

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Kebijakan dan Perencanaan Sistem

Sesuai dengan kebijakan dan perencanaan sistem yang ditetapkan oleh pihak Quality Assurance Center IIB Darmajaya, sistem E- document penjamin mutu yang diusulkan diharapkan mencapai tujuan untuk meraih kesempatan yang belum dapat dicapai oleh sistem yang lama dan sistem yang lama mempunyai kelemahan yang perlu untuk diperbaiki sehingga dapat meningkatkan kualitas sistem akademik khususnya dalam hal penyimpanan dokumen penjamin mutu..

4.2 Analisis Sistem

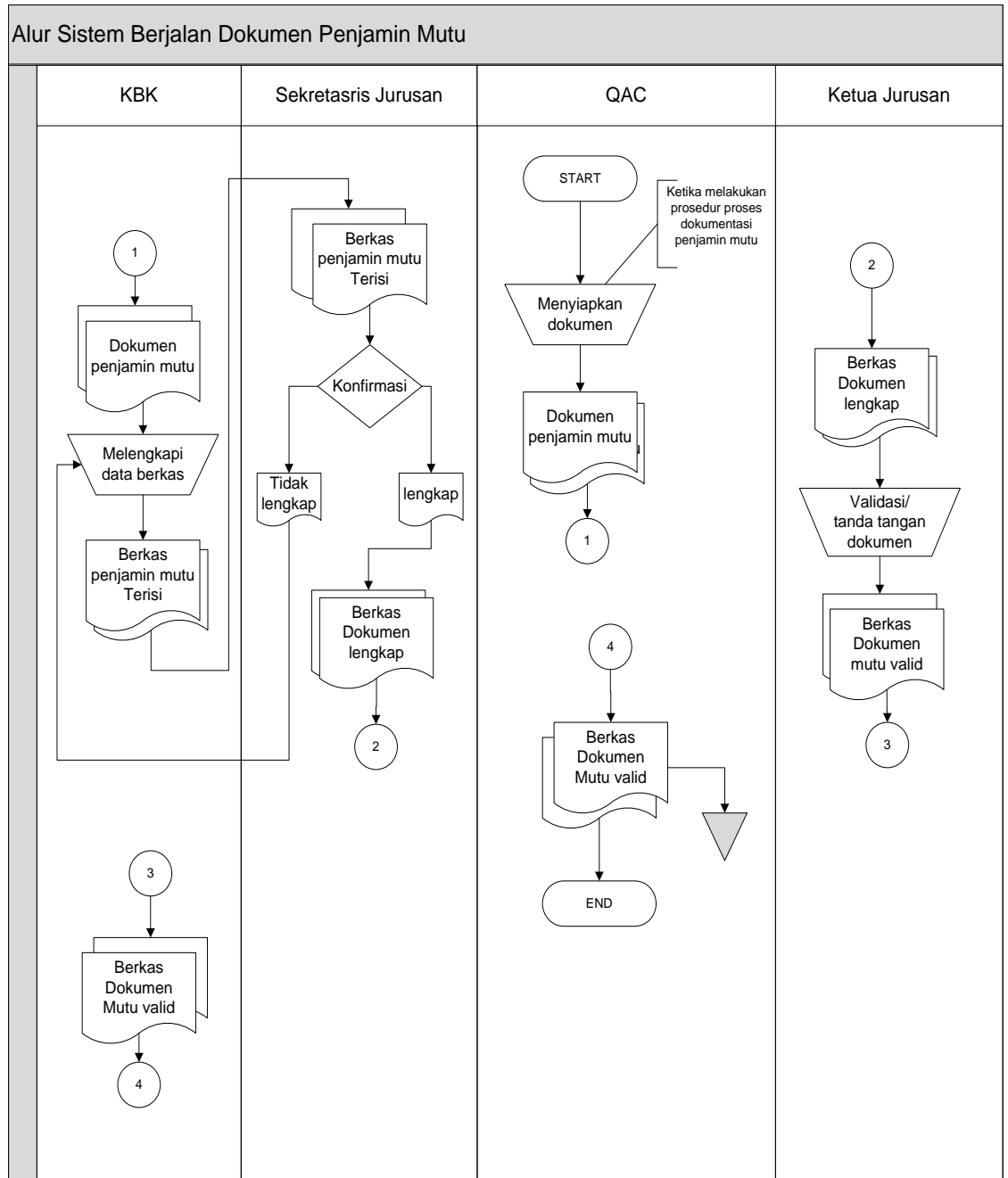
Pada tahapan ini dilakukan analisis dari sistem yang berjalan pada Quality Assurance Center IIB Darmajaya dengan tujuan dapat mengidentifikasi permasalahan yang ada sehingga dapat diusulkan pengembangan sistem. Berikut ini mengenai analisis sistem yang berjalan dan kelemahan dari sistem tersebut.

a. Prosedur sistem dokumen penjamin mutu yang berjalan.

Berikut adalah alur dokumen penjamin mutu yang berjalan :

1. Bagian QAC menyiapkan dokumen penjamin mutu.
2. Kemudian dokumen diserahkan kepada bagian KBK
3. Bagian KBK melengkapi dokumen penjamin mutu.
4. Bagian KBK menyerahkan berkas dokumen kepada sekretaris jurusan.
5. Sekretaris Jurusan konfirmasi berkas dokumen
6. Apabila berkas dokumen tidak lengkap dokumen akan dikembalikan ke bagian KBK guna dilengkapi kembali.
7. Apabila berkas dokumen lengkap sekretaris jurusan konfirmasi dan menyerahkan ke ketua jurusan.

8. Ketua jurusan validasi berkas dokumen dan menyerahkan kembali kepada bagian KBK
9. Bagian KBK menyerahkan dokumen yang sudah valid kepada staff Quality Assurance Center.

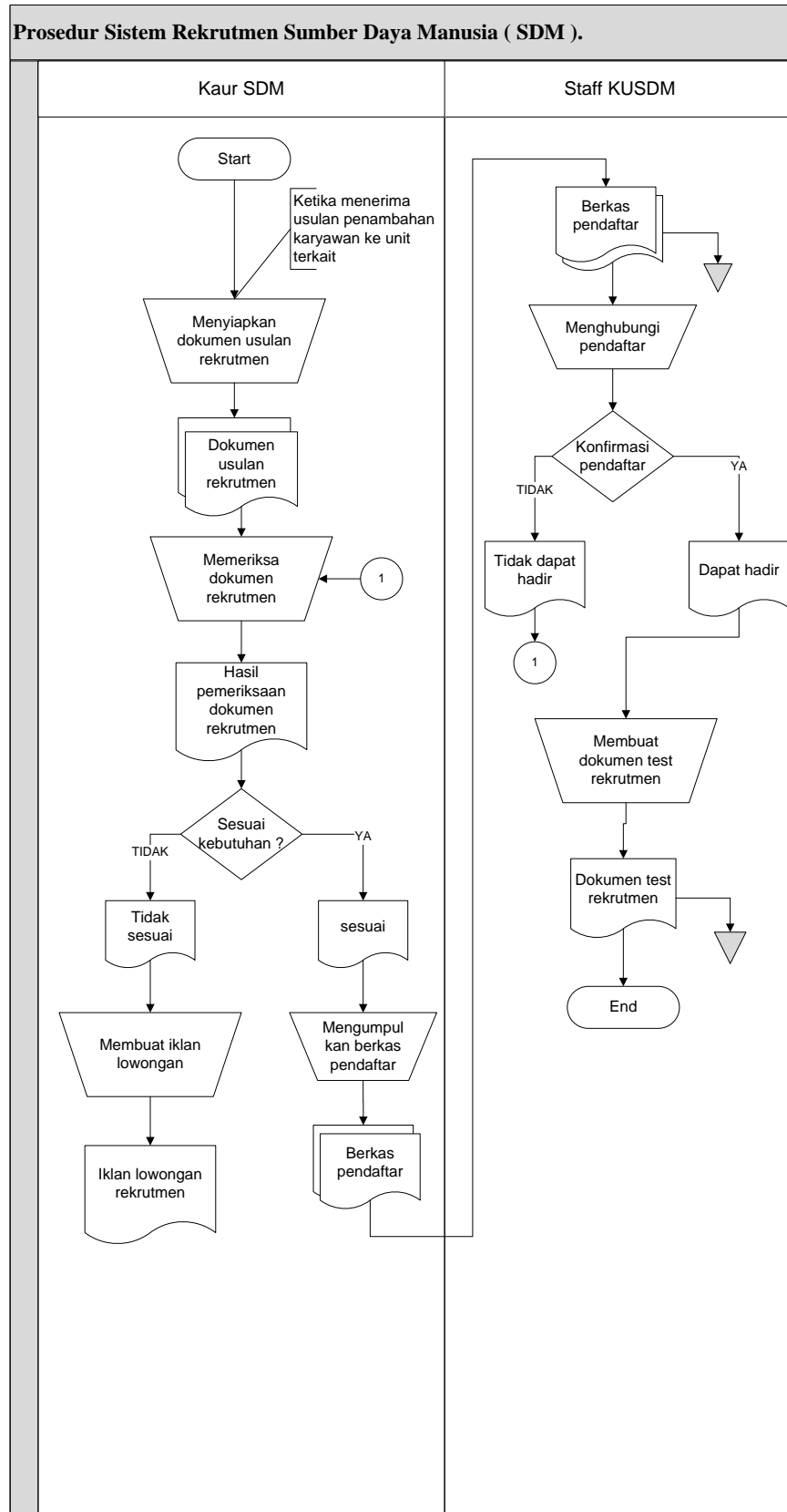


Gambar 4.1 Bagan Alir Dokumen Penjamin Mutu.

b. Prosedur sistem Rekrutmen Sumber Daya Manusia (SDM).

Berikut adalah alur rekrutmen sumber daya manusia yang berjalan :

1. Kaur SDM menyiapkan dokumen usulan rekrutmen
2. Kemudian memeriksa dokumen usulan rekrutmen
3. Hasil pemeriksaan dokumen rekrutmen kemudian diseleksi sesuai kebutuhan.
4. Jika dokumen tidak ada yang sesuai maka akan dibuatkan iklan lowongan rekrutmen
5. Jika dokumen sesuai maka dokumen serahkan kepada bagian staff KUSDM.
6. Kemudian bagian KUSDM menghubungi pendaftar melalui informasi yang ada pada dokumen pendaftar
7. Jika pendaftar tidak dapat hadir maka dokumen diserahkan kembali pada Kaur SDM untuk dilakukan pemeriksaan dokumen lain.
8. Jika pendaftar dapat hadir bagian KUSDM membuat dokumen test rekrutmen.



Gambar 4.2 Bagan Alir Dokumen Rekrutmen SDM

c. Kelemahan dari sistem yang berjalan pada dokumen penjamin mutu dan dokumen Sumber Daya Manusia (SDM) IIB Darmajaya.

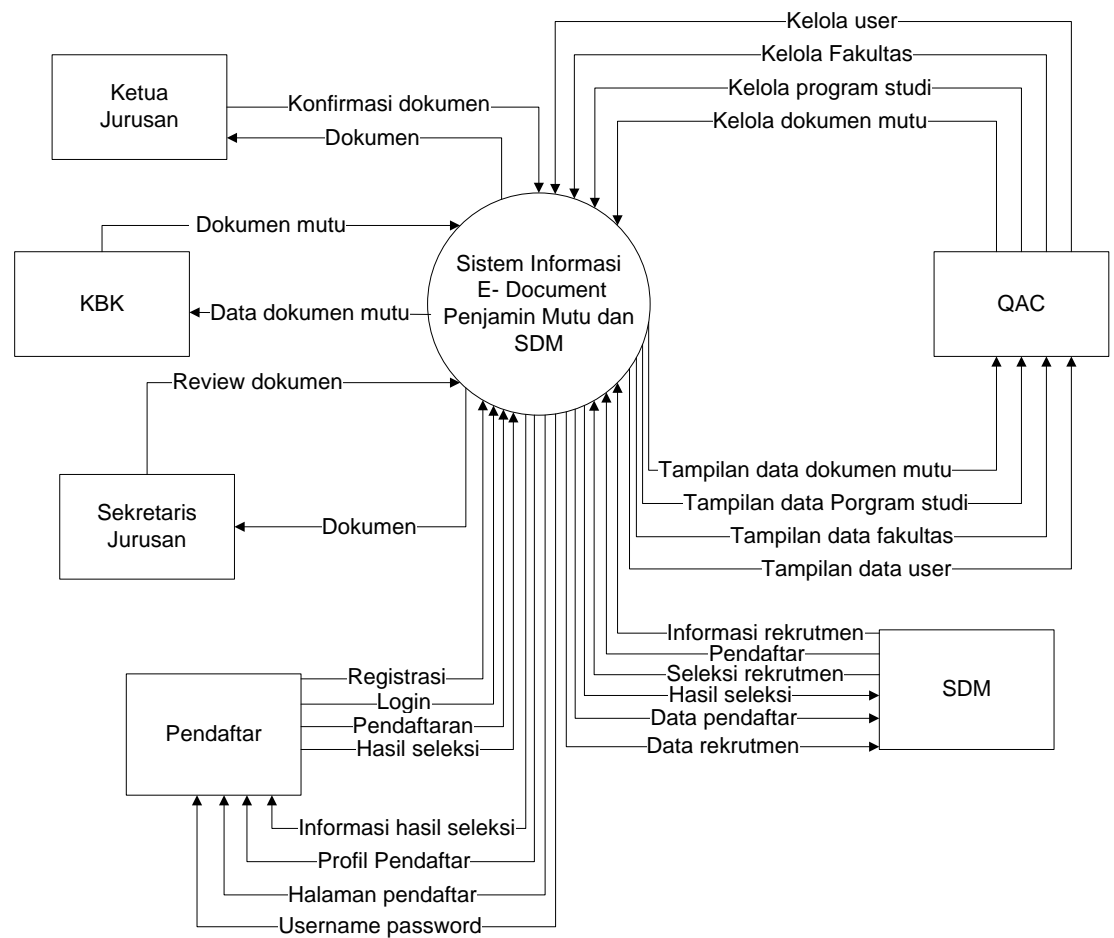
1. Belum adanya sistem penyimpanan dokumen secara *online* yang dapat meminimalisir penumpukan berkas dan resiko kerusakan berkas atau bahkan mungkin hilang.
2. Belum adanya pengolahan data yang terintegrasi kedalam database yang dapat memudahkan staff Quality Assurance Center.

4.3 Desain (perancangan) sistem secara umum

Pada desain sistem akan dijelaskan komponen sistem yang akan di desain meliputi model sistem, *input*, *output*, *database*.

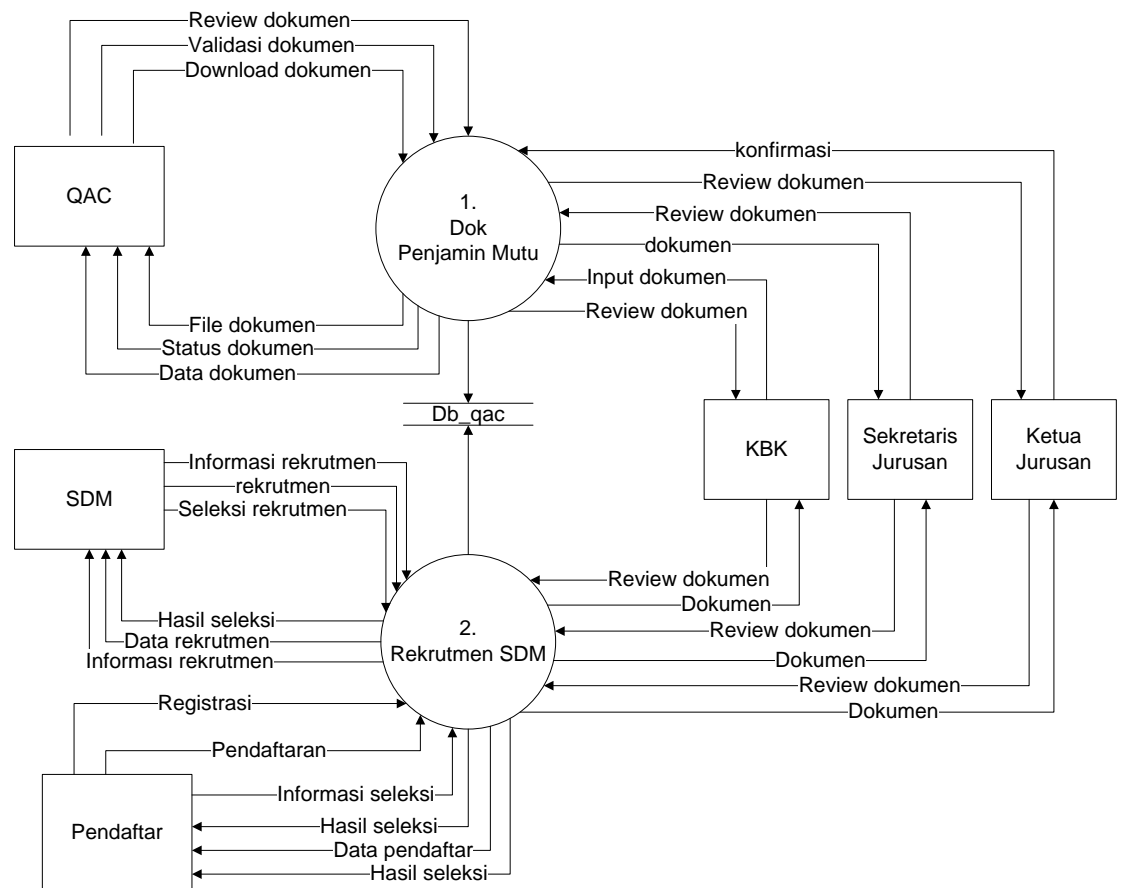
4.3.1 Desain Model Secara Umum

Berikut adalah usulan model sistem yang dirancang untuk mengoptimalkan sistem yang ada pada sistem *e- document* penjamin mutu pada Quality Assurance Center IIB Darmajaya. Alur sistem yang diusulkan tersebut ditampilkan dalam bentuk *context diagram* dan *data flow diagram*.



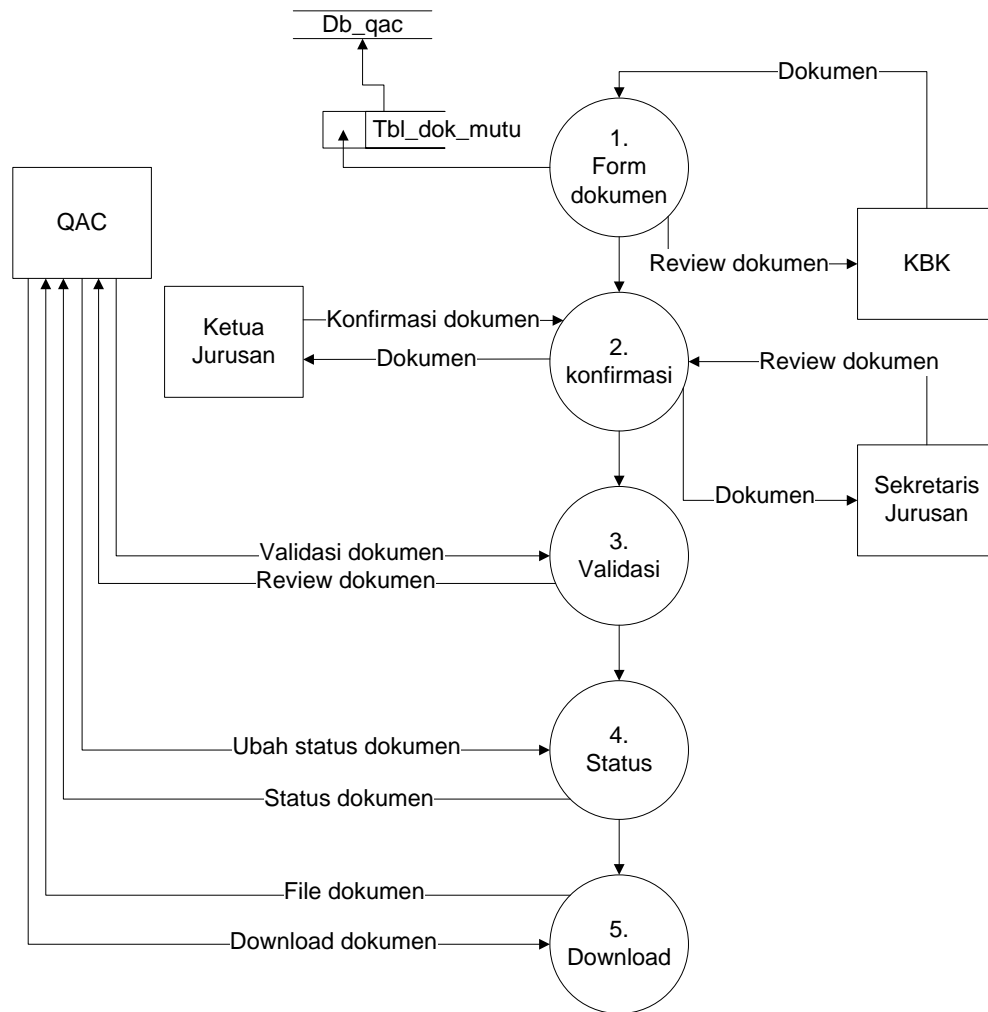
Gambar 4.3 *Context Diagram* Sistem Yang Diusulkan

Gambar 4.3 menunjukkan *context diagram* sistem yang diusulkan, rancangan sistem tersebut memberikan penggambaran alur data secara keseluruhan.



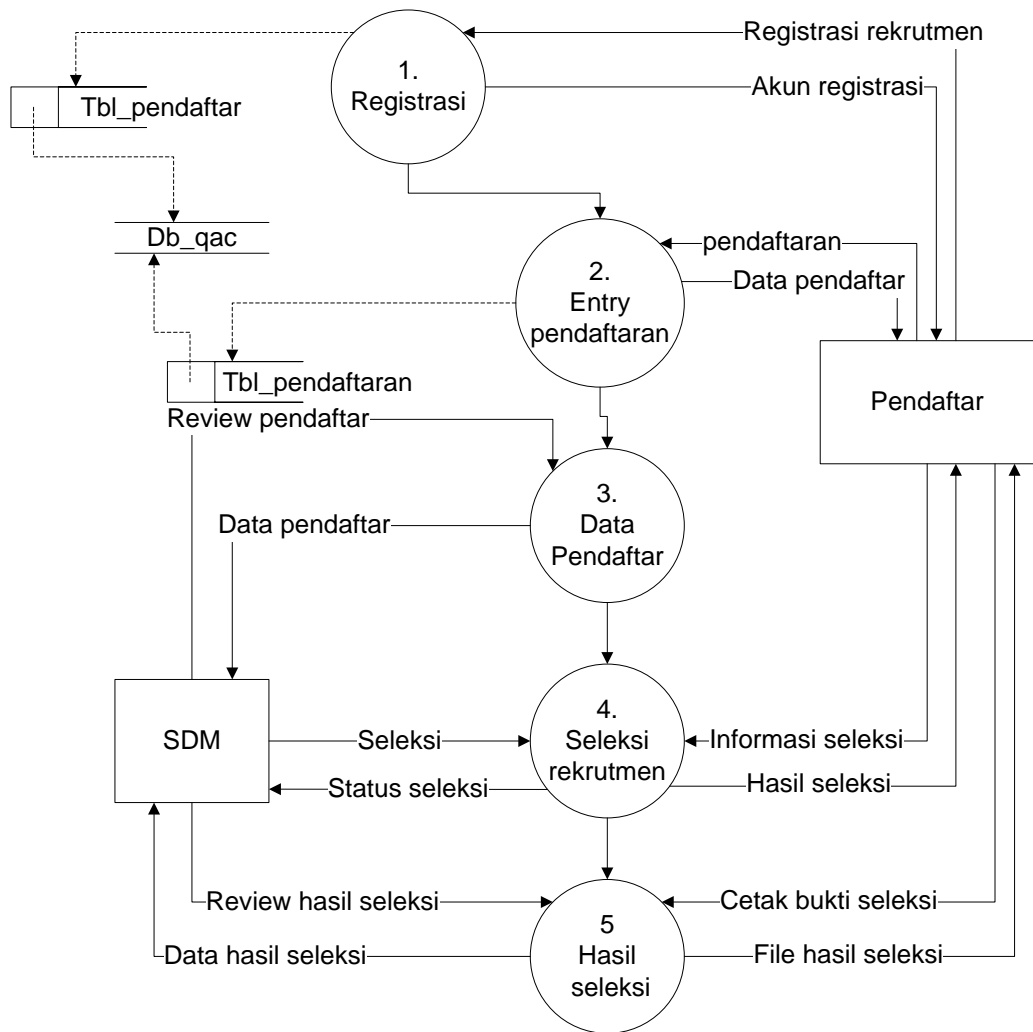
Gambar 4.4 DFD Level 0 sistem yang diusulkan

Gambar 4.4 menunjukkan diagram alir data sistem yang diusulkan, dimana rancangan sistem yang diusulkan terdiri dari dua sub sistem, yaitu sub sistem dokumen penjamin mutu dan rekrutmen SDM serta 6 *external entity* yang berhubungan dengan sistem.



Gambar 4.5 DFD Level 1 proses 1 Sub Sistem dokumen penjamin mutu

Gambar 4.5 Merupakan penjabaran dari sub sistem dokumen penjamin mutu yang terdiri dari lima proses, empat external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data - data yang berkaitan dengan sistem.

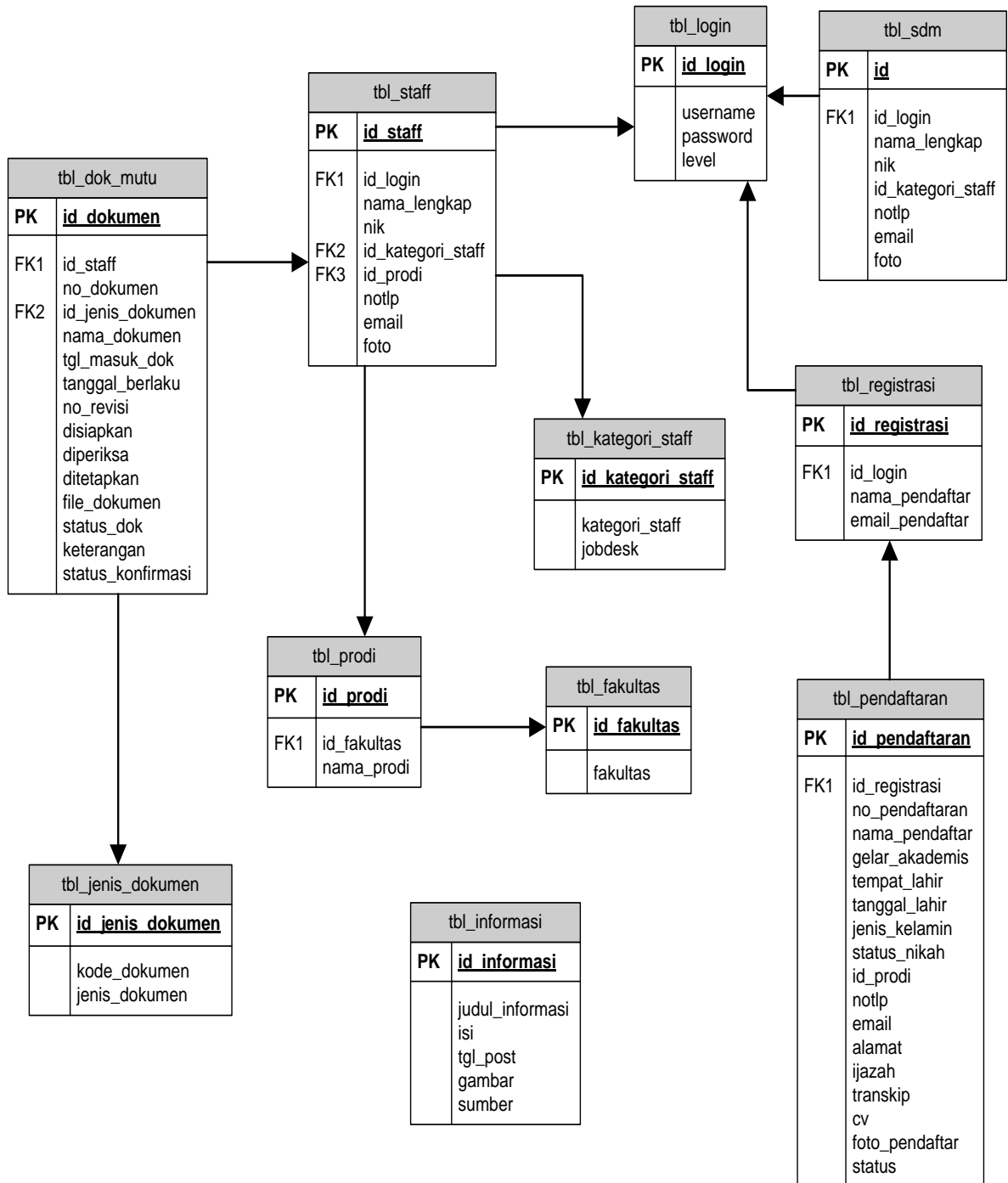


Gambar 4.6 DFD Level 1 proses 2 Sub Sistem Rekrutmen SDM

Gambar 4.6 Merupakan penjabaran dari sub sistem rekrutmen SDM yang terdiri dari lima proses, dua external entity yang berhubungan dengan sistem, satu database untuk menyimpan data - data yang berkaitan dengan sistem.

4.4 Rancangan Database Secara Umum

Menentukan kebutuhan file - file database yang dibutuhkan oleh sistem yang baru. Desain database secara umum digambarkan dengan relasi antar tabel.



Keterangan :

PK :Primary Key

FK :Foreign Key

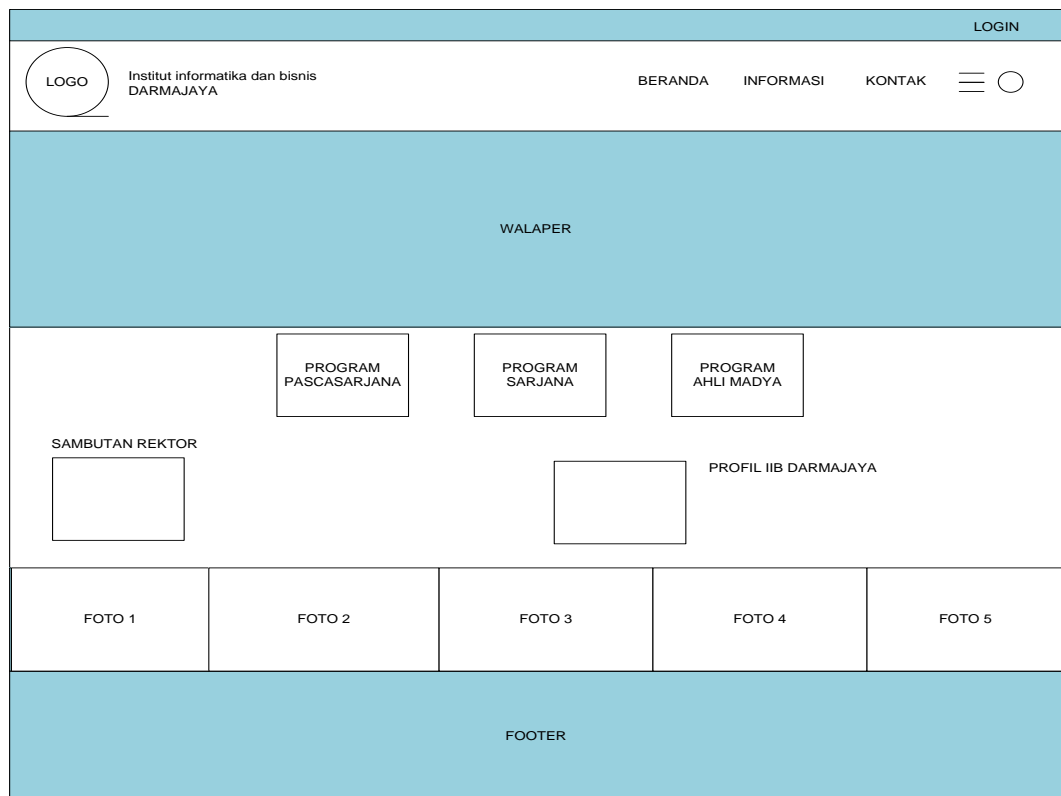
Gambar 4.7 Relasi antar tabel.

4.5 Rancangan *Output* Secara Terinci

Memberikan penggambaran dari proses output yang berupa tampilan dilayar setelah tahapan *konversi* dari dokumen input dasar.

4.5.1 Rancangan Halaman Utama

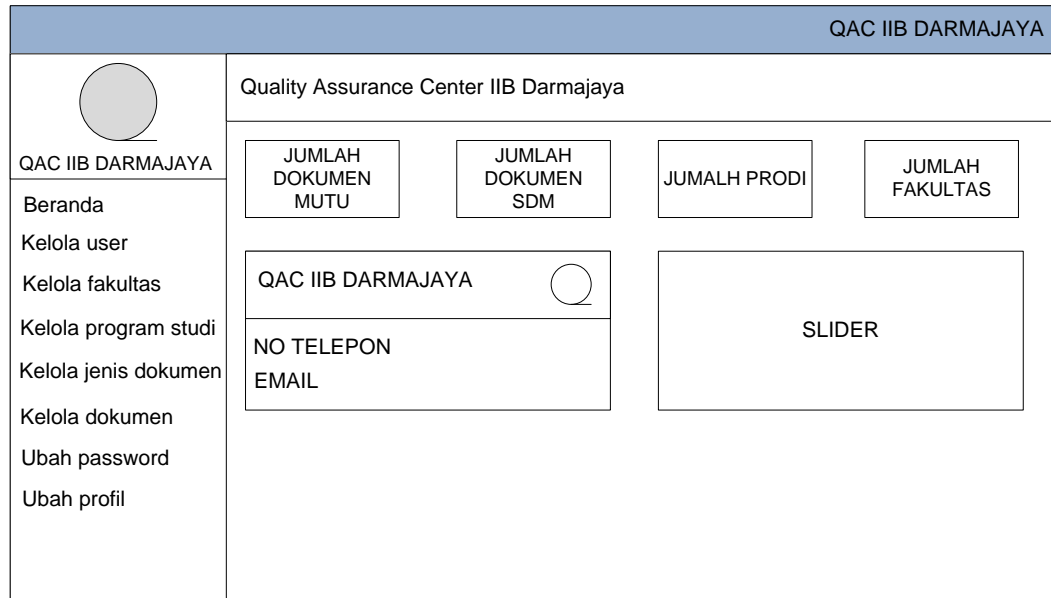
Pada halaman utama sistem e- document penjamin mutu Quality Assurance Center IIB Darmajaya berupa halaman login. Halaman ini ditujukan kepada semua user yang terlibat dalam sistem. Rancangan halaman utama dapat dilihat pada gambar 4.8 berikut.



Gambar 4.8 Rancangan E- Document Quality Assurance Center IIB Darmajaya.

4.5.2 Rancangan Home Staff Quality Assurance Center

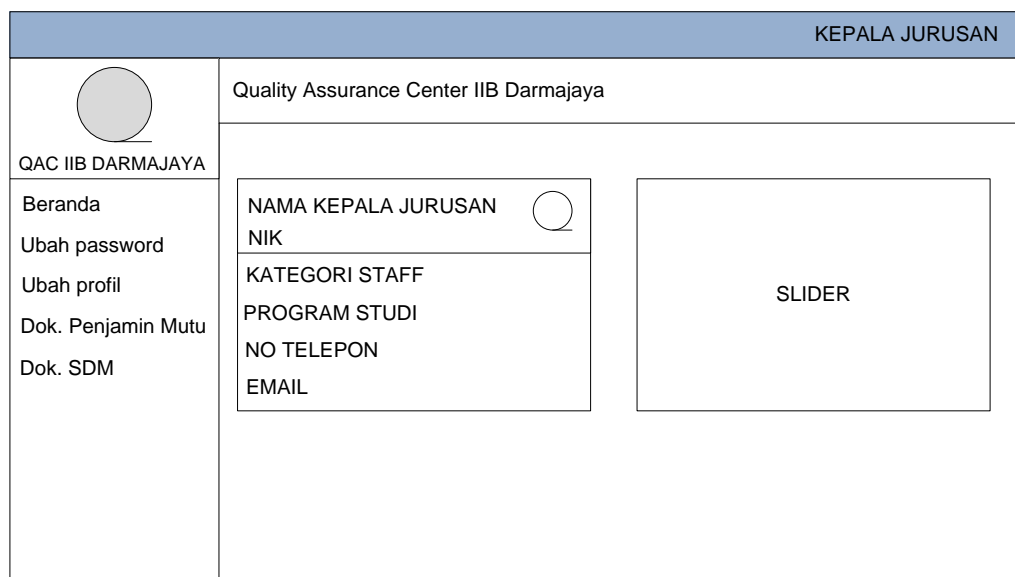
Halaman staff quality Assurance Center berfungsi sebagai admin guna mengetahui seluruh aktivitas e- document. Rancangan Halaman Staff quality Assurance Center dapat dilihat pada gambar 4.9 berikut



Gambar 4.9 Rancangan Halaman Staff quality Assurance Center

4.5.3 Rancangan Home Ketua Jurusan





Home as ketua jurusan adalah halaman utama bagi ketua jurusan dalam melakukan konfirmasi dokumen yang diterima. Rancangan halaman home as ketua jurusan dapat dilihat pada gambar 4.10 berikut



Gambar 4.10 Rancangan halaman Home Ketua Jurusan

4.5.4 Rancangan Home Sekretaris Jurusan


Home as sekretaris jurusan adalah halaman utama bagi sekretaris jurusan dalam melakukan konfirmasi dokumen yang diterima. Rancangan halaman home as sekretaris jurusan dapat dilihat pada gambar 4.11 berikut

SEKRETARIS JURUSAN			
 QAC IIB DARMAJAYA	Quality Assurance Center IIB Darmajaya		
Beranda Ubah password Ubah profil Dok. Penjamin Mutu Dok. SDM	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> NAMA SEKRETARIS JURUSAN  NIK KATEGORI STAFF PROGRAM STUDI NO TELEPON EMAIL </td> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> SLIDER </td> </tr> </table>	NAMA SEKRETARIS JURUSAN  NIK KATEGORI STAFF PROGRAM STUDI NO TELEPON EMAIL	SLIDER
NAMA SEKRETARIS JURUSAN  NIK KATEGORI STAFF PROGRAM STUDI NO TELEPON EMAIL	SLIDER		

Gambar 4.11 Rancangan halaman Home Sekretaris Jurusan

4.5.5 Rancangan Home KBK




Home as KBK jurusan adalah halaman utama bagi KBK jurusan dalam membuat dokumen . Rancangan halaman home as KBK jurusan dapat dilihat pada gambar 4.12 berikut

KBK			
 QAC IIB DARMAJAYA Beranda Ubah password Ubah profil Dok. Penjamin Mutu Dok. SDM	Quality Assurance Center IIB Darmajaya		
	<table border="1"> <tr> <td> NAMA KBK JURUSAN NIK </td> <td rowspan="4"> SLIDER </td> </tr> <tr> <td> KATEGORI STAFF PROGRAM STUDI NO TELEPON EMAIL </td> </tr> </table>	NAMA KBK JURUSAN NIK	SLIDER
NAMA KBK JURUSAN NIK	SLIDER		
KATEGORI STAFF PROGRAM STUDI NO TELEPON EMAIL			

Gambar 4.12 Rancangan halaman Home KBK Jurusan

4.5.6 Rancangan Kelola Data Staff


Halaman kelola data staff adalah halaman bagi Quality Assurance Center dalam mengelolah data staff. Rancangan halaman kelola data staff dapat dilihat pada gambar 4.13 berikut

QAC IIB DARMAJAYA																				
 QAC IIB DARMAJAYA Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	Data Staff																			
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Data Staff</td> <td><input type="text" value="Input staff"/></td> <td><input type="button" value="search"/></td> </tr> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Nik</th> <th>Program studi</th> <th>Kategori staff</th> <th>No telepon</th> <th>Email</th> <th>Foto</th> </tr> <tr> <td>x</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td></td> </tr> </table>	Data Staff		<input type="text" value="Input staff"/>	<input type="button" value="search"/>	No	Nama	Nik	Program studi	Kategori staff	No telepon	Email	Foto	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Data Staff		<input type="text" value="Input staff"/>	<input type="button" value="search"/>																	
No	Nama	Nik	Program studi	Kategori staff	No telepon	Email	Foto													
x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx														

Gambar 4.13 Rancangan halaman Kelola Data Staff

4.5.7 Rancangan Kelola Data Fakultas


Halaman kelola data fakultas adalah halaman bagi Quality Assurance Center dalam mengelolah data fakultas. Rancangan halaman kelola data fakultas dapat dilihat pada gambar 4.14 berikut

QAC IIB DARMAJAYA								
 QAC IIB DARMAJAYA Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	Data Fakultas							
	Data Fakultas <input type="text" value="Input fakultas"/> <input type="button" value="search"/>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama fakultas</th> <th>opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>xxx</td> <td><input type="button" value="Hapus"/></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama fakultas	opsi	x	xxx	<input type="button" value="Hapus"/>	
No	Nama fakultas	opsi						
x	xxx	<input type="button" value="Hapus"/>						

Gambar 4.14 Rancangan halaman Kelola Data Fakultas

4.5.8 Rancangan Kelola Data Program Studi


Halaman kelola data program studi adalah halaman bagi Quality Assurance Center dalam mengelolah data program studi. Rancangan halaman kelola data program studi dapat dilihat pada gambar 4.15 berikut

QAC IIB DARMAJAYA								
 QAC IIB DARMAJAYA Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	Data Program Studi							
	Data Program Studi <input type="text" value="Input prodi"/> <input type="button" value="search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Program Studi</th> <th>Fakultas</th> <th>opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><input type="button" value="Hapus"/></td> </tr> </tbody> </table>	No	Program Studi	Fakultas	opsi	x	xxx	xxx
No	Program Studi	Fakultas	opsi					
x	xxx	xxx	<input type="button" value="Hapus"/>					

Gambar 4.15 Rancangan halaman Kelola Data Program Studi

4.5.9 Rancangan Kelola Dokumen Penjamin Mutu

Halaman kelola dokumen penjamin mutu adalah halaman semua user dalam mengelolah dokumen penjamin mutu. Rancangan halaman kelola dokumen penjamin mutu dapat dilihat pada gambar 4.16 berikut

QAC IIB DARMAJAYA																				
 QAC IIB DARMAJAYA Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	Data Dokumen Penjamin Mutu																			
	Data Dokumen Penjamin Mutu <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="Pdf"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="search"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>No Dokumen</th> <th>Jenis Dokumen</th> <th>Nama Dokumen</th> <th>Tgl masuk</th> <th>Tgl berlaku</th> <th>No revisi</th> <th>File dokumen</th> <th>Keterangan</th> <th>opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td>xxx</td> <td><input type="button" value="download"/></td> <td>xxx</td> <td><input type="button" value="Hapus"/></td> </tr> </tbody> </table>	No	No Dokumen	Jenis Dokumen	Nama Dokumen	Tgl masuk	Tgl berlaku	No revisi	File dokumen	Keterangan	opsi	x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="download"/>	xxx
No	No Dokumen	Jenis Dokumen	Nama Dokumen	Tgl masuk	Tgl berlaku	No revisi	File dokumen	Keterangan	opsi											
x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	<input type="button" value="download"/>	xxx	<input type="button" value="Hapus"/>											

Gambar 4.16 Rancangan Halaman Kelola Dokumen Penjamin Mutu.

4.5.10 Rancangan Kelola data rekrutmen

Halaman kelola data rekrutmen adalah halaman bagian SDM dalam mengelola rekrutmen. Rancangan halaman kelola data rekrutmen dapat dilihat pada gambar 4.17 berikut

The screenshot shows a web interface for managing recruitment data. The header is 'SDM IIB DARMAJAYA'. The sidebar on the left contains a logo and the following menu items: Beranda, Ubah password, Ubah profil, Data pendaftar, Seleksi pendaftar, and Update informasi. The main content area is titled 'Data Calon pendaftar' and contains a sub-section 'Data pendaftar' with a table of registrants.

No	No pendaftaran	Nama lengkap	Gelar akademis	Tempat lahir	Tanggal lahir	Prodi pilihan	foto	status	Detail
x	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		Lulus	Detail


Gambar 4.17 Rancangan Halaman Kelola Data Rekrutmen.

4.6 Rancangan *Input* Secara Terinci

Rancangan secara rinci dimaksudkan untuk memberikan penggambaran dari proses *input* yang berupa tampilan dilayar seperti apa bentuk input tersebut.

4.6.1 Rancangan Form Input Staff


Rancangan input staff adalah halaman form bagi Quality Assurance Center dalam menambahkan data staff. Rancangan halaman form input staff dapat dilihat pada gambar 4.18 berikut :

QAC IIB DARMAJAYA	
 QAC IIB DARMAJAYA	Input Staff <hr/> Form input staff Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> Level <input type="text"/> Nama lengkap <input type="text"/> Nik <input type="text"/> Kategori staff <input type="text"/> Program studi <input type="text"/> No telepon <input type="text"/> Email <input type="text"/> Foto <input type="button" value="Browse"/>
Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	<input type="button" value="Simpan"/>

Gambar 4.18 Rancangan Form Input Staff

4.6.2 Rancangan Input Fakultas


Rancangan input fakultas adalah halaman bagi Quality Assurance Center dalam menambahkan data fakultas. Rancangan input fakultas dapat dilihat pada gambar 4.19 berikut :

QAC IIB DARMAJAYA	
 QAC IIB DARMAJAYA	Input Fakultas <hr/> Form input Fakultas Fakultas <input type="text"/> <div style="text-align: right;"><input type="button" value="Simpan"/></div>
Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	

Gambar 4.19 Rancangan Input Fakultas.

4.6.3 Rancangan Input Program Studi


Rancangan input program studi adalah halaman bagi Quality Assurance Center guna menambahkan data program studi. Rancangan halaman input program studi dapat dilihat pada gambar 4.20 berikut :

QAC IIB DARMAJAYA	
 QAC IIB DARMAJAYA	Input Program Studi
Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	Form input Program Studi Fakultas <input type="text"/> Program studi <input type="text"/> <div style="text-align: right;"><input type="button" value="Simpan"/></div>

Gambar 4.20 Rancangan Input Program Studi

4.6.4 Rancangan Input Jenis Dokumen


Rancangan input jenis dokumen adalah halaman bagi Quality Assurance Center guna menambahkan data jenis dokumen. Rancangan input jenis dokumen dapat dilihat pada gambar 4.21 berikut :

QAC IIB DARMAJAYA	
 QAC IIB DARMAJAYA	Input Jenis Dokumen
Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil	Form input Jenis Dokumen Kode dokumen <input type="text"/> Jenis dokumen <input type="text"/> <div style="text-align: right;"><input type="button" value="Simpan"/></div>

Gambar 4.21 Rancangan Input Jenis Dokumen

4.6.5 Rancangan Input Dokumen Penjamin Mutu

Rancangan input dokumen penjamin mutu adalah halaman bagi KBK guna menambahkan atau mengupload dokumen penjamin mutu. Rancangan input dokumen penjamin mutu dapat dilihat pada gambar 4.22 berikut :

KBK																	
 QAC IIB DARMAJAYA	<div style="text-align: center;">Input Dokumen Penjamin Mutu</div> <hr/> <div style="text-align: center;">Input Dokumen Penjamin Mutu</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Jenis dokumen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nama dokumen</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tanggal berlaku</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>No revisi</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Disiapkan</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Diperiksa</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ditetapkan</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Upload file</td> <td><input type="button" value="Browse"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"><input type="button" value="Simpan"/></div>	Jenis dokumen	<input type="text"/>	Nama dokumen	<input type="text"/>	Tanggal berlaku	<input type="text"/>	No revisi	<input type="text"/>	Disiapkan	<input type="text"/>	Diperiksa	<input type="text"/>	Ditetapkan	<input type="text"/>	Upload file	<input type="button" value="Browse"/>
Jenis dokumen	<input type="text"/>																
Nama dokumen	<input type="text"/>																
Tanggal berlaku	<input type="text"/>																
No revisi	<input type="text"/>																
Disiapkan	<input type="text"/>																
Diperiksa	<input type="text"/>																
Ditetapkan	<input type="text"/>																
Upload file	<input type="button" value="Browse"/>																
<ul style="list-style-type: none"> Beranda Kelola user Kelola fakultas Kelola program studi Kelola jenis dokumen Kelola dokumen Ubah password Ubah profil 																	

Gambar 4.22 Rancangan Input Dokumen Penjamin Mutu

4.6.6 Rancangan Input Pendaftaran

Rancangan input rekrutmen adalah halaman bagi pendaftar guna ketika mendaftar. Rancangan input rekrutmen dapat dilihat pada gambar 4.23

Gambar 4.23 Rancangan Input Pendaftaran

4.7 Rancangan Database Secara Terinci

4.7.1 Kamus Data

Kamus data merupakan penjabaran dari relasi antar tabel. Di dalam kamus data terdapat penjelasan dari nama-nama *field*, baik tentang *type field*, *size*, maupun keterangannya.

1. Tabel Login

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_login
 Media Penyimpanan : *Harddisk*
 Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.1 Tabel Login

Field	Type Data	length	Keterangan
id_login	Int	6	Id login user
username	Varchar	30	Username login
password	Varchar	30	Password login
level	Enum	6	Qac, Kajur, Sekjur, KBK, SDM, Pendaftar

2. Tabel Staff

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_staff
 Media Penyimpanan : *Harddisk*
 Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.2 Tabel Staff

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_staff	Int	11	Id staff
Id_login	Int	11	Id login staff
Nama_lengkap	Varchar	50	Nama lengkap staff
Nik	Char	12	Nik staff
Id_kategori_staff	Int	11	Kategori staff
Id_prodi	Int	11	Prodi staff
Notlp	Char	13	No telepon staff
Email	Varchar	50	Email staff
Foto	Text	-	Foto staff

3. Tabel prodi

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_prodi
 Media Penyimpanan : *Harddisk*
 Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.3 Tabel Pordi

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_prodi	Int	11	Id prodi
Id_fakultas	Int	11	Id fakultas
Nama_prodi	Varchar	50	Nama program studi

4. Tabel Fakultas

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_fakultas

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.4 Tabel Fakultas

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_fakultas	Int	11	Id fakultas
Fakultas	Varchar	30	Nama fakultas

5. Tabel Kategori Staff

Nama Database : db_qac

Nama Tabel : tbl_kategori_staff

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.5 Tabel Kategori Staff

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_kategori_staff	Int	11	Id kategori staff
Kategori_staff	Varchar	50	Kategori staff
jobdesk	Text	-	Jobdesk staff

6. Tabel Jenis Dokumen

Nama Database : db_qac

Nama Tabel : tbl_jenis_dokumen

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.6 Tabel Jenis Dokumen

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_jenis_dokumen	Int	11	Id jenis dokumen
Kode_dokumen	Varchar	10	Kode dokumen
Jenis_dokumen	Varchar	50	Jenis dokumen

7. Tabel Informasi

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_informasi
 Media Penyimpanan : *Harddisk*
 Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.7 Tabel Informasi

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_informasi	Int	11	Id informasi
Judul_informasi	Varchar	50	Judul informasi
Isi	Text	-	Isi informasi
Tgl_post	Date	-	Tanggal informasi
Gambar	Text	-	Gambar informasi
Sumber	Varchar	50	Sumber informasi

8. Tabel Dokumen Mutu

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_dok_mutu
 Media Penyimpanan : *Harddisk*
 Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.8 Tabel Dokumen Mutu

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_dokumen	Int	11	Id dokumen
Id_staff	Int	11	Id staff
No_dokumen	Varchar	30	Nomor dokumen
Id_jenis_dokumen	Int	11	Id jenis dokumen
Nama_dokumen	Varchar	100	Nama dokumen
Tgl_masuk_dok	Date	-	Tanggal masuk dokumen
Tanggal_berlaku	Date	-	Tanggal berlaku dokumen
No_revisi	Char	8	Nomor revisi
Disiapkan	Varchar	50	Disiapkan oleh
Diperiksa	Varchar	50	Diperiksa oleh
Ditetapkan	Varchar	50	Ditetapkan oleh
File_dokumen	Text	-	File dokumen
Status_dok	Enum	-	Status dokumen

Keterangan	Text	-	Keterangan dokumen
Status_konfirmasi	Enum	-	Status konfirmasi dokumen

9. Tabel Pendaftaran

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_pendaftaran
 Media Penyimpanan : *Harddisk*
 Panjang Record : 16 Kb

Tabel 4.9 Tabel Pendaftaran

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_pendaftaran	Int	11	Id pendaftaran
Id_registrasi	Int	11	Id registrasi
No_pendaftaran	Char	30	No pendaftaran
Nama_pendaftar	Varchar	50	Nama pendaftar
Gelar_akademis	Enum	-	Gelar akademis pendaftar
Tempat_lahir	Varchar	50	Tempatlahir pendaftar
Tanggal_lahir	Date	-	Tanggal lahir pendaftar
Jenis_kelamin	Enum	-	Jenis kelamin pendaftar
Status_nikah	Enum	-	Status nikah pendaftar
Id_prodi	Int	11	Prodi pilihan pendaftar
Notlp	Char	13	No telepon pendaftar
Email	Varchar	50	Email pendaftar
alamat	Text	-	Alamat pendaftar
ijazah	Text	-	Upload file ijazah
transkrip	Text	-	Upload file transkrip
cv	Text	-	Upload file cv
Foto_pendaftar	Text	-	Foto pendaftar
Status	Enum	-	Status pendaftar

10. Tabel SDM

Nama Database : db_qac
 Nama Tabel : tbl_sdm
 Media Penyimpanan : *Harddisk*
 Panjang Record : 16 K

Tabel 4.10 Tabel SDM

Field	Type Data	length	Keterangan
Id	Int	11	Id SDM
Id_login	Int	11	Id login SDM
Nama_lengkap	Varchar	50	Nama lengkap
Nik	Char	11	Nik bagian SDM
Id_kategori_staff	Int	11	Id kategori staff
Notlp	Char	13	No telepon SDM
Email	Varchar	50	Email SDM
Foto	Text	-	Foto bagian SDM

11. Tabel Registrasi

Nama Database : db_qac

Nama Tabel : tbl_registrasi

Media Penyimpanan : *Harddisk*

Panjang Record : 16 K

Tabel 4.11 Tabel Registrasi

Field	Type Data	length	Keterangan
Id_registrasi	Int	11	Id registrasi
Id_login	Int	11	Id login registrasi
Nama_pendaftar	Varchar	50	Nama pendaftar registrasi
Email_pendaftar	Varchar	50	Email pendaftar registrasi

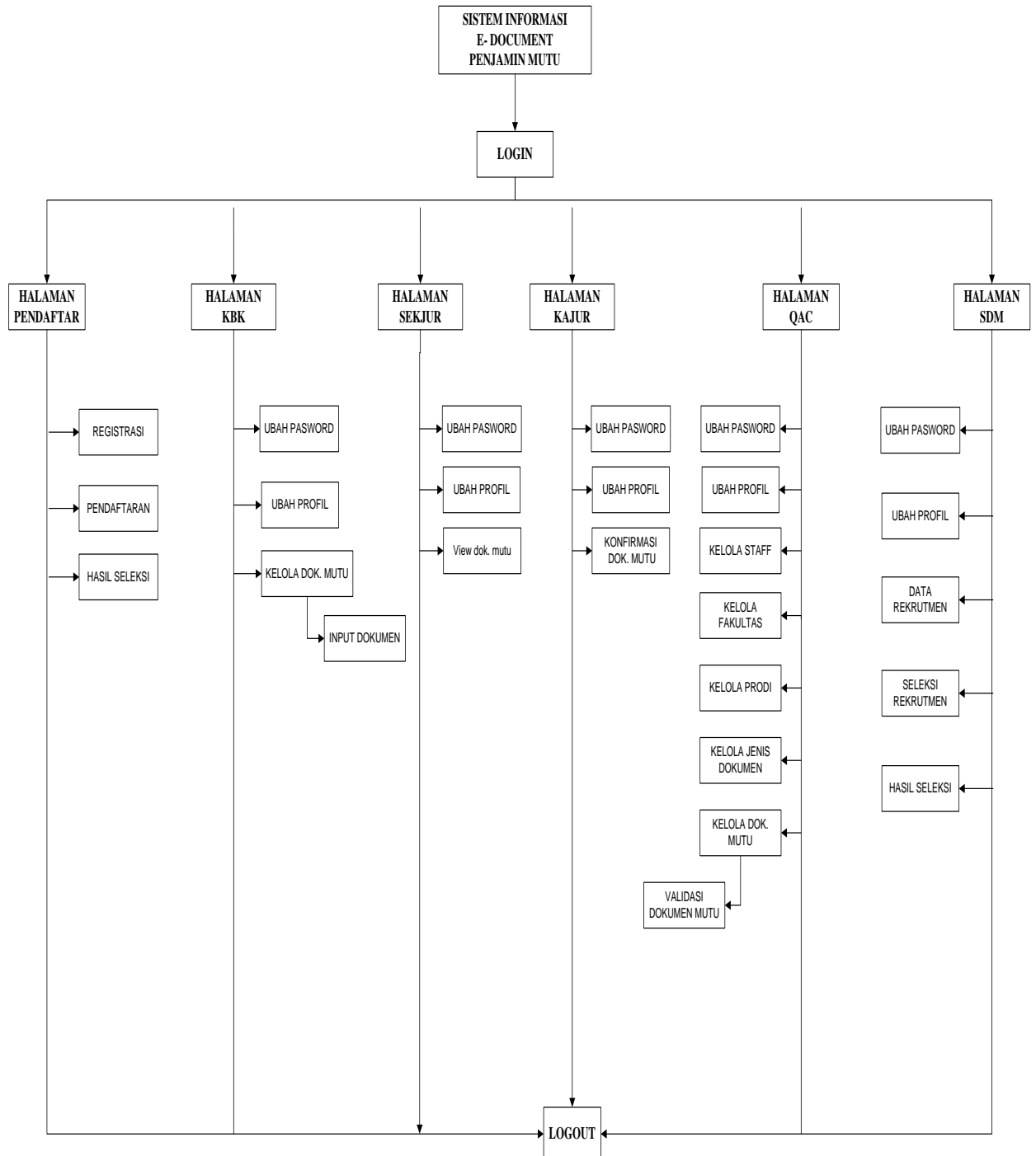
4.8 Flowchart Program

Flowchart Program terdiri dari enam akses, yaitu *flowchart* program yang dapat diakses oleh staff Quality Assurance Center , ketua jurusan, sekretaris jurusan dan KBK jurusan, bagian SDM dan pendaftar. Berikut adalah rancangan *flowchart* program pada *e- document* penjamin mutu IIB Darmajaya.

a. *Hierarchy plus Input-Proses-Output* (HIPO)

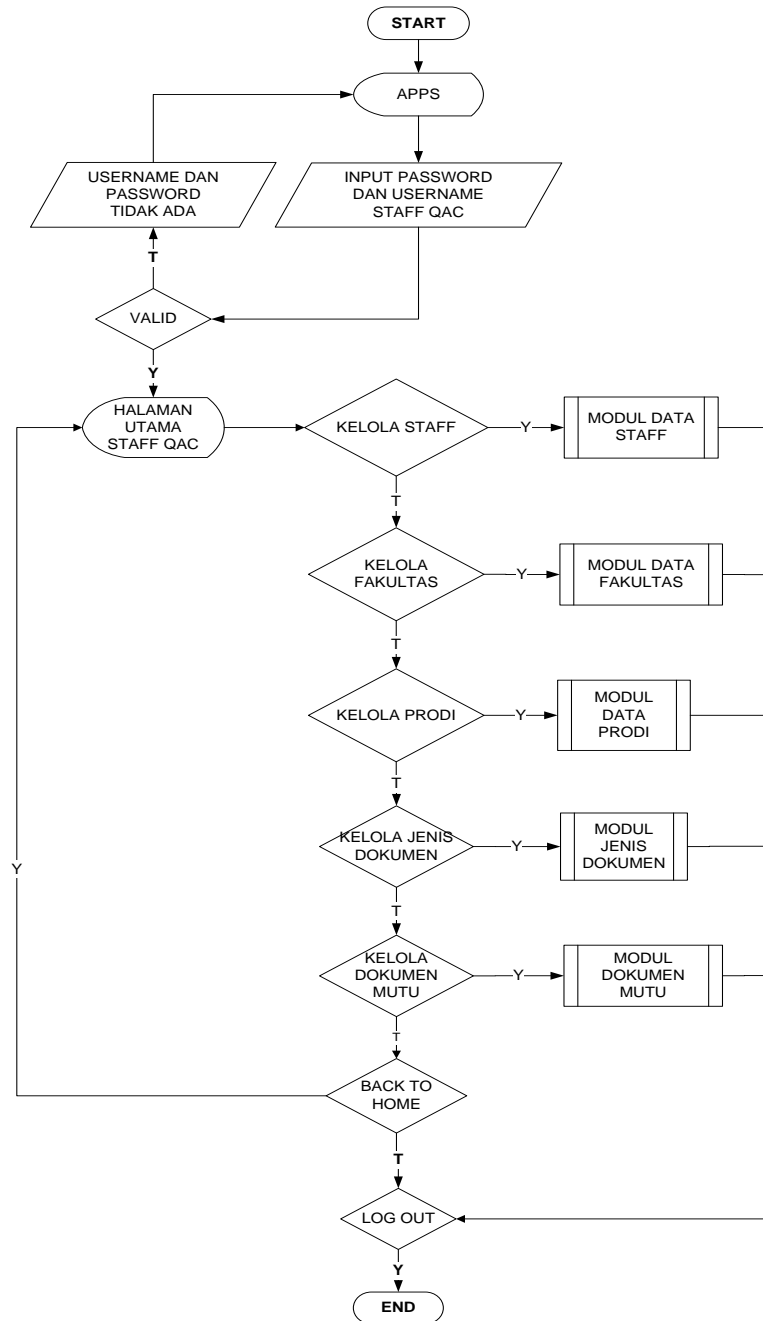
Merupakan alat dokumentasi program. HIPO juga banyak digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem. HIPO berbasis pada fungsi, yaitu tiap-tiap modul di dalam sistem

digambarkan oleh fungsi utamanya. HIPO sistem *e- document* penjamin mutu IIB Darmajaya dapat dilihat pada gambar 4.24



Gambar 4.24 *Hierarchy Plus Input-Proses-Output (HIPO)*

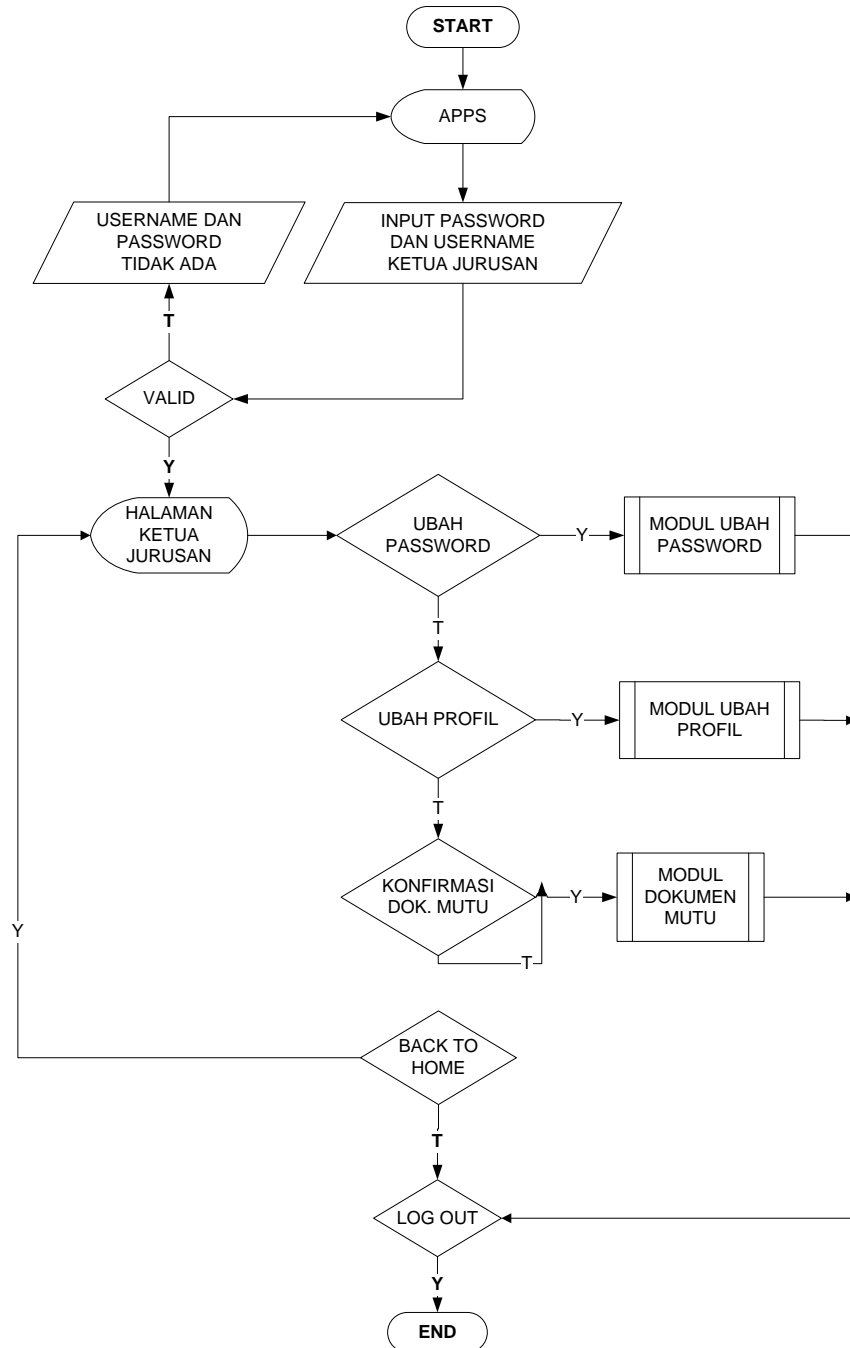
- b. *Flowchart Program Home Staff Quality Assurance Center*
Flowchart program Staff Quality Assurance Center digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh Staff Quality Assurance Center.



Gambar 4.25 *Flowchart Program Home Staff Quality Assurance Center.*

c. *Flowchart Program Home Ketua Jurusan*

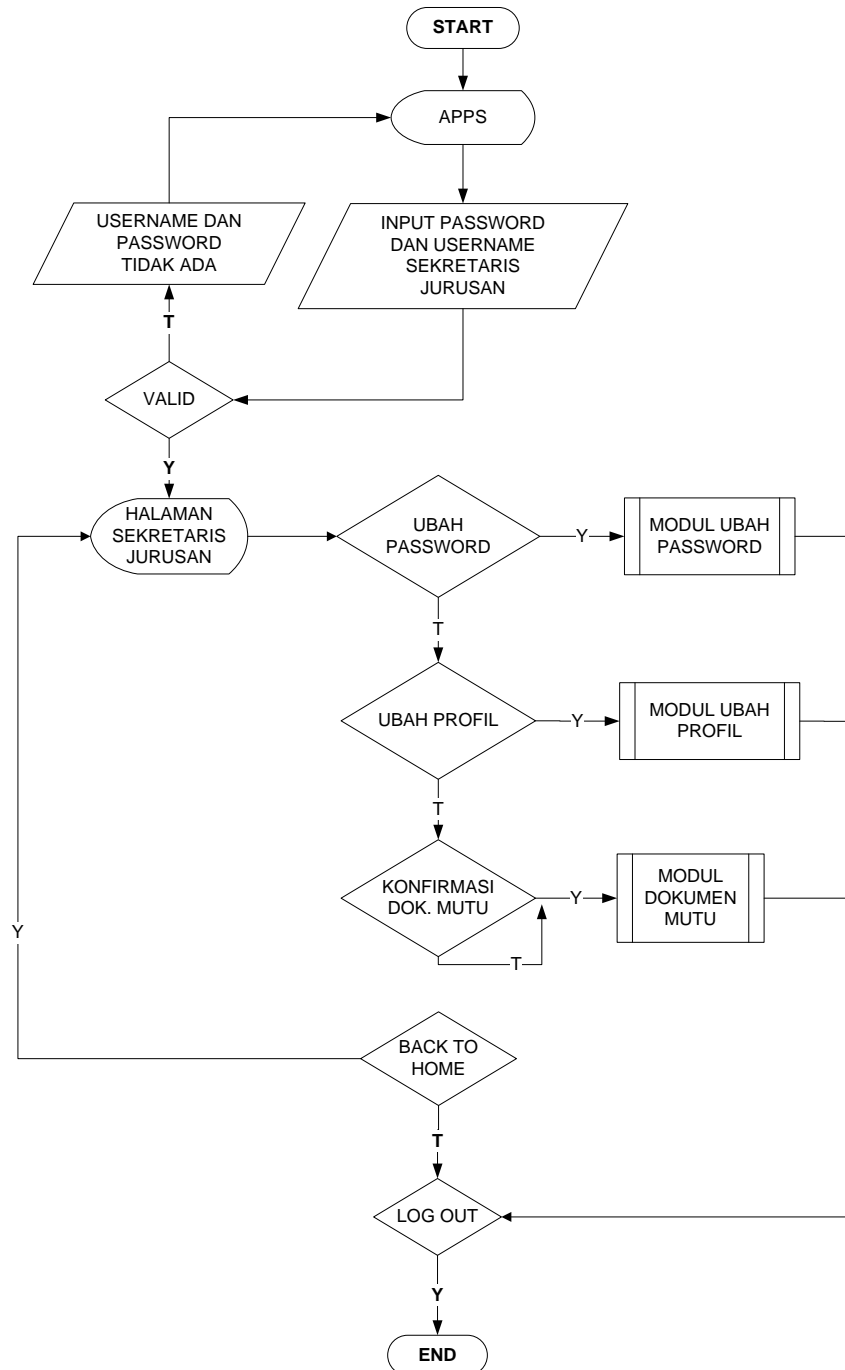
Flowchart program home ketua jurusan digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh ketua jurusan.



Gambar 4.26 *Flowchart* Program Home Ketua Jurusan

d. *Flowchart Program Home Sekretaris Jurusan*

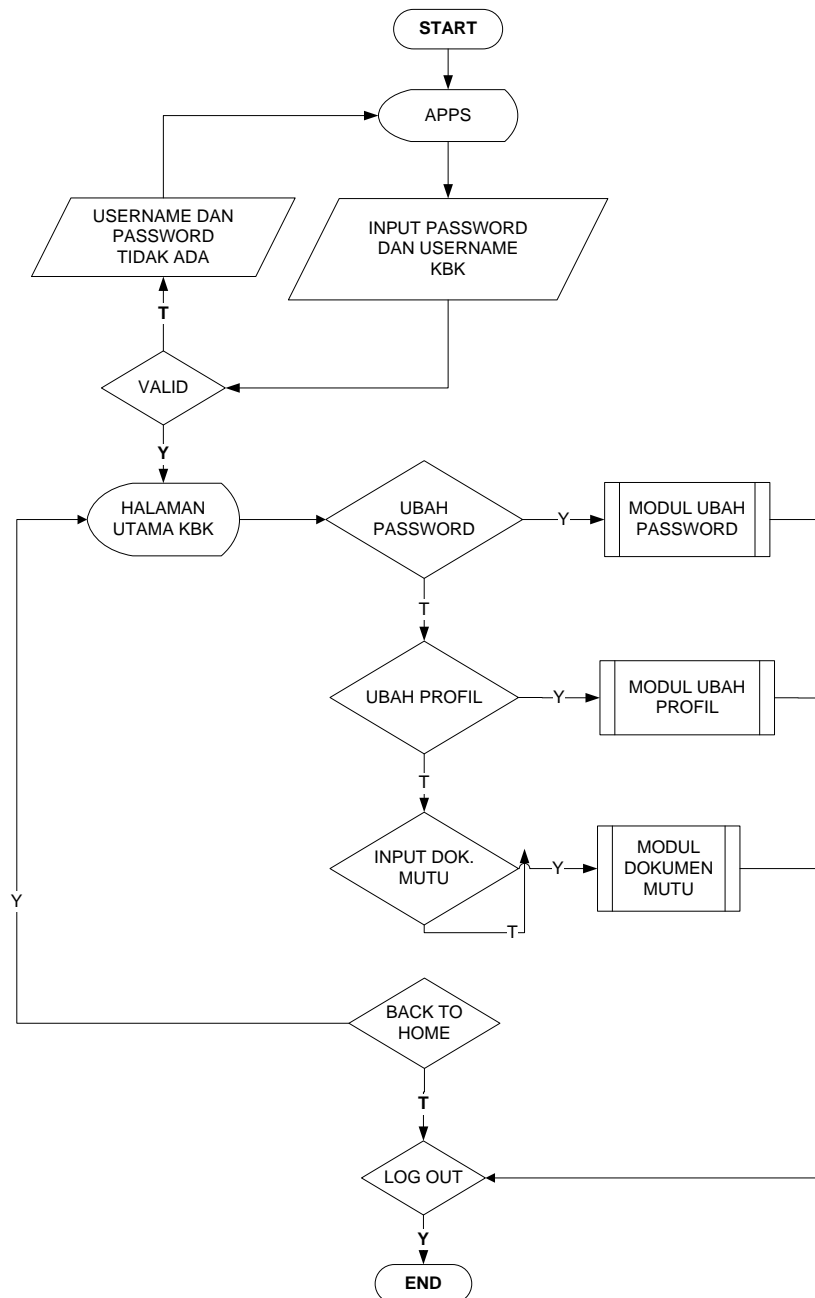
Flowchart program home sekretaris jurusan digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh sekretaris jurusan.



Gambar 4.27 *Flowchart* Home Sekretaris Jurusan

e. *Flowchart Program Home KBK Jurusan*

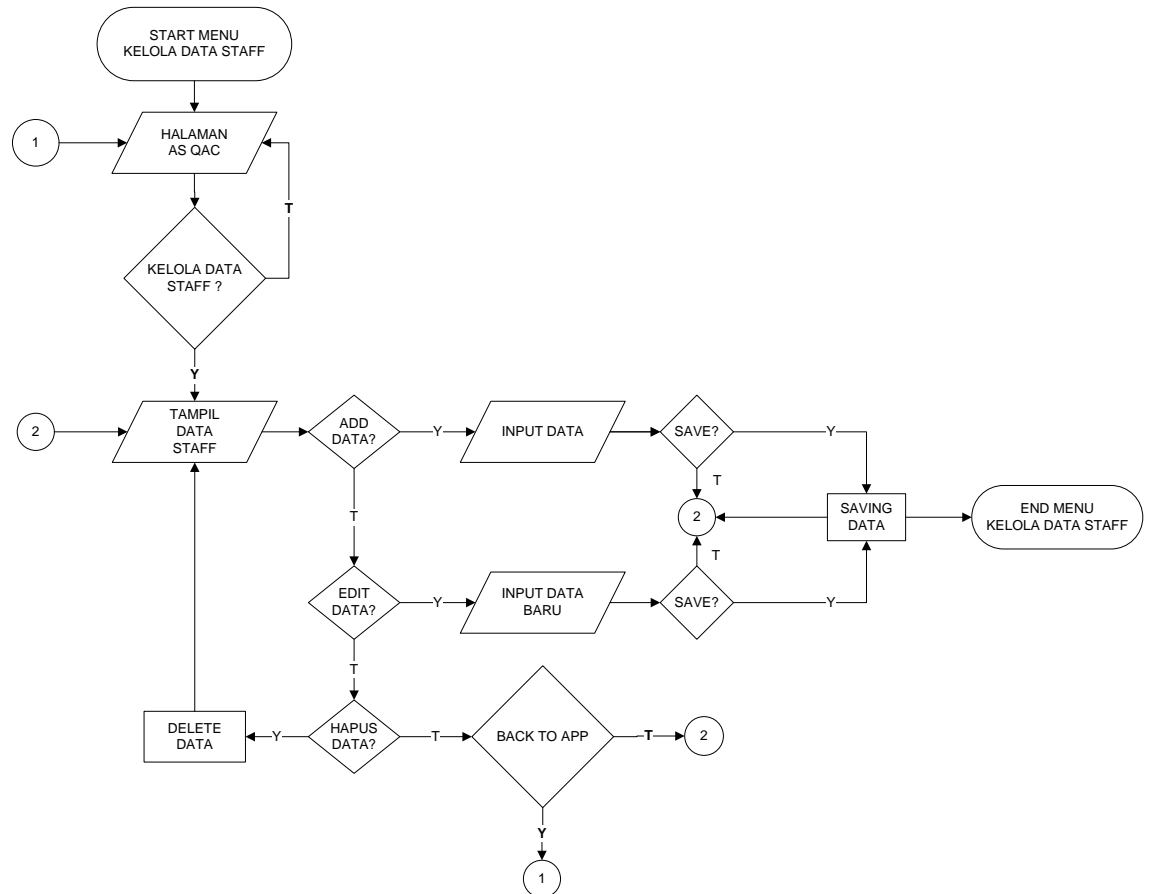
Flowchart program home KBK jurusan digunakan untuk menjelaskan alur kerja program yang didesain untuk digunakan oleh KBK jurusan



Gambar 4.28 *Flowchart* Program Home KBK Jurusan

f. *Flowchart Program Kelola Data Staff*

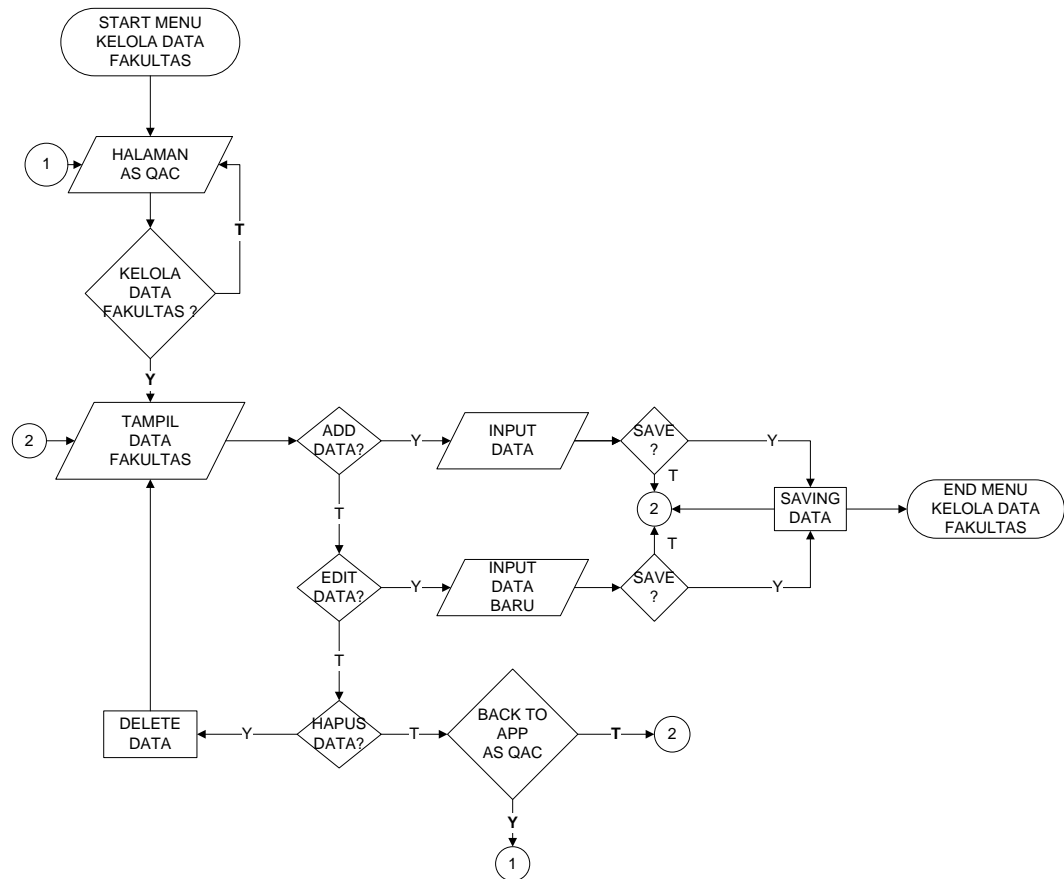
Flowchart program menu kelola data staff digunakan untuk menjelaskan alur kerja kelola data yang didesain untuk digunakan oleh Staff Quality Assurance Center .



Gambar 4.29 *Flowchart* Program Kelola Data Staff

g. *Flowchart Program Kelola Data Fakultas*

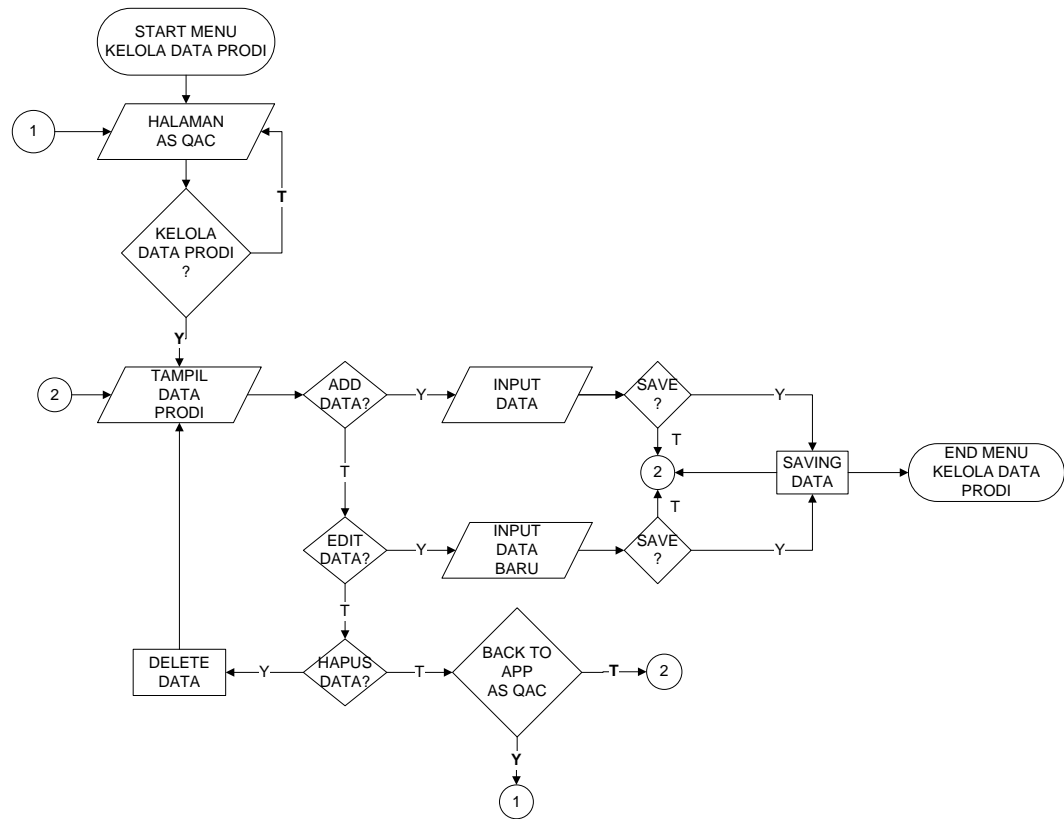
Flowchart program menu kelola data fakultas digunakan untuk menjelaskan alur kerja kelola data yang didesain untuk digunakan oleh Staff Quality Assurance Center .



Gambar 4.30 *Flowchart* Program Kelola Data Fakultas

h. *Flowchart* Program Kelola Data Prodi

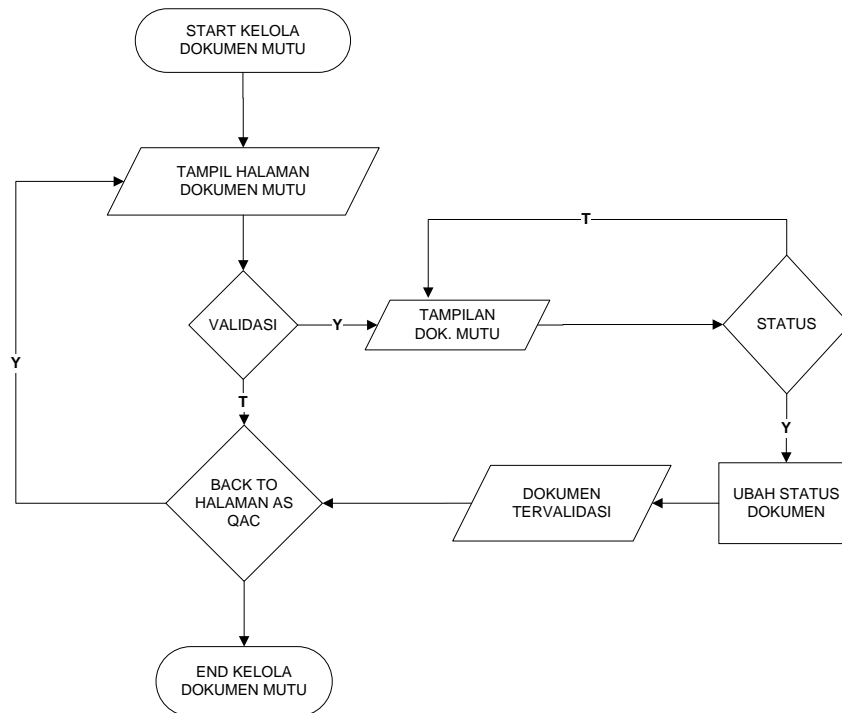
Flowchart program menu kelola data prodi digunakan untuk menjelaskan alur kerja data prodi yang didesain untuk digunakan oleh Staff Quality Assurance Center



Gambar 4.31 *Flowchart* Program Kelola Data Prodi

i. *Flowchart* Program Kelola Data Dokumen Mutu

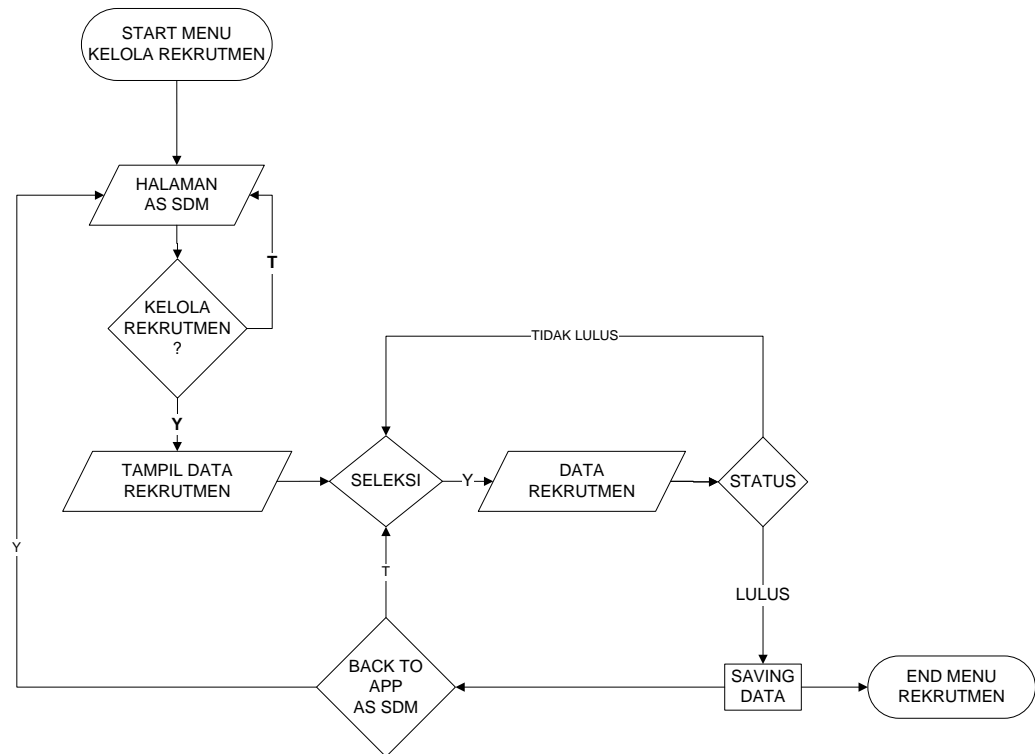
Flowchart program menu kelola dokumen mutu digunakan untuk menjelaskan alur kerja data dokumen mutu yang didesain untuk digunakan oleh Staff Quality Assurance Center.



Gambar 4.32 *Flowchart* program menu Kelola Dokumen Mutu

j. *Flowchart Program Kelola Rekrutmen*

Flowchart program menu kelola rekrutmen digunakan untuk menjelaskan alur kerja data rekrutmen yang didesain untuk digunakan oleh bagian SDM.



Gambar 4.33 *Flowchart* Program Kelola Data Rekrutmen

4.9 Implementasi Sistem

Hasil implementasi perancangan Sistem Informasi *E- document* penjamin mutu IIB Darmajaya adalah sebagai berikut :

a. Index / Halaman Utama

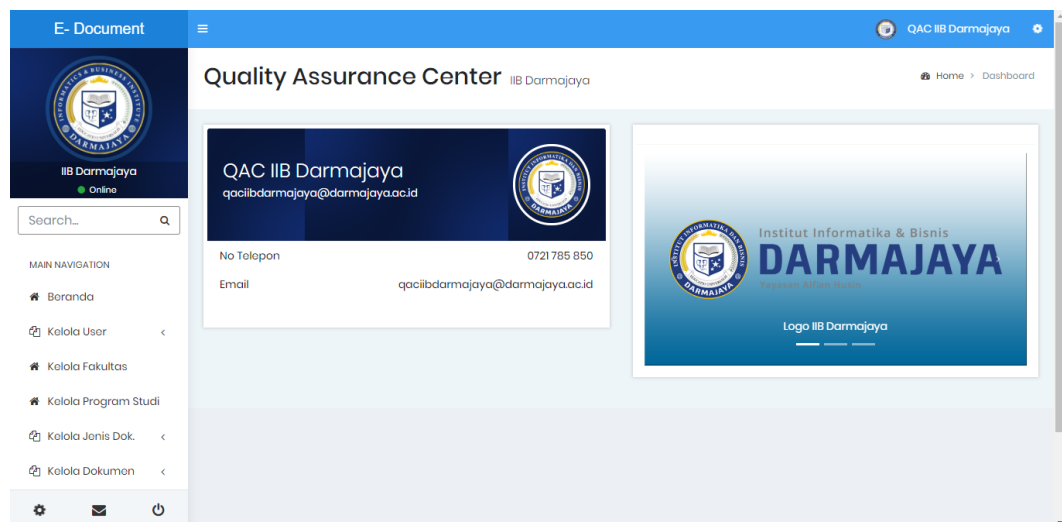
Gambar dibawah merupakan halaman utama pada perancangan Sistem Sistem Informasi E- document penjamin mutu IIB Darmajaya. Tampilan index/halaman utama dapat dilihat pada Gambar 4.34.



Gambar 4.34 Halaman Utama

b. Halaman Home Quality Assurance Center

Halaman home Quality Assurance Center adalah halaman utama diperuntukan kepada staff Quality Assurance Center. Tampilan halaman Home Quality Assurance Center dapat dilihat pada Gambar 4.35



Gambar 4.35 Halaman Home Quality Assurance Center

c. Halaman Home Ketua Jurusan

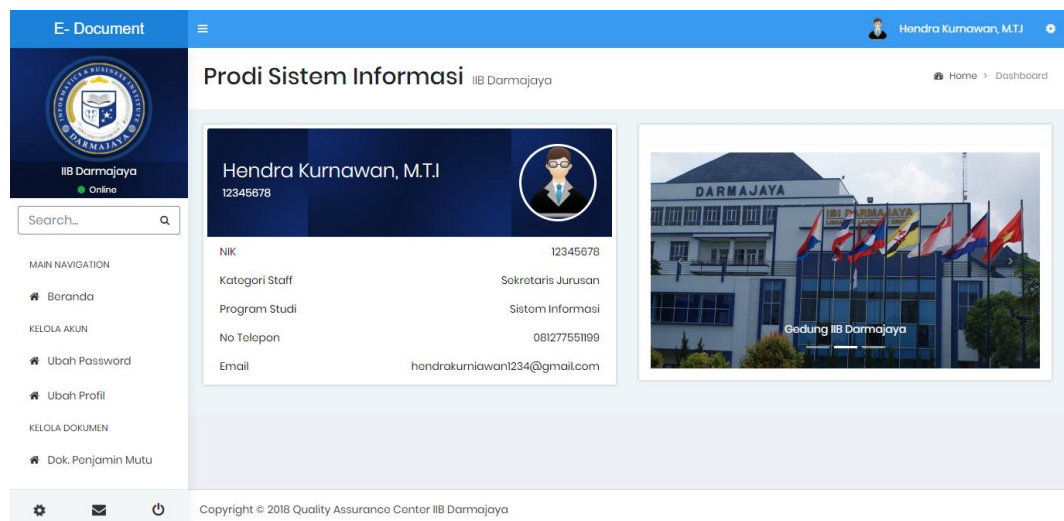
Menampilkan halaman utama ketua jurusan. *Home* ketua jurusan dapat dilihat pada Gambar 4.36



Gambar 4.36 *Home* Ketua Jurusan

d. Halaman Home Sekretaris Jurusan

Menampilkan halaman utama sekretaris jurusan. Halaman sekretaris jurusan dapat dilihat pada Gambar 4.37



Gambar 4.37 Halaman Home Sekretaris Jurusan

e. Halaman Home KBK Jurusan

Menampilkan halaman utama KBK jurusan. Halaman KBK jurusan dapat dilihat pada Gambar 4.38

The screenshot shows the home page of the E-Document system. The header includes 'E- Document' and the user's name 'Indera, M.T.I.'. The main content area displays the user's profile information:

- NIK: 00440710
- Kategori Staff: Kelompok Bidang Keahlian (KBK)
- Program Studi: Sistem Informasi
- No Telepon: 081277551191
- Email: indora12345@gmail.com

There is also a large banner for Institut Informatika & Bisnis DARMAJAYA with the logo and the text 'Logo IIB Darmajaya'.

Gambar 4.38 Halaman Home KBK Jurusan

f. Kelola Data Staff

Menampilkan data staff yang dikelola oleh staff Quality Assurance Center . Halaman kelola data staff dapat dilihat pada Gambar 4.39

The screenshot shows the 'Data Profil Staff' page. It features a table with the following data:

No	Nama	NIK	Program Studi	Kategori Staff	No Telp	Email	Foto
1	Nurjoko, M.T.I	00440702	Sistem Informasi	Ketua Jurusan	081299663320	nurjoko123@gmail.com	
2	Hendra Kurnawan, M.T.I	12345678	Sistem Informasi	Sekretaris Jurusan	081277551199	hendrakumiawani234@gmail.com	
3	Indera, M.T.I	00440710	Sistem Informasi	Kelompok Bidang Keahlian (KBK)	081277551191	indora12345@gmail.com	

The page also includes a search bar, a table control (Showing 1 to 3 of 3 entries), and navigation buttons (Previous, Next).

Gambar 4.39 Kelola Data Staff

g. Kelola data Fakultas

Menampilkan data fakultas yang dikelola oleh staff Quality Assurance Center. Halaman kelola data fakultas dapat dilihat pada Gambar 4.40

The screenshot shows the 'Data Fakultas' management interface. It features a table with the following data:

No	Nama Fakultas	Opsi
1	Ilmu Komputer	Hapus
2	Ekonomi Bisnis	Hapus

The interface also includes a search bar, a navigation menu on the left, and a header with the QAC IIB Darmajaya logo.

Gambar 4.40 Kelola Data Fakultas

h. Kelola Data Prodi

Menampilkan data prodi yang dikelola oleh staff Quality Assurance Center. Halaman kelola data prodi dapat dilihat pada Gambar 4.41

The screenshot shows the 'Data Program Studi' management interface. It features a table with the following data:

No	Program Studi	Fakultas	Opsi
1	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	Hapus
2	Sistem Informasi	Ilmu Komputer	Hapus
3	Manajemen	Ekonomi Bisnis	Hapus
4	Akuntansi	Ekonomi Bisnis	Hapus

The interface also includes a search bar, a navigation menu on the left, and a header with the QAC IIB Darmajaya logo.

Gambar 4.41 Kelola Data Prodi

i. Kelola Data Jenis Dokumen Mutu

Menampilkan data jenis dokumen mutu yang dikelola oleh staff Quality Assurance Center. Halaman kelola data jenis dokumen mutu dapat dilihat pada Gambar 4.42

The screenshot displays the 'Data Jenis Dokumen Penjamin Mutu' interface. It features a table with the following data:

No	Kode Dokumen	Jenis Dokumen	Opsi
1	FM	Form	Hapus
2	IK	Instruksi Kerja	Hapus
3	KT	Ketentuan Kerja	Hapus
4	PM	Prosedur	Hapus

The interface also includes a search bar, a main navigation menu with options like 'Beranda', 'Kelola User', 'Kelola Fakultas', 'Kelola Program Studi', and 'Kelola Jenis Dok.', and a breadcrumb trail: Home > Tables > Data tables.

Gambar 4.42 Kelola Jenis Dokumen Mutu

j. Kelola Dokumen Mutu

Menampilkan data dokumen mutu yang dikelola oleh staff Quality Assurance Center. Halaman kelola data dokumen mutu dapat dilihat pada Gambar 4.43

The screenshot displays the 'Data Dokumen Penjamin Mutu' interface. It features a table with the following data:

No	Tanggal Masuk	Tanggal Berlaku	No Revisi	Disiaakan	Diperiksa	Ditetapkan	file dokumen	Status dokumen	keterangan	Konfirmasi	Opsi	
1	1.01	2018-07-05	2018-07-06	00	Jurusan	Managemen Representative	Rektor	Download	Berlaku	acc	Konfirmasi Kajor	Hapus

The interface also includes a search bar, a main navigation menu with options like 'Beranda', 'Kelola User', 'Kelola Fakultas', 'Kelola Program Studi', 'Kelola Jenis Dok.', 'Kelola Dokumen', and 'Ubah Password', and a breadcrumb trail: Home > Tables > Data tables.

Gambar 4.43 Kelola Dokumen Mutu

k. Konfirmasi Dokumen Mutu

Menampilkan konfirmasi data dokumen mutu yang dikelola oleh staff ketua jurusan. Halaman konfirmasi dokumen mutu dapat dilihat pada Gambar 4.44

The screenshot shows the 'Data Dokumen Penjamin Mutu' page in the E-Document system. The page includes a search bar and a table of document records. The table has the following columns: Nama Dokumen, Tanggal Masuk, Tanggal Berlaku, No Revisi, Disiapkan, Diperiksa, Ditetapkan, file dokumen, Status dokumen, keterangan, and Konfirmasi. Two records are displayed:

Nama Dokumen	Tanggal Masuk	Tanggal Berlaku	No Revisi	Disiapkan	Diperiksa	Ditetapkan	file dokumen	Status dokumen	keterangan	Konfirmasi
2.KT-02.01.01 Syarat Pembimbing dan Penguji TA Skripsi rev00 01 November 2018	2018-07-05	2018-07-05	00	Jurusan	Managemen Representative	Rektor	Download	Kadaluarsa	Validasi QAC	Sudah Validasi
2.PM-02.01.01 Prosedur Penyusunan Soal PMB rev00 01 November 2018	2018-07-05	2018-07-06	00	Jurusan	Managemen Representative	Rektor	Download	Berlaku	acc	Konfirmasi Sekur

Gambar 4.44 Konfirmasi Dokumen Mutu

l. Validasi Dokumen Mutu

Menampilkan validasi data dokumen mutu yang dikelola oleh staff Quality Assurance Center. Halaman validasi dokumen mutu dapat dilihat pada Gambar 4.45

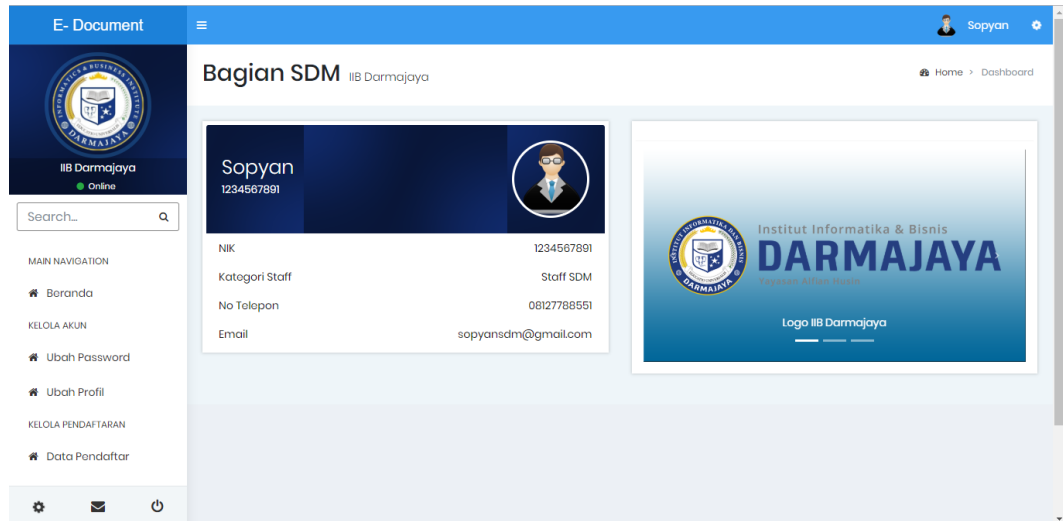
The screenshot shows the 'Data Dokumen Sudah Validasi' page in the E-Document system. The page includes a search bar and a table of document records. The table has the following columns: n, Tanggal Masuk, Tanggal Berlaku, No Revisi, Disiapkan, Diperiksa, Ditetapkan, file dokumen, Status dokumen, keterangan, Konfirmasi status, and Opsi. One record is displayed:

n	Tanggal Masuk	Tanggal Berlaku	No Revisi	Disiapkan	Diperiksa	Ditetapkan	file dokumen	Status dokumen	keterangan	Konfirmasi status	Opsi
01	2018-07-05	2018-07-05	00	Jurusan	Managemen Representative	Rektor	Download	Kadaluarsa	Validasi QAC	Sudah Validasi	Hapus

Gambar 4.45 Validasi Dokumen Mutu

m. Halaman Utama Bagian SDM

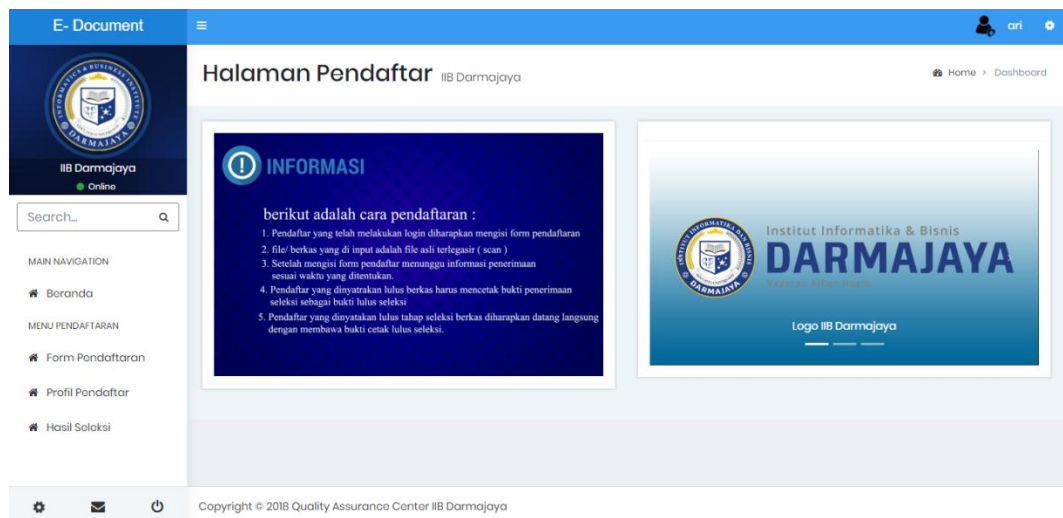
Menampilkan halaman utama bagian SDM Halaman bagian SDM dapat dilihat pada Gambar 4.46



Gambar 4.46 Halaman Utama bagian SDM

n. Halaman Utama Pendaftar

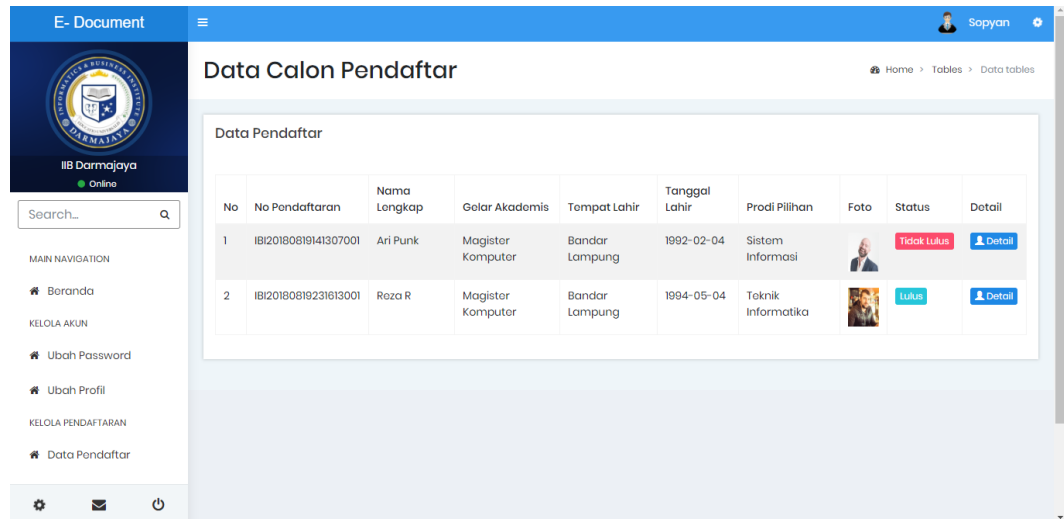
Menampilkan halaman utama pendaftar Halaman pendaftar dapat dilihat pada Gambar 4.47





Gambar 4.47 Halaman Utama Pendaftar

o. Kelola Data Rekrutmen

Menampilkan halaman kelola data rekrutmen dapat diakses oleh bagian SDM guna seleksi pendaftar Halaman kelola data rekrutmen dapat dilihat pada Gambar 4.48

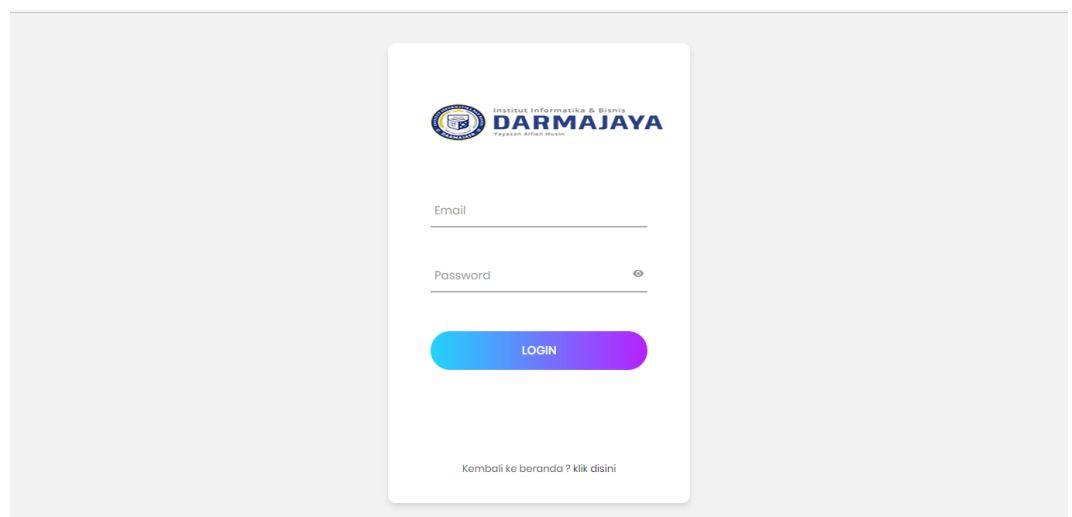



No	No Pendaftaran	Nama Lengkap	Gelar Akademis	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Prodi Pilihan	Foto	Status	Detail
1	IBI20180819141307001	Ari Punk	Magister Komputer	Bandar Lampung	1992-02-04	Sistem Informasi		Tidak Lulus	Detail
2	IBI20180819231813001	Reza R	Magister Komputer	Bandar Lampung	1994-05-04	Teknik Informatika		Lulus	Detail

Gambar 4.48 Halaman Kelola Data Rekrutmen

p. Form login

Menampilkan halaman login yang diperuntukan kepada semua user. Halaman form login dapat dilihat pada Gambar 4.49





Instansi Informatika & Bisnis
DARMAJAYA
Pusat Pengembangan

Email

Password

[LOGIN](#)

[Kembali ke beranda ? klik disini](#)

Gambar 4.49 Form Login

q. Form Registrasi Pendaftar

Menampilkan halaman form registrasi pendaftar yang diperuntukan calon rekrutmen. Halaman halaman form registrasi pendaftar dapat dilihat pada Gambar 4.50



The screenshot shows the 'REGISTRASI PENDAFTARAN' (Registration) page. At the top, there is a blue navigation bar with a 'LOGIN' link. Below it, the DARMAJAYA logo and name are displayed, along with navigation links for 'BERANDA', 'INFORMASI', and 'KONTAK KAMI'. The main heading is 'REGISTRASI PENDAFTARAN'. Below this, there is a section titled 'ISI FORM REGISTRASI BERIKUT' (Fill in the following registration form) with the following fields:

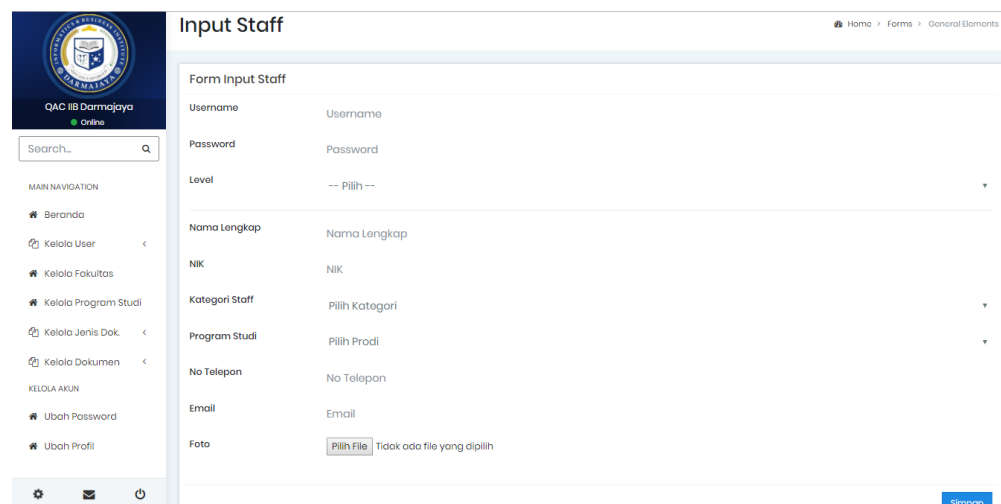
- Nama Lengkap *
- Email *
- Username *
- Password *

There is also a checkbox for 'Anda Yakin ?' (Are you sure?) and a blue 'REGISTER' button at the bottom.

Gambar 4.50 Form Registrasi Pendaftar

r. Input Datt Staff

Menampilkan halaman input data staff yang diperuntukan kepada staff Quality Assurance Center. Halaman input data staff dapat dilihat pada Gambar 4.51



The screenshot shows the 'Input Staff' form. On the left, there is a sidebar with the DARMAJAYA logo and a search bar. The main content area is titled 'Input Staff' and contains a 'Form Input Staff' section with the following fields:

- Username
- Password
- Level (dropdown menu)
- Nama Lengkap
- NIK
- Kategori Staff (dropdown menu)
- Program Studi (dropdown menu)
- No Telepon
- Email
- Foto (file upload button with text 'Tidak ada file yang dipilih')

A blue 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Gambar 4.51 Input Data Staff

s. Input Data Fakultas

Menampilkan halaman Input data fakultas yang diperuntukan kepada staff Quality Assurance Center. Halaman input fakultas dapat dilihat pada Gambar 4.52

Gambar 4.52 Input Data Fakultas

t. Input Data Prodi

Menampilkan halaman Input data prodi yang diperuntukan kepada staff Quality Assurance Center. Halaman input prodi dapat dilihat pada Gambar 4.53

Gambar 4.53 Input Data Prodi

u. Input Dokumen Mutu

Menampilkan halaman Input dokumen mutu yang diperuntukan kepada staff KBK Jurusan. Halaman input dokumen mutu dapat dilihat pada Gambar 4.54

The screenshot displays the 'Input Dokumen Mutu' web interface. The page title is 'Input Dokumen Mutu'. The main content area is titled 'Form Input Dokumen Mutu' and contains the following fields:

- Jenis Dokumen: Dropdown menu with 'Jenis Dokumen' selected.
- Nama Dokumen: Text input field.
- Tanggal Berlaku: Text input field with format 'hh/bb/tttt'.
- No Revisi: Text input field with 'No Revisi' entered.
- Disiapkan: Text input field with 'Disiapkan' entered.
- Di periksa: Text input field with 'Disiapkan' entered.
- Di tetapkan: Text input field with 'Disiapkan' entered.
- Uplad file: File upload button with text 'Tidak ada file yang dipilih'.

A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. The page header shows 'E- Document' and 'Indera, M.T.I'. The left sidebar includes a search bar and navigation links for 'MAIN NAVIGATION' (Beranda) and 'KELOLA AKUN' (Ubah Password, Ubah Profil) and 'KELOLA DOKUMEN' (Dok. Penjamin Mutu, Dok. SDM).

Gambar 4.54 Input Dokumen Mutu