

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1. Profil Perusahaan**

##### **2.1.1. Sejarah Singkat Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada**

Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada berdiri pada tahun 2020 dibawah naungan Yayasan Cendikia Farma Husada dengan memiliki Program Studi Diploma Tiga (D3) Farmasi yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 150/M/2020. Sebelum didirikannya Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada, Yayasan Cendikia Farma Husada telah memiliki 1 badan usaha yaitu SMK Farmasi Cefada. Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada beralamat di Jl. P. Enggano No.100 Sukabumi, Kota Bandar Lampung Kode Pos 35134. Lokasi yang strategis ditengah kota memungkinkan Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada menjadi salah satu pilihan masyarakat karena menjadi salah satu perguruan tinggi swasta yang memiliki Program Studi Diploma Tiga (D3) Farmasi di Bandar Lampung.

#### **2.2. Visi dan Misi Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada**

##### **2.2.1. Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi favorit dan unggul dalam menghasilkan Tenaga Teknis Kefarmasian yang kompeten dan berakhlak.

##### **2.2.2. Misi**

- a. Menyelenggarakan pendidikan kefarmasian yang berkualitas dengan mengikuti pengetahuan khususnya di bidang farmasi bahan alam dan pelayanan kefarmasian.
- b. Menyelenggarakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama *stakeholder* yang berorientasi pada produk farmasi bahan alam dan pelayanan kefarmasian.
- c. Mewujudkan lulusan yang berakhlak dan berjiwa kewirausahaan.

### 2.2.3. Logo Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada



**Gambar 2.2.3.** Logo Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada

Bentuk dasar mengambil dari unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Bentuk logo pada Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada diambil dari filosofi Bunga Kusuma Wijaya yang melambangkan Kejayaan
- b. Cawan Ular pada logo melambangkan Farmasi
- c. Siger melambangkan Khas Lampung
- d. Warna merah pada bunga melambangkan Unggul dan Berani
- e. Warna biru pada tulisan melambangkan Profesional
- f. Warna putih pada background melambangkan Akhlakul Karimah

### 2.3. Bidang Usaha Perusahaan / Kegiatan Utama Perusahaan

Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada melaksanakan kegiatan pelayanan dalam bidang pendidikan diantaranya yaitu:

- a. Melaksanakan tridharma perguruan tinggi (penelitian, pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat).
- b. Mengumpulkan, menyerap dan mengolah aspirasi mahasiswa.
- c. Melaksanakan kegiatan pkl, studi lapangan dan inovasi produk dengan memberikan fasilitas lebih kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengembangkan diri.
- d. Melayani kebutuhan mahasiswa baik dalam administrasi persuratan maupun keuangan.

- e. Mengelola media informasi publik milik Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada meliputi media cetak untuk kebutuhan promosi, layanan website untuk informasi seputar Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada, dan media online/sosial media lainnya.
- f. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar baik didalam kelas maupun di laboratorium farmasi.
- g. Melaksanakan pembinaan terhadap dosen dan tenaga kependidikan dalam lingkup Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada.
- h. Melaksanakan sosialisasi dan konsultasi kepada mahasiswa baik dalam penyusunan kartu rencana studi, kartu hasil studi, pkl, sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dan kegiatan perguruan tinggi lainnya.

#### 2.4. Lokasi Perusahaan

Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada beralamat di Jl. P. Enggano No.100 Sukabumi Bandar Lampung, Kota Bandar Lampung 35134.

- Telpn : (0721) 774 471
- Email : [info@akfarcefada.ac.id](mailto:info@akfarcefada.ac.id)
- Website : [www.akfarcefada.ac.id](http://www.akfarcefada.ac.id)

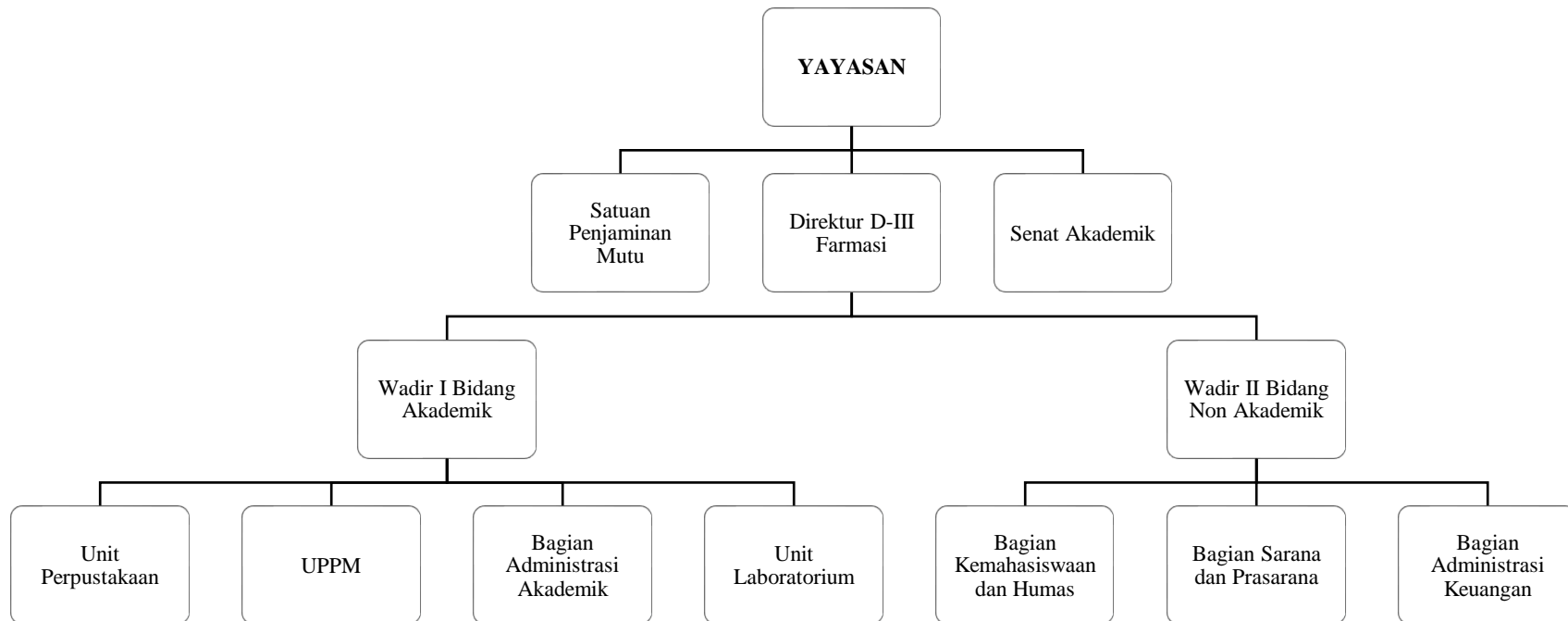
Berikut adalah alamat Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada yaitu tempat penulis dalam melakukan kegiatan kerja praktek (KP) menurut *Google Maps* yang ditampilkan pada **Gambar 2.4**.



**Gambar 2.4.** Lokasi Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada

## 2.5. Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi yang ada di Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada:



**Gambar 2.5.** Struktur Organisasi Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada

### 2.5.1. Job Description

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab yang ada di Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada:

a. **Direktur**

Direktur bertanggung jawab memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina dan mengembangkan tenaga kependidikan, mahasiswa serta melaksanakan kerjasama dengan instansi, badan swasta, dan masyarakat untuk memecahkan persoalan yang timbul terutama menyangkut bidang tanggung jawabnya.

b. **Senat Akademik**

Senat Akademik merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada.

c. **Satuan Penjaminan Mutu (SPM)**

SPM memiliki tugas melakukan sistem penjaminan mutu internal secara konsisten dan berkelanjutan. SPM bertanggung jawab penuh kepada Direktur.

d. **Wakil Direktur I**

Wakil Direktur I adalah unsur pimpinan yang membidangi akademik (pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat) serta administrasi akademik dengan bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

e. **Wakil Direktur II**

Wakil Direktur II adalah unsur pimpinan yang membidangi kemahasiswaan & humas, sarana prasarana, serta administrasi keuangan dan administrasi umum dengan bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

f. **Unit Perpustakaan**

Unit Perpustakaan merupakan unit yang memiliki tugas memberikan layanan perpustakaan untuk keperluan pendidikan, riset, dan pengabdian kepada masyarakat serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur melalui Wakil Direktur I Bidang Akademik.

g. **UPPM**

Unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (UPPM) merupakan pelaksana akademik yang mempunyai tugas pokok melaksanakan mengoordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh pusat penelitian. UPPM bertanggung jawab penuh mengenai pengelolaan dan pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebijakan Direktur dan senat akademik.

h. **Kepala Bagian Administrasi Akademik (BAA)**

Kepala BAA merupakan unsur pimpinan yang membantu Direktur di bidang administrasi akademik yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

i. **Unit Laboratorium**

Unit Laboratorium merupakan unsur akademik yang membantu dalam mengelola laboratorium dengan bertanggung jawab kepada Direktur dan Wakil Direktur I Bidang Akademik.

j. **Bagian Kemahasiswaan & Humas**

BAAK & Humas merupakan unsur penunjang yang membantu Direktur dalam penyebaran informasi ke media dengan bertanggungjawab kepada Wakil Direktur II bidang Non Akademik.

k. **Bagian Sarana Prasarana**

Bagian Sarana Prasarana merupakan unsur penunjang yang bertugas untuk mengadakan pelayanan kerumahtanggaan dalam pelayanan dan mengatur penggunaan ruang, sarana, dan prasarana serta menjaga kebersihan dan keamanan kampus.

l. **Kepala Bagian Administrasi Keuangan (BAK)**

Kepala BAK merupakan unsur penunjang yang membantu tugas dalam mengolah keuangan secara administratif meliputi penyusunan dan pelaksanaan anggaran, operasional pembangunan, serta melayani administrasi keuangan, baik untuk penerimaan maupun untuk pengeluaran dengan bertanggung jawab langsung kepada Direktur.