



## INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA

### FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 93, Bandar Lampung 35142

---

Bandar Lampung, 28 Maret 2022

#### **Hal : Permohonan Bantuan Pengisian Kuesioner**

Kepada Yth :

Bapak/ Ibu

Di Tempat

Dengan ini saya :

Nama : Ni Made Subakti  
NPM : 1712110205  
Jurusan : S1 Manajemen  
Dosen Pembimbing : Linda Septarina, Dra., M.M  
E-mail : madesubakti@gmail.com

Dengan Hormat,

Bersama ini saya sampaikan bahwa saya bermaksud mengadakan penelitian pada Karyawan Bagian Marketing Pada Koperasi Tri Dharma Artha Seputih Raman Lampung Tengah Penelitian ini dilaksanakan dalam rangka penulisan skripsi sebagai salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada program Sarjana IIB Darmajaya. Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia. Tentang **“PENGARUH LINGKUNGAN KERJA NON FISIK DAN KOMPENSASI FINANSIAL TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN BAGIAN MARKETING KOPERASI TRI DHARMA ARTHA SEPUTIH RAMAN LAMPUNG TENGAH”**.

Sehubungan dengan maksud di atas, saya mengharapkan bantuan saudara untuk bersedia mengisi instrumen penelitian ini sesuai dengan pendapat dan pengalaman yang dimiliki. Instrumen ini dirancang sedemikian rupa sehingga tidak seorang pun dapat menelusuri sumber informasinya. Oleh karena itu saudara diharapkan dapat memberikan jawaban sesuai dengan keadaan sesungguhnya, dan saya menjamin kerahasiaan dari jawaban saudara.

Bantuan dan partisipasi saudara merupakan sumbangan yang sangat berharga bagi terselenggaranya penelitian ilmiah ini. Untuk itu semuanya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**Ni Made Subakti**  
NPM. 1712110205



## INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA

### FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No. 93, Bandar Lampung 35142

#### KUESIONER

Pertanyaan di bawah ini dalam rangka penelitian skripsi dengan judul :

**“PENGARUH LINGKUNGAN KERJA NON FISIK DAN KOMPENSASI FINANSIAL TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN BAGIAN MARKETING KOPERASI TRI DHARMA ARTHA SEPUTIH RAMAN LAMPUNG TENGAH”.**

Petunjuk pengisian :

1. Jawablah pertanyaan yang diajukan dibawah ini dengan benar dan jujur.
2. Berilah tanda (√) pada salah satu jawaban yang paling benar.
3. Pertanyaan / pernyataan harus dijawab semua

**SS = Sangat Setuju**

**S = Setuju**

**CS = Cukup Setuju**

**TS = Tidak Setuju**

**STS = Sangat Tidak Setuju**

No. Res :

#### IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama Responden : ..... (boleh/tidak diisi)
2. Umur :  17 – 25 tahun  35 – 43 tahun  
 26 – 34 tahun
3. Jenis Kelamin :  Laki – Laki  Perempuan
4. Pendidikan Terakhir :  SMA  
 Diploma  
 S1
5. Masa Kerja :  0 – 2 tahun  5 – 6 tahun  
 3 – 4 tahun  > 7 tahun



**DAFTAR PERNYATAAN**

**Lingkungan Kerja Non Fisik (X<sub>1</sub>)**

| No                                     | Pernyataan  | Jawaban |   |    |    |     |
|--|---|---------|---|----|----|-----|
|  |   | SS      | S | CS | TS | STS |
| <b>Struktur Tugas</b>                  |   |         |   |    |    |     |
| 1.                                     | Perusahaan tidak membeda-bedakan pembagian tugas antar karyawan satu dengan lainnya.                |         |   |    |    |     |
| 2.                                     | Pemberian tugas kerja sesuai dengan jobdesk yang seharusnya diterima.                               |         |   |    |    |     |
| <b>Tanggung Jawab Kerja</b>            |   |         |   |    |    |     |
| 3.                                     | Selalu tepat waktu dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan.                                      |         |   |    |    |     |
| 4.                                     | Berani mengambil resiko dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan.                                |         |   |    |    |     |
| <b>Perhatian Dan Dukungan Pimpinan</b> |   |         |   |    |    |     |
| 5.                                     | Dukungan dan perhatian pimpinan tentang pekerjaan dapat memperlancar aktifitas kerja.               |         |   |    |    |     |
| 6.                                     | Sistem pemberian fasilitas kerja perusahaan memudahkan saya dalam bekerja.                          |         |   |    |    |     |
| <b>Kerjasama Antar Kelompok</b>        |   |         |   |    |    |     |
| 7.                                     | Saling tolong menolong di dalam maupun di luar pekerjaan ketika rekan kerja mengalami permasalahan. |         |   |    |    |     |
| 8.                                     | Hubungan kerja antara atasan dengan bawahan berjalan dengan baik.                                   |         |   |    |    |     |
| <b>Kelancaran Komunikasi</b>           |   |         |   |    |    |     |
| 9.                                     | Komunikasi dan toleransi sesama karyawan berjalan dengan baik.                                      |         |   |    |    |     |
| 10.                                    | Tidak menerima adanya sifat senioritas dari karyawan lain.  |         |   |    |    |     |

Sumber : Septiani (2016)



**Kompensasi Finansial (X<sub>2</sub>)**

| No              | Pernyataan   | Jawaban |   |    |    |     |
|-----------------|--|---------|---|----|----|-----|
|                 |  | SS      | S | CS | TS | STS |
| <b>Gaji</b>     |  |         |   |    |    |     |
| 1.              | Gaji pokok yang diberikan perusahaan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab karyawan.    |         |   |    |    |     |
| 2.              | Perusahaan memberikan gaji pokok tepat waktu.  |         |   |    |    |     |
| <b>Upah</b>     |  |         |   |    |    |     |
| 3.              | Upah yang diberikan perusahaan sudah sesuai dengan kesepakatan.                          |         |   |    |    |     |
| 4.              | Seluruh karyawan menerima upah yang sama.  |         |   |    |    |     |
| <b>Insentif</b> |  |         |   |    |    |     |
| 5.              | Insentif yang diberikan perusahaan sesuai dengan target yang di tentukan perusahaan.     |         |   |    |    |     |
| 6.              | Perusahaan memberikan insentif sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan perusahaan. |         |   |    |    |     |
| <b>Bonus</b>    |  |         |   |    |    |     |
| 7.              | Perusahaan memberikan bonus jika pencapaian karyawan meningkat.                          |         |   |    |    |     |
| 8.              | Prestasi kerja sangat berdampak kepada pemberian bonus karyawan.                         |         |   |    |    |     |
| <b>Premi</b>    |  |         |   |    |    |     |
| 9.              | Perusahaan menyediakan asuransi kesehatan kepada seluruh karyawan                        |         |   |    |    |     |
| 10.             | Jaminan kecelakaan kerja yang di sediakan perusahaan sudah sangat baik                   |         |   |    |    |     |

Sumber : Saputra (2018)



## Produktivitas (Y)

| No                                     | Pernyataan   | Jawaban |   |    |    |     |
|--|--|---------|---|----|----|-----|
|  |  | SS      | S | CS | TS | STS |
| <b>Kemampuan</b>                       |  |         |   |    |    |     |
| 1.                                     | Kesempurnaan hasil pekerjaan menjadi target mutlak pencapaian karyawan.                  |         |   |    |    |     |
| 2.                                     | Menguasai keterampilan yang sangat baik dalam melaksanakan pekerjaan pekerjaan.          |         |   |    |    |     |
| <b>Meningkatkan Hasil Yang Dicapai</b> |  |         |   |    |    |     |
| 3.                                     | Merasa konsumen selalu puas dengan pelayanan yang diberikan                              |         |   |    |    |     |
| 4.                                     | Jumlah dari hasil pekerjaan yang ditangani selalu memenuhi target yang telah ditetapkan. |         |   |    |    |     |
| <b>Semangat Kerja</b>                  |  |         |   |    |    |     |
| 5.                                     | Selalu berusaha memperbaiki kesalahan yang dilakukan dalam melaksanakan pekerjaan.       |         |   |    |    |     |
| 6.                                     | Merasa bangga dengan pekerjaan yang dibebankan kepada saya.                              |         |   |    |    |     |
| <b>Mutu</b>                            |  |         |   |    |    |     |
| 7.                                     | Mutu dari hasil kerja selalu memenuhi standar yang telah ditetapkan.                     |         |   |    |    |     |
| 8.                                     | Selalu berusaha untuk meningkatkan mutu lebih baik dari yang telah berlalu.              |         |   |    |    |     |
| <b>Efisiensi</b>                       |  |         |   |    |    |     |
| 9.                                     | Selalu berusaha menjadi yang terbaik dibandingkan karyawan lain.                         |         |   |    |    |     |
| 10.                                    | Selalu berusaha melakukan yang terbaik dalam setiap pekerjaan guna kemajuan perusahaan.  |         |   |    |    |     |

Sumber : Handayani (2018)