

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.1.1 Profil dan Potensi Desa .....	3
1.1.2 Profil UMKM .....	5
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan .....	6
1.4 Manfaat .....	7
1.4.1 Manfaat Bagi Institut.....	7
1.4.2 Manfaat Bagi Mahasiswa .....	7
1.4.3 Manfaat Bagi Desa .....	8
1.4.4 Manfaat Bagi UMKM .....	8
1.5 Mitra Yang Terlibat .....	8
1.5.1 Desa Sanggi.....	8
1.5.2 UMKM Mangrove Lasindo.....	9
1.5.3 Masyarakat Desa Sanggu .....	9
<b>BAB II PELAKSANAAN PROGRAM</b> .....	<b>10</b>
2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan.....	10
2.1.1 Perencanaan Program Individu .....	10
2.2 Waktu Kegiatan.....	11
2.3 Program Kerja .....	12
2.3.1 Pembuatan perizinan UMKM.....	12
2.3.2 Sosialisasi Digital Marketing.....	13
2.4 Maksud Tujuan Dan Manfaat.....	14
2.5 Pelaksanaan Program Kelompok .....	16
2.5.1 Panitia Dalam Acara Kampung KB .....	16
2.5.2 Panitia Dalam Pelantikan Kepala Desa .....	16
2.5.3 Mengunjungi Pemilik UMKM.....	16
2.5.4 Silaturahmi Kerumah Kepala Dusun .....	16
2.6 Dampak Kegiatan.....	18

<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>20</b>
3.1 Kesimpulan .....	20
3.2 Saran.....	20
3.2.1 Bagi UMKM.....	20
3.2.2 Bagi Desa Sanggi.....	20
3.2.3 Untuk Institusi .....	21
3.3 Rekomendasi .....	21
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>22</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>30</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Denah Lokasi Desa Sanggi.....	4
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Sanggi.....	5
Gambar 2. 1 Web OSS (Online Single Submission).....	13
Gambar 2. 2 Platform Instagram UMKM .....	14
Gambar 2. 3 Pembuatan Perizinzn legalitas UMKM .....	15
Gambar 2. 4 Penyerahan Perizinan dan Legalitas Usaha .....	15
Gambar 2. 5 Panitia Penyelenggara Acara Kampung KB.....	16
Gambar 2. 6 Panitia Pelantikan Kepala Desa.....	16
Gambar 2. 7 Mengunjungi Pemilki UMKM Mangrove Lasindo .....	17
Gambar 2. 8 Silaturahmi Ke Rumah Kepala Dusun Desa Sanggi.....	17

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Rencana Kegiatan PKPM .....	10
Tabel 2. 2 Waktu Kegiatan PKPM di Lingkungan Desa Sanggi.....	11

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan kasih sayang dan Ridha-Nya, sehingga tugas Laporan PKPM Individu ini dapat terselesaikan dengan baik. Tak lupa shalawat beserta salam semoga selalu kita panjatkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, kepada keluarga, sahabat dan para pengikut-pengikutnya yang senantiasa istiqomah dalam menegakkan risalah Islam di muka bumi dan mengharapkan syafa'at Rasullulah di akhirat kelak.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini terdapat kekurangan dan kesalahan, oleh sebab itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk perbaikan selanjutnya. Penulis mengahutarkan rasa terimakasih kepada seluruh pihak yang telah ikut serta berperan dalam penulisan dan penyusunan laporan akhir PKPM saya yang berjudul **PELATIHAN LEGALITAS USAHA BERBASIS RISIKO MELALUI SISTEM ONLINE SINGLE SUBMISSION PADA UMKM SIRUP MANGROVE DI DESA SANGGI KECAMATAN PADANG CERMIN KABUPATEN PESAWARAN** ini terutama kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan dan kemudahan kepada penulis dalam menjalankan program Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat secara mandiri dengan baik.
2. Nabi Muhammad SAW sebagai suri tauladan dan panutan bagi umat manusia.
3. Bapak Dr. Ir. H. Firmansyah YA., M.B.A., M.Sc. selaku Rektor Institut Informatika & Bisnis Darmajaya.
4. Susanti, SE., M.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen.
5. Betty Magdalena, S.Pd., M.M. selaku Dosen Pembimbing.
6. Dosen Pembimbing Lapangan, Bapak Rio Kurniawan, M Cs Yang telah memberi arahan dan bimbingan selama melaksanakan PKPM 2023.

7. Seluruh panitia pelaksana PKPM IIB DARMAJAYA.
8. Bapak Harli Selaku Kepala Desa Sanggi.
9. Kepada seluruh masyarakat terutama UMKM Sirup Mangrove di Desa Sanggi yang telah banyak membantu dalam merealisasikan Program PKPM, baik moril maupun material.

Atas dukungan, kerjasama dan partisipasi dalam melaksanakan PKPM, penulis mengucapkan terimakasih. Selain itu, dalam penulisan laporan pelaksanaan kegiatan ini, penulis menyadari banyak kekurangannya, untuk itu kritik dan saran yang membangun sangat di harapkan demi sempurnanya laporan ini. Semoga laporan ini akan bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

*Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Bandar Lampung, 10 Maret 2023

Noni Handayani  
**NPM. 1712110075**