

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat membutuhkan sarana dan prasarana informasi yang lebih tepat dan akurat agar pengelolaan sebuah informasi dapat dilakukan dengan lebih teratur. Seperti yang diketahui, informasi merupakan unsur yang mengaitkan fungsi-fungsi manajemen yang terdiri dari perencanaan, pengoperasian dan sangat dibutuhkan dalam bidang pendidikan khususnya dalam informasi status akreditasi.

Akreditasi merupakan suatu kegiatan penilaian kelayakan dan kinerja suatu sekolah berdasarkan kriteria (standar) yang telah ditetapkan dan dilakukan oleh Badan Akreditasi Sekolah Nasional (BASNAS) yang hasilnya diwujudkan dalam bentuk pengakuan peringkat kelayakan sebagaimana diatur dalam keputusan Menteri Pendidikan Nasional 087/U/2002.

Akreditasi memiliki 8 komponen, berupa : Standar isi, standar proses, standar kompetensi kelulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar saran dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan dan standar penilaian pendidikan.

Akreditasi merupakan hal yang sangat penting untuk peningkatan kualitas lembaga, kualitas guru, kualitas siswa, dan peningkatan administrasi. Khususnya pada standar kompetensi kelulusan untuk mengetahui seberapa jumlah siswa yang memperoleh pengalaman belajar dalam kemampuan berpikir logis, kreatif dan inovatif dalam pengambilan keputusan. Penyimpanan arsip dokumen akreditasi dapat dikembangkan dalam bentuk sistem informasi. Dimana informasi yang ada dapat diakses oleh beberapa orang yang terkait. Hal ini dilakukan untuk mencapai tujuan agar memudahkan pihak manajemen dalam melakukan tugas yang kompleks dan mendetail.

SMA Utama Bandar Lampung merupakan salah satu sekolah yang ada di Kota Bandar Lampung yang masih menggunakan sistem pengarsipan data akreditasi secara manual. Permasalahan yang terjadi di SMA Utama Bandar Lampung saat ini berupa lamanya waktu untuk mencari data yang diarsipkan dalam map & harus membuka lembar per lembar untuk menemukan data yang diinginkan, data yang dicari kadang tidak lengkap dan bahkan ada data yang hilang. Hal ini disebabkan karena data belum tersimpan dalam basis data.

Dalam penelitian ini penulis bermaksud untuk membuat sistem informasi pengarsipan akreditasi di SMA Utama Bandar Lampung, dimana sistem informasi pengarsipan yang awalnya masih manual menjadi sistem informasi yang terkomputerisasi.

Berdasarkan masalah tersebut dirasa perlu untuk dikembangkan metode manajemen Informasi yang saat ini di gunakan di beberapa program studi yaitu dengan mengubah metode pengisian dokumen akreditasi secara manual, menjadi metode pengisian dokumen akreditasi yang terkomputerisasi.

Berdasarkan uraian di atas maka diambil sebuah tema skripsi yang berjudul “MERANCANG SISTEM INFORMASI E-DOKUMEN AKREDITASI SMA UTAMA BANDAR LAMPUNG BERBASIS WEB”.

1.2 Rumusan masalah

perumusan masalah yang dapat penulis rumuskan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah pembuatan sistem *E-Dokumen* untuk menyimpan data akreditasi di SMA Utama Bandar Lampung?
2. Bagaimanakah cara pengelolaan (perawatan dan penyimpanan)*E-Dokumen* di SMA Utama Bandar Lampung?

1.3 Ruang Lingkup Permasalahan

Mengingat luasnya permasalahan yang berkaitan dengan sistem informasi akreditasi, maka dalam penelitian ini, penulis sampaikan beberapa batasan masalah terhadap penelitian yang akan dilakukan yaitu sebagai berikut :

1. Hanya melakukan penyimpanan dokumen akreditasi untuk standar III uji kompetensi lulusan SMA Utama Bandar Lampung

2. Format file yang diupload berupa file document file .pdf, .jpg .png
3. Aplikasi dijalankan melauai *browser*.

1.4 Manfaat dan Tujuan Penelitian

1.4.1 Manfaat Penulisan Skripsi:

Adapun manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kemudahan bagi pihak-pihak yang terkait untuk mendapatkan informasi yang berhubungan dengan Akreditasi kompetensi lulusan.
2. Membantu meningkatkan mutu pendidikan khususnya di SMA Utama Bandar Lampung.
3. Manfaat bagi peneliti sendiri dapat menambah pengetahuan tentang sistem informasi berbasis *web*

1.4.2 Tujuan Penulisan Skripsi:

Adapun tujuan dari penelitian yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Untuk merancang suatu sistem informasi yang dapat melakukan penyimpanan dokumen elektronik, guna mengurangi resiko kehilangan ataupun kerusakan dokumen.
2. Membuat aplikasi yang dapat meningkatkan kualitas layanan seperti memudahkan penggunaan dokumen secara bersama antar unit organisasi dan memudahkan pencarian.
3. Aplikasi yang dirancang diharapkan dapat memetakan secara utuh profil kualitas sekolah guna membantu meningkatkan Akreditasi SMA Utama Bandar Lampung.

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, tempat dan waktu penelitian, serta sistematika penulisan

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini memuat tentang teori-teori yang mendukung penelitian yang dilakukan oleh penulis/ peneliti.

BAB III : METODE PENELITIAN

Dalam bab ini berisi metode pengumpulan data, metode pengembangan system, serta alat yang diperlukan dalam penelitian.

BAB IV : HASIL PEMBAHASAN

Dalam bab ini, penulis mendemonstrasikan pengetahuan akademis yang dimiliki dan ketajaman daya pikirnya dalam menganalisis persoalan yang dibahasnya, dengan berpedoman pada teori-teori yang dikemukakan pada Bab II. Penulis akan mengemukakan suatu gagasan/rancangan/model/alat/teori baru untuk memecahkan masalah yang dibahas sesuai dengan tujuan penelitian.

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini menjelaskan mengenai kesimpulan dan saran-saran yang diberikan dari hasil penelitian yang dilakukan terhadap PT Sukses Mandiri Utama.