

BAB 2

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka kami menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat. Adapun rencana program kegiatan dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Rencana Program Kerja PKPM

No.	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Penanggung Jawab
1.	13 Februari 2023 dan 20 Februari 2023	Pembaharuan UKM TAHU MURNI <ul style="list-style-type: none">- Pembuatan Tahu putih- Pembuatan Stemple kemasan, Legalitas, dan Banner	Jl. Lintas Gunung Batu, Desa Sidodadi, Dusun 3, Kecamatan Pesawaran	Tunggal
2.	09 Februari 2023	Sosialisasi untuk memberikan Edukasi di SDN 5 Teluk Pandan <ul style="list-style-type: none">- Edukasi tentang Bahayanya Bully di Lingkungan Sekolah- Edukasi Pentingnya Microsoft Word	Jl. Way Ratai, Sidodadi, Teluk Pandan,	Ibu Nurhayana, S.Pd

3.	20 Februari 2023 dan 27 Februari 2023	Pengembangan Balai Desa Sidodadi, Teluk Pandan <ul style="list-style-type: none"> - Pembaruan Banner Pkk,Lpm,Bpd,Karang Taruna&Balai desa. - Pembaruan Struktur PKK 	Desa Sidodadi, Dusun 2 Kec.Teluk Pandan, Pesawaran	Tunggal
----	---------------------------------------	---	--	---------

2.2 Waktu Kegiatan

Waktu kegiatan untuk menjalankan program kerja PKPM dilakukan sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Adapun uraian dari waktu kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.2 Waktu Kegiatan PKPM

No.	Tanggal	Kegiatan
1	17 Januari 2023	Pembekalan PKPM
2	18-20 Januari 2023	Pelatihan PKPM
3	26 Januari 2023	Survei Lokasi PKPM
4	01 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelepasan Mahasiswa PKPM - Bersih Bersih Penginapan dan Memasang Banner PKPM
5	02 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberitahuan dan Izin Kegiatan Dengan Kepala Desa - Berpartisipasi dalam bakti sosial di vihara bersama marinir di dusun 4
6	03 Februari 2023	Berpartisipasi di pengobatan gratis oleh marinir di dusun 2
7	04 Februari 2023	Menghadiri sosialisasi produk british propolis di ekowisata cuku nyi nyi
8	05 Februari 2023	Menghadiri isra miraj di masjid jami' nurul iman dusun 3
9	06 Februari 2023	Briefing prokja bersama kades dan survei UMKM di dusun 2 & 4
10	07 Februari 2023	Survei UMKM di dusun 3 & 1

11	08 Februari 2023	Mengikuti kegiatan posyandu lansia
12	09 Februari 2023	Mengunjungi SD N 5 Teluk Pandan
13	10 Februari 2023	Senam bersama & jumat bersih di balai desa
14	11 Februari 2023	Pembuatan desain banner kantor balai desa
15	12 Februari 2023	Libur
16	13 Februari 2023	Membantu kegiatan di balai desa
17	14 Februari 2023	Kunjungan ke lokasi UMKM kue
18	15 Februari 2023	Kunjungan ke lokasi UMKM tahu
19	16 Februari 2023	Pembuatan desain banner UMKM tahu
20	17 Februari 2023	Senam bersama aparaturnya desa
21	18 Februari 2023	Pembuatan desain Logo kemasan,NIB,SNI UMKM Tahu
23	19 Februari 2023	Pembuatan desain Struktur PKK
24	20 Februari 2023	Membantu kegiatan di Balai Desa
25	21 Februari 2023	Berpatisipasi dalam kegiatan Dinas Sosial di balai desa
26	22 Februari 2023	Memperbarui data PKK
27	23 Februari 2023	Mencetak stiker baru UMKM
28	24 Februari 2023	Senam di balai pekon dan Bakti Sosial
29	25 Februari 2023	Mengambil banner balai desa di percetakan
30	26 Februari 2023	Libur
31	27 Februari 2023	Menyerahkan cap dan banner di UMKM Tahu
32	28 Februari 2023	Memasang banner di Balai Desa

33	01 Maret 2023	Menyerahkan logo di UMKM kue
34	02 Maret 2023	- Presentasi di Kecamatan - Penjemputan Mahasiswa PKPM

2.3 Hasil Kegiatan

Berdasarkan Program PKPM yang telah di buat dan telah dilaksanakan berikut adalah uraian dan hasil kegiatan dokumentasi:

2.3.1 Strategi Pemasaran dan Prosedur ke pasar modern

Menurut Philip Kotler (2007), menyatakan bahwa marketing yaitu salah satu kegiatan sosial serta sebuah pengaturan yang dikerjakan secara individu maupun sekelompok supaya memperoleh apa yang diinginkan dengan membuat sebuah produk yang selanjutnya menukarnya dengan nominal tertentu kepada pihak lain.

Menurut Hutabarat (2009), Pasar modern adalah suatu pasar dimana pembeli dan penjualnya tidak melakukan transaksi secara langsung. Pembeli hanya melihat label harga pada suatu kemasan produk dan pembelinya dilayani secara mandiri oleh pramuniaga, contohnya supermarket, minimarket, hipermarket dsb.

Menurut Lilis Puspitasari dan Sri Dewi (2011), prosedur merupakan serangkaian Langkah yang tersusun secara sistematis berdasarkan urutan-urutan terperinci dan harus di ikuti untuk dapat menyelesaikan suatu masalah .

Menerapkan strategi pemasaran dengan cara melakukan pembaruan pada kemasan Tahu Murni dan melakukan perizinan guna mempermudah Bapak Romli dalam memperluas pangsa pasar modern,dengan Membuat Izin-izin seperti : Standar Nasional Indonesia, NPWP (nomor pokok wajib pajak) dan menerapkan Nomor induk usaha (NIB).

Dalam membantu UMKM Keripik TAHU MURNI kami mencoba mencari tahu prosedur untuk memasarkan produk ke pasar modern/supermarket agar saat kami nanti selesai PKPM, mereka memasarkan produk secara mandiri ke pasar modern/supermarket, dengan cara membuat Izin-izin Seperti: NPWP, NIB (nomor induk usaha) dan SNI (standar Nasional Indonesia).

Persyaratan membuat Nomor induk usaha, yaitu:

- Memiliki NIK dan memasukkannya dalam proses pembuatan user-ID. Khusus untuk pelaku usaha berbentuk badan usaha, Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang dibutuhkan adalah NIK Penanggung Jawab Badan Usaha.
- Pelaku usaha badan usaha berbentuk PT, badan usaha yang didirikan oleh yayasan, koperasi, CV, firma, dan persekutuan perdata menyelesaikan proses pengesahan badan usaha di Kementerian Hukum dan HAM melalui AHU Online, sebelum mengakses OSS.
- Pelaku usaha badan usaha berbentuk perum, perumda, badan hukum lainnya yang dimiliki oleh negara, badan layanan umum atau lembaga penyiaran menyiapkan dasar hukum pembentukan badan usaha.

Prosedur Pembuatan Nomor Induk Usaha, yaitu:

- Membuat akun OSS melalui laman Online Single Submission di www.oss.go.id/oss/. Klik “Daftar” yang ada di pojok kanan atas lalu isi data diri yang tertera. Setelah proses pendaftaran telah dilewati, lakukan aktivasi melalui e-mail yang telah dikirimkan dengan cara buka email Anda, klik tombol aktivasi untuk mengaktifkan akun OSS. Masuk ke akun OSS dan mengisi data.
- Masuk kembali pada laman OSS di www.oss.go.id/oss/ untuk masuk ke akun Anda. Username di isi dengan email dan password diisi dengan password yang dikirim melalui email saat aktivasi akun. Klik ‘Perijinan Mikro’ pada menu di sisi kiri, lalu klik ‘Pengajuan Baru’. Isi semua data pribadi dan data mengenai perusahaan Anda yang dibutuhkan seperti: Nama usaha, Sektor usaha, Bidang/Kegiatan usaha, Sarana usaha yang digunakan, Alamat usaha (Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa), Status tempat usaha, Jumlah tenaga kerja, dan Perkiraan hasil penjualan pertahun. Selanjutnya, klik tombol ‘Simpan Data’.
- Unduh Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan cara klik ‘Simpan dan Lanjutkan’ data usaha yang telah dilengkapi. Klik data usaha, lalu klik lagi tombol ‘Proses NIB’. Ikuti langkah selanjutnya, lalu klik tombol ‘NIB’ untuk menerbitkan NIB.

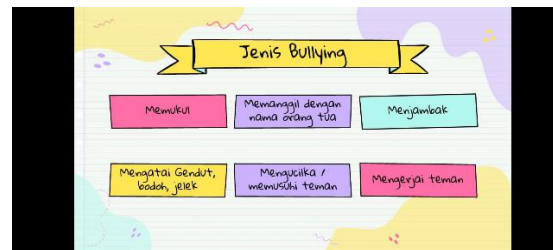
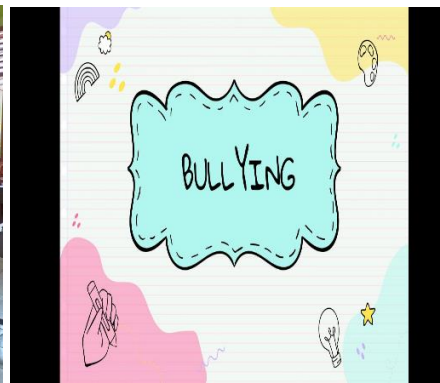
Dalam pemasaran produk ke minimarket/supermarket, ada prosedur yang harus di lakukan terlebih dahulu. Sebagai contoh adalah pembuatan packaging yang menarik dan sesuai dengan ketentuan pelatihan PKP UMKM dan ketentuan yang ada di minimarket/supermarket maka dari itu kami mencari tempat percetakan yang dapat memberikan harga yang terjangkau dan kualitas yang bagus.



Gambar 2.2 Hasil stemple Tahu Murni Bapak Romli dan hasil pembuatan izin.

2.3.2 Edukasi MS Office dan Dampak Bullying di SDN 5 TELUK PANDAN

Pemberian Edukasi ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pengenalan Komputer dan cara menggunakan *Microsoft Word* kepada anak-anak yang ada di SDN 1 Srikaton agar bertambahnya wawasan anak-anak sehingga kepercayaan diri dari anak-anak lebih besar bila anak-anak berhasil menguasai *Microsoft Word* dan juga memberikan edukasi tentang bahayanya *Bully* di lingkungan sekolah, yang mana tanpa kita sadari tindakan *Bully* banyak terjadi di lingkungan sekolah.



Gambar 2.3 Edukasi MS Office dan Dampak Bullying Ke Sekolah SDN 5 Teluk Pandan

2.3.3 Kegiatan Kemasyarakatan Di Desa Sidodadi

Selain melakukan dan menjalankan program kerja yang sudah kami rencanakan kami pun ikut serta dan ikut berbaur dalam gerakan kemasyarakatan bersama warga desa sidodadi. Berikut beberapa kegiatan yang kami lakukan:

2.3.3.1 Gotong Royong di dusun 4 Sidodadi

Dalam rangka membantu pembangunan dan kebersihan tempat ibadah yang diikuti oleh seluruh dusun 4 desa sidodadi, Bersama Tentara Nasional Indonesia, Kami membantu kegiatan gotong royong untuk membersihkan dan pembangunan rumah ibadah di Desa Sidodadi yang berada di dusun 4. Kegiatan gotong royong berlangsung sampai siang hari lalu di lanjutkan dengan persiapan Bakti sosial pengobatan Bersama Tentara Nasional Indonesia Yon 7 Marinir untuk esok harinya.

2.3.3.2 Pengobatan Gratis Bakti Sosial Bersama TNI YON 7 MARINIR

Pada pelaksanaan PKPM Kali ini bertepatan dengan hari Bakti Sosial pengobatan dengan Tentara Nasional Indonesia. Seluruh warga di Desa Sidodadi menyambut dengan baik akan adanya hari pengobatan tersebut. Kami ikut serta dalam seluruh kegiatan desa selama satu hari full. Seperti membantu mengarahkan warga dalam pendaftaran, membantu pengawasan antrian pengobatan dalam rangka pengobatan, menjadi panitia pengobatan di desa sidodadi dusun 3.



Gambar 2.4 Pengobatan Bersama Tentara Nasional Indonesia



Gambar 2.5 Bakti sosial Bersama TNI Yon 7 Marinir

2.3.3.3 Membantu Kegiatan Puskesmas Di Desa Sidodadi

Pada pelaksanaan PKPM Kali ini bertepatan dengan Pemeriksaan oleh Puskesmas yang di tunjukan kepada warga Desa Sidodadi. Seluruh warga di Desa Sidodadi menyambut dengan baik akan adanya hari pengobatan tersebut. Kami ikut serta dalam seluruh kegiatan desa selama satu hari full. Seperti membantu mengarahkan warga dalam pendaftaran, membantu pengawasan antrian pengobatan dalam rangka pengobatan,



Gambar 2.6 Membantu Pengobatan Puskesmas

2.3.3.4 Memperbarui Susunan Balai Desa Sidodadi

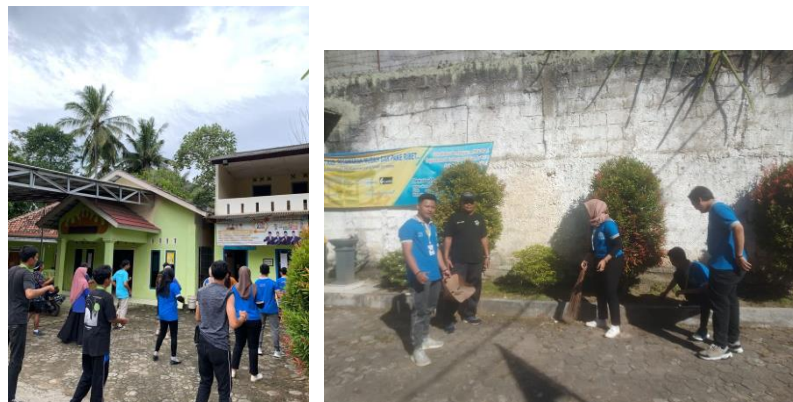
Pada pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Melakukan Pembaruan Struktur Dan susunan Organisasi yang ada di balai Desa Sidodadi. Dengan adanya pembaruan ini Balai Desa Sidodadi dapat lebih indah,menarik,dan dapat mengikuti lomba desa yang akan diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Pesawaran.



Gambar 2.7 Pembaruan Struktur Organisasi Di Desa Sidodadi

2.3.3.5 Senam Bersama Di Balai Desa Sidodadi

Pada pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Diwajibkan Senam Bersama guna meningkatkan Kesehatan bagi diri mahasiswa dan anggota balai desa yang bekerja. Dalam pelaksanaan ini senam dan Bersih-bersih di mulai pukul 08:00 WIB Hari Jum'at bertempat di lapangan Balai desa sidodadi.



Gambar 2.8 Senam dan Bersih-bersih Balai Desa

2.3.3.6 Mengunjungi UMKM Dan Sosialisasi Di Desa Sidodadi

Pada pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Melakukan Survei Lokasi UMKM yang ada di Desa Sidodadi Guna Melihat potensi yang ada di desa dan adanya sosialisasi pada UMKM yang bertujuan memotivasi, dan meningkatkan kreatifitas UMKM. Lokasi bertempat pada Desa Sidodadi Dusun 1, Dusun 2, Dusun 3, Dan Dusun 4.



Gambar 2.9 Kunjungan UMKM Desa Sidodadi

2.3.3.7 Menghadiri Maulid Nabi Muhammad Di Masjid Jami'Nurul Iman Dusun 3 Desa Sidodadi

Pada pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Diwajibkan Menghadiri Pengajian Maulid Nabi Muhammad yang di adakan Di Desa Sidodadi Dusun 3. Acara ini di hadiri Perangkat desa, Masyarakat maupun Mahasiswa PKPM darmajaya.



Gambar 2.10 Menghadiri kegiatan Keagamaan

2.3.3.8 Menghadiri Sosialisasi British Propolis

Pada pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Diwajibkan Menghadiri Sosialisasi yang di adakan oleh pihak British Propolis yang berlokasi di Eco Wisata Cuku NyiNyi. Sosialisasi ini bertujuan untuk memberi pengetahuan Kesehatan bagi masyarakat desa sidodadi agar dapat menjaga kesehatannya, dengan menggunakan Britis Propolis yang kaya akan manfaat.



Gambar 2.11 Menghadiri Acara Britsh Propolish

2.3.3.9 Menghadiri Sosialisasi Dinas Sosial

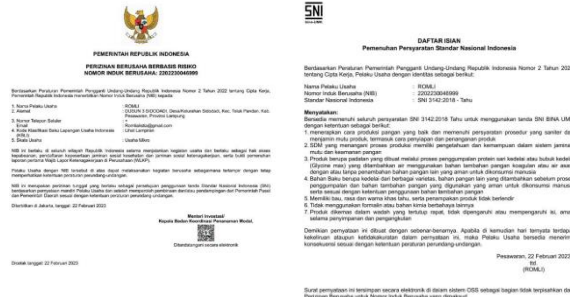
Pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Diwajibkan Menghadiri Sosialisasi yang di adakan oleh pihak Pemerintah Dinas Sosial Bandar Lampung. Tujuan Sosialisasi ini untuk membina masyarakat dalam melaksanakan usahanya yang telah dijalankan dan akan dibantu oleh pemerinta setempat. Kami sebagai mahasiswa turut membantu acara tersebut sekaligus menjadi panitia.



Gambar 2.12 Menghadiri acara Dinas Sosial

2.3.3.10 Membantu UMKM TAHU MURNI

Pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Diwajibkan Membantu UMKM Tahu Murni yang dimiliki Bapak Romli yang telah berjalan selama 3 Tahun. Kami melakukan inovasi memperbaiki stemple, banner, dan mengurus perizinan usaha seperti : NPWP, NIB, dan SNI.



Gambar 2.13 Membantu UMKM TAHU MURNI

2.3.3.11 Membantu UMKM MIKAYLA

Pelaksanaan PKPM Kali ini kami mahasiswa KKN Darmajaya Diwajibkan Membantu UMKM MIKAYLA yang di Miliki oleh Ibu dengan usaha yang menjual Kue-kue jajan pasar. Kami Mahasiswa Darmajaya mengambil inovasi melakukan pembuatan Instagram, Stiker, Dan Logo yang nantinya akan berguna bagi pemilik UMKM dalam meningkatkan usahanya.



Gambar 2.14 Membantu UMKM MIKAYLA