪ DPL melakukan kunjungan kesekolah untuk berdiskusi dan berkordinasi dengan mahasiswa kampus mengajar dan pihak sekolah SDN 2 Sidosari</li> <li>▪ Berdiskusi dengan rekan satu penempatan mahasiswa kampus mengajar</li> <li>▪ Berkordinasi dengan operator sekolah</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp)</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempersiap kan bahan ajar numerasi dan literasi</li> <li>▪ Berkordinasi dengan guru wali kelas</li> <li>▪ Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar satu penempatan</li> <li>▪ Membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke- 7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp)</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempersiap kan bahan ajar literasi</li> <li>▪ Berkordinasi dengan guru wali kelas</li> <li>▪ Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa satu penempatan</li> <li>▪ Membantu guru untuk memberikan pembelajaran literasi kepada siswa</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke- 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp)</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu guru menjadi pengawas ulangan kenaikan kelas</li> <li>▪ Membantu guru mengoreksi hasil ulangan siswa</li> <li>▪ Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar satu penempatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke-9</li> </ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berkordinasi dengan guru wali kelas</li> <li>▪ Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa satu penempatan</li> <li>▪ Melakukan kegiatan remedial dan membahas soal</li> <li>▪ Melaksanakan kegiatan nonton bareng siswa dengan film yang bertemakan cita-cita</li> <li>▪ Melaksanakan kegiatan Class meeting</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke- 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp)</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan pembelajaran numerasi untuk kelas 3</li> <li>▪ Membantu kegiatan administrasi sekolah, Membantu adaptasi teknologi dari rumah serta berkordinasi dengan guru walikelas</li> <li>▪ Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa satu penempatan</li> <li>▪ Membantu guru dalam pelaksanaan pembagian rapor siswa</li> <li>▪ Membuat Laporan Minggu ke- 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tatap Muka</li> <li>▪ Online (WhatsApp)</li> </ul>



## 2. Kegiatan Mingguan



### LAPORAN MINGGU KE-1 PELAKSANAAN

### PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

---

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 22 Maret 2021	13:00-14:00	Mendatangi Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Lampung Selatan untuk meminta surat tugas	Sampai disana kami tidak mendapatkan surat tugas tetapi hanya mendapatkan surat kemendikbud yang ditandatangani oleh pihak dinas, dimana surat tersebut merupakan surat tugas sementara sebagai pengantar saat datang kesekolah yang ditempatkan.	Dinas pendidikan kurang mengetahui program kampus mengajar sehingga terjadi miss komunikasi antara dinas dan peserta	Perlu dilakukannya komunikasi yang baik antara panitia dengan dinas pendidikan.

2	Selasa, 23 Maret 2021	09:00- 11:00	Mengunjungi SDN 2 SIDOSARI	Sedikit melakukan observasi tentang kondisi sekolah dengan melakukan wawancara kepada guru piket serta pemberian surat tugas dari Dinas Pendidikan dan Kemdikbud terkait program Mahasiswa Mengajar angkatan 1	Pihak dinas belum memberitahu kepala sekolah terkait program Kampus Mengajar	Pemberian informasi perlu dilakukan secara cepat
3	Rabu, 24 Maret 2021	10:00- 11:00	Melakukan observasi lebih lanjut terkait lingkungan sekolah	Mengamati dan mendapatkan informasi mengenai kondisi fisik lingkungan sekolah	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 25 Maret 2021	08:00- 11:00	Bertemu Kepala Sekolah untuk membahas lebih lanjut mengenai observasi masalah yang terjadi disekolah	Informasi terkait masalah-masalah yang dialami sekolah sudah terkumpul melalui wawancara dengan kepala sekolah dan guru piket yang bertugas pada hari sebelumnya	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 26 Maret 2021	10:00- 11:00	Membahas program kerja yang akan dilakukan	Sudah mendata secara garis besar program kerja apa saja yang akan kami lakukan	Belum ditulisnya secara rinci program kerja yang sudah direncanakan	Membahas kembali dengan DPL dan Pihak sekolah agar program dapat terlaksana secara maksimal

6	Sabtu, 27 Maret 2021	08:00- 11:00	Penerimaan secara resmi mahasiswa Program Kampus Mengajar oleh pihak sekolah	Kami melakukan perkenalan secara resmi terkait program kampus mengajar yang dihadiri oleh kepala sekolah dan guru-guru serta membahas kembali prokja yang akan kami lakukan dimasing-masing kelas yang berbeda.	DPL belum bisa hadir secara langsung sehingga masih ada beberapa pertanyaan yang belum tuntas dari pihak sekolah	DPL akan segera mengunjungi sekolah untuk bersilaturahmi dan membahas lebih lanjut mengenai program kampus mengajar ini
---	----------------------------	-----------------	--	---	--	---

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 28 Maret 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
**NIDN : 0231018602**

**Rahmayanti Wahdah**  
**NPM : 1812110312**



## LAPORAN MINGGU KE-2 PELAKSANAAN

### PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 29 Maret 2021	08:00-11:00	Berdiskusi dengan wali kelas sesuai dengan penempatan kelas masing-masing	Dari kegiatan diskusi tersebut kami jadi tahu bagaimana kondisi kelas yang akan kami bantu selama program kampus mengajar ini	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 30 Maret 2021	08:00-11:00	Membuat bahan ajar materi literasi	Membuat flash card mengenal huruf dan soal untuk mengasesmen sejauh mana kemampuan baca anak	Tidak ada	Tidak ada

3	Rabu,31 Maret 2021	08:00- 11:00	Membuat bahan ajar materi numerasi	Membuat flash card mengenal angka 1-100 untuk digunakan sebagai media pembelajaran sekaligus mengasesmen apakah murid sudah mengenal angka	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 01 April 2021	08:00- 09:30	Masuk ke kelas untuk menagajar dan mengasesmen sejauh mana kemampuan literasi murid	Sebagian besar murid di kelas 2 sudah bisa menulis serta membaca dengan lancar walaupun ada beberapa murid yang masih mengeja dalam membaca dan ada 1 murid yang masih kesulitan untuk mengenal huruf	Kendala saat mengajar yaitu karena kemampuan murid berbeda beda sehingga cukup sulit dalam menyampaikan materi kepada mereka	Saya membuat kelompok-kelompok kecil dimana murid yang memiliki kemampuan yang sama saya satukan,sehingga saya bisa lebih fokus terhadap murid yang kemampuannya agak kurang dengan murid yang lainnya.
5	Jum'at, 02 April 2021 (Hari Libur Nasional)	-	-	-	-	-
6	Sabtu, 03 April 2021	08:00- 11:00	Membantu bu risna mengoreksi PR murid dan mendiskusikan materi apa yang	Dari diskusi yang dilakukan untuk pertemuan berikutnya akan membahas pembelajaran numerasi dimana saya akan membantu ibu risna untuk membuat referensi	Tidak ada	Tidak ada

			akan disampaikan pada pertemuan berikutnya	soal-soal tentang satuan panjang		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 4 April 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
**NIDN : 0231018602**

**Rahmayanti Wahdah**  
**NPM : 1812110312**



## LAPORAN MINGGU KE-3 PELAKSANAAN

### PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 05 April 2021	08:00- 10:00	Mempersiapkan materi dan soal-soal	Membuat materi dan soal-soal tentang satuan panjang	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 06 April 2021	08:00- 11:00	Membantu guru untuk mencari referensi video pembelajaran yang menarik tentang materi satuan panjang.	Mendapatkan referensi video pembelajaran yang menarik tentang satuan panjang untuk ditonton dan dipelajari oleh murid	Tidak ada	Tidak ada

3	Rabu, 07 April 2021	08:00- 11:00	Membantu guru untuk merekap absen	Absen sudah direkap dengan menggunakan format absen yang sudah saya buat	Absen tidak tersusun dengan rapih dikarnakan dikelas dua ini tidak memiliki buku absen dimana selama ini absen hanya dicatat menggunakan kertas selembaran saja	Solusinya yaitu saya membuat format absen baru untuk kelas kemudian saya juga merekap absen-absen pertemuan yang lalu
4	Kamis, 08 April 2021	08:00- 09:30	Melakukan pembelajaran tatap muka untuk kelompok belajar B	Pada pembelajaran hari ini saya membahas tentang satuan panjang	Kendala saat mengajar yaitu murid-murid masih bingung terkait materi tersebut dan sebagian besar belum fasih melakukan oprasi hitung seperti penjumlahan,pengurangan dan perkalian	Solusi yang saya lakukan yaitu menjelaskan hitungan dasar terlebih dahulu lalu untuk materi satuan panjangnya belum menggunakan angka- angka yang terlalu besar sehingga lebih mudah dikerjakan bagi murid
5	Jum'at, 09 April 2021	08: 00- 10:30	Mengoreksi tugas- tugas murid	Tugas-tugas yang diberikan kepada murid telah dikerjakan dengan baik sesuai dengan apa yang telah diajarkan terkait tugas tersebut	Tidak ada	Tidak ada
6	Sabtu, 10 April 2021	08:00- 11:00	Melakukan pembelajaran tatap muka untuk kelompok belajar A	Pada pertemuan tatap muka hari ini saya membahas tentang materi satuan panjang. Untuk kelompok A ini sebagian murid sudah fasih melakukan operasi hitung	Tidak ada	Tidak ada



				sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan baik		
--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 10 April 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
**NIDN : 0231018602**

**Rahmayanti Wahdah**  
**NPM : 1812110312**



**LAPORAN MINGGU KE-4 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 12 April 2021	11:00- 11:30	Berkordinasi dengan bu risna terkait kegiatan belajar mengajar	Hasilnya yaitu sekolah akan diliburkan dari hari senin-kamis dah bu risna meminta tolong kepada saya untuk dibuatkan bahan ajar yang akan digunakan nantinya saat kegiatan belajar mengajar kembali dilakukan	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 13 April 2021	13:00- 15:00	Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar yang ditempatkan di sekolah yang sama	Selama libur awal puasa ini kami akan mempersiapkan bahan ajar sesuai dengan materi kelas masing-masing dan berencana akan membantu kegiatan administrasi sekolah	Kurangnya kordinasi dari pihak sekolah terhadap kami sehingga kami sedikit bingung untuk membantu sekolah selain dari kegiatan	Menjalin komunikasi yang baik antara sekolah dengan mahasiswa kampus mengajar yang bertugas sehingga tidak terjadinya miss

			terkait kegiatan apa saja yang akan kami lakukan selama libur awal puasa ini.		peningkatan literasi dan numerasi pada sekolah tersebut.	komunikasi diantara kedua belah pihak.
3	Rabu, 14 April 2021	08:00- 10:00	Menyiapkan bahan pembelajaran numerasi	Mebuat ppt materi mengenal alat ukur berat dan satuan berat serta mencari referensi video pembelajaran terkait materi tersebut di youtube.	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 15 April 2021	08:00- 10:00	Menyiapkan bahan ajar untuk kegiatan kreativitas murid	Saya menyiapkan sketsa gambar yang bertemakan pemandangan pedesaan dimana sketsa tersebut akan diwarnai untuk melatih kreativitas para murid.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 16 April 2021	07: 00- 08:00	Berkordinasi kembali dengan bu risna terkait kegiatan belajar megajar	Ibu risna menginstruksikan bahwa saya akan masuk ke kelas pada pertemuan selanjutnya karena pada pertemuan pertama setelah libur ini ibu risna akan masuk ke kelas dan memberikan tugas-tugas ramadhan kepada murid terlebih dahulu yang berarti minggu ini saya belum dapat melakukan kegiatan mengajar seperti biasanya.	Tidak ada	Tidak ada

6	Sabtu, 17 April 2021	08:00- 10:00	Menyiapkan bahan ajar numerasi	Konsep pembelajaran yang saya siapkan kali ini yaitu melakukan pembelajaran oprasi hitung sambil mewarnai yang diharapkan para murid dapat tertarik dengan matapelajaran ini dan disisi lain dapat mengasah kreativitas seni mereka.	Tidak ada	Tidak ada
---	----------------------------	-----------------	-----------------------------------	---	-----------	-----------

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 17 April 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
**NIDN : 0231018602**

**Rahmayanti Wahdah**  
**NPM : 1812110312**



**LAPORAN MINGGU KE-5 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 19 April 2021	08:00- 09:00	Berkordinasi dengan Kepala sekolah terkait kegiatan administrasi	Kepala sekolah meminta kami untuk membuat struktur kelas-kelas dan mendata siswa-siswa yang memiliki media pendukung untuk melakukan pembelajaran secara online seperti handphone, kuota, dan aplikasi zoom yang akan digunakan	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 20 April 2021	13:00- 15:00	Berkordinasi dengan guru wali kelas terkait materi yang akan diberikan kepada murid	Bu risna setuju dengan bahan ajar yang saya siapkan berupa sketsa gambar dimana didalam gambar tersebut terdapat oprasi penjumlahan dan pengurangan. Sehingga di dalam satu kegiatan	Tidak ada	Tidak ada

				dapat memberikan dua materi pelajaran sekaligus yaitu pembelajaran numerasi dan seni		
3	Rabu, 21 April 2021	13:00- 15:00	Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa terkait kegiatan administrasi sekolah	Hal pertama yang akan kami lakukan yaitu mendata murid-murid apakah mediayang mereka miliki untuk melkukan pembelajaran secara online memadai atau tidak	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 22 April 2021	08:00- 10:00	Melakukan kegiatan belajar mengajar seperti biasanya	Murid-murid merasa senang dengan media yang saya siapkan pada hari ini karena kegiatan hari ini mereka mewarnai sketsa yang telah saya sediakan dan juga mereka sekaligus dapat berlatih untuk melakukan oprasi penjumlahan dan pengurangan	Tidak semua murid memiliki alat mewarnai atau pensil warna	Solusi yang saya berikan yaitu murid-murid yang tidak memiliki alat mewarnai dapat meminjamnya dengan teman-temannya jadi secara tidak langsung hal ini dapat melatih mereka untuk berbagi dan saling tolong menolong antar sesama teman
5	Jum'at, 23 April 2021	08: 00- 09:00	Melakukan kegiatan bersih-bersih kelas	Semua murid yang ambil alih dalam kegiatan bersih-bersih ini sangat antusias dan bersemangat. Dimana dalam kegiatan ini juga dapat melatih kekompakan dan kerjasama murid serta melatih mereka untuk peduli akan	Tidak ada	Tidak ada

				kebersihan dan kerapihan dilingkungan sekitar mereka.		
6	Sabtu, 24 April 2021	08:00- 10:00	Melakukan kegiatan belajar mengajar untuk Rombongan belajar A	Sama halnya dengan rombongan belajar atau kelompok b kemarin, murid-murid merasa senang dan antusias dengan materi yang saya berikan.	Kendalanya sama seperti kemarin tidak semua murid memiliki alat untuk mewarnai	Solusinya bagi murid-murid yang tidak mempunyai pensil warna dapat meminjam dengan teman-teman yang lain.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 25 April 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
NIDN : 0231018602

**Rahmayanti Wahdah**  
NPM : 1812110312



**LAPORAN MINGGU KE-6 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 26 April 2021	14:00-14:30	Berdiskusi dengan rekan satu penempatan mahasiswa kampus mengajar	Hasil dari koordinasi yang kami lakukan antar mahasiswa yaitu kami berencana akan membuat struktur kelas menggunakan hiasan dari karton, origami, dan styrofoam. Kemudian kami mendata nama-nama wali kelas dan murid yang akan dicantumkan pada struktur kelas.	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 27 April 2021	08:00-10:00	Mengajar dan memberikan PR kepada murid	Pada hari ini saya mengajar seperti biasanya kemudian saya memberikan PR kepada murid terkait materi yang saya berikan	Tidak ada	Tidak ada



				agar mereka dapat berlatih lagi dirumah dengan soal-soal yang saya berikan		
3	Rabu, 28 April 2021	10:00- 12:00	Membuat struktur kelas	Kami membuat struktur kelas dari kelas satu sampai kelas lima. Dimana struktur kelas yang kami buat bertemakan <i>colorfull</i> sehingga akan menarik bagi murid dan dapat membuat kelas menjadi lebih hidup	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 29 April 2021	08:00- 10:00	DPL melakukan kunjungan kesekolah untuk berdiskusi dan berkordinasi dengan mahasiswa kampus mengajar dan pihak sekolah SDN 2 Sidosari	Pada kegiatan hari ini DPL dan pihak sekolah membahas banyak hal terkait apa saja yang sudah dilakukan di sekolah dan apa yang perlu ditingkatkan kembali di sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 30 April 2021	08: 00- 09:30	Melanjutkan kegiatan pembuatan struktur kelas yang belum selesai	Kami melanjutkan kembali untuk menyelesaikan pembuatan struktur kelas dirumah masing-masing	Tidak ada	Tidak ada

6	Sabtu, 1 Mei 2021	10:00-11:00	Berkordinasi dengan operator sekolah	Berkordinasi dengan operator sekolah terkait pendataan mahasiswa kampus mengajar dengan mengikuti panduan dari Tim Kampus Mengajar.	Namun dalam penyelesaiannya terkendala login yang bermasalah dari sekolah dan belum dikonfirmasi kembali oleh pihak Kampus Mengajar	-
---	-------------------	-------------	--------------------------------------	---	---	---

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 2 Mei 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
**NIDN : 0231018602**

**Rahmayanti Wahdah**  
**NPM : 1812110312**



**LAPORAN MINGGU KE-7 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 17 Mei 2021	10:30-10:40	Berkordinasi dengan wali kelas	Hasil dari kordinasi yang saya lakukan dengan bu risna selaku wali kelas 2 yaitu saya dimita untuk mempersiapkan materi pada pertemuan yang akan datang dengan tema 6 (Merawat Hewan dan Tumbuhan)	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 18 Mei 2021	08:00-09:00	Mempersiapkan bahan ajar numerasi	Bahan ajar numerasi yang saya persiapkan bersumber dari buku cetak yang dipakai yaitu buku tematik terpadu kurikulum 2013 tema 6	Tidak ada	Tidak ada

3	Rabu, 19 Mei 2021	08:00- 09:00	Mempersiapkan bahan ajar Literasi	Saya mendapatkan referensi materi saat mencari di internet dimana sumber materi yang saya dapatkan berasal dari link berikut : <a href="https://bersamahadapikorona.kemdikbud.go.id/tingkat-sd-modul-belajar-literasi-numerisasi/">https://bersamahadapikorona.kemdikbud.go.id/tingkat-sd-modul-belajar-literasi-numerisasi/</a>	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 20 Mei 2021	19:00- 20:00	Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar satu penempatan	Hasil dari kordinasi yang kami lakukan adalah kepala sekolah meminta kami untuk datang kesekolah pada hari jum'at dalam rangka acara halal bi halal setelah libur idul fitri	Mahasiswa dari kampus mengajar tidak dapat hadir secara full team dikarenakan dua diantara tiga mahasiswa memiliki urusan yang tidak dapat ditinggalkan	Untuk itu solusi dari kami maka pada acara tersebut dari team mahasiswa akan tetap hadir diwakilkan oleh rekan kami yang bisa datang yaitu alyana
5	Jum'at, 21 Mei 2021	10:47- 11:00	Berkordinasi dengan bu risna wali kelas 2	Saya mengonfirmasi terkait bahan ajar yang saya siapkan dan bu risna meminta untuk materi numerasi ditambahkan lagi soal-soal operasi hitung seperti penjumlahan dan pengurangan	Tidak ada	Tidak ada

6	Sabtu, 22 Mei 2021	08:00- 11:00	Melaksanakan kegiatan belajar mengajar	hari ini saya mengajar seperti biasanya dimana kelompok A dan kelompok B saya satukan karena pada hari merupakan hari pertama pembelajaran sekolah di mulai setelah libur Idul Fitri dan juga pada hari ini murid-murid mengumpulkan tugas-tugas yang diberikan selama libur kemarin.	Tidak ada	Tidak ada
---	--------------------------	-----------------	--	---	-----------	-----------

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 23 Mei 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
NIDN : 0231018602

**Rahmayanti Wahdah**  
NPM : 1812110312



**LAPORAN MINGGU KE-8 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

---

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 24 Mei 2021	08:30- 09:00	Mempersiapkan bahan ajar Literasi	Hasil dari kegiatan yang saya lakukan pada hari ini yaitu mendapatkan buku cerita anak dari modul kemendikbud yang saya akses via internet. Dimana buku cerita ini akan saya gunakan untuk pembelajaran literasi pada pertemuan minggu ini	Tidak ada	Tidak ada

2	Selasa, 25 Mei 2021	19:00- 19:30	Mempersiapkan bahan ajar Literasi	Pada hari ini saya menggunakan kembali modul dari kemendikbud yang dapat di akses via internet untuk mendapatkan soal-soal yang akan saya gunakan untuk mengetes sejauh mana kemampuan literasi siswa	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu, 26 Mei 2021	18:35- 19:30	Berkordinasi dengan wali kelas	Hasil dari kordinasi yang saya lakukan dengan bu risna selaku wali kelas yaitu sedikit membahas terkait ulangan yang akan dilakukan sekolah pada senin depan, kemudian membahas kegiatan kelas pada pertemuan besok serta membahas murid yang jarang mengikuti kelas	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 27 Mei 2021	07:30- 09:30	Melakukan pembelajaran tatap muka pada kelompok belajar B	Pada hari ini saya mengajar seperti biasanya dimana hari ini materi yang saya berikan yaitu tentang literasi yang sudah saya siapkan kemarin.	Dalam pelaksanaannya masih banyak murid yang belum bisa menyimak dengan baik terkait cerita yang saya bacakan karena mereka hanya fokus melihat gambar pada cerita yang menurut mereka menarik dan akhirnya cerita yang saya	Untuk itu solusi yang saya berikan atas hal tersebut adalah saya membacakan cerita tersebut tetapi tidak secara keseluruhan melainkan hanya pada bagian-bagian tertentu sesuai dengan pertanyaan pada soal

					sampaikan tidak sampai ke mereka sehingga untuk menjawab soal-soal yang saya berikan terkait cerita tersebut mereka masih kebingungan menjawabnya.	yang diberikan.
5	Jum'at, 28 Mei 2021	07:30- 09:30	Melakukan pembelajaran tatap muka pada kelompok belajar A	Pada hari ini saya mengajar seperti biasanya dimana hari ini giliran kelompok A untuk datang kesekolah dalam pembelajaran tatap muka adapun materi dan kegiatan yang saya berikan yaitu sama seperti kelompok B pada hari Kamis kemarin dan hasilnya pada kelompok A ini kemampuan murid-murid dalam menyimak suatu cerita lumayan cukup baik dari pada kelompok B sebelumnya.	Tidak ada	Tidak ada
6	Sabtu, 29 Mei 2021	08:30- 10:00	Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar satu penempatan	hari ini saya dan rekan-rekan saya berkordinasi terkait kegiatan yang akan kami lakukan selanjutnya, kemudian kami sedikit mengevaluasi kegiatan-kegiatan kemarin yang sudah direncanakan seperti tugas-tugas yang diminta oleh kepala sekolah sudah sampai mana perkembangannya saat ini	Tidak ada	Tidak ada



				dan melakukan sharing terkait metode pembelajaran yang diberikan kepada setiap kelas yang kami ajarkan.		
--	--	--	--	---	--	--

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 29 Mei 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
NIDN : 0231018602

**Rahmayanti Wahdah**  
NPM : 1812110312



**LAPORAN MINGGU KE-9 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

---

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 31 Mei 2021	07:30-10:00	Membantu guru menjadi pengawas ulangan kenaikan kelas	Hasil dari kegiatan yang saya lakukan pada hari ini yaitu saya menjadi pengawas dari kelas 2 dimana dalam pelaksanaan ulangan pada hari ini berjalan dengan baik dan tertib	Tidak ada	Tidak ada
2	Selasa, 1 Juni 2021		LIBUR	-	-	-

3	Rabu, 2 Juni 2021	08:00-11:30	Membantu guru mengoreksi hasil ulangan siswa	Hari ini saya membantu wali kelas 1 untuk mengoreksi hasil ulangan siswa dimana saat mengoreksi ulangan tersebut nilai-nilai yang di dapatkan siswa sangat baik pada matapelajaran Bahasa Indonesia	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 3 Juni 2021	07:30-10:00	Membantu guru menjadi pengawas ulangan kenaikan kelas	kegiatan yang saya lakukan pada hari ini yaitu saya menjadi pengawas dari kelas 2 dimana dalam pelaksanaan ulangan pada hari ini berjalan dengan baik dan tertib	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 4 Juni 2021	08:00-11:30	Membantu guru mengoreksi hasil ulangan siswa	Hari ini saya membantu mengoreksi hasil ulangan siswa kelas 2 dimana hasil yang didapati yaitu nilai-nilai yang mereka dapatkan sebgaiian besar siswa cukup baik untuk matapelajaran Bahasa Indonesia dan Matematika	Tidak ada	Tidak ada
6	Sabtu, 5 Juni 2021	11:40-14:00	Berkordinasi dengan sesama rekan mahasiswa kampus mengajar	kordinasi yang kami lakukan pada hari ini yaitu terkait persiapan untuk melakukan kegiatan selanjutnya yang sudah kami rencanakan untuk acara nonton	Tidak ada	Tidak ada

			satu penempatan	bareng siswa sekaligus memberikan motivasi kepada mereka		
--	--	--	-----------------	--	--	--

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 5 Juni 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
NIDN : 0231018602

**Rahmayanti Wahdah**  
NPM : 1812110312



**LAPORAN MINGGU KE-10 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

---

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 7 Juni 2021	07:19-10:00	Melakukan diskusi dengan rekan satu penempatan	Kami mendiskusikan terkait kegiatan nonton bareng sekaligus memberikan motivasi kepada anak-anak mengenai cita-cita mereka. Adapun yang kami bahas yaitu memilih film yang menarik untuk anak-anak dan sesuai dengan tema kami. Kemudian membahas persiapan apa saja yang akan dilakukan untuk kegiatan nonton bareng tersebut.	Tidak ada	Tidak ada

2	Selasa, 8 Juni 2021	11:42- 13:00	Berkordinasi dengan guru wali kelas 2 ibu risna	Saya dan ibu risna berkordinasi via whatsapp terkait kegiatan remedial yang akan dilakukan minggu ini dan sedikit membahas kegiatan nonton bareng yang akan kami lakukan pada hari kamis minggu ini.	Tidak ada	Tidak ada
3	Rabu, 9 Juni 2021	09:00- 13:00	Melakukan persiapan untuk acara nonton bareng	Kami mempersiapkan kelas yang akan digunakan untuk acara nonton bareng, mengecek sound yang akan digunakan, mengecek proyektor dan melakukan simulasi pemutaran film dan membahas kembali terkait jalannya kegiatan yang akan dilakukan pada hari h.	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 10 Juni 2021	08:00- 16:00	Melakukan kegiatan nonton bareng	Pada pelaksanaan kegiatan nonton bareng hari ini anak-anak sangat senang dan antusias dengan film yang kami putar dan pada hari ini juga kami memberikan games untuk melatih konsentrasi mereka. Kegiatan nonton bareng ini dibagi menjadi 2 sesi yaitu sesi pagi dan sesi siang	Tidak ada	Tidak ada

5	Jum'at, 11 Juni 2021	08:00- 10:30	Melakukan kegiatan remedial dan membahas soal	Hari ini saya melakukan remedial untuk anak-anak kelas 2 dan membahas soal-soal tersebut. ada 3 matapelajaran yang diremedialkan hari ini yaitu matematika, bahasa Indonesia, dan bahasa Lampung.	Tidak ada	Tidak ada
6	Sabtu, 12 Juni 2021	08:00- 11:00	Class meeting SDN 2 Sidosari	Hari ini kami mengadakan class meeting setelah ulangan kenaikan kelas selesai. Anak-anak sangat senang dan antusias pada kegiatan hari ini. Adapun perlombaan yang diadakan yaitu lomba balap karung, lomba lari, lomba kelereng, lomba estafet kardus, dan lomba estafet karet gelang.	Tidak ada	Tidak ada

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 13 Juni 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
NIDN : 0231018602

**Rahmayanti Wahdah**  
NPM : 1812110312



**LAPORAN MINGGU KE-11 PELAKSANAAN  
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Nama Sekolah : SDN 2 SIDOSARI  
Alamat Sekolah : Jl. Lapangan Simbaringin, Sidosari,  
Kec. Natar, Kab. Lampung Selatan  
Nama Mahasiswa : Rahmayanti Wahdah  
NIM : 1812110312  
Fak/Jur/Prodi : FEB/Manajemen  
Dosen Pembimbing : Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.  
Guru Pembimbing : Nurhayati Wakhidah, M.Pd. I.

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Kendala	Solusi
1	Senin, 14 Juni 2021	08:00-10:00	Memberikan pembelajarn numerasi untuk kelas 3	hari ini saya mengajari mereka tentang penjumlahan dan pengurangan pecahan. Mereka sangat antusias pada materi hari ini karena ternyata untuk pembelajaran numerasinya jarang sekali diberikan oleh wali kelas mereka.	Pada kelas 3 ini tingkat numerasinya sangat kurang sekali sehingga materikali ini agak sulit untuk mereka terima	Memberikan soal latihan
2	Selasa, 15 Juni 2021	08:00-11:00	Membantu kegiatan administrasi sekolah, Membantu adaptasi teknologi dari	Saya membantu adaptasi teknologi pada guru kelas 1 melalui video via whatsapp bagaimana cara membuat dan mengisi google form. Kemudian	Tidak ada	Tidak ada



			rumah,serta berkordinasi dengan guru walikelas	saya mendata informasi siswa mengenai kesiapan pembelajaran jarak jauh, serta berkordinasi dengan guru wali kelas 2.		
3	Rabu,16 Juni 2021	07:43-08:30	Berkordinasi dengan rekan sepenempatan	Berkordinasi dengan rekan satu penempatan untuk segera melengkapi data-data setiap kelas terkait tugas yang diminta kepala sekolah untuk mendata informasi siswa mengenai kesiapan pembelajaran jarak jauh.	Tidak ada	Tidak ada
4	Kamis, 17 Juni 2021	14:00-15:30	Membantu guru dalam kegiatan latihan seni tari	Hari ini saya membantu untuk melakukan persiapan seperti menyiapkan kelas latihan,mempersiapkan anak-anak seperti merias dan membantu memakaikan kostum tari. Sayang sekali saya tidak ikut andil untuk mengajarkan gerakan tari dikarnakan saya kurang berbakat dibidang ini.	Tidak ada	Tidak ada
5	Jum'at, 18 Juni 2021	08:00-09:30	Membantu kegiatan administrasi sekolah	Pada hari ini saya membantu kegiatan administrasi sekolah dari rumah yaitu merapihkan data-data yang didapatkan kemarin terkait pembelajaran jarak jauh dan merapihkan data-data orang tua untuk arsip sekolah.	Tidak ada	Tidak ada

6	Sabtu, 19 Juni 2021	07:00- 11:00	Membantu guru dalam pelaksanaan pembagian rapor	saya dan rekan-rekan saya diminta oleh kepala sekolah untuk datang kesekolah membantu guru untuk melaksanakan apel pagi, membagikan rapor anak-anak, kemudian kami melakukan diskusi antar rekan dan sesi sharing dengan kepala sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
---	---------------------------	-----------------	---	--	-----------	-----------

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Bandar Lampung, 19 Juni 2021  
Mahasiswa Kampus Mengajar

**Yanuar Dwi Prastyo, S.Pd.I., M.A., Ph.D.**  
**NIDN : 0231018602**

**Rahmayanti Wahdah**  
**NPM : 1812110312**

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Guru di Kelas terutama kelas 2 merasa terbantu melakukan pembelajaran secara tatap muka di Sekolah, penerapan strategi belajar baru yang menarik dan menyenangkan bagi siswa 80% berhasil.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Penyediaan media belajar berbasis teknologi 15% berhasil. Misalnya dalam memandu siswa untuk menggunakan Aplikasi *WhatsApp Group* dan *Zoom Meeting* dalam pelaksanaan proses pembelajaran Daring.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pengelolaan administrasi sekolah dan guru 85% berhasil dengan hasil yang baik. Seperti membuat absen kelas dengan menggunakan *Microsoft Excel*, melakukan pendataan Informasi Kesiapan Siswa dalam Pembelajaran secara daring menggunakan *Google Form* dan mengolah data siswa untuk keperluan analisis guru agar dapat lebih memahami siswa serta dapat menentukan rencana pembelajaran yang sesuai bagi para siswa sehingga pembelajaran akan berjalan dengan efektif. Hasil pengolahan data terdiri dari persentase pendidikan terakhir orang tua siswa (SD, SMP/Sederajat, SMA/Sederajat, S1, dll), pekerjaan orang tua siswa, dan penghasilan orang tua siswa.

#### 4. Dokumentasi Kegiatan



Kunjungan dan Laporan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Lampung Selatan



Melakukan Kunjungan ke Sekolah Sasaran yaitu SDN 2 Sidosari, untuk memberitahu bahwa mahasiswa akan ditugaskan disekolah tersebut dalam kegiatan kampus mengajar



Penerimaan Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 1 Secara Resmi Oleh Pihak Sekolah



Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke Sekolah



Kegiatan Belajar Mengajar Secara Daring di SDN 2 Sidosari



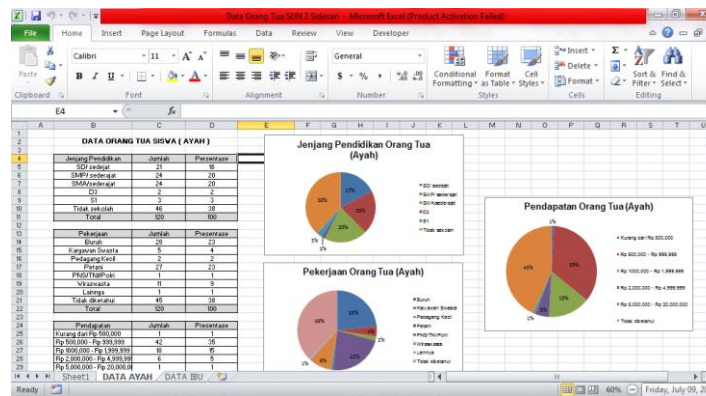
Kegiatan Belajar Mengajar Secara Luring di SDN 2 Sidosari



Membuat Media Pembelajaran *Flash Card*



Membantu Guru Mengoreksi Tugas Siswa dan Merekap Absen Kelas



Bagian 1 dari 2

### KUESIONER UNTUK MENGETAHUI INFORMASI KESIAPAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH DENGAN METODE DARING DI SDN 2 SIDOSARI

Deskripsi formulir

Nama Lengkap Peserta Didik

Teks jawaban singkat

Membantu Administrasi Sekolah



Nonton Bareng dan Memberikan Motivasi kepada Siswa



Kegiatan Bersih-bersih Kelas Bersama Siswa



Kegiatan Ekstrakurikuler Siswa SDN 2 Sidosari





Pelaksanaan Ujian Sekolah dan Pembagian Rapor di SDN 2 Sidosari



Kegiatan *Class Meeting* SDN 2 Sidosari



Kegiatan Bersama Guru-guru SDN 2 Sidosari



Penarikan Secara resmi Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 1 Tahun 2021