

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Lembar Pengesahan .....	ii
<u>Kata Pengantar .....</u>	<u>iii</u>
<u>Daftar Isi.....</u>	<u>v</u>
<u>Daftar Lampiran .....</u>	<u>vi</u>
<u>Abstrak.....</u>	<u>vii</u>
<b><u>BAB I PENDAHULUAN .....</u></b>	<b><u>1</u></b>
1.1 Latar Belakang. ....	1
1.2 Ruang Lingkup kerja Program KP .....	2
1.3 Manfaat dan tujuan .....	2
1.3.1 Manfaat .....	2
1.3.2 Tujuan .....	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
1.4.1 Waktu Pelaksanaan.....	3
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	3
1.5 Sistematika Penulisan .....	3
<b><u>BAB II Gambaran Umum Perusahaan .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
2.1 Profil Perusahaan .....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.3 Lokasi Perusahaan.....	5
<b><u>BAB III Permasalahan Perusahaan.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
3.1 Temuan Masalah .....	6
3.2 Landasan Teori .....	9
3.3 Metode Penelitian.....	19
<b><u>BAB IV Hasil dan Pembahasan</u></b>	
4.1 Konsep Outsorching.....	20
4.2 Outsourching Bagi Perusahaan .....	23
4.3 Kerangka Penelitian .....	24
<b><u>BAB V Kesimpulan dan Saran</u></b>	
<b>Kesimpulan .....</b>	<b>31</b>
<b>Saran.....</b>	<b>32</b>
<u>DAFTAR PUSTAKA .....</u>	<u>45</u>
LAMPIRAN	



Gambar 1.2 Pekerja Outsourcing melakukan perbaikan



Ganabar 1.3 Pekerja Outsourcing Kalaborasi dengan Tim Pengelola Arsip



Gambar 1.4 Pekerja Outsourcing tengah melakukan pembersihan rumah Manager

## Kerangka Pemecahan Masalah

