

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

Selama berlangsungnya kegiatan PKPM di Desa Sidodadi, Kecamatan Teluk Pandan, Kabupaten Pesawaran, program dan kegiatan penunjang yang telah berjalan yaitu sebagai berikut:

1. Kunjungan dan Permohonan Izin Kepada Pihak Kepala Desa

Melakukan Kunjungan ke Desa Sidodadi dan Permohonan izin kepada Bapak Tunggal selaku Kepala Desa Sidodadi yang bertujuan untuk melaksanakan kegiatan PKPM selama kurun waktu 1 bulan yang dilaksanakan dari tanggal 01 Februari – 02 Maret 2023.

2. Mengunjungi UMKM

Mengunjungi pemilik UMKM Mikhayla dan melakukan observasi bagaimana dampak yang sangat berpengaruh bagi penjualan usaha kue tersebut dan apa saja hambatan yang dialami selama menjalankan usaha. Dari hasil diskusi ini di dapatkan hasil berupa pelatihan pembukuan kas untuk mengatur keuangan supaya dapat diketahui dengan rinci antara pengeluaran dan pendapatan yang dihasilkan.

3. Mengikuti piket balai di Desa Sidodadi

Mengikuti kegiatan piket balai guna untuk menambah wawasan terhadap apa saja pekerjaan yang dilakukan di kantor balai desa itu sehingga hal- hal yang saya ketahui dapat menjadikan pengetahuan dan pelajaran yang sangat bermanfaat.

4. Mengunjungi dan memberikan gambaran pengembangan calon tempat pariwisata di Desa Sidodadi

Berkunjung ketempat calon pariwisata yang mana tempat tersebut jikalau dikembangkan dapat menjadikan keuntungan bagi Desa Sidodadi sehingga nantinya menambah lapangan pekerjaan dan menambah pemasukan bagi desa Sidodadi dan bermanfaat baik bagi seluruh masyarakat di Desa Sidodadi.

5. Pelatihan Pembukuan Kas

Pembukuan tidak hanya digunakan oleh perusahaan besar saja. Justru UMKM juga sangat membutuhkan adanya pembukuan bisnisnya. Pembukuan tidak harus rumit dan membingungkan. Pembukuan kas sudah cukup bagi usaha kecil untuk mengetahui jumlah pemasukan dan pengeluaran yang dihasilkan usaha tersebut. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mengenai manajemen keuangan usaha mereka agar tidak tercampur antara keuangan pribadi/keluarga dengan keuangan usaha serta diharapkan melalui pencatatan keuangan pelaku usaha dapat mengetahui perkembangan usahanya.

2.2 Waktu Kegiatan

Kegiatan PKPM dilakukan sesuai dengan tabel rencana kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya. Berikut waktu dan kegiatan yang dilakukan:

Tabel 2.1. Waktu Kegiatan

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Rabu, 01 Februari 2023	Kedatangan Mahasiswa PKPM di balai desa Sidodadi
2	Kamis, 02 Februari 2023	Berpatisipasi dalam bakti sosial di vihara bersama marinir di dusun 4
3	Jumat, 03 Februari 2023	Berpatisipasi di pengobatan gratis oleh marinir di dusun 2
4	Sabtu, 04 Februari 2023	Menghadiri sosialisasi produk british propolis di ekowisata cuku nyi nyi
5	Minggu, 05 Februari 2023	Menghadiri isra miraj di masjid jami' nurul iman dusun 3
6	Senin, 06 Februari 2023	Briefing prokja bersama kades dan survei UMKM di dusun 2 & 4
7	Selasa, 07 Februari 2023	Survei UMKM di dusun 3 & 1

8	Rabu, 08 Februari 2023	Mengikuti kegiatan posyandu lansia
9	Kamis, 09 Februari 2023	Mengunjungi SD N 5 Teluk Pandan
10	Jumat, 10 Februari 2023	Senam bersama & jumat bersih di balai desa
11	Sabtu, 11 Februari 2023	Pembuatan desain banner kantor balai desa
12	Minggu, 12 Februari 2023	Libur
13	Senin, 13 Februari 2023	Membantu kegiatan di balai desa
14	Selasa, 14 Februari 2023	Kunjungan ke lokasi UMKM kue
15	Rabu, 15 Februari 2023	Kunjungan ke lokasi UMKM tahu
16	Kamis, 16 Februari 2023	Membantu UMKM Mikhayla
17	Jumat, 17 Februari 2023	Senam bersama aparatur desa
18	Sabtu, 18 Februari 2023	Membantu UMKM Mikhayla
19	Minggu, 19 Februari 2023	Pembuatan desain Struktur PKK
20	Senin, 20 Februari 2023	Membantu kegiatan di balai desa
21	Selasa, 21 Februari 2023	Berpatisipasi dalam kegiatan Dinas Sosial di balai desa
22	Rabu, 22 Februari 2023	Memperbarui data PKK
23	Kamis, 23 Februari 2023	Pelatihan pembukuan kas pada UMKM Mikhayla
24	Jumat, 24 Februari 2023	Senam di balai pekon dan bakti sosial
25	Sabtu, 25 Februari 2023	Mengambil banner balai desa di percetakan
26	Minggu, 26 Februari 2023	Libur
27	Senin, 27 Februari 2023	Menyerahkan pembukuan kas pada UMKM Mikhayla

28	Selasa, 28 Februari 2023	Memasang banner di balai desa
29	Rabu, 1 Maret 2023	Menyerahkan logo di UMKM kue
30	Kamis, 2 Maret 2023	Penjemputan Mahasiswa PKPM

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan Program PKPM yang telah di buat dan telah dilaksanakan berikut adalah uraian dan hasil kegiatan dokumentasi:

2.3.1 Permohonan Izin Kepada Pihak Balai Desa Sidodadi

Permohonan izin kepada Bapak Tunggal selaku kepala Desa Sidodadi dengan tujuan untuk melaksanakan kegiatan PKPM di Desa Sidodadi selama kurun waktu 1 bulan dari tanggal 01 february 2023 sampai dengan 02 maret 2023.



Gambar 2. 1 Penerimaan Peserta PKPM

2.3.2 Mengunjungi UMKM

Mengunjungi lokasi UMKM yang ada di desa Sidodadi





Gambar 2. 2 Mengunjungi UMKM

2.3.3 Kunjungan di SDN 5 Teluk Pandan



Gambar 2. 3 Kunjungan di SDN 5 Teluk Pandan

2.3.4 Kegiatan Bakti Sosial bersama BRIGIF 4 MAR/BS



Gambar 2. 4 Kegiatan pengobatan gratis dan cek kesehatan

2.3.5 Kegiatan Puskesmas di Desa Sidodadi



Gambar 2. 5 Pemeriksaan kesehatan pada masyarakat bersama bidan desa

2.3.6 Menghadiri Sosialisasi dari Kementerian Sosial



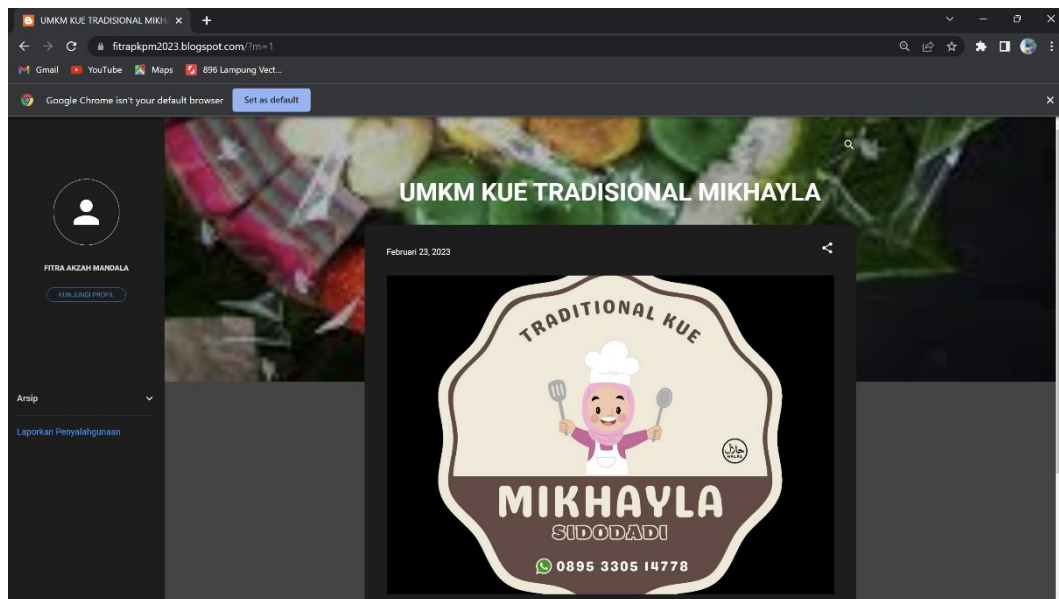
Gambar 2. 6 Menghadiri sosialisasi dari kementerian sosial

2.3.7 Senam Bersama di Balai Desa Sidodadi



Gambar 2. 7 Senam di balai desa bersama aparaturnya desa Sidodadi

2.3.8 Pembuatan blogspot



Gambar 2. 8 Pembuatan blogspot UMKM

2.3.9 Mengunjungi Tempat Pariwisata di Desa Sidodadi

Tempat wisata Ekomang Cuku NyiNyi, yaitu ekowisata edukasi mangrove



Gambar 2. 9 Foto di ekowisata cuku nyinyi

2.3.10 Peyerahan Cindera Mata kepada desa Sidodadi



Gambar 2. 100 Penyerahan Cindera mata

2.4 Dampak Kegiatan

Berdasarkan penjelasan program kerja diatas, kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang telah di laksanakan dalam waktu 1 bulan di Desa Sidodadi, memiliki dampak kegiatan yang diperoleh sebagai berikut :

2.4.1 Mahasiswa

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan yang dapat bermanfaat bagi lingkungan lokasi PKPM serta mendapatkan wawasan dan pengalaman baru dalam bersosialisasi di masyarakat.

2.4.2 Masyarakat

Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan yang dapat bermanfaat bagi lingkungan lokasi PKPM serta mendapatkan wawasan dan pengalaman baru dalam bersosialisasi di masyarakat.

2.4.3 UMKM

Dengan adanya pelatihan pembukuan kas pada UMKM Mikhayla yaitu pemilik UMKM dapat membuat pembukuan kas yang baik dan benar, dapat mengetahui pemasukan dan pengeluaran yang terjadi di usahanya secara terperinci, dan pemilik UMKM dapat memisahkan keuangan untuk pribadi dan usaha.