

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Hasil

Hasil dari observasi dan penelitian yang dilakukan pada Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya yaitu kebutuhan akan sebuah program yang mempermudah dosen untuk melakukan perhitungan nilai akhir pada jenjang akademik serta pengumpulan berkas yang masih berbentuk manual.

#### 4.2 Pembahasan

Pembahasan dari pembuatan Sistem *E-Document* dan Perhitungan Nilai Angka Kredit Jenjang Akademik Dosen (Studi Kasus Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya), dijelaskan pada pembahasan sub-sub sistem sistem berikut:

##### 4.2.1 Analisa Sistem Berjalan

Analisa sistem berjalan yang berlangsung mengenai perhitungan jenjang akademik dan *e-document* di jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya ditunjukkan pada use case sistem berjalan.



Gambar 4.1 *Use Case* Berjalan

a. Definisi Aktor

Deskripsi pendefinisian aktor kegiatan sistem berjalan mengenai kegiatan pemrosesan Jenjang Akademik Dosen 4.1.

No	Aktor	Deskripsi
1.	Dosen	Orang yang bertugas mengisi dan melengkapi document jenjang akademik.
2	Bagian SDM	Bagian yang bertugas melakukan pengecekan berkas dan perhitungan serta pengiriman JA
3.	Kopertis	Badan yang memperoleh serta merekap hasil yang diperoleh dosen.

Tabel 4.1 Deskripsi Aktor Sistem Berjalan

b. Definisi *Use Case*

Deskripsi pendefinisian *use case* kegiatan sistem berjalan mengenai kegiatan pemrosesan Jenjang Akademik Dosen adalah seperti table berikut ini.

No	Use Case	Deskripsi
1.	Mendownload form JA.	Proses pengambilan berkas awal yang dibutuhkan.
2.	Mengisi form JA.	Proses pengimputan nilai serta berkas yang dibutuhkan.
3.	Mengumpulkan berkas JA.	Proses pengumpulan berkas-berkas yang diperlukan untuk diserahkan.
4.	Menghitung berkas JA.	Proses perhitungan keseluruhan nilai JA.
5.	Menyerahkan JA	Proses penyerahan berkas Bagian SDM
6.	Menghitung Berkas Keseluruhan	Proses Perhitungan Keseluruhan Jenjang Akademik

7.	Mengembalikan Berkas	Proses Pengembalian Berkas Kembali yang telah dihitung terlebih dulu
8.	Menyerahkan berkas keseluruhan	Proses penyerahan berkas yang telah dihitung kepada KOPERTIS

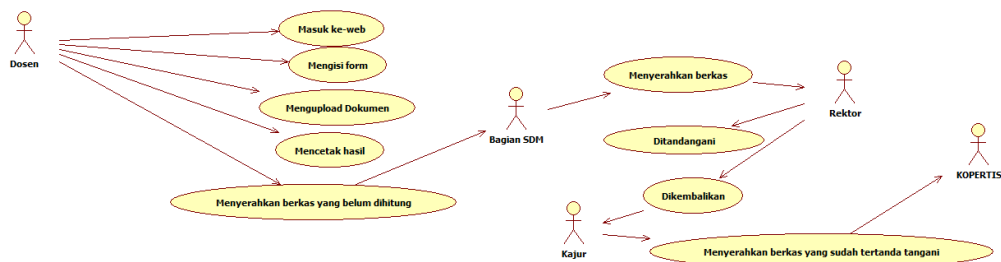
Tabel 4.2 Deskripsi Use Case Sistem Berjalan

#### 4.2.2 Perancangan Sistem yang Diusulkan

Gambaran secara umum sistem yang diusulkan, dijelaskan pada sub-sub sistem berikut.

##### 4.2.2.1 Use Case Diagram Sistem yang Diusulkan

Dari hasil analisa sistem yang berjalan, maka masalah yang dihadapi adalah pengumpulan data yang masih bersifat manual serta perhitungan akhir Jenjang Akademi. Dengan adanya permasalahan dari analisa sistem yang berjalan maka diusulkan sistem sebagai berikut. Perancangan sistem yang diusulkan dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Use Case Sistem yang Diusulkan

**a. Deskripsi aktor**

Deskripsi pendefinisian aktor kegiatan sistem berjalan mengenai kegiatan pemrosesan Jenjang Akademik Dosen 4.3.

No	Aktor	Deskripsi
1.	Dosen	Orang yang bertugas mengisi dan melengkapi document jenjang akademik.
2.	Bagian SDM	Bagian yang bertugas menghitung serta mengecek JA.
3.	Rektor	Bertugas menandatangani berkas
4.	Kajur	Bertugas menandatangani berkas sekaligus mengembalikan berkasyang sudah ditanda tangani
5.	Kopertis	Badan yang memperoleh serta merekap hasil yang diperoleh dosen.

Tabel 4.3 Deskripsi Aktor Sistem Diusulkan

**b. Deskripsi Use Case**

Deskripsi pendefinisian *use case* adalah seperti pada Tabel 4.4.

No	Use case	Deskripsi
1.	Masuk ke-web	Proses admin memasuki aplikasi.
2.	Mengisi form	Proses penginputan nilai serta berkas yang dibutuhkan.
3.	Mengupload dokumen	Proses mengupload dokumen-dokumen yang telah diubah ke bentuk jpg.
4.	Menyetak hasil	Proses mencetak keseluruhan hasil akhir form.
5.	Menyerahkan berkas yang belum dihitung	Proses penyerahan berkas yang belum dihitung.
6.	Menyerahkan berkas	Proses penyerahan berkas yang telah dihitung.
7.	Menandatangani berkas	Proses berkas akan ditanda tangani oleh rektor dan kajur.

8.	Berkas dikembalikan	Proses pengembalian berkas yang telah ditandatangan oleh rektor dan kajar.
9.	Menyerahkan dokumen	Proses penyerahan dokumen kepada KOPERTIS.

Tabel 4.4 Deskripsi Definisi Use Case Diusulkan

**c. Skenario Use Case**

Setiap use case diatas harus dideskripsikan dalam dokumen yang disebut dengan dokumen *flow* atau *event*. Dokumen ini merupakan definisi apa yang bisnis dilakukan oleh sistem ketika *actor* mengaktifkan *use case*. Berikut ini adalah dokumentasi *use case* untuk *use case* diagram e-dokumen dan perhitungan jenjang akademik.

<i>Use Case</i>	<b>Log In</b>	
<b><i>Brief Description</i></b>	<i>Use Case</i> ini memungkinkan aktor terdaftar untuk melakukan akses pada sistem..	
<b><i>Actor</i></b>	Admin atau User.	
<b><i>Precondition</i></b>	<i>Admin/User</i> membuka aplikasi Log In.	
<b><i>Main Flow</i></b>	<b><i>Actor</i></b>	<b><i>System</i></b>
	1. Admin/ <i>User</i> menginputkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> .	
		2. Menverifikasi <i>Username</i> dan <i>Password</i> di dalam database.

		3. Memberikan informasi <i>log in valid</i> atau tidak jika iya maka otomatis akan mengakses ke halaman yang selanjutnya, namun jika tidak berhasil maka tidak dapat masuk ke dalam sistem.
<b>Postcondition</b>	4.	Admin mengakses Aplikasi.

Tabel 4.5 Skenario *use case* Log in

<b>Use Case</b>	<b>Input Data</b>	
<b>Brief Description</b>	<i>Use Case</i> ini memungkinkan seluruh proses terinput ke dalam <i>database</i>	
<b>Actor</b>	Admin atau User	
<b>Precondition</b>	<i>Admin/User</i> Log In	
<b>Main Flow</b>	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. Admin menginputkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> .	
		2. Menverifikasi <i>Username</i> dan <i>Password</i> di dalam database.
		3. Menampilkan form.
	4. Menginputkan data.	

		5. Data akan diverifikasi.
<b>Postcondition</b>	6. <i>Database</i> diperbarui dengan data baru.	

Tabel 4.6 Skenario *use case* Input Data

<b>Use Case</b>	<b>Edit Data</b>	
<b>Brief Description</b>	<i>Use Case</i> ini memungkinkan untuk mengubah data yang telah tersimpan sebelumnya.	
<b>Actor</b>	Admin atau User	
<b>Precondition</b>	Admin/User Log In	
<b>Main Flow</b>	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. Admin menginputkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> .	
		2. Menverifikasi <i>Username</i> dan <i>Password</i> di dalam database.
		3. Menampilkan form.
		4. Cari data dan Edit data
	5. Edit data	
		6. Komparasi dan Cek kesesuaian data..
<b>Postcondition</b>	7. Data didalam <i>database</i> diperbarui dengan data baru.	

Tabel 4.7 Skenario *use case* Edit Data

<i>Use Case</i>	<b>Upload Dokumen</b>	
<b>Brief Description</b>	<i>Use Case</i> ini digunakan untuk mengupload dokumen yang telah diubah dalam bentuk jpg sebelumnya.	
<b>Actor</b>	<i>Admin</i> atau <i>User</i>	
<b>Precondition</b>	<i>Admin/User Log In</i>	
<b>Main Flow</b>	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. <i>Admin</i> menginputkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> .	
		2. Menverifikasi <i>Username</i> dan <i>Password</i> di dalam database.
		3. Menampilkan form.
	4. Pilih upload dokumen	
		5. Menginput dokumen
		6. Komparasi dan Cek kesesuaian data..
<b>Postcondition</b>	7. Dokumen tersimpan didalam <i>database</i> .	

Tabel 4.8 Skenario *use case* Upload Dokumen

<i>Use Case</i>	<b>Hapus Data</b>
<b>Brief Description</b>	<i>Use Case</i> ini memungkinkan untuk menghapus dokumen ataupun berkas yang tersimpan didalam <i>database</i> .
<b>Actor</b>	<i>Admin</i> atau <i>User</i>



<b>Precondition</b>	<i>Admin/User Log In</i>	
<b>Main Flow</b>	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1.Admin menginputkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> .	
		2.Menverifikasi <i>Usename</i> dan <i>Password</i> di dalam database.
		3.Menampilkan form.
	4. Mencari file yang akan dihapus	
	5. Menghapus file	
		6. Verifikasi penghapusan file.
<b>Postcondition</b>	7. Data terhapus dari <i>database</i> .	

Tabel 4.9 Skenario *use case* hapus data

<b>Use Case</b>	<b>Mencetak Berkas</b>	
<b>Brief Description</b>	<i>Use Case</i> ini digunakan untuk mencetak dokumen keseluruhan yang telah terdapat didalam <i>database</i> .	
<b>Actor</b>	Admin atau User	
<b>Precondition</b>	<i>Admin/User Log In</i>	
<b>Main Flow</b>	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. Admin menginputkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> .	
		2. Menverifikasi <i>Usename</i> dan <i>Password</i> di

		dalam database.
		3. Menampilkan form.
	4. Pilih Cetak dokumen	
		5. Memilih aksi untuk laporan
	6. Keluar	
<i>Postcondition</i>	7. Mencetak laporan	

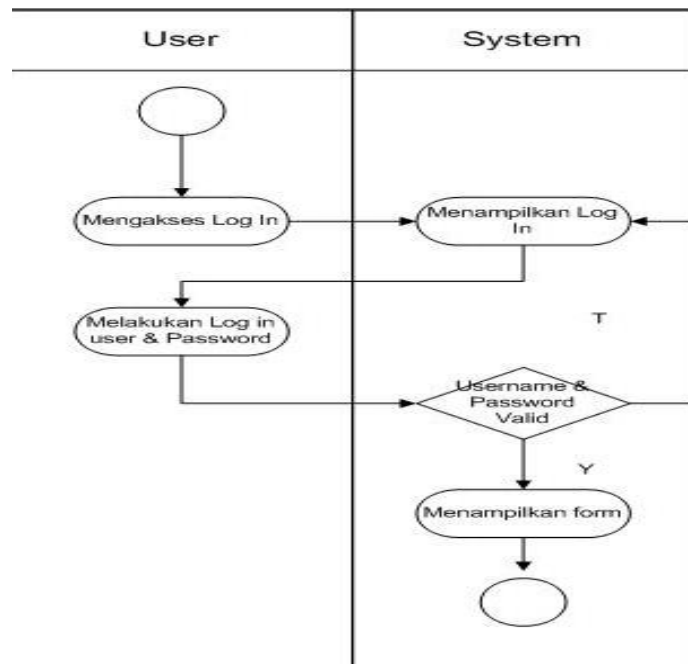
Tabel 4.10 Skenario *use case* Mencetak Berkas

#### 4.2.2.2 Activity Diagram

Activity Diagram menggambarkan berbagai alur aktifitas dalam sistem yang sedang dirancang. Perancangan *activity* diagram pada aplikasi ini mengacu pada *use case* yang sudah dibuat sebelumnya. Berikut ini adalah penggambaran diagram *activity* diagram terhadap sistem.

##### 4.2.2.2.1. Activity Diagram Login

Dengan aktifitas *Log In* merupakan gambaran atau alur cara mengakses halaman utama pada sistem. Diagram aktifitas dapat *Log In* dapat dilihat pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3 Activity Diagram Log in

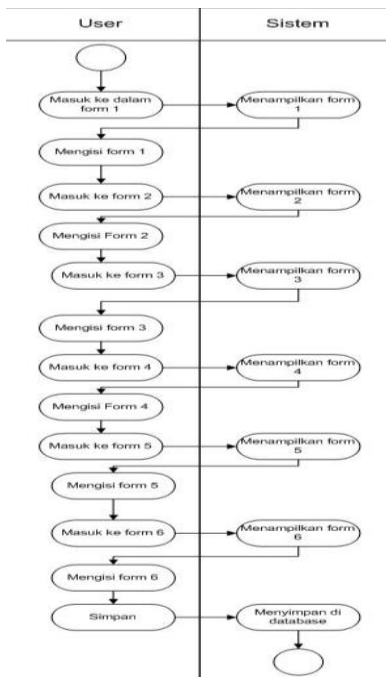
Penjelasan Gambar 4.3 sebagai berikut

1. User memasukkan *username* dan *password*, lalu memilih *button login*.
2. Setelah masuk user dapat melihat form satu.

3. Setelah masuk kedalam form *user* dapat langsung mengisi form tersebut.

#### 4.2.2.2.2 Activity Diagram *Input Data Dosen*

Diagram *aktifitas input* data dosen merupakan gambaran atau alur cara memasukkan data dosen. Diagram aktifitas input data dosen dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4 *Activity Diagram Input*

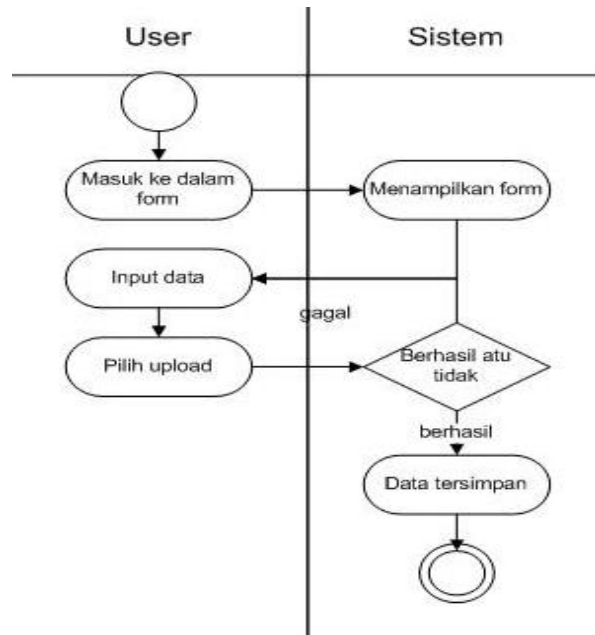
Penjelasan Gambar 4.4 sebagai berikut:

1. *User* masuk ke form 1.
2. Lalu form 1 ditampilkan.
3. *User* mengisi form 1.
4. *User* masuk ke form 2.
5. Lalu form 2 ditampilkan.
6. *User* mengisi from 2.
7. *User* masuk ke form 3.
8. Lalu form 3 ditampilkan.

9. *User* mengisi form 3.
10. *User* masuk ke form 4.
11. Lalu form 4 ditampilkan.
12. *User* mengisi form 4.
13. *User* masuk ke form 5.
14. Lalu form 5 ditampilkan.
15. *User* mengisi form 5.
16. *User* masuk ke form 6.
17. Lalu form 6 ditampilkan.
18. *User* mengisi form 6.
19. *User* mengklik button simpan.
20. Kemudian program menyimpan.

#### 4.2.2.2.3..Activity Diagram Upload

Diagram *Activity Upload* merupakan gambaran alur cara memasukkan data yang berbentuk dokumen yang sebelumnya telah diubah menjadi jpg. Diagram aktifitas dapat dilihat pada Gambar 4.5.



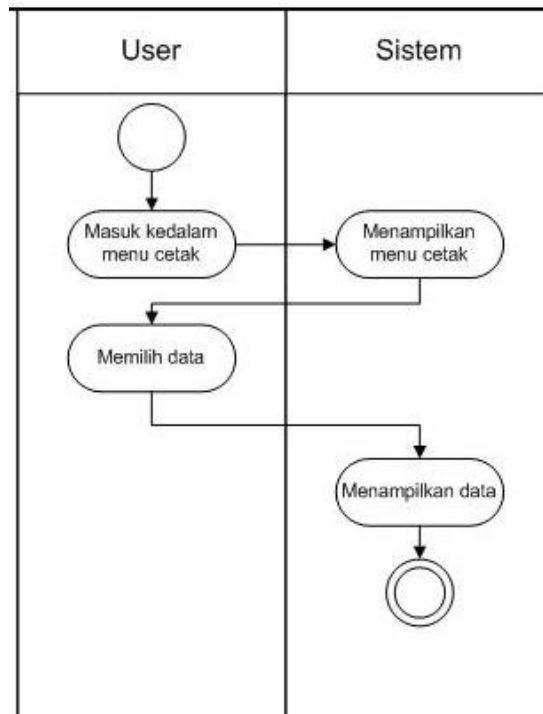
Gambar 4.5 Activity Diagram Upload

Penjelasan Diagram 4.5 Activity Diagram Upload

1. User masuk ke dalam form.
2. Menampilkan form .
3. User menginput data.
4. Kemudian memilih input data
5. Apabila berhasil data akan tersimpan pada *database* namun apabila tidak berhasil akan kembali menginput kembali.

#### 4.2.2.2.4. Activity Diagram *Download* Dokumen

Diagram *Activity Download* Dokumen merupakan gambaran alur cara mendownload data yang sudah tersimpan pada *database*. Diagram aktifitas dapat dilihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4.6 *Activity Diagram Download* Dokumen

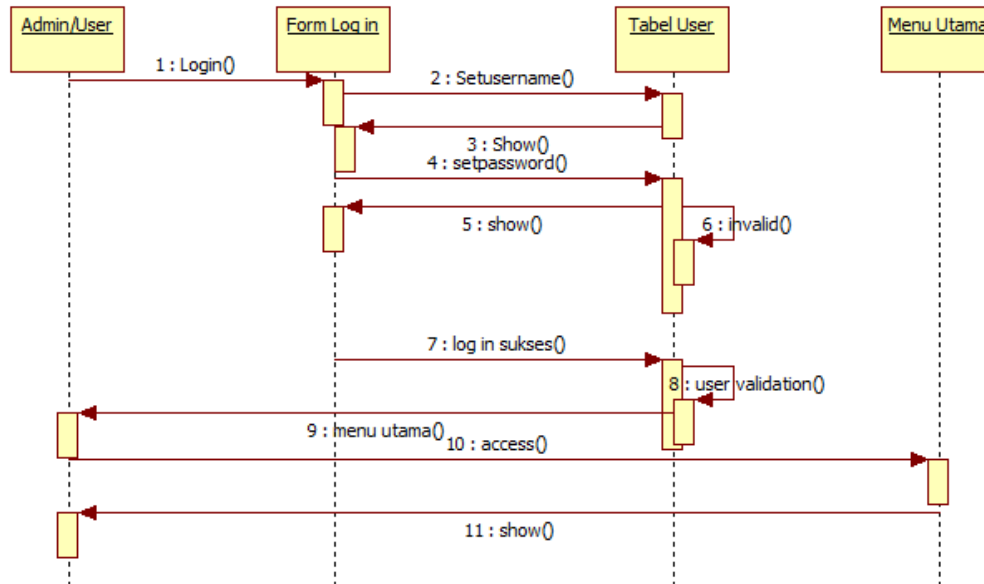
Penjelasan Gambar 4.6

1. *User* masuk ke menu cetak.
2. Sistem menampilkan menu yang akan dicetak
3. Memilih data untuk didownload.
4. *User* menampilkan data.

### 4.2.2.3 Sequence Diagram yang digunakan

#### 4.2.2.3.1 Sequence Diagram Login

Sequence Diagram login dapat dilihat pada Gambar 4.7.



Gambar 4.7 Sequence Diagram Log in

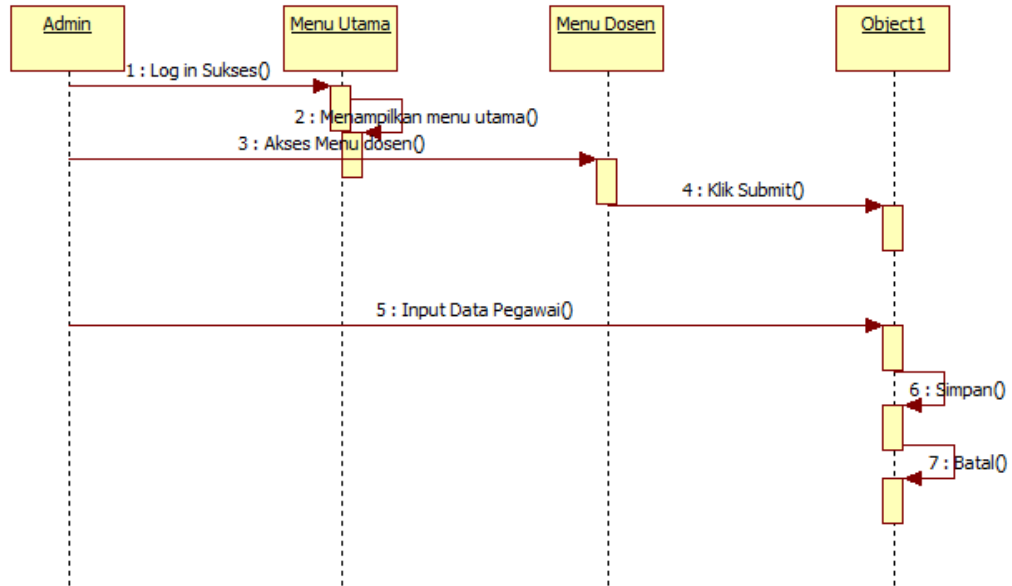
Gambar 4.7 menggambarkan alur login yang ada didalam sistem. Dengan penjelasan sebagai berikut:

1. User melakukan login.
2. Setelah itu user memasukkan username dan password.
3. Jika logi sukses maka user dapat mengakses menu utama.



#### 4.2.2.3.2 Sequence Diagram Input Data Dosen

Sequence Diagram Input Data Dosen dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 Sequence Diagram Input Data Dosen

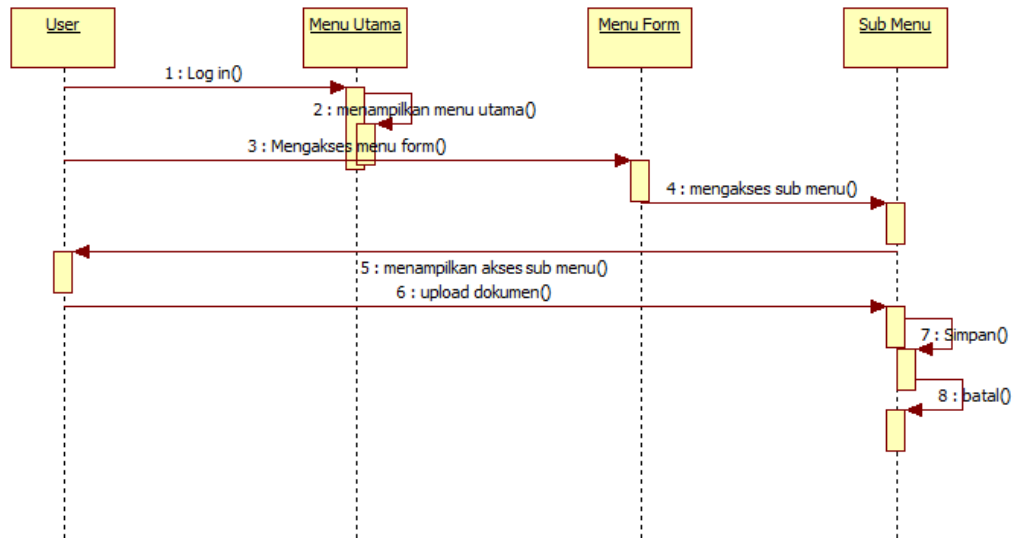
Gambar 4.8 menggambarkan alur input data dosen yang ada didalam sistem.

Dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Admin melakukan login
2. Sistem menampilkan menu utama
3. Admin memilih menu dosen
4. Kemudian Admin mengisi data dosen
5. Admin menyimpan data dosen.

#### 4.2.2.3.3 Sequence Diagram Upload

Sequence Diagram Upload dokumen dapat dilihat pada Gambar 4.9.

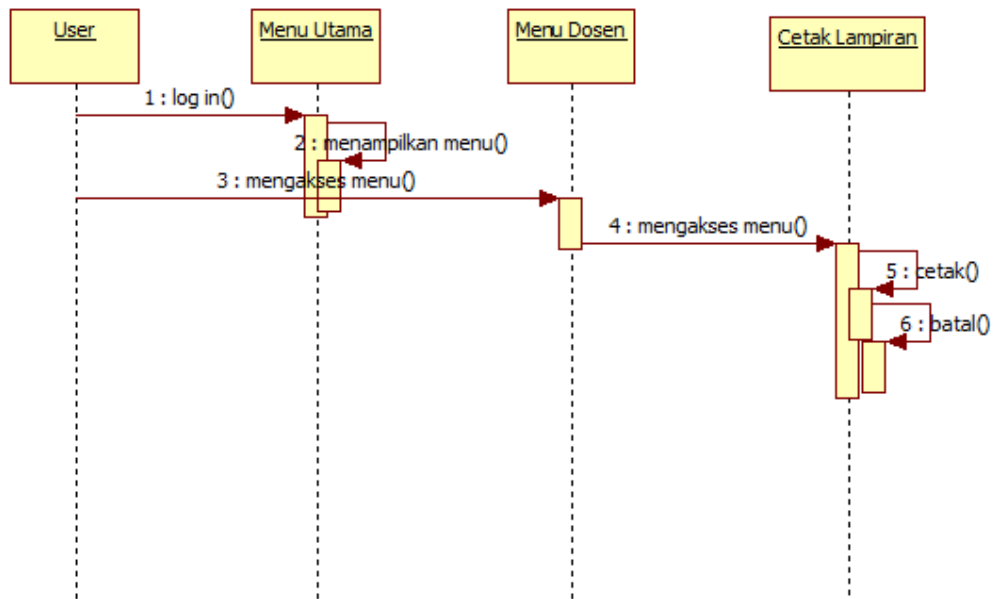


Gambar 4.9 Sequence Diagram Upload

1. User melakukan *login*.
2. Sistem menampilkan menu utama.
3. User mengakses menu form.
4. User mengakses sub menu.
5. Sistem menampilkan sub menu.
6. User mengupload dokumen.
7. Sistem kemudian menyimpan dokumen.

#### 4.2.2.3.4 Sequence Diagram Cetak

Sequence Diagram Cetak Dokumen dapat dilihat pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 Sequence Diagram Cetak

1. User mengakses menu utama.
2. Web menampilkan menu utama.
3. User mengakses menu dosen.
4. User mengakses menu cetak.
5. User mencetak lampiran.

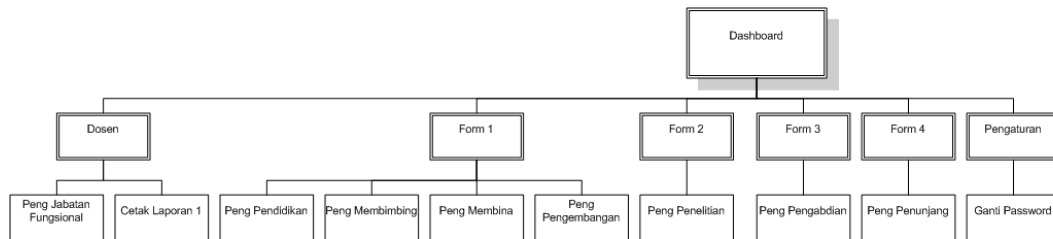
### 4.3. Rancangan Logika Program

#### *Hierarchy plus Input-Proses-Output*

Bagan alir logika program merupakan bagan yang menjelaskan secara rinci langkah-langkah dari proses program. Bagan alir logika program dapat dilihat pada gambar berikut.

#### 4.3.1 *Hierarchy plus Input-Proses-Output (HIPO)*

*Hierarchy plus Input-Proses-Output (HIPO)* merupakan alat dokumentasi program. HIPO juga banyak digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem. HIPO berbasis pada fungsi, yaitu tiap-tiap modul di dalam sistem digambarkan oleh fungsi utamanya. HIPO sistem E-document dan Perhitungan Jenjang Akademik dosen dapat dilihat pada gambar 4.11.



Gambar 4.11 *Hierarchy plus Input-Proses-Output*

### 4.3.2 Logika Program yang Digunakan

#### 4.3.2.1 Logika Program Login

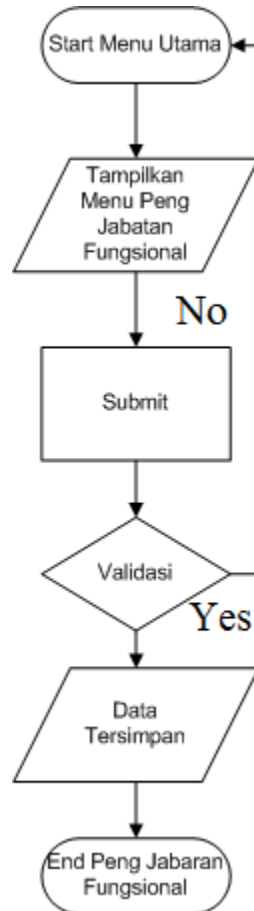


Gambar 4.12 Logika Program *Log in*

1. Admin memasuki alamat log in
2. Admin menginputkan Id dan Kata Sandi
3. Sistem akan mengecek data admin
4. Akan terjadi validasi apabila berhasil akan diteruskan apabila tidak akan dikembalikan kehalaman log in lagi.
5. Sistem akan menampilkan tampilan menu utama.

6. End log in.

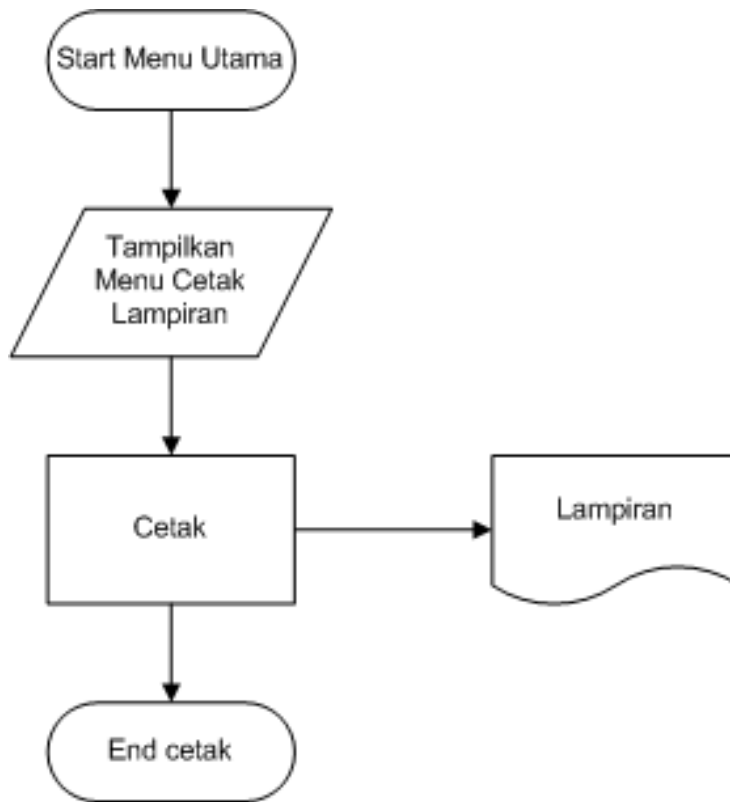
#### 4.3.2.2 Logika Program Pengisian Jabatan Fungsional



Gambar 4.13 Logika Program Pengisian Jabatan Fungsional

1. Start Menu Utama.
2. Sistem Menampilkan Menu Peng. Jabatan Fungsional
3. Klik Submit untuk menyimpan data yang telah dipilih.
4. Sistem akan memvalidasi data apabila berhasil diteruskan namun apabila tidak berhasil akan kembali ke halaman sebelumnya.
5. Data Tersimpan.
6. End Peng Jabatan Fungsional

### 4.3.2.3 Logika Program Cetak Lampiran

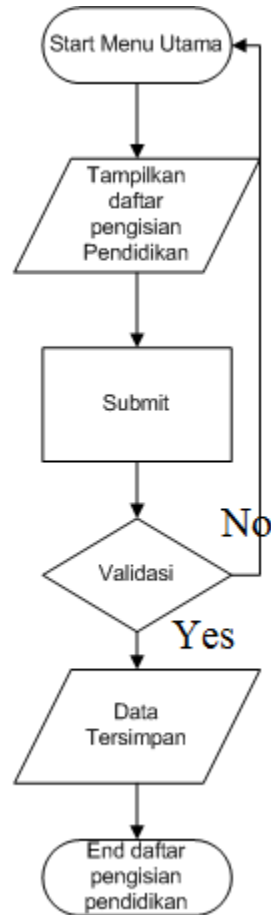


Gambar 4.14 Logika Program Cetak Lampiran 1

1. Start Menu Utama.
2. Menampilkan Menu Cetak Lampiran
3. Klik Cetak.
4. Sistem akan mencetak Lampiran dibantu dengan perangkat lainnya.
5. End Cetak.

#### 4.3.2.4 Logika program form 1

##### 4.3.4.2.1 Logika Program Pengisian Pendidikan



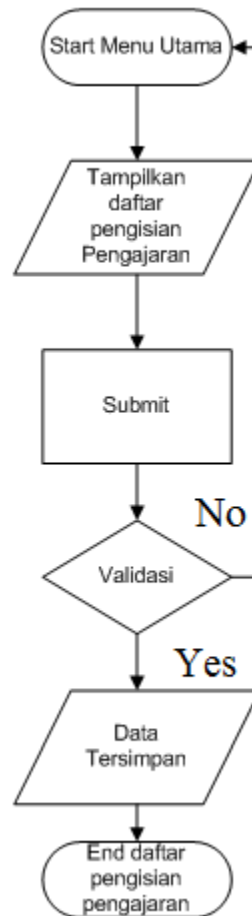
Gambar 4.15 Logika Program Pengisian Pendidikan

1. Menampilkan Menu Utama.
2. Diteruskan ketampilan daftar pengisian Pendidikan.
3. Setelah Pengisian Data Pendidikan akan diteruskan
4. Data yang dimasukkan akan divalidasi apabila berhasil akan diteruskan namun apabila tidak berhasil akan kembali ke menu utama.
5. Data yang berhasil akan tersimpan pada database.



6. End Daftar Pengisian Pendidikan

#### 4.3.4.2 Logika Program Pengisian Pengajaran

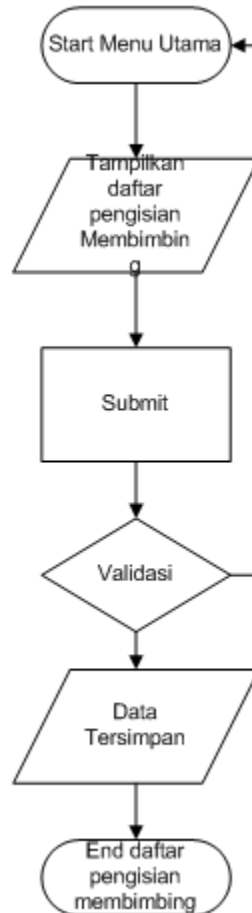


Gambar 4.16 Logika Program Pengisian Pengajaran

1. Start Menu Utama.
2. Menampilkan daftar Pengisian Pengajaran.
3. Submit Data yang telah dimasukkan.
4. Data yang dimasukkan akan divalidasi apabila berhasil akan diteruskan namun apabila tidak berhasil akan dikembalikan ke menu yang sebelumnya.
5. Data yang telah divalidasi akan tersimpan pada database.

6. End daftar pengisian pengajaran.

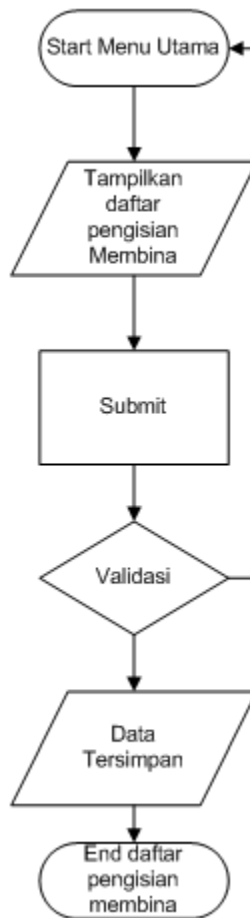
#### 4.3.4.2.3 Logika Program Pengisian Membimbing



Gambar 4.17 Logika Program Pengisian Membimbing

1. Start Menu Utama.
2. Sistem akan menampilkan daftar pengisian membimbing
3. Pengisian data pada halaman tersebut.
4. Data akan divalidasi apabila berhasil akan diteruskan namun apabila tidak berhasil akan kembali ke menu sebelumnya.
5. Data yang berhasil akan langsung tersimpan pada database.
6. End daftar pengisian membimbing.

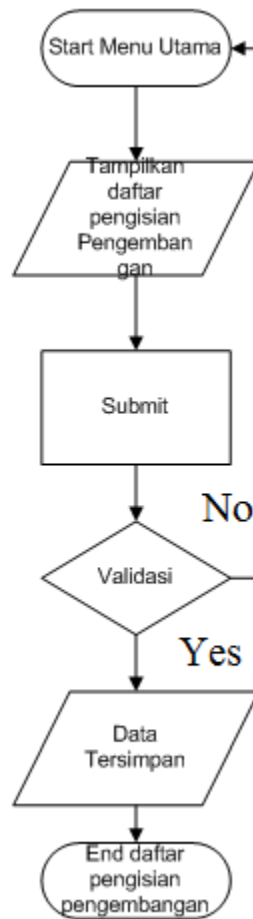
#### 4.3.2.4.4 Logika Program Pengisian Membina



Gambar 4.18 Logika Program Pengisian Membina

1. Start Menu Utama.
2. Menampilkan daftar pengisian membina..
3. Submit data pembinaan.
4. Data akan divalidasi apabila berhasil akan diteruskan namun apabila tidak berhasil akan dikembalikan ke menu sebelumnya.
5. Data yang telah divalidasi akan tersimpan pada database.
6. End daftar pengisian membina.

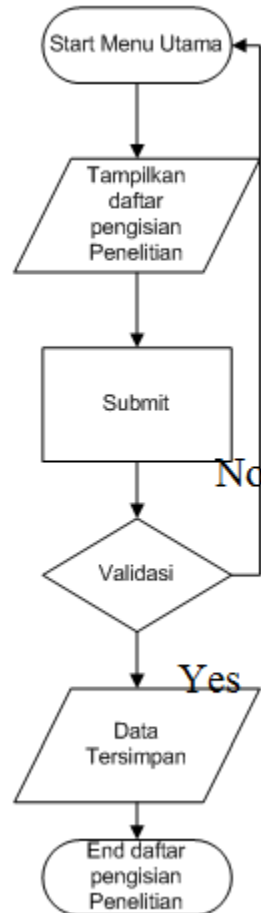
#### 4.3.2.4.5 Logika Program Pengisian Pengembangan



Gambar 4. 19 Logika Program Pengisian Pengembangan

1. Start Menu Utama.
2. Menampilkan daftar pengisian pengembangan.
3. Masukkan data pengisian pengembangan.
4. Data yang dimasukkan akan divalidasi apabila berhasil data akan diteruskan namun apabila tidak berhasil akan kembali ke menu sebelumnya.
5. Data yang berhasil divalidasi akan tersimpan pada database.
6. End daftar pengisian pengembangan.

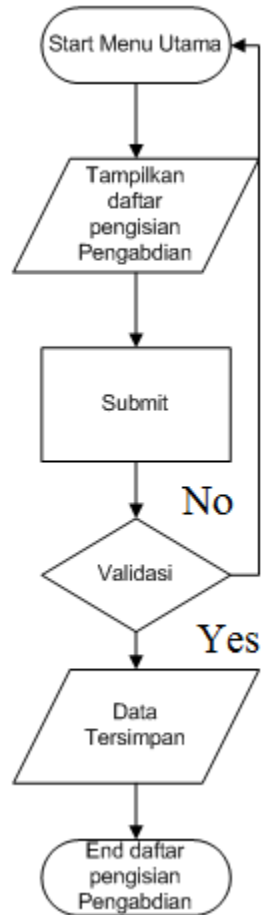
#### 4.3.2.5 Logika Program Form 2 Pengisian Penelitian



Gambar 4.20 Logika Program Form 2 Pengisian Penelitian

1. Start Menu Utama.
2. Menampilkan Menu Daftar Pengisian Penelitian.
3. Masukkan data Pengisian Penelitian.
4. Data yang dimasukkan akan divalidasi apabila berhasil akan diteruskan ke tahap selanjutnya namun apabila tidak berhasil akan dikembalikan ke menu sebelumnya.
5. Data yang berhasil divalidasi akan tersimpan pada database.
6. End daftar pengisian penelitian.

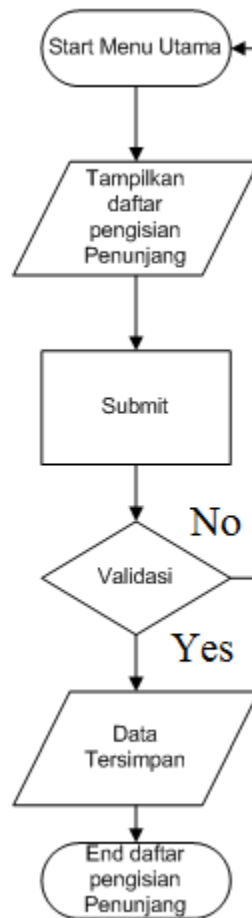
#### 4.3.2.6 Logika Program Form 3 Pengisian Pengabdian



Gambar 4.21 Logika Program Form 3 Pengisian Pengabdian

1. Menampilkan Menu Utama.
2. Menampilkan daftar pengisian pengabdian.
3. User memasukkan data pengabdian.
4. Data yang dimasukkan akan divalidasi apabila berhasil dapat melewati tahap selanjutnya namun apabila tidak berhasil akan kembali ke menu sebelumnya.
5. Data yang berhasil divalidasi akan tersimpan pada database.
6. End daftar pengisian pengabdian.

#### 4.3.2.7 Logika Program Form 4 Pengisian Penunjang



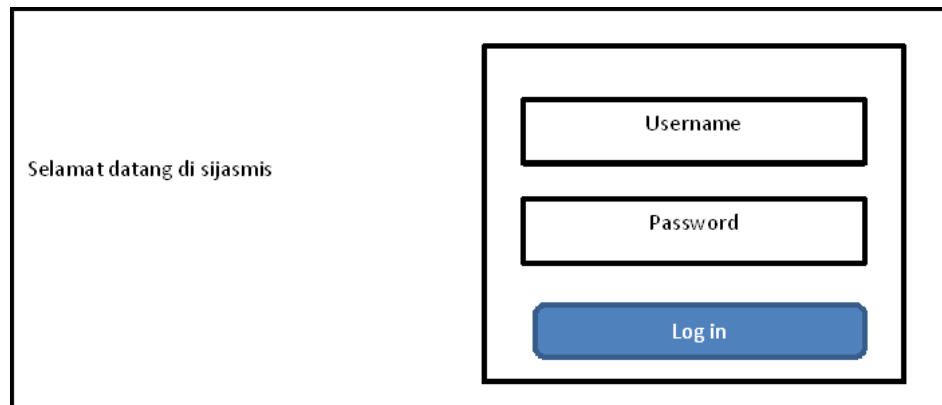
Gambar 4.22 Logika Program Form 4 Pengisian Penunjang

1. Menampilkan menu utama.
2. User mengakses daftar pengisian penunjang.
3. User mengisi data penunjang.
4. Sistem akan memvalidasi data yang telah dimasukan apabila berhasil akan diteruskan ke tahap selanjutnya namun apabila tidak berhasil akan kembali ke menu sebelumnya.
5. Data yang telah berhasil divalidasi akan tersimpan pada database.
6. End daftar pengisian penunjang.

## 4.4 Perancangan Output

### 4.4.1 Perancangan Output Form Login

Gambar 4.23 merupakan halaman log in. Halaman log in ini dapat diakses oleh admin dan user. Adapun admin disini adalah Kepala Jurusan.



Selamat datang di sijasmis

Username

Password

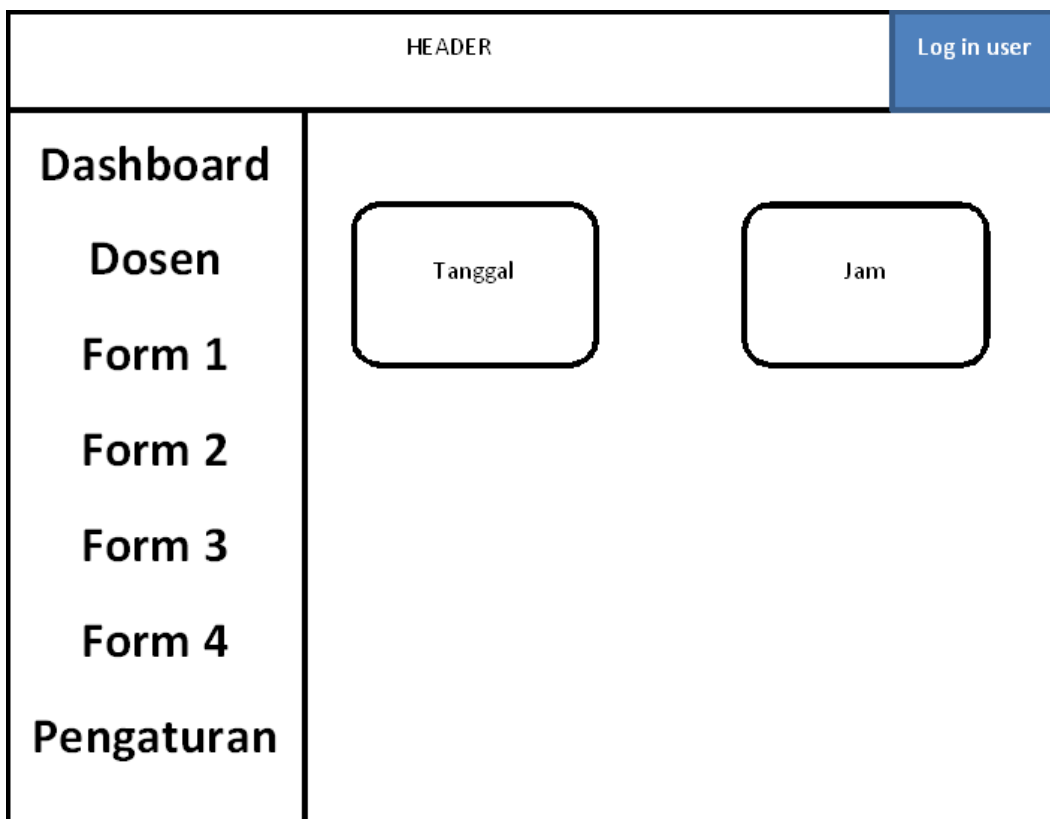
Log in

Gambar 4.23 Rancangan Output *Log In*



#### 4.4.2 Perancangan Output Menu Utama

Perancangan Menu utama sistem Perhitungan Jenjang Akademik terdapat Pengisian Jabatan Fungsional beberapa field yaitu Dashboard, Dosen, Form 1, Form 2, Form 3, Form 4 dan Pengaturan. Di menu utama terdapat tanggal akses dan jam akses. Perancangan *Output* menu utama adalah seperti pada Gambar 4.24.



Gambar 4.24 Rancangan Output Menu Utama

## 4.4.3 Perancangan Output Menu Dosen

### 4.4.3.1 Pengisian Jabatan

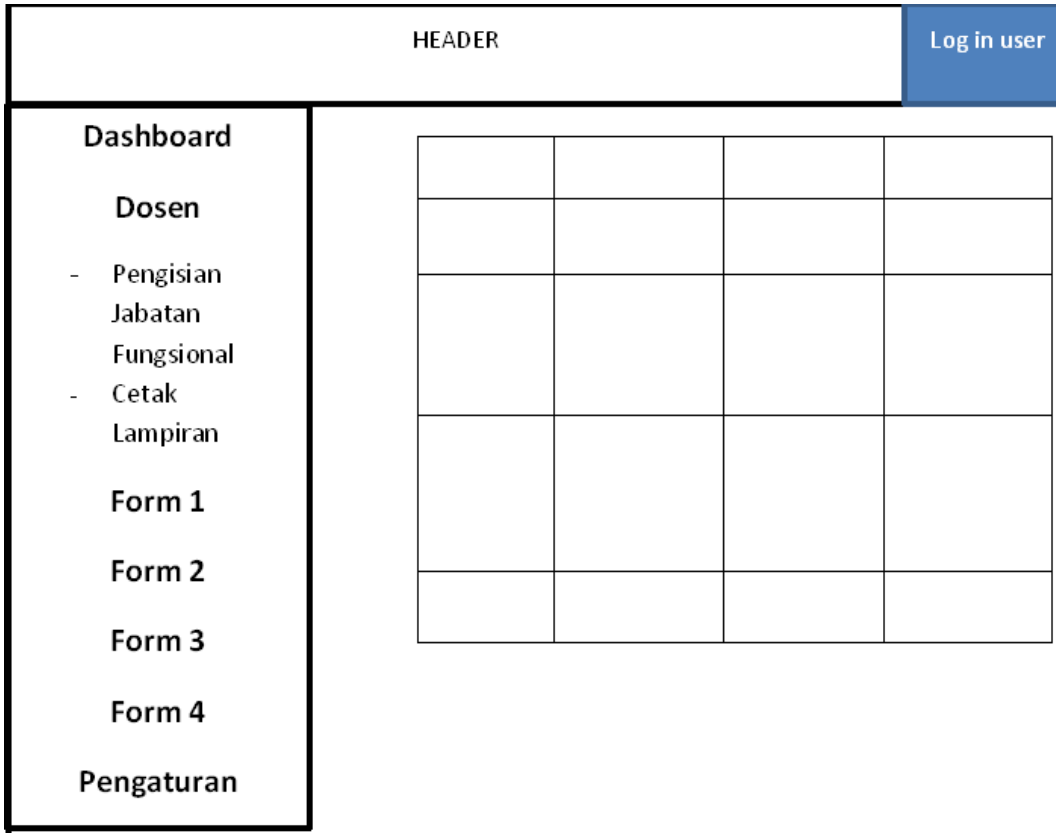
Gambar 4.25 merupakan halaman menu Dosen Pengisian Jabatan. Menu ini digunakan untuk mengisi jabatan yang akan dimiliki dosen.

HEADER		Log in user
<b>Dashboard</b>  <b>Dosen</b> - Pengisian Jabatan Fungsional - Cetak Lampiran  <b>Form 1</b>  <b>Form 2</b>  <b>Form 3</b>  <b>Form 4</b>  <b>Pengaturan</b>	NIP/ KARPEG	<input type="text"/>
	Nama	<input type="text"/>
	Tempat Tanggal Lahir	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Jenis Kelamin	<input type="text"/> ▲
	Pendidikan Tertinggi	<input type="text"/>
	Pangkat & Ruang TMT	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Jabatan Fungsional TMT Lama	<input type="text"/> ▲ <input type="text"/>
	Jabatan Fungsional TMT Baru	<input type="text"/> ▲ <input type="text"/>
	Prodi /Jurusan/Fakultas	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Masa Kerja Lama	<input type="text"/>
	Masa Kerja Baru	<input type="text"/>
	Perguruan Tinggi	<input type="text"/>
	Lokasi & Tanggal	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Pembuatan Dokumen	<input type="text"/> <input type="text"/>
Jabatan Akademik yang Diusulkan	<input type="text"/> ▲	
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>		

Gambar 4.25 Rancangan menu pengisian jabatan

#### 4.4.3.2 Cetak Lampiran

Gambar 4.26 merupakan halaman menu Dosen Pengisian Jabatan. Menu ini digunakan untuk mencetak lampiran yang dimiliki dosen.



Gambar 4.26 Rancang Output Cetak Lampiran

#### 4.4.4 Perancangan Output Menu Form 1

#### 4.4.4.1 Pengisian Pendidikan

Gambar 4.27 merupakan halaman menu Form 1 pengisian pendidikan. Menu ini digunakan untuk mengisi jenjang pendidikan yang dimiliki dosen

HEADER
Log In

**Dashboard**

**Dosen**

**Form 1**

-Pengisian Pendidikan

-Pengisian Membimbing

-Pengisian Membina

-Pengisian Pengembangan

**Form 2**

**Form 3**

**Form 4**

**Pengaturan**

**Data Atasan Langsung**

Nama

NIP

Pangkat/ Golongan Ruang

Jabatan Fungsional

Unit Kerja

**Pendidikan sekolah & memperoleh Gelar sebutan /ijazah/akta**

Jenis Pendidikan	Tempat Pendidikan	Tanggal Lulus	Angka Kredit	Bukti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>				<input type="button" value="Upload Bukti"/>

#	Jenis Pendidikan	Tempat pendidikan	Tanggal Lulus	Angka Kredit	Keterangan

**Pelatihan/Workshop**

Jenis Pendidikan	Tempat Pendidikan	Tanggal Lulus	Angka Kredit	Bukti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>				<input type="button" value="Upload Bukti"/>

#	Jenis Pendidikan	Tempat pendidikan	Tanggal Lulus	Angka Kredit	Keterangan

Gambar 4.27 Rancangan Output Pengisian Form Pendidikan

#### 4.4.4.2 Pengisian Pengajaran

Gambar 4.28 merupakan halaman menu Form 1 pengisian pengajaran. Menu ini digunakan untuk mengisi jumlah pengajaran yang dimiliki dosen

The screenshot shows a web application interface for 'Form 1' (Pengisian Pengajaran). On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Dosen, Form 1 (with sub-items: Pengisian Pendidikan, Pengisian Pengajaran, Pengisian Membimbing, Pengisian Membina, Pengisian Pengembangan), Form 2, Form 3, Form 4, and Pengaturan. The main content area has a header with 'Log In' and 'User' buttons. Below the header are input fields for 'Nama Mata Kuliah', 'Kelas', 'Program Studi', 'Semester', and 'Tahun Ajaran', and a 'Angka Kredit' field. There are also 'Bukti' and 'Upload' sections with a 'Choose FILE' button. A 'Submit' button is located below the input fields. At the bottom, there is a table with the following structure:

#	Nama Mata Kuliah	Program Studi	Jumlah Sks	Tahun Ajaran	Jumlah Kelas	Keterangan

Gambar 4.28 Rancangan Pengisian Pengajaran

#### 4.4.4.3 Pengisian Membimbing

Gambar 4.29 merupakan halaman menu Form 1 pengisian membimbing. Menu ini digunakan untuk mengisi jumlah mahasiswa bimbingan dari dosen yang dimiliki dosen.

HEADER
Log In

Dashboard

Dosen

Form 1

- Pengisian Pendidikan
- Pengisian Pengajaran
- Pengisian Membimbing
- Pengisian Membina
- Pengisian Pengembangan

Form 2

Form 3

Form 4

Pengaturan

**Membimbing Kuliah Kerja Nyata KKN**

Nama Kegiatan

Nama Mahasiswa

Lokasi Kegiatan

Waktu Kegiatan

Angka Kredit

Bukti

Choose FILE

Submit

#	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa	Lokasi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Kredit	Keterangan

**Membimbing & Ikut dalam Menghasilkan Disertasi**

Nama Kegiatan

Nama Mahasiswa

Lokasi Kegiatan

Waktu Kegiatan

Angka Kredit

Bukti

Choose FILE

Submit

#	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa	Lokasi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Kredit	Keterangan

**Menguji Disertasi, Thesis, Skripsi, & Laporan Akhir**

Nama Kegiatan

Nama Mahasiswa

Lokasi Kegiatan

Waktu Kegiatan

Angka Kredit

Bukti

Choose FILE

Submit

#	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa	Lokasi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Kredit	Keterangan

Gambar 4.29 Rancangan Pengisian Membimbing

#### 4.4.4.4 Pengisian Membina

Gambar 4.30 merupakan halaman menu Form 1 pengisian membina. Menu ini digunakan untuk mengisi binaan yang dimiliki dosen

Log InHEADER

**Dashboard**

**Dosen**

**Form 1**

-Pengisian Pendidikan

-Pengisian Membimbing

-Pengisian Membina

-Pengisian Pengembangan

**Form 2**

**Form 3**

**Form 4**

**Pengaturan**

Membina

Nama KegiatanNama UKMSemesterTahun Ajaran

Angka KreditBuktiChoose FILE

#	Nama Kegiatan	Nama UKM	Semester	Tahun Ajaran	Jumlah Kredit	Keterangan

Gambar 4.30 Rancangan Pengisian Membina

54

#### 4.4.4.5 Pengisian Pengembangan

Gambar 4.31 merupakan halaman menu Form 1 pengisian pengembangan. Menu ini digunakan untuk mengisi karya yang dikembangkan yang dimiliki dosen

HEADERLog In

**Dashboard**

**Dosen**

**Form 1**

- Pengisian Pendidikan
- Pengisian Pengajaran
- Pengisian Membimbing
- Pengisian Membina
- Pengisian Pengembangan

**Form 2**

**Form 3**

**Form 4**

**Pengaturan**

Membimbing Kerja Nyata KKN

Nama Kegiatan

Nama UKM

Semester

Tahun Ajaran

Angka Kredit

Bukti

Choose FILE

#	Nama Kegiatan	Nama UKM	Semester	Tahun Ajaran	Jumlah Kredit	Keterangan

Gambar 4.31 Output Pengisian Pengembangan



#### 4.4.5 Perancangan Menu Form 2

Gambar 4.32 merupakan halaman menu Form 2. Menu ini digunakan untuk mengisi karya ilmiah yang dimiliki dosen

Penelitian

Judul Karya Ilmiah    Jenis Karya Ilmiah    Tempat Publikasi    Waktu Publikasi

Angka Kredit    Bukti    Choose FILE

Submit

#	Judul Karya	Jenis Karya Ilmiah	Tempat Publikasi	Waktu Publikasi	Jumlah Kredit	Keterangan

Gambar 4.32 Rancangan Menu Form 2

#### 4.4.6 Perancangan Output Menu Form 3

Gambar 4.33 merupakan halaman menu Form 3 pengisian pendidikan. Menu ini digunakan untuk mengisi pengabdian masyarakat yang dimiliki oleh dosen tersebut.

Dashboard

Dosen

Form 1

Form 2

Form 3

Form 4

Pengaturan

HEADER Log In

Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama Kegiatan

Peran

Tempat Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan

Angka Kredit

Bukti

Choose File

Submit

#	Nama Kegiatan	Peran	Tempat Pelaksanaan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Kredit	Keterangan

Gambar 4.33 Rancangan Output Form 3

#### 4.4.7 Perancangan Menu Form 4

Gambar 4.34 merupakan halaman menu Form 4. Menu ini digunakan untuk mengisi jabatan diluar kegiatan mengajar belajar yang dimiliki dosen

HEADERLog In

Menjadi Anggota Dalam suatu badan pada suatu perguruan tinggi

Nama Kegiatan	Kedudukan/ Tingkat	Tempat Pelaksanaa	Waktu Pelaksanaan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Angka Kredit	Bukti	Choose File	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

#	Nama Kegiatan	Kedudukan	Tempat Pelaksanaan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Kredit	Keterangan

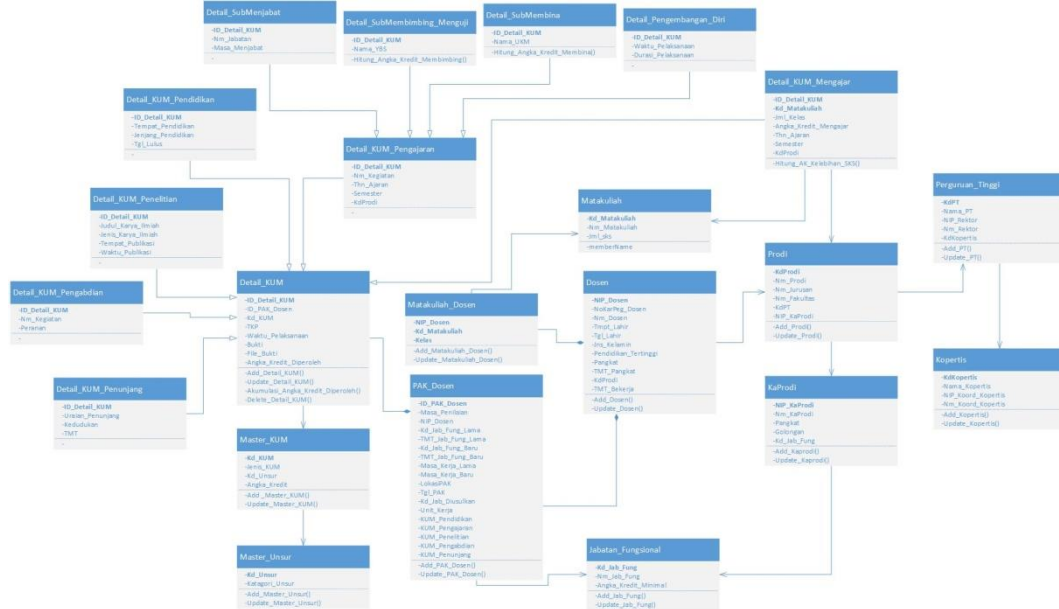
- Dashboard
- Dosen
- Form 1
- Form 2
- Form 3
- Form 4
- Pengaturan

Gambar 4.34 Rancangan Output Form 4

## 4.5. Desain Database Secara Umum

### 4.5.1 Class Diagram

Perancangan *Class diagram* aplikasi adalah seperti pada Gambar 4.35.



Gambar 4.35 Class Diagram

### 4.5.2 Rancangan Kamus Data

Kamus data merupakan penjabaran dari relasi antar tabel. Di dalam kamus data terdapat penjelasan dari nama-nama *field*, baik tentang *type field*, *size*, maupun keterangannya. Berikut ini adalah kamus data untuk *Database* sistem informasi E-Document dan Perhitungan Jenjang Akademik Dosen Jurusan Sistem Informasi IIB Darmajaya.

#### 1. Kamus Data Kumpulan

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : detail\_kum

*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 258 Byte

Field Name	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	Detail KUM
ID_PAK_Dosen	Int	15	ID PAK Dosen
Kd_KUM	Varchar	15	Kode KUM
TKP	Varchar	9	TKP
Waktu_Pelaksanaan	Date	Date	Waktu Pelaksanaan
Bukti	Varchar	20	Bukti
File_Bukti	Varchar	20	File Bukti
Angka_Kredit_Diperoleh	Int	3	Angka yang Diperoleh

Tabel 4.11 Tabel Data Kumpulan

## 2. Kamus Data Kumpulan Mengajar

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : detail\_kum\_mengajar

*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 47 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	Detail KUM
Kd_Matakuliah	Varchar	15	Kode mata kuliah
Jml_Kelas	Varchar	2	Jumlah kelas
Angka_Kredit_Mengajar	Int	2	Angka kredit mengajar
Thn_Ajaran	Varchar	9	Tahun ajar
Semester	Varchar	2	Semester
KdProdi	Varchar	2	Kode program studi

Tabel 4.12 Tabel Data Kumpulan Mengajar

### 3. Kamus Data Kumpulan Pendidikan

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_pendidikan  
*Primary Key* : Tempat\_Pendidikan  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 25 Byte

Column	Type	Column	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	Detail KUM
Tempat_Pendidikan	Text	Text	Tempat Pendidikan
Jenjang_Pendidikan	Varchar	10	Jenjang Pendidikan
Tgl_Lulus	Date	Date	Tanggal Lulus

Tabel 4.13 Tabel Data Kumpulan Pendidikan

### 4. Kamus Data Kumpulan Penelitian

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_penelitian  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 270 Byte

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	Detail KUM
Judul_Karya_Ilmiyah	Text	Text	Judul Karya Ilmiah
Jenis_Karya_Ilmiyah	Varchar	100	Jenis Karya Ilmiah
Tempat_Publikasi	Text	Text	Tempat Publikasi
Waktu_Publikasi	Date	Date	Waktu Publikasi

Tabel 4.14 Tabel Data Kumpulan Penelitian

### 5. Kamus Data Kumpulan Pengabdian

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_pengabdian  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 15 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	ID Detail KUM
Nm_Kegiatan	Text	Text	NamaKegiatan
Peranan	Text	Text	Peranan

Tabel 4.15 Tabel Data Kumpulan Pengabdian

### 6. Kamus Data Kumpulan Pengajaran

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_pengajaran  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 28 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	ID Detail KUM
Nm_Kegiatan	Text	Text	Nama Kegiatan
Thn_Ajaran	Varchar	9	Tahun Ajaran
Semester	Varchar	2	Semester
KdProdi	Varchar	2	Kode Program Studi

Tabel 4.16 Tabel Data Kumpulan Pengajaran

### 7. Kamus Data Kumpulan Penunjang

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_penunjang  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 15 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	ID Detai KUM
Uraian_Penunjang	Text	Text	Uraian Penunjang
Kedudukan	Text	Text	Kedudukan
TMT	Text	Text	TMT

Tabel 4.17 Tabel Data Kumpulan Penunjang

### 8. Kamus Data Kumpulan Pengembangan Diri

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_pengembangan\_diri  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 23 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	ID Detaill KUM
Waktu_Pelaksanaan	Text	Text	Waktu Pelaksanaan
Durasi_Pelaksanaan	Varchar	8	Durasi Pelaksanaan

Tabel 4.18 Tabel Data Kumpulan Pengembangan Diri



9. **Kamus Data Kumpulan Sub Menguji**

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_sub\_menguji  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 45 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	ID Detail KUM
Nama_YBS	Varchar	30	Nama yang bersangkutan

Tabel 4.19 Tabel Data Kumpulan Sub Menguji

10. **Kamus Data Kumpulan Sub Membina**

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_sub\_membina  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 45 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	ID Detail KUM
Nama_UKM	Varchar	30	Nama UKM

Tabel 4.20 Tabel Data Kumpulan Sub Membina

11. **Kamus Data Kumpulan Sub Menjabat**

Nama *Database* : db\_jabatanakademik  
Nama Tabel : detail\_kum\_sub\_menjabat  
*Primary Key* : ID\_Detail\_KUM  
Media Penyimpanan : *Harddisk*  
Panjang *Record* : 37 *Byte*

Column	Type	Size	Description
ID_Detail_KUM	Varchar	15	ID Detail KUM
Nm_Jabatan	Varchar	20	Nama Jabatan
Masa_Menjabat	Varchar	2	Masa Menjabat

Tabel 4.21 Tabel Data Kumpulan Sub Menjabat

## 12. Kamus Data Dosen

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : dosen

*Primary Key* : NIP\_Dosen

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 145 *Byte*

Column	Type	Size	Description
NIP_Dosen	Varchar	10	NIP Dosen
NoKarPeg_Dosen	Varchar	10	Nomor KARPEG Dosen
Nm_Dosen	Varchar	30	Nama dosen
Tmpt_Lahir	Varchar	25	Tempat Lahirr
Tgl_Lahir	Date	Date	Tanggal Lahir
Jns_Kelamin	Varchar	10	Jenis Kelamin
Pendidikan_Tertinggi	Varchar	8	Pendidikan Tinggi
Pangkat	Varchar	10	Pangkat
TMT_Pangkat	Varchar	20	TMT Pangkat
KdProdi	Varchar	2	Kode Program Studi
TMT_Bekerja	Varchar	20	TMT Bekerja

Tabel 4.22 Tabel Data Dosen

### 13. Kamus Data Jabatan Fungsional

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : jabatan\_fungsional

*Primary Key* : Kd\_Jab\_Fung

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 39 *Byte*

Column	Type	Size	Description
Kd_Jab_Fung	Varchar	15	Kode Jabtan Fungsional
Nm_Jab_Fung	Varchar	20	Nama Jabatan Fungsional
Angka_Kredit_Minimal	Int	4	Angka Kredit Minimal

Tabel 4.23 Tabel Data Jabatan Fungsional

### 14. Kamus Data Kaprodi

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : kaprodi

*Primary Key* : NIP\_KaProdi

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 65 *Byte*

Column	Type	Size	Description
NIP_KaProdi	Varchar	15	NIP Kepala Program Studi
Nm_KaProdi	Varchar	30	Nama Kepala Program Studi
Pangkat	Varchar	10	Pangkat
Golongan	Varchar	5	Golongan
Kd_Jab_Fung	Varchar	5	Kode Jabatan Fungsional
Unit_Kerja	Text	Text	Unit Kerja

Tabel 4.24 Tabel Data Kaprodi

### 15. Kamus Data Kopertis

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : kopertis

*Primary Key* : KdKopertis

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 87 Byte

Column	Type	Size	Description
KdKopertis	Varchar	10	Kode Kopertis
Nama_Kopertis	Varchar	30	Nama Kopertis
NIP_Koord_Kopertis	Varchar	15	NIP kordinator Kopertis
Nm_Koord_Kopertis	Varchar	30	Nama Kordinator Kopertis
Wilayah	Varchar	2	Wilayah Kopertis

Tabel 4.25 Tabel Data Kopertis

### 16. Kamus Data Master Kumpulan

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : master\_kum

*Primary Key* : Kd\_KUM

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 25 Byte

Column	Type	Size	Description
Kd_KUM	Varchar	15	Kode KUM
Jenis_KUM	Varchar	3	Jenis KUM
Kd_Unsur	Varchar	3	Kode Unsur
Angka_Kredit	Int	4	Angka Kredit

Tabel 4.26 Tabel Data Master Kumpulan

**17. Kamus Data Master Unsur**

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : master\_unsur

*Primary Key* : Kd\_Unsur

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 115 *Byte*

Column	Type	Size	Description
Kd_Unsur	Varchar	15	Kode Unsur
Kategori_Unsur	Varchar	100	Kategori Unsur

Tabel 4.27 Tabel Data Unsur

**18. Kamus Data Mata Kuliah**

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : mata\_kuliah

*Primary Key* : Kd\_Matakuliah

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 47 *Byte*

Column	Type	Size	Description
Kd_Matakuliah	Varchar	15	Kode Mata Kuliah
Nm_Matakuliah	Varchar	30	Nama Mata Kuliah
Jml_sks	Int	2	Jumlah SKS

Tabel 4.28 Tabel Data Mata Kuliah

### 19. Kamus Data Mata Kuliah Dosen

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : matakuliah\_dosen

*Primary Key* : -

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 22 Byte

Column	Type	Size	Description
NIP_Dosen	Varchar	10	NIP Dosen
Kd_Matakuliah	Varchar	10	Kode Mata Kuliah
Kelas	Varchar	2	Jumlah Kelas

Tabel 4.29 Tabel Data Mata Kuliah Dosen

### 20. Kamus Data Mata Kuliah Dosen

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : pak\_dosen

*Primary Key* : -

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 365 Byte

Column	Type	Size	Description
ID_PAK_Dosen	Int	15	ID PAK Dosen
Masa_Penilaian	Varchar	20	Masa Penilaian
NIP_Dosen	Varchar	10	NIP Dosen
Kd_Jab_Fung_Lama	Varchar	5	Kode Jabatan Fungsional Lama
TMT_Jab_Fung_Lama	Varchar	10	TMT Jabatan Fungsional Lama
Kd_Jab_Fung_Baru	Varchar	5	Kode Jabatan Fungsional Baru

TMT_Jab_Fung_Baru	Varchar	10	TMT Jabatan Fungsional Baru
Masa_Kerja_Baru	Varchar	20	Masa Kerja Baru
LokasiPAK	Varchar	30	Lokasi PAK
Tgl_PAK	Date	Date	Tanggal PAK
Kd_Jab_Diusulkan	Varchar	5	Kode Jabatan Diusulkan
Unit_Kerja	Text	Text	Unit Kerja
KUM_Pendidikan	Varchar	30	KUM Pendidikan
KUM_Pengajaran	Varchar	30	KUM Pengajaran
KUM_Penelitian	Varchar	100	KUM Penelitian
KUM_Pengabdian	Varchar	100	KUM Pengabdian

Tabel 4.30 Tabe Data PAK Dosen

#### 21. Kamus Data PAK Dosen

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : pak\_dosen

*Primary Key* : ID\_PAK\_Dosen

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 520 *Byte*

Column	Type	Size	Type
ID_PAK_Dosen	Int	15	ID PAK Dosen
Masa_Penilaian	Varchar	30	Masa Penilaian
NIP_Dosen	Varchar	10	NIP Dosen
Kd_Jab_Fung_Lama	Varchar	5	Kode Jabatan Fungsional Lama
TMT_Jab_Fung_Lama	Varchar	10	TMT Jabatan Fungsional Lama
Kd_Jab_Fung_Baru	Varchar	5	Kode Jabtan Fungsional Baru

TMT_Jab_Fung_Baru	Varchar	10	TMT Jabatan Fungsional Baru
Masa_Kerja_Lama	Varchar	20	Masa Kerja Lama
Masa_Kerja_Baru	Varchar	20	Masa Kerja Baru
LokasiPAK	Varchar	30	Lokasi PAK
Tgl_PAK	Date	Date	Tanggal PAK
Kd_Jab_Diusulkan	Varchar	5	Kode Jabatan yang Diusulkan
Unit_Kerja	Text	Text	Unit Kerja
KUM_Pendidikan	Varchar	30	KUM Pendidikan
KUM_Pengajaran	Varchar	30	KUM Pengajaran
KUM_Penelitian	Varchar	100	KUM Penelitian
KUM_Pengabdian	Varchar	100	KUM Pengabdian
KUM_Penunjang	Varchar	100	KUM Penunjang

Tabel 4.31 Tabel Data ID PAK Dosen

## 22. Kamus Data Perguruan Tinggi

Nama Database : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : pak\_dosen

Primary Key : KdPT dan Nama\_PT

Media Penyimpanan : Harddisk

Panjang Record : 95 Byte

Column	Type	Size	Description
KdPT	Varchar	10	Kode Perguruan Tinggi
Nama_PT	Text	Text	Nama Perguruan TINggi
NIP_Rektor	Varchar	15	NIP Rektor
Nm_Rektor	Varchar	50	Nama Rektor
KdKopertis	Varchar	20	Kode Kopertis

Tabel 4.32 Tabel Data Perguruan Tinggi



### 23. Kamus Data Perguruan Tinggi

Nama *Database* : db\_jabatanakademik

Nama Tabel : pak\_dosen

*Primary Key* : KdPT dan Nama\_PT

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang *Record* : 100 *Byte*

Column	Type	Size	Description
KdProdi	Varchar	10	Kode Program Studi
Nm_Prodi	Varchar	30	Nama Program Studi
Nm_Jurusan	Varchar	20	Nama Jurusan
Nm_Fakultas	Varchar	20	Nama Fakultas
KdPT	Varchar	10	Kode perguruan Tinggi
NIP_KaProdi	Varchar	10	NIP Kepala Program Studi

Tabel 4.33 Tabel Data Perguruan Tinggi

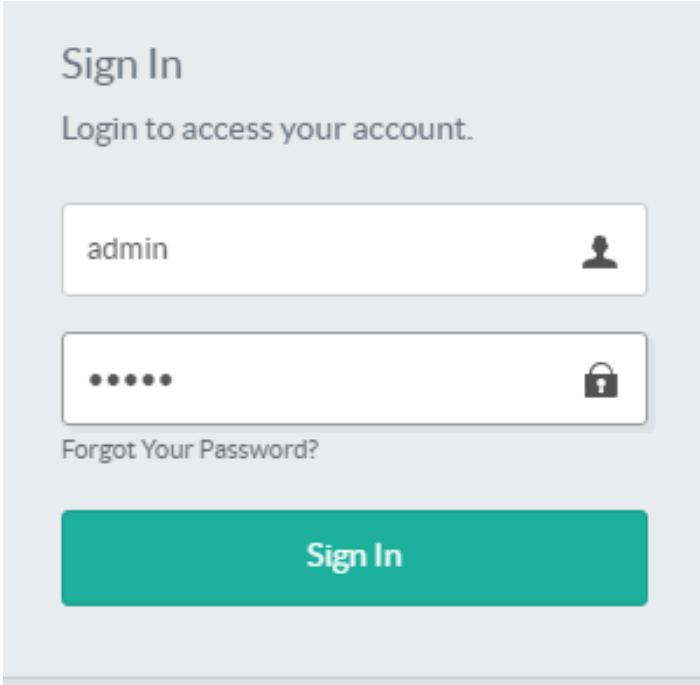
## 4.6 Pembahasan.

### 4.6.1. Rancangan *Output*.

Rancangan *output* yang diusulkan adalah informasi yang dihasilkan dari proses *input* data yang dilakukan secara terkomputerisasi dengan menggunakan program khusus. Berikut ini rancangan *output* dari aplikasi yang akan dibangun

#### 4.6.1.1 Halaman *Output Login*

Pada halaman web akan menampilkan akses *output login* identitas dari penggunaan kata sandi untuk mendapatkan hak akses yang dituju. Rancangan halaman login dapat dilihat pada gambar 4.36 berikut ini.

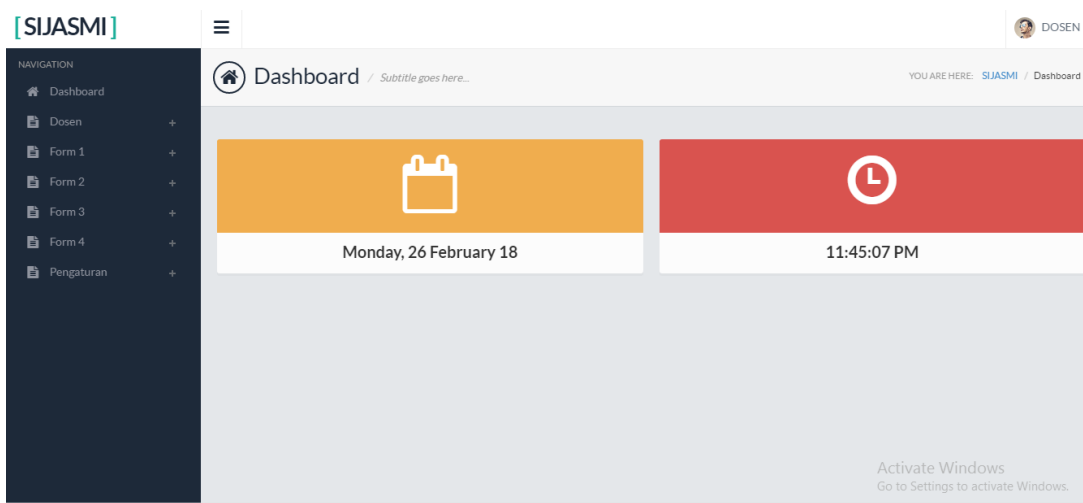


The image shows a 'Sign In' form on a light gray background. At the top, the text 'Sign In' is displayed in a large, dark font, followed by the instruction 'Login to access your account.' in a smaller font. Below this, there are two input fields. The first field contains the text 'admin' and has a small person icon on the right side. The second field contains five dots, representing a masked password, and has a lock icon on the right side. Below the password field, there is a link that says 'Forgot Your Password?'. At the bottom of the form, there is a large, teal-colored button with the text 'Sign In' in white.

Gambar 4.36 Halaman Login

#### 4.6.1.2 Halaman Utama

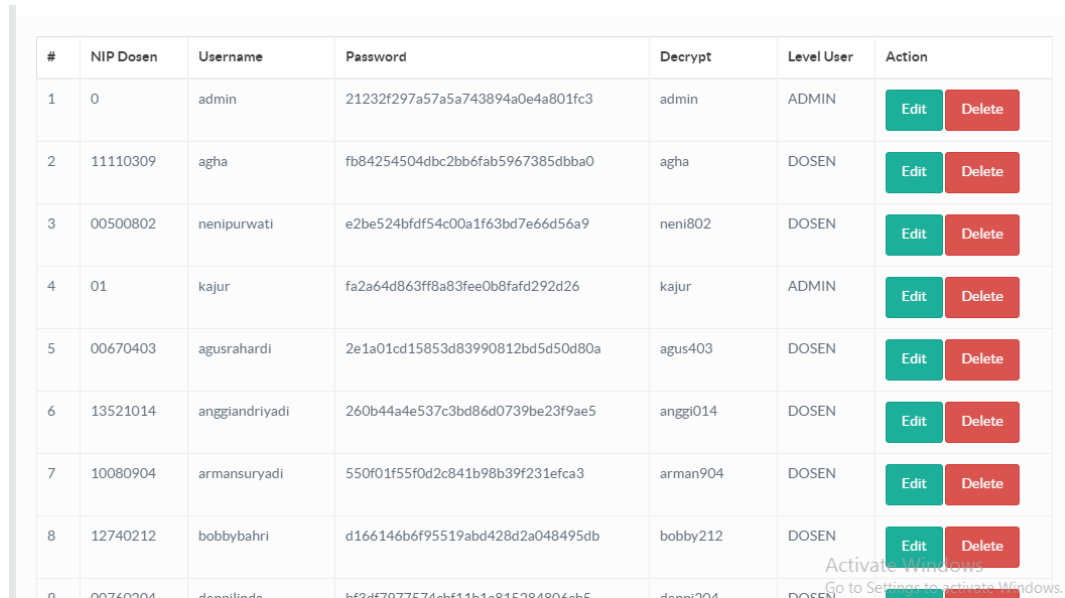
Pada halaman ini dapat digunakan kebutuhan-kebutuhan untuk menunjang sistem diantaranya membuat log in baru, memasukkan mata kuliah baru dan merubah nama kepala program studi. Halaman ini dapat diakses oleh user yang memegang akses admin pada sistem ini yaitu kepala jurusan sistem informasi. Rancangan halaman utama dapat dilihat pada gambar 4.37 berikut ini.



Gambar 4.37 Halaman Menu Utama

### 4.6.1.3 Halaman Data User Sistem

Pada halaman web akan menampilkan akses *output login* yang telah dibuat oleh admin identitas dari penggunaan kata sandi untuk mendapatkan hak akses yang dituju. Rancangan halaman login dapat dilihat pada gambar 4.38 berikut ini.



#	NIP Dosen	Username	Password	Decrypt	Level User	Action
1	0	admin	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	admin	ADMIN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	11110309	agha	fb84254504dbc2bb6fab5967385dbba0	agha	DOSEN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	00500802	nenipurwati	e2be524bfd54c00a1f63bd7e66d56a9	neni802	DOSEN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	01	kajur	fa2a64d863ff8a83fee0b8fafd292d26	kajur	ADMIN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
5	00670403	agusrahardi	2e1a01cd15853d83990812bd5d50d80a	agus403	DOSEN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
6	13521014	anggiandriyadi	260b44a4e537c3bd86d0739be23f9ae5	anggi014	DOSEN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
7	10080904	armansuryadi	550f01f55f0d2c841b98b39f231efca3	arman904	DOSEN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
8	12740212	bobbybahri	d166146b6f95519abd428d2a048495db	bobby212	DOSEN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
9	00740004	daniellinda	bf94f70775744bf414148159949044b5	danni904	DOSEN	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 4.38 Halaman Data User Admin

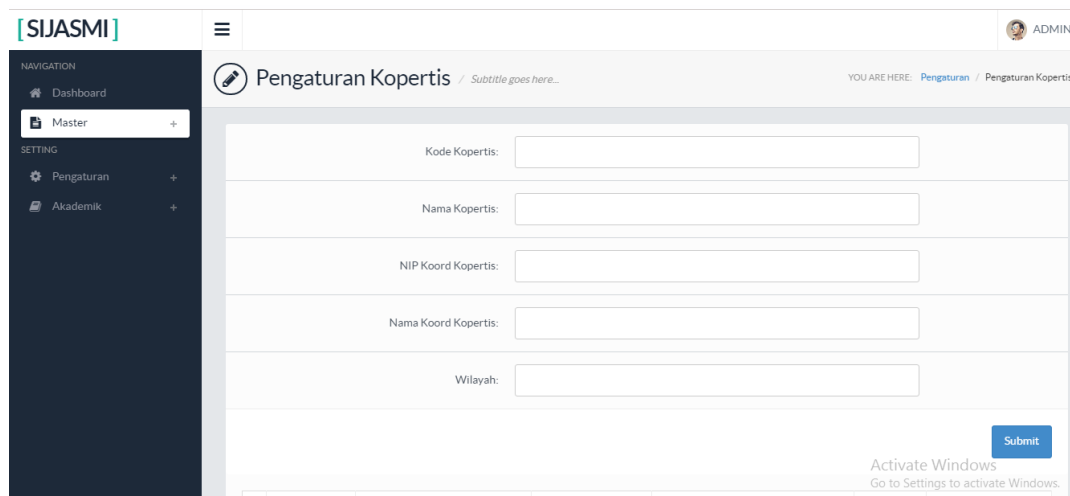
## 4.6.2 Halaman *Input*

Rancangan input merupakan informasi yang diinputkan ke dalam aplikasi yang akan dibuat. Berikut adalah rancangan *input* yang dibutuhkan dalam aplikasi yang diusulkan.

### 4.6.2.1 Halaman Pengaturan

#### 4.6.2.1.1 Halaman Pengaturan Kopertis

Pada halamn ini terdapat form yang digunakan untuk memasukkan informasi Kopertis yang dibutuhkan untuk menunjang penggajian jenjang akademik dosen khususnya pada jurusan sistem informasi IIB Darmajaya. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah kode kopertis, nama kopertis, nip kordinator kopertis dan wilayah kopertis. Rancangan halaman kopertis dapat dilihat pada gambar 4.39 berikut ini.

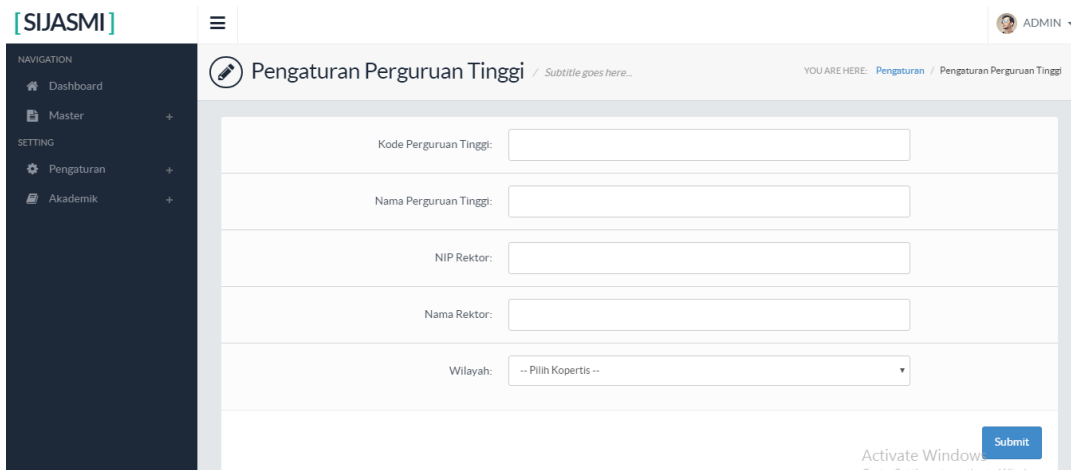


The screenshot shows a web application interface for 'SIJASMI'. The top navigation bar includes the logo '[SIJASMI]', a hamburger menu icon, and a user profile icon labeled 'ADMIN'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Pengaturan Kopertis / Subtitle goes here...'. On the left side, there is a dark sidebar with a 'NAVIGATION' section containing 'Dashboard' and 'Master' (with a plus sign), and a 'SETTING' section containing 'Pengaturan' (with a plus sign) and 'Akademik' (with a plus sign). The main content area is titled 'Pengaturan Kopertis' and contains a form with five input fields: 'Kode Kopertis', 'Nama Kopertis', 'NIP Koord Kopertis', 'Nama Koord Kopertis', and 'Wilayah'. A blue 'Submit' button is positioned at the bottom right of the form. At the very bottom of the page, there is a Windows watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Gambar 4.39 Halaman Kopertis

#### 4.6.2.2 Halaman Pengaturan Perguruan Tinggi

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan untuk memasukkan informasi Perguruan tinggi yang dibutuhkan untuk menunjang penggajian jenjang akademik dosen khususnya pada jurusan sistem informasi IIB Darmajaya. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah kode perguruan tinggi, nama perguruan tinggi, nip rektor dan nama rektor. Rancangan halaman kpengaturan perguruan tinggi dapat dilihat pada gambar 4.40 berikut ini.



The screenshot shows a web application interface for 'SIJASMI'. On the left is a dark navigation sidebar with 'Dashboard', 'Master', 'Pengaturan', and 'Akademik' options. The main content area is titled 'Pengaturan Perguruan Tinggi' and contains a form with the following fields:

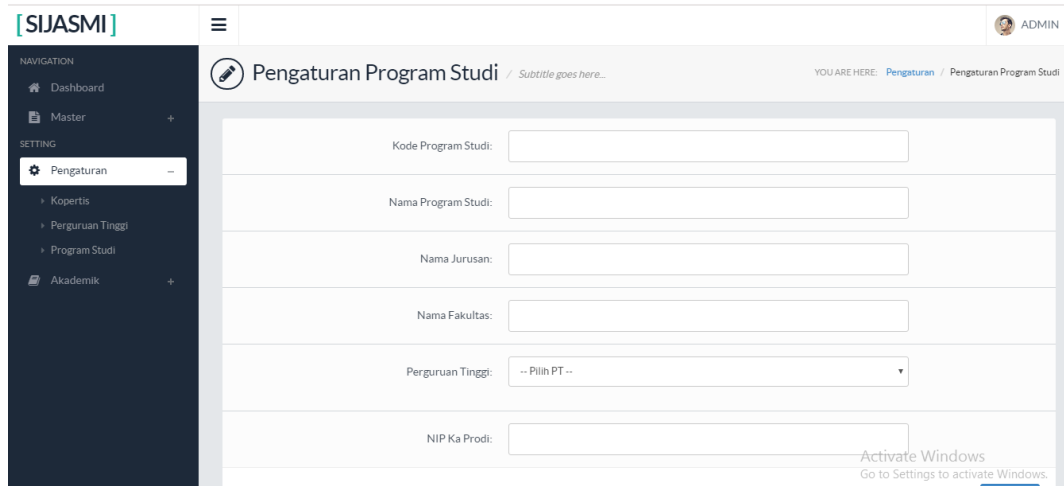
- Kode Perguruan Tinggi:
- Nama Perguruan Tinggi:
- NIP Rektor:
- Nama Rektor:
- Wilayah:

A 'Submit' button is positioned at the bottom right of the form area. The top right corner of the page shows a user profile for 'ADMIN'.

Gambar 4.40 Halaman Pengaturan Perguruan Tinggi

### 4.6.2.3 Halaman Pengaturan Program Studi

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan untuk memasukkan informasi Program Studi yang dibutuhkan untuk menunjang pengajuan jenjang akademik dosen khususnya pada jurusan sistem informasi IIB Darmajaya. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah kode program studi, nama program studi, fakultas program studi, kode perguruan tinggi, nama perguruan tinggi, nip rektor dan nama rektor. Rancangan halaman pengaturan program studi dapat dilihat pada Gambar 4.41 berikut ini.



The screenshot shows the 'Pengaturan Program Studi' (Program Study Settings) page in the SIJASMI system. The page has a dark sidebar on the left with the following menu items: Dashboard, Master, Pengaturan (selected), Kopertis, Perguruan Tinggi, Program Studi, and Akademik. The main content area contains a form with the following fields:

- Kode Program Studi:
- Nama Program Studi:
- Nama Jurusan:
- Nama Fakultas:
- Perguruan Tinggi:
- NIP Ka Prodi:

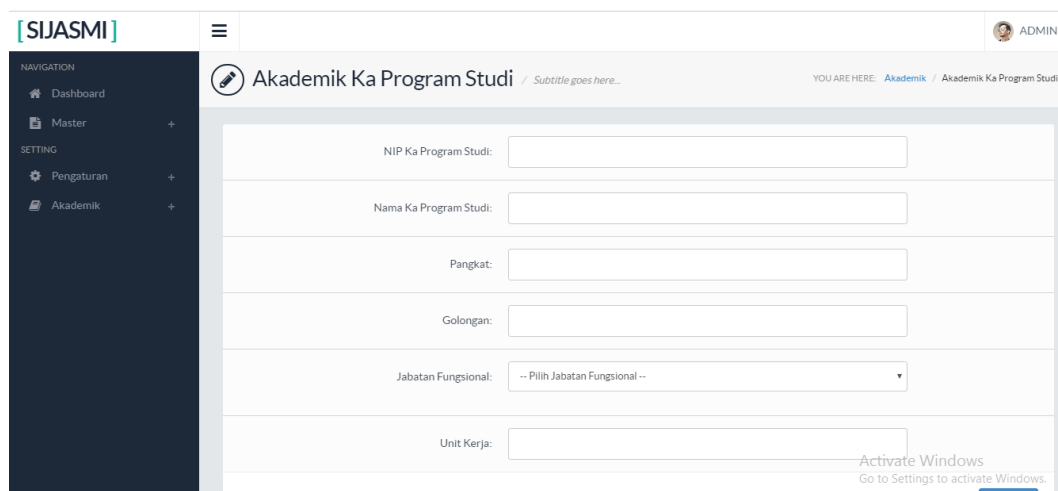
The page also includes a breadcrumb trail: 'YOU ARE HERE: Pengaturan / Pengaturan Program Studi' and a watermark for 'Activate Windows'.

Gambar 4.41 Pengaturan Program Studi

## 4.6.3 Halaman Akademik

### 4.6.3.1 Halaman Akademik Kaprodi

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan untuk memasukkan informasi diri kepala program studi khususnya program studi sistem informasi IIB Darmajaya yang dibutuhkan untuk menunjang pengajuan jenjang akademik dosen khususnya pada jurusan sistem informasi IIB Darmajaya. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah nip kaprodi, nama kaprodi, pangkat, golongan, jabatan fungsional dan unit kerja. Rancangan halaman akademik kaprodi studi dapat dilihat pada gambar 4.42 berikut ini.



The screenshot displays the 'Akademik Ka Program Studi' form within the SIJASMI application. The interface includes a dark navigation sidebar on the left with options like 'Dashboard', 'Master', 'Pengaturan', and 'Akademik'. The main content area features a form with the following fields:

- NIP Ka Program Studi:
- Nama Ka Program Studi:
- Pangkat:
- Golongan:
- Jabatan Fungsional: -- Pilih Jabatan Fungsional -- (dropdown menu)
- Unit Kerja:

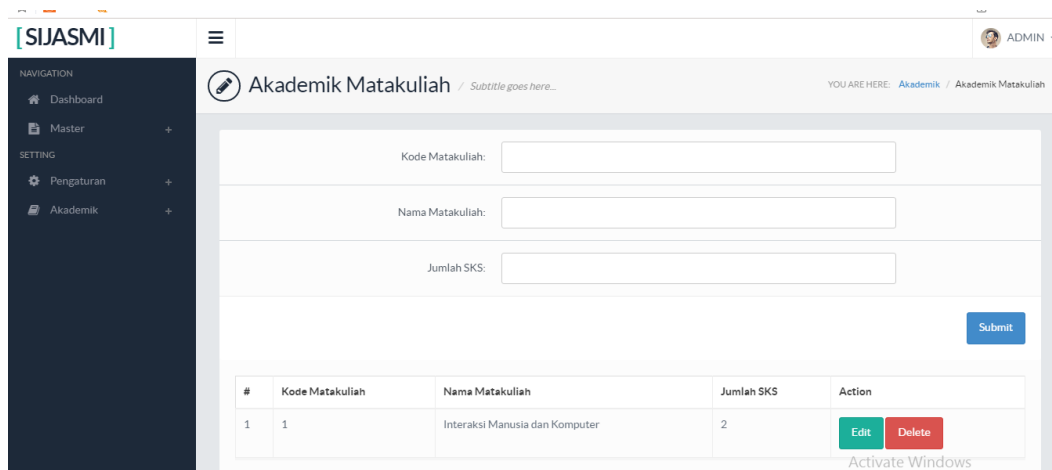
At the bottom right of the form, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Gambar 4.42 Halaman Akademik Kaprodi



#### 4.6.3.2 Halaman Akademik Mata kuliah

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan untuk memasukkan informasi dari mata kuliah yang dibutuhkan untuk menunjang penggajian jenjang akademik dosen khususnya pada jurusan sistem informasi IIB Darmajaya. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah kode mata kuliah, nama mata kuliah dan jumlah mata kuliah tersebut. Adapun rancangan halaman akademik mata kuliah dapat dilihat pada gambar 4.43 berikut ini.



The screenshot shows the 'Akademik Matakuliah' page in the SIJASMI system. It features a dark sidebar with navigation and setting options. The main content area contains a form with three input fields: 'Kode Matakuliah', 'Nama Matakuliah', and 'Jumlah SKS'. A 'Submit' button is located to the right of the form. Below the form is a table with the following data:

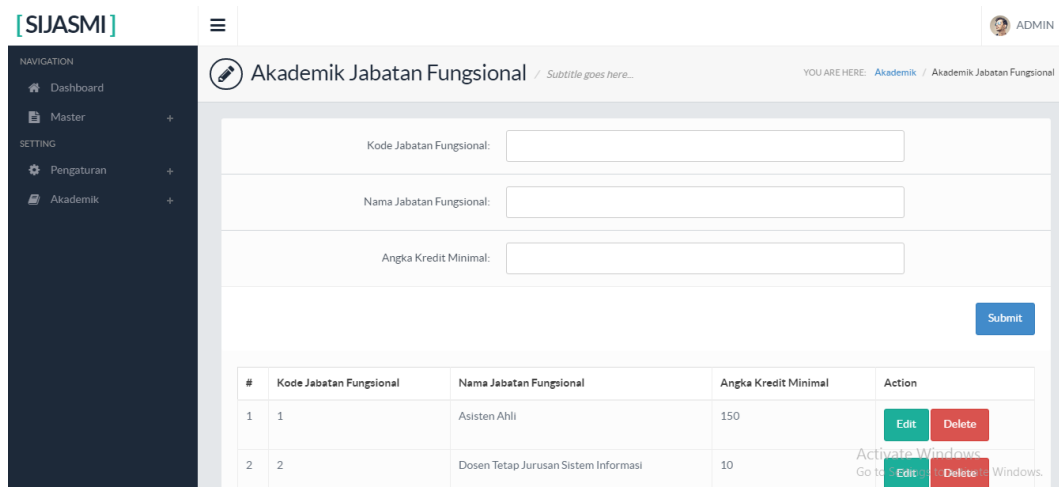
#	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Jumlah SKS	Action
1	1	Interaksi Manusia dan Komputer	2	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

At the bottom right of the page, there is a watermark that says 'Activate Windows'.

Gambar 4.43 Halaman Akademik Mata Kuliah

### 4.6.3.3 Halaman Akademik Jabatan Akademik

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan untuk memasukkan informasi dari jabatan fungsional yang dapat dicapai oleh dosen. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah kode jabatan fungsional, nama jabatan fungsional dan angka kredit minimal. Adapun rancangan halaman akademik jabatan akademik dapat dilihat pada gambar 4.44 berikut ini.



The screenshot displays the 'Akademik Jabatan Fungsional' page in the SIJASMI system. The page features a dark navigation sidebar on the left with options like 'Dashboard', 'Master', 'Pengaturan', and 'Akademik'. The main content area contains a form with three input fields: 'Kode Jabatan Fungsional', 'Nama Jabatan Fungsional', and 'Angka Kredit Minimal'. A blue 'Submit' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table with the following data:

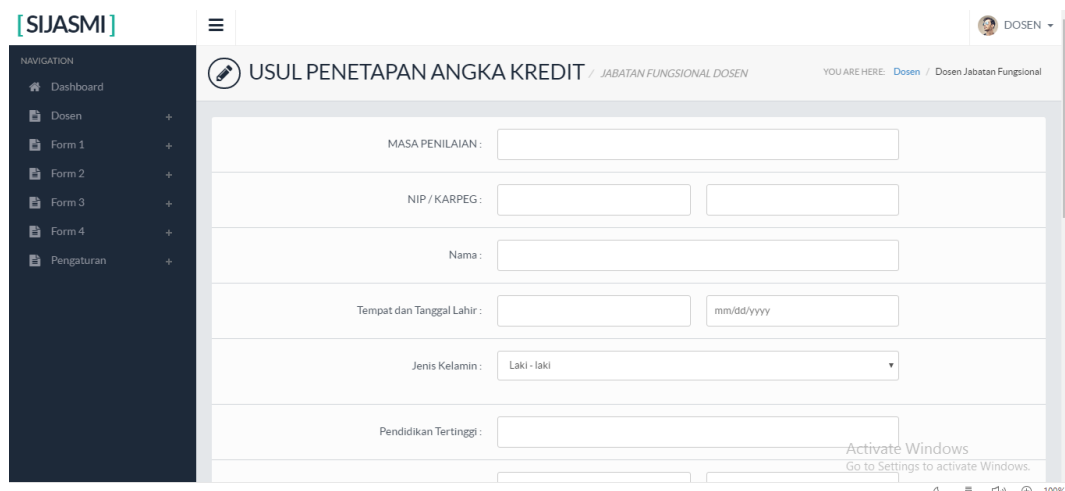
#	Kode Jabatan Fungsional	Nama Jabatan Fungsional	Angka Kredit Minimal	Action
1	1	Asisten Ahli	150	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	2	Dosen Tetap Jurusan Sistem Informasi	10	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 4.44 Akademik Jabatan Akademik

## 4.6.4 Halaman Dosen

### 4.6.4.1 Halaman Dosen Pengisian Jabatan Fungsional

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan informasi diri yang dibutuhkan untuk pengajuan jenjang akademik dosen. Adapun informasi yang dibutuhkan antara lain nama, nip, karpeg dan masih banyak lagi. Adapun rancangan halaman dosen pengisian jabatan fungsional dapat dilihat pada gambar 4.45 berikut ini.



The screenshot displays the 'USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT / JABATAN FUNGSIONAL DOSEN' form within the SIJASMI application. The interface features a dark blue navigation sidebar on the left with options like 'Dashboard', 'Dosen', 'Form 1-4', and 'Pengaturan'. The main content area contains a form with the following fields:

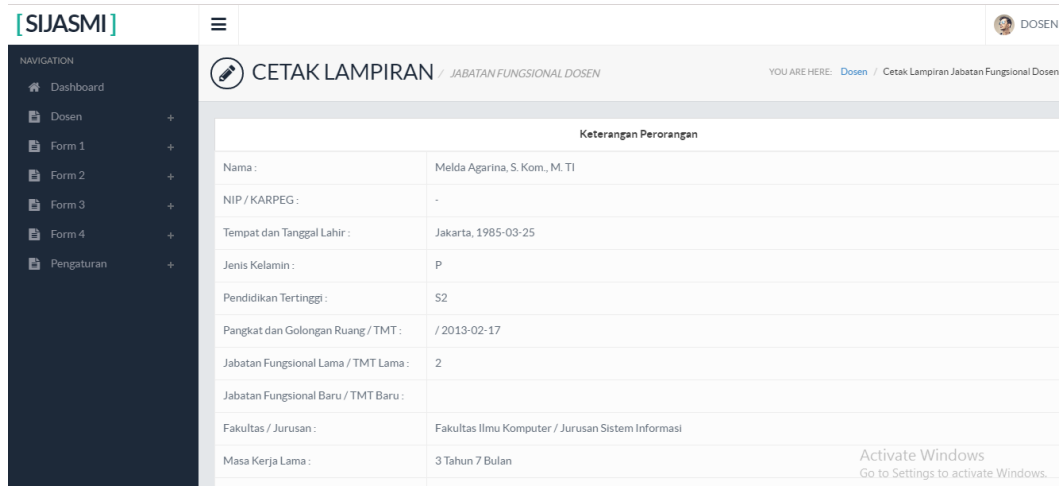
- MASA PENILAIAN:
- NIP / KARPEG:
- Nama:
- Tempat dan Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Pendidikan Tertinggi:

The top of the page shows the user is logged in as 'DOSEN' and the current page is 'USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT / JABATAN FUNGSIONAL DOSEN'. A Windows watermark is visible at the bottom right.

Gambar 4.45 Halaman Dosen Pengisian Jabatan Fungsional

#### 4.6.4.2 Halaman Dosen Cetak Lampiran

Pada halaman terdapat menu cetak yang digunakan untuk mencetak lampiran yang dibutuhkan untuk pengajuan jenjang akademik dosen. Adapun rancangan halaman dosen pengisian jabatan fungsional dapat dilihat pada gambar 4.46 berikut ini.



The screenshot shows a web application interface for 'SIJASMI'. On the left is a dark navigation menu with options: Dashboard, Dosen, Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, and Pengaturan. The main content area is titled 'CETAK LAMPIRAN / JABATAN FUNGSIONAL DOSEN'. Below the title is a table with the following data:

Keterangan Perorangan	
Nama :	Melda Agarina, S. Kom., M. TI
NIP / KARPEG :	-
Tempat dan Tanggal Lahir :	Jakarta, 1985-03-25
Jenis Kelamin :	P
Pendidikan Tertinggi :	S2
Pangkat dan Golongan Ruang / TMT :	/ 2013-02-17
Jabatan Fungsional Lama / TMT Lama :	2
Jabatan Fungsional Baru / TMT Baru :	
Fakultas / Jurusan :	Fakultas Ilmu Komputer / Jurusan Sistem Informasi
Masa Kerja Lama :	3 Tahun 7 Bulan

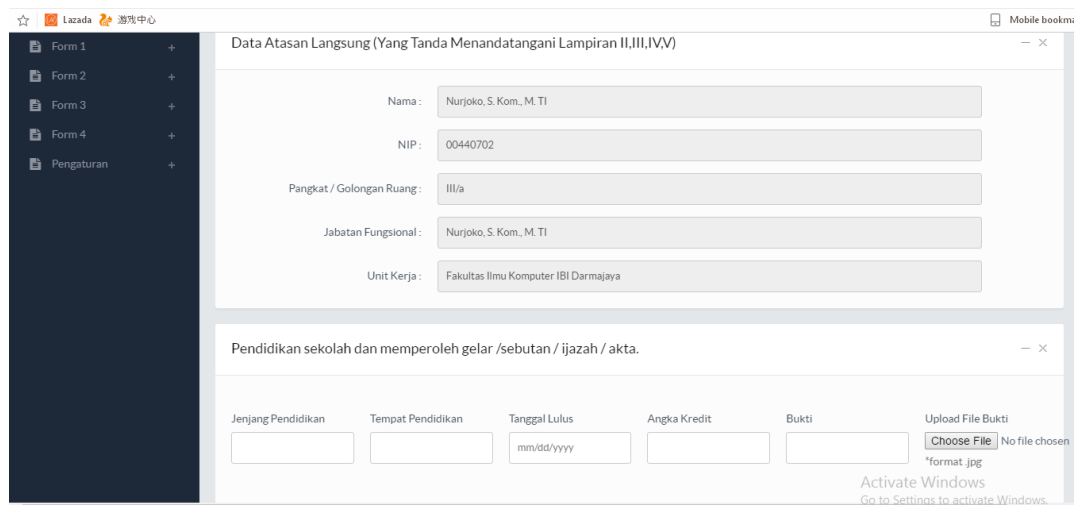
At the bottom right of the page, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Gambar 4.46 Halaman Dosen Cetak Lampiran

## 4.6.5 Halaman Form 1

### 4.6.5.1 Halaman Form 1 Pengisian Pendidikan

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan informasi pendidikan yang telah ditempuhnya. Adapun informasi yang dibutuhkan antara lain ijazah pendidikan, akta pendidikan, pelatihan atau workshop yang dilengkapi dengan bukti sertifikat yang diinputkan dalam bentuk jpg. Rancangan halaman dosen pengisian jabatan fungsional dapat dilihat pada gambar 4.47 berikut ini.



The screenshot shows a web browser window with a sidebar on the left containing a menu with items: Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, and Pengaturan. The main content area is titled "Data Atasan Langsung (Yang Tanda Menandatangani Lampiran II,III,IV,V)" and contains several input fields with the following data:

- Nama : Nurjoko, S. Kom., M.TI
- NIP : 00440702
- Pangkat / Golongan Ruang : III/a
- Jabatan Fungsional : Nurjoko, S. Kom., M. TI
- Unit Kerja : Fakultas Ilmu Komputer IBI Darmajaya

Below this section is another section titled "Pendidikan sekolah dan memperoleh gelar /sebutan / ijazah / akta." which contains a table of input fields:

Jenjang Pendidikan	Tempat Pendidikan	Tanggal Lulus	Angka Kredit	Bukti	Upload File Bukti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen *format .jpg

At the bottom right of the page, there is a watermark that says "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

Gambar 4.47 Form 1 Pengisian Pendidikan

#### 4.6.5.2 Halaman Form 1 Pengisian Pengajaran

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan informasi pengajaran yang telah diberikan. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah nama mata kuliah, kelas, program studi, dan semester yang dilengkapi dengan bukti yang diinputkan dalam bentuk jpg. Rancangan halaman dosen pengisian jabatan fungsional dapat dilihat pada gambar 4.48 berikut ini.

The screenshot shows a web application interface for entering teaching information. The page title is "Input Form 1 / Dosen Matakuliah". The breadcrumb trail indicates the user is in "Form 1 / Dosen Matakuliah". The main content area is titled "Pendidikan dan Pengajaran" and contains a form with the following fields:

- Nama Matakuliah: A dropdown menu with "-- Pilih Matakuliah --".
- Kelas: An empty text input field.
- Program Studi: A dropdown menu with "-- Pilih Prodi --".
- Semester: An empty text input field.
- Tahun Ajaran: An empty text input field.
- Angka Kredit: An empty text input field.
- Bukti: An empty text input field.
- Upload File Bukti: A button labeled "Choose File" next to the text "No file chosen" and the note "\*format: pdf".

Below the form is a blue "Submit" button. At the bottom of the page, there is a table with the following data:

#	Nama Matakuliah	Program Studi	Semester	Tahun Ajaran	Jumlah Kredit	Keterangan/Bukti File
1	Interaksi Manusia dan Komputer	Sistem Informasi	Genap	2017/2018	1	111110309401_mengajar_1920-dispenser.jpg

Gambar 4.48 Halaman Form 1 Pengisian Pengajaran

### 4.6.5.3 Halaman Form 1 Pengisian Membimbing

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan informasi pembimbingan yang telah dilakukan oleh dosen tersebut. Adapun informasi yang dibutuhkan antara lain nama mahasiswa, lokasi kegiatan, nama kegiatan dan tanggal kegiatan beserta bukti/akta yang diinputkan dalam bentuk jpg. Rancangan halaman dosen pengisian membimbing dapat dilihat pada gambar 4.49 berikut ini.

The screenshot displays a web application interface for a lecturer to input supervision data. The interface includes a dark sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Dosen', and 'Form 1'. The main content area is titled 'Input Form 1 / Pembimbingan Dosen' and contains a form for recording supervision activities. The form fields include 'Nama Kegiatan', 'Nama Mahasiswa', 'Lokasi Kegiatan', 'Waktu Pelaksanaan' (with a date format 'mm/dd/yyyy'), 'Angka Kredit', and 'Bukti'. There is also an 'Upload File Bukti' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen' and '\*format .pdf'. A blue 'Submit' button is located at the bottom left of the form area. The top right corner shows a user profile 'DOSEN'.

Gambar 4.49 Halaman Form 1 Pengisian Membimbing

#### 4.6.5.4 Halaman Form 1 Pengisian Membina

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan UKM yang dibina oleh dosen bersangkutan. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah nama kegiatan, nama UKM, semester, tahun ajaran dan angka kredit beserta bukti/akta yang diinputkan dalam bentuk jpg dalam bentuk jpg. Adapun rancangan halaman dosen pengisian membina dapat dilihat pada gambar 4.50 berikut ini.

The screenshot shows a web application interface for 'SIJASMI'. The main content area is titled 'Input Form 1 / Pembinaan Dosen'. The form is titled 'Membina Kegiatan Mahasiswa Dibidang Akademik dan Kemahasiswaan'. It contains the following fields and elements:

- Navigation menu on the left: Dashboard, Dosen, Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, Pengaturan.
- Form fields: Nama Kegiatan, Nama UKM, Semester, Tahun Ajaran, Angka Kredit.
- Bukti field with an 'Upload File Bukti' button and a 'Choose File' button. Below the 'Choose File' button, it says 'No file chosen' and '\*format: pdf'.
- A blue 'Submit' button.
- Footer text: 'data tidak ada' and 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Gambar 4.50 Halaman Form 1 Pengisian Membina



#### 4.6.5.5 Halaman Form 1 Pengisian Pengembangan

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan pengembangan yang dilakukan dosen terkait. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah nama kegiatan, semester, program studi, tahun ajaran, dan tanggal kegiatan yang dilengkapi dengan bukti sertifikat/akta yang diinputkan dalam bentuk jpg. Adapun rancangan halaman dosen pengisian pengembangan dapat dilihat pada gambar 4.51 berikut ini.

The screenshot displays the 'SIJASMI' web interface. On the left is a dark navigation sidebar with options: Dashboard, Dosen, Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, and Pengaturan. The main content area is titled 'Input Form 1 / Pengembangan Dosen'. Below this is a form titled 'Mengembangkan Program Kuliah'. The form includes the following fields: 'Nama Kegiatan' (text input), 'Program Studi' (dropdown menu with '-- Pilih Prodi --'), 'Semester' (text input), 'Tahun Ajaran' (text input), and 'Angka Kredit' (text input). Below these is a 'Bukti' field with an 'Upload File Bukti' button and a 'Choose File' button. The 'Choose File' button is currently disabled, showing 'No file chosen' and '\*format .pdf'. A blue 'Submit' button is positioned at the bottom left of the form. At the bottom of the page, the text 'data tidak ada' is visible.

Gambar 4.51 Halaman Form 1 Pengisian Pengembangan

## 4.6 Halaman Form 2 Pengisian Penelitian

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan penelitian yang dilakukan dosen terkait. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah nama penelitian, tempat penelitian, judul karya ilmiah dan angka kredit yang dilengkapi dengan bukti sertifikat/akta yang diinputkan dalam bentuk jpg. Adapun rancangan halaman dosen pengisian penelitian dapat dilihat pada gambar 4.52 berikut ini.

The screenshot shows a web application interface for 'SIJASMI'. On the left is a dark navigation sidebar with options: Dashboard, Dosen, Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, and Pengaturan. The main content area is titled 'Input Form 2 / Penelitian Dosen'. The form itself is titled 'Penelitian' and contains several input fields: 'Judul Karya Ilmiah', 'Jenis Karya Ilmiah', and 'Tempat Publikasi' in the top row; 'Waktu Publikasi', 'Angka Kredit', and 'Bukti' in the middle row. To the right of the 'Bukti' field is an 'Upload File Bukti' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen' and '\*format: pdf'. A blue 'Submit' button is located at the bottom left of the form area. At the bottom of the page, there is a status message 'data tidak ada' and a Windows watermark 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Gambar 4.52 Halaman Form 2 Pengisian Penelitian

#### 4.6.7 Halaman Form 3 Pengisian Pengabdian

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan pengabdian yang dilakukan dosen terkait. Adapun informasi yang dibutuhkan adalah nama kegiatan, peran, tempat kegiatan, waktu pelaksanaan dan angka kredit yang dilengkapi dengan bukti sertifikat/akta yang diinputkan dalam bentuk jpg. Adapun rancangan halaman dosen pengisian pengabdian dapat dilihat pada gambar 4.53 berikut ini.

The screenshot displays a web application interface for 'SIJASMI'. The main content area is titled 'Input Form 3 / Pengabdian Dosen'. The form is titled 'Pengabdian Kepada Masyarakat' and includes the following fields and elements:

- Nama Kegiatan:** A text input field.
- Peran:** A text input field.
- Tempat Pelaksanaan:** A text input field.
- Waktu Pelaksanaan:** A text input field.
- Angka Kredit:** A text input field.
- Bukti:** A text input field.
- Upload File Bukti:** A section containing a 'Choose File' button, the text 'No file chosen', and a note '\*format .pdf'.
- Submit:** A blue button at the bottom left of the form.

At the bottom of the page, there is a message 'data tidak ada' and a Windows activation notice: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Gambar 4.53 Halaman Form 3 Pengisian Pengabdian

#### 4.6.8 Form 4 Pengisian Penunjang

Pada halaman ini terdapat form yang digunakan oleh dosen untuk menginputkan penunjang lainnya yang dilakukan dosen terkait. Adapun informasi penunjang yang adalah menjadi panitia ataupun menjadi anggota kegiatan profesi. Rancangan halaman dosen pengisian penunjang dapat dilihat pada gambar 4.54 berikut ini.

The screenshot displays the 'Input Form 4' interface within the SIJASMI system. The page title is 'Menjadi Anggota Dalam Suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi'. The form includes the following fields and components:

- Form Fields:**
  - Nama Kegiatan
  - Kedudukan/Tingkat
  - Tempat Pelaksanaan
  - Waktu Pelaksanaan
  - Angka Kredit
  - Bukti
- File Upload:** Upload File Bukti with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen' and '\*format .pdf'.
- Submit Button:** A blue button labeled 'Submit'.
- Navigation:** A dark sidebar on the left with a 'NAVIGATION' menu containing 'Dashboard', 'Dosen', 'Form 1', 'Form 2', 'Form 3', 'Form 4', and 'Pengaturan'.
- Header:** The top left shows '[SIJASMI]' and a hamburger menu icon. The top right shows the user profile 'DOSEN'.
- Breadcrumb:** 'YOU ARE HERE: Form 4 / Kegiatan Penunjang'.
- Footer:** The text 'data tidak ada' is visible at the bottom of the form area.

Gambar 4.54 Halaman Form 4 Pengisian Penunjang