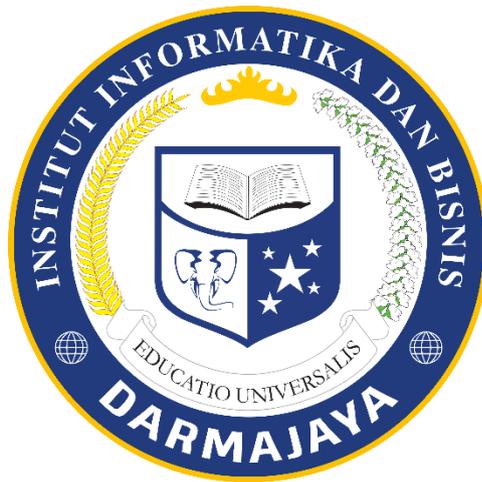


LAPORAN HASIL KERJA PRAKTIK
ANALISIS SISTEM AUDIT KANTOR AKUNTAN PUBLIK ZUBAIDI
KOMARUDDIN



Disusun Oleh :

Vicky Oktari

NPM 1612120100

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
2023

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
HASIL KERJA PRAKTIK (KP)**

**ANALISIS SISTEM AUDIT KANTOR AKUNTAN PUBLIK ZUBAIDI
KOMARUDDIN**

Oleh :

Vicky Oktari

NPM 1612120100

Telah Memenuhi Syarat untuk Diterima

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Taufik.S.E.,M.S.Ak
NIK. 00340601

Pembimbing Lapangan



Rahmi Aulia.S.E.,AK. CA

Menyetujui,

Ketua Jurusan Akuntansi



Tomi Nurhadianto, S.E., M.Sc.
NIK. 14900319

RIWAYAT HIDUP**1. Identitas**

Nama : VICKY OKTARI
NPM : 1612120100
Tempat/Tanggal Lahir : BUAY NYERUPA, 10-10-1998
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Agama : ISLAM
Alamat : NEGRI RATU
No. Telpon : 085838140617
E-mail : vickyoktari903@gmail.com

2. Riwayat Pendidikan

SD : SD N 3 BUAY NYERUPA
SMP : SMP N 1 SUKAU
SMA : SMA N 1 SUKAU

Dengan ini, penulis menyatakan bahwa segala informasi tertulis diatas adalah benar

Bandar Lampung, 23 Maret 2023



Vicky Oktari
NPM.1612120100

RINGKASAN

Penulis melakukan kegiatan kerja praktik di Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin sebagai auditor. selama kegiatan kerja praktik penulis juga menganalisa permasalahan yang ada di Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin. Kegiatan kerja praktik dilakukan selama waktu satu bulan, penulis pun mengikuti prosedur yang sudah ada dari perusahaan. Permasalahan yang didapat oleh penulis selama kegiatan kerja praktik ialah kurang kualitas dari SDM yang ada pada KAP tersebut dan lama waktu proses audit.

Penulis memberikan kontribusi dalam melakukan proses audit pada instansi-instansi yang ada di Kota Bandar Lampung. Serta penulis juga memberikan rekomendasi untuk Kantor Akuntan Publik tempat penulis melakukan Kerja Praktik dapat memberikan pelatihan dan pengembangan pada SDM nya dan bisa memanfaatkan teknologi agar proses audit menjadi lebih efisien.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat limpahan rahmat dan Karunianya-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kerja Praktik di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya serta dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya yang berjudul “Analisis Sistem Audit Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin”. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan S1 Jurusan Akuntansi di Institut Informatika & Bisnis Darmajaya.

Dalam hal ini penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini banyak mendapat tantangan dan hambatan, akan tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak sehingga kendala tersebut dapat teratasi. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, semoga bantuannya mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ir. Firmansyah Yunalfi Alfian, MBA., MSc. selaku Rektor IIB Darmajaya.
2. Bapak Rahmi Aulia.S.E.,AK. CA selaku pembimbing lapangan yang telah menerima saya untuk melaksanakan KP di Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin
3. Bapak Toni Nurhadianto, S.E., M.Sc. selaku Ketua Jurusan Akuntansi

4. Bapak Taufik.S.E.,M.S.Ak selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran- saran yang sangat berharga dalam kegiatan KP sampai penulisan laporan KP.
5. Ayah dan Ibu beserta Keluarga Besar yang telah memberikan motivasi maupun material dan doa bagi saya.
6. Staff Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin yang telah membantu.
7. Teman-teman Jurusan Akuntansi Angkatan 2019

Semoga amal dan perbuatan baik mereka dalam memberi dukungan bagi saya mendapatkan balasan dari Allah SWT. Saya menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktik Kerja (KP) ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat saya harapkan.

Bandar Lampung, 30 Maret 2023

Vicky Oktari
NPM. 1612120100

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN	ii
RIWAYAT HIDUP	iii
RINGKASAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP	2
1.3 Manfaat dan Tujuan.....	3
1.3.1 Manfaat	3
1.3.2 Tujuan	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.4.1 Waktu Pelaksanaan	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7

2.2	Visi dan Misi Perusahaan	7
2.2.1	Visi	7
2.2.2	Misi	7
1.3	Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan	7
1.4	Lokasi Perusahaan	8
1.5	Struktur Organisasi	8
BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN		12
3.1	Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan	12
3.1.1	Temuan Masalah	12
3.1.2	Perumusan Masalah	12
3.1.3	Kerangka Pemecahan Masalah	12
3.2	Landasan Teori	13
3.2.1	Konsep Dasar Audit	13
3.2.2	Jenis-Jenis Audit	13
3.2.3	Prinsip-Prinsip Audit	14
3.2.4	Sistem Audit	15
3.2.5	Standar Audit	16
3.2.6	Teknologi dalam Sistem Audit	17
3.3	Metode yang Digunakan	18
3.4	Rancangan Program yang Akan Dibuat	19
3.4.1	Program 1	19

3.4.2	Program 2	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		21
4.1	Hasil.....	21
4.2	Pembahasan	23
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		24
5.1	Kesimpulan.....	24
5.2	Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA		26
LAMPIRAN.....		27

DAFTAR GAMBAR**Halaman**

Gambar 1.1 Denah Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktik	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Zubaidi Komaruddin	8
Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah	12
Gambar 4.1 Perekapan Aset	22
Gambar 4.2 Software Audit Command Language (ACL)	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik (KP) merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara mandiri atau individu dan bersifat praktik di perusahaan atau industri lainnya. Kegiatan ini juga untuk memfasilitasi mahasiswa/i IIB Darmajaya Jurusan Akuntansi agar bisa mengimplementasikan dan meningkatkan teori-teori yang telah diperoleh pada bangku kuliah.

Selain itu juga Kerja Praktik ini diupayakan agar mahasiswa/i benar-benar mengerti tentang tanggung Jawab yang harus dilaksanakan ketika sudah berada dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam kegiatan KP ini, pada Kantor Akuntan Publik (KAP) yang merupakan sebuah institusi yang memberikan layanan jasa audit dan konsultasi dibidang keuangan dan akuntansi.

KAP merupakan lembaga yang sangat penting dalam dunia bisnis, karena mereka membantu memastikan bahwa informasi keuangan yang disajikan oleh suatu perusahaan benar, akurat, dan dapat dipercaya. Hal ini sangat penting karena informasi keuangan yang salah atau tidak akurat dapat berdampak buruk pada keputusan bisnis yang diambil oleh para pemangku kepentingan (*stakeholders*).

KAP Zubaidi Komaruddin adalah salah satu KAP terkemuka di Kota Bandar Lampung dalam memberikan layanan audit dan konsultasi kepada klien-kliennya. Dalam rangka menjaga reputasinya, KAP Zubaidi

Komaruddin harus memastikan bahwa sistem audit yang digunakan oleh kantor tersebut efektif dan efisien. Akuntan publik berfungsi sebagai pihak ketiga yang menghubungkan manajemen perusahaan dengan pihak luar yang berkepentingan (Afifah, 2022).

Perusahaan atau instansi sangat memerlukan seorang auditor atas laporan keuangan, hasil audit selain digunakan oleh perusahaan dapat juga digunakan oleh pihak luar seperti investor atau lainnya. Namun pada Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin ini, memiliki keterbatasan sumber daya manusia dari segi jumlah dan kompetensi yang dimiliki serta terkadang mengalami keterlambatan dalam menyelesaikan proses audit. Jika proses audit terlalu lama, hal ini dapat mengganggu klien dan berdampak pada kepercayaan klien terhadap KAP Zubaidi Komaruddin.

Oleh karena itu, melalui laporan ini penulis akan memberikan gambaran mengenai sistem audit yang diterapkan oleh KAP Zubaidi Komaruddin. Berdasarkan permasalahan diatas terkait proses audit, maka Kerja Praktik ini mengangkat judul **“Analisis Sistem Audit Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin”**

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Kerja Praktik ini dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin. Kantor Akuntan Publik ini beralamat di Jl. Pulau Morotai No.8, Gn. Sulah, Kec. Way Halim, Kota Bandar Lampung, Lampung 35136. Kegiatan Kerja Praktik ini berlangsung selama 1 bulan. Kegiatan yang dilakukan dan yang dilaporkan mengenai Analisis Sistem Audit Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin.

1.3 Manfaat dan Tujuan

1.3.1 Manfaat

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mengembangkan kemampuan dan profesional.
 - b. Menambah pengetahuan dan mendapatkan wawasan dalam membandingkan teori yang diperoleh penulis selama dibangku kuliah dengan kenyataan sebenarnya yang terjadi di tempat kerja. Terutama tentang analisis sistem audit di KAP Zubaidi Komaruddin
 - c. Mempersiapkan ilmu pengetahuan mental dan etika bekerja serta menyesuaikan diri dalam menghadapi dunia kerja sesungguhnya.
2. Bagi Institusi
 - a. Dengan pelaksanaan Kerja Praktik, Institusi mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan perusahaan.
 - b. Mampu merelevansikan kurikulum mata kuliah dengan kebutuhan dunia kerja.
 - c. Hasil dari laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan literatur Mahasiswa yang akan membuat laporan Kerja Praktik berikutnya.
3. Bagi Perusahaan
 - a. Dengan pelaksanaan Kerja Praktik , diharapkan perusahaan mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan perguruan tinggi.
 - b. Memberikan sumbangan pemikiran yang bermanfaat serta memberikan masukan yang positif dan informasi sebagai bahan

evaluasi untuk perkembangan dan kemajuan Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin.

- c. Mampu melihat kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa peserta Kerja Praktik, sehingga akan lebih mudah dalam memahami sistem audit.

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan dari Kerja Praktik ini, antara lain :

- a. Memenuhi tugas dalam program Kerja Praktik.
- b. Mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin
- c. Aktivitas nyata dalam sistem audit

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Kerja Praktik yang dilaksanakan penulis yaitu selama satu bulan, dari tanggal 02 Februari 2023 sampai dengan tanggal 02 Maret 2023.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin, di Jl. Pulau Morotai No.8, Gn. Sulah, Kec. Way Halim, Kota Bandar Lampung, Lampung 35136.



Gambar 1.1 Denah Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktik

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menerangkan tentang latar belakang kerja praktik secara umum, ruang lingkup kerja praktik, manfaat dan tujuan kerja praktik, tempat dan waktu pelaksanaan program kerja, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang sejarah perusahaan yang menceritakan terbentuknya perusahaan, visi dan misi perusahaan, bidang usaha atau kegiatan, lokasi perusahaan dan struktur organisasi.

BAB III : PERMASALAHAN PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis menganalisa permasalahan apa yang terjadi dalam perusahaan, setelah menganalisa tentunya penulis menemukan beberapa temuan masalah yang selanjutnya membuat perumusan dari masalah tersebut sehingga membentuk kerangka pemecahan masalah yang ada. Dalam bab ini juga dijelaskan tentang landasan teori sebagai acuan dari rancangan program yang akan dibuat oleh mahasiswa.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini berisi hasil uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan landasan teori yang relevan dan pembahasan hasil analisis sistem audit di KAP Zubaidi Komaruddin.

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini penulis berusaha untuk menarik beberapa simpulan yang penting dari semua uraian dalam bab-bab sebelumnya dan memberikan saran-saran yang dianggap perlu untuk perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Bpk. Zubaidi Komaruddin yang beralamat di JL. Pulau Moratai No. 8 Sukarame Bandar Lampung. Kantor Akuntan Publik (KAP) Bpk. Zubaidi Komaruddin yaitu perusahaan yang dinamis yang bekerja dalam bidang Pemberian jasa akuntansi, pemeriksaan laporan keuangan, dan perpajakan.

Kantor Akuntan Publik (KAP) ini dipimpin oleh Bpk. Achmad Zubaidi Indra dan rekannya Bpk Komaruddin. Nomor dan tanggal izin usaha 223/KM.1/2010 tanggal 26 maret 2010, dan Kantor Akuntan Publik (KAP) ini memiliki status terdapat di BPK RI dan bekerja sama dengan KAPA/OAA.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

Menjadi Perusahaan Jasa Profesional yang dapat Dipercaya Oleh Pengguna Jasa Kantor Akuntan Publik

2.2.2 Misi

Mengutamakan Kepuasan Pelanggan Dengan Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya, Yang Berinovasi Profesi Secara Berkesinambungan.

1.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan

Bidang usaha atau kegiatan utama dari Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin adalah perusahaan yang memberikan jasa akuntansi, perpajakan dan pemeriksaan laporan keuangan mengenai penilaian atas laporan keuangan

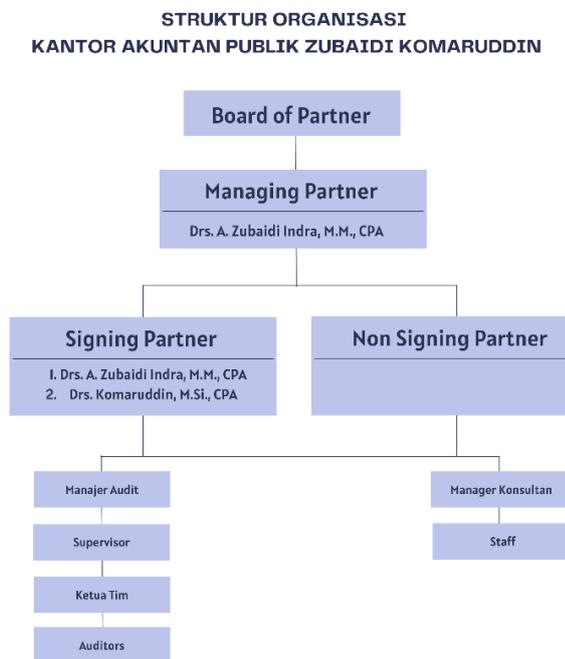
suatu perusahaan, apakah telah disajikan sesuai dengan peraturan dan prinsip akuntansi yang berlaku sehingga dapat dihasilkannya pendapat yang independen, relevan dan akurat.

1.4 Lokasi Perusahaan

Nama Instansi : Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin

Tempat : Jl. Pulau Morotai No.8, Gn. Sulah, Kec. Way Halim, Kota Bandar Lampung, Lampung 35136.

1.5 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Zubaidi Komaruddin

Deskripsi Jabatan :

1. Managing Partner

- a. Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas-tugas KAP.

- b. Memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.
- c. Memimpin pelaksanaan tugas lainnya yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.

2. Signing Partner

- a. Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan audit yang dilakukan oleh tim audit.
- b. Bertanggung jawab untuk memonitor kualitas pekerjaan audit yang dilakukan oleh tim audit.
- c. Bertanggung jawab untuk menjalin hubungan dengan klien dan memastikan bahwa klien mendapatkan pelayanan yang memuaskan.
- d. Memiliki wewenang untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan pekerjaan audit,
- e. Mengembangkan strategi bisnis KAP dan memastikan bahwa KAP tetap memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku.

3. Non Signing Partner

- a. Memberikan dukungan pada mitra tanda tangan
- b. Mengelola proyek audit
- c. Melakukan review terhadap pekerjaan tim audit

4. Manajer Audit

- a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan audit keuangan dan operasionalisasi sistem keuangan.
- b. Merancang Audit bidang keuangan dan operasionalisasi sistem keuangan.
- c. Memilih dan menentukan sampling audit.

- d. Mengkoordinir dan memilih tim auditor yang sesuai untuk mengerjakan review dokumen.
5. Supervisor
 - a. Mempersiapkan kontrak kerjasama audit.
 - b. Merencanakan dan menyusun program audit.
 - c. Mengawasi dan melaksanakan proses audit
 - d. Membagi tugas pekerjaan harian dan formulir pekerjaan
 - e. Mengawasi pelaksanaan tugas oleh para auditor
 6. Ketua Tim
 - a. Memimpin tim audit dalam melakukan audit pada klien KAP
 - b. Bertanggung jawab untuk memantau kualitas pekerjaan audit yang dilakukan oleh tim audit
 - c. Bertanggung jawab untuk berkomunikasi dengan klien
 - d. Mengembangkan staf dengan memberikan pelatihan dan bimbingan
 - e. Bertanggung jawab untuk menyediakan laporan audit yang akurat dan lengkap
 7. Auditors
 - a. Merencanakan, mengendalikan, dan mencatat setiap pekerjaannya.
 - b. Memahami sistem akuntansi.
 - c. Mendapatkan bukti audit agar mampu memberikan kesimpulan secara rasional.
 - d. Memastikan dan mengevaluasi pengendalian intern serta melakukan compliance test.
 - e. Meninjau ulang laporan keuangan yang relevan.

8. Manager Konsultan

- a. Bertanggung jawab untuk mengelola proyek konsultasi, termasuk merencanakan proyek, menetapkan jadwal kerja, dan memastikan bahwa proyek berjalan sesuai dengan anggaran dan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Bertanggung jawab untuk memantau kualitas pekerjaan yang dilakukan oleh tim konsultan
- c. mengkoordinasikan tim konsultan, memberikan arahan dan bimbingan yang diperlukan
- d. Bertanggung jawab untuk mengembangkan staf dengan memberikan pelatihan dan bimbingan
- e. Menjaga hubungan baik dengan klien KAP, membangun kepercayaan, dan memastikan bahwa klien puas dengan layanan yang diberikan.
- f. Bertanggung jawab untuk menyediakan laporan konsultasi yang akurat dan lengkap

9. Staff

- a. Melakukan tugas operasional
- b. Bertanggung jawab untuk melakukan analisis data dengan benar dan memastikan bahwa hasil analisis akurat dan terpercaya.
- c. Bertanggung jawab untuk mendukung manajer konsultan
- d. Memantau jadwal proyek dan memastikan bahwa tugas-tugas yang diberikan telah selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- e. Menjaga hubungan baik dengan klien KAP

BAB III

PERMASALAHAN PERUSAHAAN

3.1 Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan

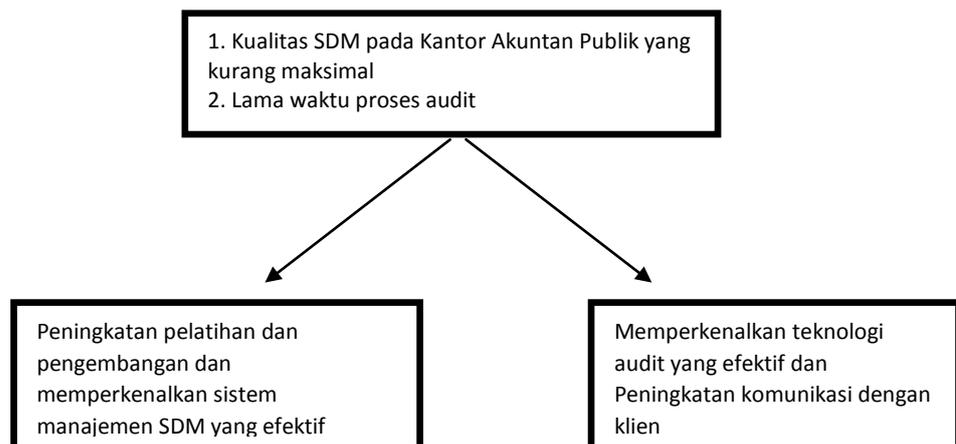
3.1.1 Temuan Masalah

Berdasarkan dari pengamatan penulis pada kegiatan Kerja Praktik di Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin. KAP ini sudah lama berdiri, akan tetapi di tahun ini memiliki masalah dalam keterbatasan jumlah dan kompetensi sumber daya manusia yang dimiliki, serta terkadang mengalami keterlambatan dalam menyelesaikan proses audit. Jika proses audit terlalu lama, hal ini dapat mengganggu klien dan berdampak pada kepercayaan klien terhadap KAP Zubaidi Komaruddin.

3.1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan dengan temuan masalah di lapangan, maka penulis mengambil rumusan masalah yaitu “Bagaimana cara meningkatkan kualitas dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin?”

3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah



Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Kualitas dan jumlah sumber daya manusia sangat diperlukan dalam Kantor Akuntan Publik ini. KAP dapat memberikan pelatihan dan pengembangan yang berkelanjutan kepada staf audit. Lalu mengenai lama waktu dari proses audit ini diperlukan penggunaan teknologi audit yang efektif, seperti perangkat lunak audit dan alat audit elektronik, untuk membantu meningkatkan efisiensi dalam proses audit. Hal ini dapat membantu mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk proses audit. Serta sangat perlu untuk meningkatkan komunikasi kepada klien, agar bisa memastikan bahwa semua informasi yang diperlukan telah diterima dengan baik dan waktu yang tepat.

3.2 Landasan Teori

3.2.1 Konsep Dasar Audit

Audit adalah suatu proses sistematis dan terstruktur untuk mengumpulkan dan mengevaluasi bukti-bukti mengenai informasi keuangan, operasional, atau lainnya dengan tujuan untuk memberikan penilaian yang independen dan obyektif terhadap kelayakan informasi tersebut (Arens et al., 2022).

Tujuan dari audit adalah untuk memberikan opini independen dan obyektif mengenai keabsahan dan keandalan informasi yang menjadi obyek audit, sehingga dapat membantu pemangku kepentingan dalam membuat keputusan yang tepat dan memberikan keyakinan bahwa informasi yang diberikan akurat dan andal.

3.2.2 Jenis-Jenis Audit

Ada beberapa jenis-jenis audit yang umumnya dilakukan, antara lain:

a. Audit Keuangan

Audit ini bertujuan untuk mengevaluasi kebenaran dan keandalan informasi keuangan dalam laporan keuangan suatu organisasi.

b. Audit Operasional

Audit yang bertujuan untuk mengevaluasi efisiensi dan efektivitas operasi suatu organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

c. Audit Kepatuhan

Audit ini bertujuan untuk mengevaluasi kepatuhan suatu organisasi terhadap regulasi atau peraturan yang berlaku.

3.2.3 Prinsip-Prinsip Audit

Menurut Aren set al., (2022) dalam audit juga ada beberapa prinsip-prinsip yang harus diikuti oleh auditor dalam menjalankan tugasnya. Beberapa prinsip audit yang umumnya diakui antara lain:

a. Independensi

Auditor harus bebas dari pengaruh dan tekanan yang dapat mempengaruhi obyektivitasnya dalam memberikan opini.

b. Integritas

Auditor harus jujur, etis, dan adil dalam menjalankan tugasnya.

c. Kompetensi dan Profesionalisme

Auditor harus memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai dalam menjalankan tugasnya.

d. Kerahasiaan

Auditor harus menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama proses audit.

e. Keselarasan dengan Standar

Auditor harus mematuhi standar dan pedoman yang berlaku dalam melakukan audit.

3.2.4 Sistem Audit

Sistem audit adalah proses sistematis untuk memeriksa dan mengevaluasi informasi keuangan dan non keuangan sebuah organisasi dengan tujuan untuk memberikan opini independen tentang kewajaran informasi tersebut.

Menurut Mardiasmo (2020) sistem audit terdiri dari beberapa tahapan yang harus dilakukan secara sistematis dan terstruktur. Tahapan-tahapan dalam sistem audit meliputi:

a. Perencanaan

Pada tahapan ini meliputi identifikasi tujuan audit, pengumpulan informasi mengenai obyek audit, dan penentuan strategi dan metode audit.

b. Pengumpulan data

Pengumpulan data meliputi pengumpulan dan evaluasi bukti-bukti yang relevan dengan tujuan audit.

c. Pengujian

Pengujian ini meliputi pengujian substantif dan pengujian kepatuhan.

d. Penilaian risiko

Pada tahap ini meliputi identifikasi dan evaluasi risiko yang terkait dengan obyek audit.

e. Pelaporan

Dan pada pelaporan ini meliputi penyusunan laporan audit dan komunikasi hasil audit kepada pemangku kepentingan.

3.2.5 Standar Audit

Standar audit adalah suatu set panduan atau pedoman yang harus dipatuhi oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam menjalankan proses audit atas laporan keuangan klien mereka. Tujuan dari standar audit adalah untuk menjamin bahwa proses audit dilakukan dengan standar yang sama dan konsisten, serta untuk memastikan bahwa hasil audit yang dihasilkan dapat diandalkan.

Dalam konteks Indonesia, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (DSAK) adalah badan yang bertanggung jawab dalam mengeluarkan standar audit yang berlaku di Indonesia. DSAK mengeluarkan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) sebagai acuan bagi KAP dalam menjalankan proses audit. Standar audit yang terkandung di dalam SPAP mencakup proses perencanaan audit, pengumpulan bukti, penilaian risiko, serta tindakan yang harus dilakukan jika terdapat temuan yang tidak wajar atau tidak sah.

Selain SPAP, standar audit internasional juga berlaku di Indonesia. International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) adalah badan yang bertanggung jawab dalam mengeluarkan standar audit internasional yang diadopsi di berbagai negara di seluruh dunia. Menurut Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (2021) ada beberapa standar audit internasional yang diadopsi di Indonesia antara lain:

a. International Standards on Auditing (ISA)

ISA merupakan standar audit internasional yang bertujuan untuk memberikan panduan dan prinsip-prinsip yang harus dipatuhi oleh auditor dalam menjalankan proses audit. Standar ini mencakup berbagai aspek, seperti perencanaan audit, pengumpulan bukti, pengelolaan risiko, serta pelaporan hasil audit.

b. International Standards on Quality Control (ISQC)

ISQC adalah standar audit internasional yang mengatur tentang pengendalian kualitas pada KAP yang melakukan audit. Standar ini mencakup berbagai aspek, seperti pengelolaan risiko, penilaian kinerja, serta pengendalian mutu.

c. International Standards on Review Engagements (ISRE)

ISRE adalah standar audit internasional yang mengatur tentang proses pengujian dan evaluasi laporan keuangan yang dilakukan oleh auditor independen. Standar ini diterapkan dalam situasi di mana klien meminta peninjauan atas laporan keuangan tanpa melakukan audit penuh.

3.2.6 Teknologi dalam Sistem Audit

Teknologi memiliki peran penting dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem audit. Seiring dengan perkembangan teknologi, Perangkat lunak audit dapat digunakan untuk mengotomatisasi proses audit, seperti pengumpulan dan analisis data, dan memastikan bahwa proses audit dilakukan secara konsisten. Beberapa contoh perangkat lunak audit yang sering digunakan dalam sistem audit antara lain ACL, IDEA, dan Alteryx.

Menurut Liao, L., & Xia, J. (2020) alat audit elektronik, seperti robot proses otomatis (RPA), dapat digunakan untuk memproses data dan melakukan tugas-tugas audit yang sederhana dan berulang-ulang. RPA dapat mengurangi kesalahan manusia dan meningkatkan kecepatan dan efisiensi dalam proses audit.

Menurut Alzeban, A et al., (2020) bahwa teknologi blockchain dapat digunakan dalam sistem audit untuk meningkatkan transparansi dan keamanan data. Dengan menggunakan teknologi blockchain, data dapat diakses oleh auditor dan pemilik data secara *real time* dan transaksi dapat dipantau dan divalidasi secara otomatis. Hal ini dapat membantu meningkatkan akurasi dan integritas laporan keuangan.

Meskipun penggunaan teknologi dalam sistem audit memiliki banyak keuntungan, namun juga ada beberapa tantangan yang harus diatasi, seperti masalah keamanan data, keterbatasan teknologi, dan kebutuhan untuk memastikan bahwa auditor memiliki keterampilan dan pengetahuan yang cukup untuk menggunakan teknologi tersebut.

3.3 Metode yang Digunakan

Dalam hal ini penulis menggunakan metode dalam laporan Kerja Praktik (KP) ini adalah menggunakan metode analisis deskriptif dengan pengumpulan data menggunakan teknik observasi dan wawancara. Dengan mengobservasi pada Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin langsung yang bertujuan untuk memberikan hasil terkait sebuah permasalahan yang ada.

Metode ini menjelaskan gejala-gejala permasalahan yang sudah ada dan dengan kondisi yang sudah terjadi. Serta melakukan wawancara kepada karyawan yang bekerja di KAP Zubaidi Komaruddin untuk mencari permasalahan-permasalahan terkait Sumber Daya Manusia (SDM) dan proses audit pada Kantor Akuntan Publik tersebut.

3.4 Rancangan Program yang Akan Dibuat

3.4.1 Program 1

Memberikan rekomendasi kepada KAP Zubaidi Komaruddin untuk menggunakan teknologi seperti Perangkat lunak audit, bisa digunakan untuk mengotomatisasi sebagian besar pekerjaan audit, seperti memeriksa data, menguji keandalan data, dan melakukan analisis data. Contoh perangkat lunak audit termasuk IDEA, Audit Command Language (ACL), dan TeamMate.

Bisa juga dengan menerapkan teknologi *Blockchain*. *Blockchain* dapat digunakan untuk mencatat semua transaksi yang dilakukan oleh perusahaan dan dapat diakses oleh auditor untuk memeriksa transaksi tersebut. Lalu menggunakan teknologi *cloud*, dengan teknologi ini auditor dapat mengakses data dan dokumen yang terkait dengan audit dari mana saja dengan menggunakan teknologi *cloud*.

Hal ini dapat membantu mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk proses audit dan memungkinkan auditor bekerja secara fleksibel. Tentunya teknologi ini tidak dapat menggantikan peran auditor manusia, namun teknologi ini akan membantu mempercepat dan meningkatkan efisien dari proses audit.

3.4.2 Program 2

Menggunakan sistem manajemen SDM yang bisa memastikan bahwa staf audit. Dengan adanya sistem manajemen SDM ini, pekerja atau auditor memiliki rencana karir yang jelas dan bahwa performa staf audit diukur secara berkala. Hal ini dapat membantu mendorong perkembangan karir dan kinerja staf audit.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Dalam hal ini yang sudah penulis ketahui mengenai prinsip-prinsip yang harus diikuti oleh auditor dalam menjalankan tugas, antara lain :

a. Independensi

Auditor harus bebas dari pengaruh dan tekanan yang dapat mempengaruhi obyektivitasnya dalam memberikan opini.

b. Integritas

Auditor harus jujur, etis, dan adil dalam menjalankan tugasnya.

c. Kompetensi dan Profesionalisme

Auditor harus memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai dalam menjalankan tugasnya.

d. Kerahasiaan

Auditor harus menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama proses audit.

e. Keselarasan dengan Standar

Auditor harus mematuhi standar dan pedoman yang berlaku dalam melakukan audit.

Selama satu bulan penulis melakukan kegiatan Kerja Praktik (KP) pada Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin. Penulis menemukan masalah yang ada pada Kantor Akuntan tersebut yaitu kualitas SDM atau pekerja yang masih kurang maksimal dan lama waktu audit, sehingga terkadang memakan

ACL ini akan memudahkan dan mengefisiensi proses audit. Terutama bisa dipakai untuk membantu mendeteksi penyimpangan keuangan. Dengan ACL ini juga dapat membantu dalam mengakses data baik secara langsung ke dalam sistem jaringan (*direct*) atau melalui media lain seperti *softcopy* dalam bentuk teks file atau *report (indirect)*.

4.2 Pembahasan

a. Program 1

Melakukan audit dengan mengkombinasikan kecanggihan teknologi, salah satunya adalah dengan menggunakan *Audit Command Language (ACL)*. Sebab pada Kantor Akuntan Publik ini yang menjadi kendala adalah waktu dalam melakukan proses audit. Diharapkan dengan memanfaatkan teknologi masa kini proses audit menjadi lebih efisien dan bisa memaksimalkan hasil audit yang dilakukan.

b. Program 2

Bukan hanya memperhatikan mengenai waktu dalam pelaksanaan audit saja, tapi juga perlu memperhatikan Sumber Daya Manusia yang dimiliki yaitu auditor. Lalu para auditor bisa diperkenankan agar dapat memperoleh keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dalam pekerjaan audit. KAP dapat memfasilitasi sertifikasi yang sesuai untuk staf audit, seperti sertifikasi CPA atau CA.

Dengan memperhatikan manajemen SDM pada Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin ini bisa menghasilkan auditor yang handal dan kompeten dibidangnya terutama dengan memadukan proses audit dengan teknologi.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Kerja Praktik (KP), penulis mendapatkan banyak pengalaman khususnya dalam melakukan audit pada instansi atau perusahaan. Selain itu penulis dapat menarik beberapa kesimpulan dari program yang dijalankan selama menjalani Kerja Praktik di Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin, antara lain:

1. Sangat perlu untuk memperhatikan kualitas dari Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh suatu instansi dan memberikan pelatihan dan pengembangan dibidangnya, agar mampu menghasilkan kinerja yang optimal.
2. Dengan perkembangan teknologi yang pesat ini, tentunya memberikan dampak positif khususnya pada bidang audit. Sehingga proses audit menjadi lebih efisien dan bisa melakukan analisis apabila terjadi kecurangan dalam proses audit tersebut.

5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kerja praktik, melalui laporan ini bermaksud memberikan saran. Agar dimasa yang akan datang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan positif, sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak terkait. Adapun beberapa saran yang dapat praktikan berikan antara lain :

a. Mahasiswa

1. Dapat terus memberikan kontribusi yang baik saat melakukan Kerja Praktik
2. Optimalkan proses audit yang dilakukan
3. Dapat dicoba dengan menerapkan tools audit yang tepat dan cocok

b. Peneliti Lainnya

Dapat melakukan analisis lainnya atau bisa dikaitkan dengan variabel yang tepat.

DAFTAR PUSTAKA

- Arens, A. A., Elder, R. J., Beasley, M. S., & Hogan, C. E. (2022). Auditing and assurance services: An integrated approach (17th ed.). Pearson.
- Alzeban, A., Gwilliam, D., & Soltanizadeh, S. (2020). The impact of blockchain technology on the audit profession. *Journal of Applied Accounting Research*, 21(3), 394-411.
- Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. (2021). Standar Profesional Akuntan Publik. Jakarta: DSAK.
- Mardiasmo. (2020). Akuntansi Sektor Publik: Edisi Revisi. Andi.
- Liao, L., & Xia, J. (2020). Audit technology and its impact on audit quality: Evidence from China. *International Journal of Auditing*, 24(3), 330-344.
- Siti, Z. N. A. (2022). *PENGARUH KOMPETENSI AUDITOR, AKUNTABILITAS DAN PROFESIONALISME TERHADAP KUALITAS AUDIT DALAM PERSPEKTIF EKONOMI ISLAM (Studi Empiris Pada Kantor Akuntan Publik di Bandar Lampung)* (Doctoral dissertation, UIN RADEN INTAN LAMPUNG).
- Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat dan Inovasi. 2023. BUKU PANDUAN KERJA PRAKTIK. INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA

LAMPIRAN



Lokasi Kerja Praktik



Suasana KAP Zubaidi Komaruddin

SIKAP SISTEM INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
 Badan Penyelenggara Akuntan Publik Indonesia

KAP Zubaidi Komaruddin

Data Kantor		Alamat	
STT	No. 247/STT/IV/2015	Tanggal	4/7/2015 12:00:00 AM
Ijin	No. 223/KM.1/2010	Tanggal	3/26/2010 12:00:00 AM
Status	Terdaftar di BPK RI	Jl Pulau Morotai No.8 Sukarame , Kota Bandar Lampung	35134
		Telepon	0721 979 3490
		Email	kap_zk@yahoo.co.id
		Fax	0721 787 044

Personil

No	Nama	Jabatan	Sertifikat
1	Drs A Zubaidi Indra, MM, CPA	Partner	No. 433/DPK/KAP-P/JKT/10/2013
2	Drs. Komaruddin, SE, Msi, CPA	Partner	No. 153/DPK/KAP-P/JKT/05/2009
3	Rahmi Aulia	Auditor	No. 826/DPK/KAP/JKT/11/2015
4	Agus Salim, S.E., Ak., CA	Auditor	No. 797/DPK/KAP/JKT/11/2015
5	Agrianti Komalasari, SE, M Si, Ak	Auditor	No. 538/DPK/KAP/JKT/07/2011

[Kembali Ke layar depan](#)

© 2023 SIKAP. Aplikasi ini dikembangkan Biro TI bekerja sama dengan Direktorat EPP sejak tahun 2013.

Legalitas Kantor Akuntan Publik Zubaidi Komaruddin