

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM**

#### **2.1 Program – program yang dilaksanakan**

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka penulis menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM). Adapun pelaksanaan program kegiatan individu maupun kelompok dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

##### **2.1.1 Pelaksanaan Program Individu**

###### **2.1.1.1 Memberikan Pengetahuan Tentang Jenis Legalitas Usaha**

###### **a) Akta Pendirian Perusahaan**

Akta pendirian perusahaan yang dibuat dan disahkan oleh seorang notaris merupakan dokumen utama yang menjadi langkah awal berdirinya suatu badan usaha. Dokumen ini berisi tentang sebuah informasi penting milik perusahaan seperti nama perusahaan, tempat kedudukan perusahaan, jenis perusahaan, struktur organisasi dalam perusahaan hingga modal awal yang digunakan untuk mendirikan sebuah perusahaan. Selain itu, dalam dokumen ini juga tercantum semua hak dan kewajiban dari pihak pelaku usaha maupun investor perusahaan yang menanamkan modalnya di perusahaan tersebut.

###### **b) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)**

Dokumen penting lainnya yang harus dimiliki oleh perusahaan yaitu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Setiap perusahaan yang berdiri harus memiliki NPWP agar terdaftar secara legal dalam sistem perpajakan. NPWP menjadi salah satu persyaratan penting bagi perusahaan yang ingin melengkapi dokumen administrasi dan mendapatkan legalitas perusahaan.

###### **c) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)**

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dikeluarkan oleh pemerintah

sebagai suatu tanda perizinan bagi pengusaha untuk melakukan usahanya. Jenis dokumen SIUP wajib dimiliki oleh perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan maupun pelayanan jasa.

d) Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)

SKDP berguna sebagai surat keterangan yang menyatakan bahwa perusahaan tersebut memiliki domisili di alamat yang tertera dalam SKDP. Persyaratan SKDP di setiap daerah biasanya berbeda. SKDP memiliki batas waktu berlaku, untuk perusahaan yang berdomisili bangunan kantor harus memperbarui SKDP setiap 5 tahun sekali. Sedangkan untuk *virtual office*, perusahaan harus memperbaruinya setiap 1 tahun sekali.

e) Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

Dokumen TDP merupakan dokumen yang menjadi tanda bukti bahwa perusahaan Anda telah terdaftar. Dokumen ini hanya diwajibkan bagi perusahaan berbadan hukum seperti Perseroan Terbatas (PT), *Commanditaire Vennootschap* (CV), atau Firma. Sedangkan perusahaan yang tidak masuk dalam kategori badan hukum tidak harus memiliki TDP. Untuk mendapatkan TDP, perusahaan harus mengajukan permohonan serta menerima pengesahan akta perusahaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

f) Nomor Induk Berusaha (NIB)

Nomor Induk Berusaha (NIB) merupakan sebuah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS. Setelah memiliki NIB, maka pelaku usaha bisa mengajukan Izin Usaha, Komersial atau Operasional sesuai dengan bidang usahanya. NIB ini terdiri dari 13 digit angka yang juga merekam tanda tangan elektronik serta dilengkapi dengan pengaman. NIB bisa digunakan sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP). Setelah memiliki NIB, maka pelaku usaha akan terdaftar pula sebagai peserta jaminan sosial kesehatan dan ketenagakerjaan. Masa berlaku dari NIB adalah selama para pelaku usaha menjalankan usahanya.

### **2.1.1.2 Memberikan Pengetahuan tentang Syarat Pembuatan NIB**

1. Syarat Dokumen
  1. Nomor NIK yang tercantum di KTP pada Pelaku Usaha Perseorangan.
  2. Untuk badan usaha berbentuk PT, Yayasan, CV, Koperasi, Firma dan Persekutuan Perdata, harus melakukan proses pengesahan badan usaha di Kementerian Hukum dan HAM. Anda bisa menggunakan AHU Online untuk membantu proses pengesahan badan usaha.
  3. Untuk badan usaha berbentuk perum, perumda, badan layanan umum, badan hukum lainnya yang dimiliki oleh atau lembaga penyiaran, anda diminta untuk menyiapkan dasar hukum pembentukan badan usaha.
  4. Menyertakan bukti pendaftaran kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan atau BPJS Kesehatan,
  5. Jika anda berencana/sudah menggunakan tenaga kerja asing, anda diwajibkan memiliki surat pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA).
2. Data-data yang diperlukan sebelum mendaftar NIB
  - a) Nama Pelaku Usaha & NIK
  - b) Alamat Tinggal
  - c) Bidang Usaha
  - d) Lokasi Usaha
  - e) Besaran Rencana Penanaman Modal Usaha
  - f) Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Usaha
  - g) Nomor Kontak Pelaku Usaha
  - h) NPWP Pelaku Usaha Perseorangan
  - i) Rencana Permintaan Fasilitas Fisikal atau lainnya

Menurut Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Berbasis Risiko mengatur tentang kelengkapan data pelaku usaha pada saat mendaftarkan NIB. Jika anda merupakan pelaku usaha non perorangan, berdasarkan Pasal 19, anda akan diminta untuk memberikan data berikut:

- a) Nama badan usaha
- b) Jenis bidang usaha
- c) Status penanaman modal
- d) Nomor akta pendirian atau nomor pendaftaran beserta pengesahannya
- e) Alamat korespondensi
- f) Besaran Rencana Penanaman Modal
- g) Data pengurus dan pemegang saham
- h) Negara Asal Penanaman Modal, jika terdapat penanaman modal asing
- i) Maksud dan tujuan badan usaha
- j) Nomor telepon badan usaha
- k) Alamat email badan usaha
- l) NPWP badan usaha



**Gambar 2.1 Perizinan Berusaha Berbasis Risiko NIB**

### **2.1.1.3 Memberikan Pengetahuan Bagaimana Cara Mendaftarkan**

#### **Legalitas Usaha melalui Web OSS terutama NIB**

1. Cara Daftar Hak Akses UMK di Sistem OSS
  - a. Kunjungi laman <https://oss.go.id/>
  - b. Pilih menu "Ajukan Perizinan Usaha Mikro & Kecil"
  - c. Pilih jenis pelaku usaha pada kolom yang tersedia. Ada 2 pilihan yang bisa dipilih sesuai status usahamu, yakni orang perseorangan atau badan usaha
  - d. Masukkan NIK, nama, jenis kelamin, tanggal lahir, alamat, alamat email, nomor telepon, dan isi kode captcha, lalu klik "Daftar"
  - e. Sistem akan mengirimkan kode ke alamat email yang telah didaftarkan untuk proses verifikasi dan aktivasi
  - f. Untuk verifikasi, Anda hanya perlu klik tombol Aktivasi yang terdapat pada email tersebut. Username dan password untuk login akan tertera di email selanjutnya yang dikirim OSS Hak akses Anda siap digunakan untuk masuk ke Sistem OSS.
  
2. Cara Membuat NIB Secara Online
  - a. Kunjungi <https://oss.go.id/>
  - b. Pilih MASUK
  - c. Masukkan Username dan Password beserta Captcha yang tertera, lalu klik tombol MASUK
  - d. Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru
  - e. Lengkapi Data Pelaku Usaha
  - f. Lengkapi Data Bidang Usaha
  - g. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha
  - h. Lengkapi Data Produk/Jasa Bidang Usaha
  - i. Periksa Daftar Produk/Jasa
  - j. Periksa Data Usaha
  - k. Periksa Daftar Kegiatan Usaha Periksa dan Lengkapi Dokumen PersetujuanLingkungan

- l. Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri
- m. Periksa Draf Perizinan Berusaha
- n. Perizinan NIB terbit.

## **2.1.2 Pelaksanaan Program Kelompok**

### **2.1.2.1 Sosialisasi UMKM kepada Pelaku UMKM di Balai Desa**

#### **Roworejo**

Kegiatan sosialisasi ini dihadiri oleh 19 UMKM yang ada di Desa Roworejo yang dilaksanakan di Balai Desa Roworejo pada Rabu, 09 Agustus 2023 pukul 20.00 WIB hingga 21.30 WIB dengan memberikan edukasi pengetahuan kepada pelaku UMKM mengenai legalitas perizinan usaha, laporan keuangan, dan marketing dengan tujuan agar Pelaku UMKM dapat mengembangkan usahanya sendiri dengan informasi pengetahuan yang didapatkan melalui kegiatan sosialisasi UMKM.

### **2.1.2.2 Sosialisasi ke Sekolah Dasar di SDN 9 Negeri Katon**

Kegiatan Sosialisasi ini dilakukan di SD Negeri 9 Negeri Katon pada Kamis, 10 Agustus 2023 pukul 08.30 WIB hingga 12.00 WIB yang dihadiri oleh siswa kelas 4 sd yang berjumlah 18 siswa, kelas 5 sd yang berjumlah 25 sd, dan kelas 6 sd yang berjumlah 29 siswa. Kegiatan Sosialisasi ini dilakukan dengan cara memberikan edukasi kepada siswa mengenai etika dan moral terhadap perilaku anak dalam kehidupan sehari-hari dengan tujuan agar siswa dan siswi mempunyai etika, moral dan akhlak yang pantas ditanamkan dan dijalankan dalam kehidupan sehingga dapat tertanam pengetahuannya itu pada masa yang akan datang.

### **2.1.2.3 Memberikan Hadiah Kenangan kepada Desa Roworejo yaitu**

#### **Membuat Tempat Sampah**

Memberikan hadiah kenangan merupakan suatu tanda jasa kita kepada masyarakat disuatu daerah bahwasanya kita sudah diizinkan untuk bisa melaksanakan kegiatan pengabdian didaerah tersebut, sehingga kelompok penulis berinisiatif memberikan hadiah kenangan kepada Desa Roworejo berupa 2 tempat sampah.



**Gambar 2.2 Tempat Sampah**

#### **2.1.2.4 Membuat Inovasi Produk yaitu Tahu Legend**

Inovasi produk merupakan sebuah menciptakan produk baru yang dapat memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen sehingga muncul minat beli terhadap produk tersebut yang diharapkan dapat direalisasikan melalui keputusan pembeli. Pada PKPM kali ini, kelompok kami menginovasikan produk tahu menjadi tahu crispy dengan nama “Tahu Legend”

##### a) Kemasan



**Gambar 2.3 Kemasan Lama**



**Gambar 2.4 Kemasan Baru**

b) Harga

Harga untuk kemasan lama dijual dengan harga Rp 3.000 per 10 pcs, sedangkan untuk kemasan baru dijual dengan harga Rp 7.000 / original dan Rp 8.000 / balado

c) Logo

Untuk logo pada kemasan lama belum ada, tetapi kami mempunyai ide untuk membuat Logo untuk kemasan yang baru dengan nama “Tahu Legend”, alasan kami menamai logo pada inovasi produk tahu ini yaitu kami melihat usia produksi tahu ini sudah ada sejak tahun 1962 dan tempat produksi tahu ini merupakan produksi tahu pertama yang ada di Desa Roworejo



**Gambar 2.5 Logo Inovasi Produk**

d) Rasa

Rasa untuk produk lama itu tahunya hambar dan hanya dikasih garam kasar, tetapi kami memiliki ide untuk merubah cita rasa tahu dengan menambah rasa balado.

## 2.2 Waktu Kegiatan

**TABEL 2.1 KEGIATAN UTAMA**

No.	Hari/Tanggal	Utama	Keterangan
1	Jumat, 04/08/2023	Kunjungan dan silaturahmi kepada pelaku UMKM Tahu di Dusun Roworejo Selatan	Terlaksana
		Membantu kegiatan proses produksi Tahu	Terlaksana
2	Senin, 07/08/2023	Mendatangi ke rumah Pemilik UMKM untuk mengajak pembuatan NIB	Terlaksana
3	Selasa, 08/08/2023	Membuat NIB di Balai Desa	Terlaksana
		Membagikan surat undangan untuk kegiatan Sosialisasi UMKM kepada Pelaku UMKM di Desa Roworejo	Terlaksana
4	Rabu, 09/08/2023	Melakukan kegiatan Sosialisasi UMKM kepada Pelaku UMKM di Desa Roworejo	Terlaksana
		Memberikan Sertifikat NIB kepada Pelaku UMKM yang sudah mendaftar	Terlaksana
5	Kamis, 10/08/2023	Melakukan kegiatan Sosialisasi ke SD Negeri 9 Negeri Katon dengan tema “Etika dan Moral terhadap Perilaku anak sekolah”	Terlaksana
6	Selasa, 29/09/2023	Melakukan inovasi produk tahu	Terlaksana

Tabel 2.1 diatas merupakan tabel yang berisikan seluruh kegiatan utama penulis yang berisikan program yang dilaksanakan baik itu individu maupun kelompok

**TABEL 2.2 KEGIATAN PENDUKUNG**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan Pendukung	Keterangan
1	Rabu, 02/08/2023	Pelepasan mahasiswa PKPM dan penerimaan mahasiswa PKPM di Kantor Desa Roworejo bersama DPL	Terlaksana
		Menghadiri kegiatan Malam Suro di Balai Dusun Roworejo Selatan	Terlaksana
2	Kamis, 03/08/2023	Silaturahmi mahasiswa PKPM dengan Bapak Kepala Desa Roworejo	Terlaksana
		Menghadiri kumpulan bersama Karang Taruna	Terlaksana

		di Dusun Grujugan II untuk membahas kegiatan HUT RI	
3	Jumat, 04/08/2023	Silahturahmi mahasiswa PKPM dengan Kepala Dusun Pendowo dan Dusun Roworejo Selatan	Terlaksana
		Menghadiri kegiatan Malam Suro di Balai Dusun Pendowo	Terlaksana
4	Sabtu, 05/08/2023	Membantu gotong royong di Dusun Pendowo	Terlaksana
		Silahturahmi mahasiswa PKPM dengan Kepala Dusun Grujugan II dan Dusun Roworejo Utara	Terlaksana
		Menghadiri kegiatan Malam Suro di Balai Dusun Roworejo Utara	Terlaksana
6	Minggu, 06/08/2023	Membantu Kegiatan Gotong Royong di Lapangan Desa Roworejo	Terlaksana
7	Senin, 07/08/2023	Melakukan Koordinasi dengan Seluruh Aparatur Desa tentang Program Kerja yang dilaksanakan	Terlaksana
8	Jumat, 11/08/2023	Menghadiri Kegiatan Roworejo Bersholawat	Terlaksana
		Menghadiri Kegiatan Posyandu	Terlaksana
9	Sabtu, 12/08/2023	Melakukan Kegiatan Bersih Lapangan Desa Roworejo	Terlaksana
10	Minggu, 13/08/2023	Menghadiri Rapat bersama Karang Taruna dengan Membahas Fixsasi Persiapan Lomba 17 Agustus	Terlaksana
11	Senin, 14/08/2023	Membuat NIB Tambahan Kepada Pelaku UMKM yang Ingin di Daftarkan.	Terlaksana
12	Selasa, 15/08/2023	Menghadiri Kegiatan 17-an di Dusun Pendowo	Terlaksana
13	Rabu, 16/08/2023	Menghadiri Kegiatan 17-an di Dusun Pendowo	Terlaksana
		Membantu dan mendampingi anak sekolah dalam pembelajaran sekolah di rumah salah satu siswi SDN 9 Negeri Katon.	Terlaksana
14	Kamis, 17/08/2023	Menjadi Panitia 17 Agustus	Terlaksana
		Membantu ikut melaksanakan kegiatan lomba dalam rangka memeriahkan HUT RI ke-78 di Lapangan Desa Roworejo	Terlaksana
15	Jumat, 18/08/2023	Menjadi Panitia 17 Agustus	Terlaksana
		Membantu ikut melaksanakan kegiatan lomba dalam rangka memeriahkan HUT RI ke-78 di Lapangan Desa Roworejo	Terlaksana
		Mengikuti kegiatan lomba gaple di Dusun	

		Grujugan II	Terlaksana
16	Sabtu, 19/08/2023	Menjadi Juri Lomba Senam di Dusun Pendowo	Terlaksana
		Menghadiri kegiatan lomba 17-an di Dusun Pendowo	Terlaksana
17	Minggu, 20/08/2023	Menghadiri kegiatan lomba 17-an di Dusun Roworejo Selatan	Terlaksana
18	Senin, 21/08/2023	Kunjungan DPL dan Foto Bersama dengan Keluarga Pemilik Rumah dan Keluarga Kepala Desa	Terlaksana
		Foto Bersama dengan Keluarga Pemilik Rumah	Terlaksana
		Foto Bersama dengan Keluarga Kepala Desa	Terlaksana
19	Selasa, 22/08/2023	Rapat Kolaborasi Mahasiswa KKN IIB Darmajaya dengan IAIN Metro membahas perpisahan KKN	Terlaksana
20	Rabu, 23/08/2023	Mengurus keperluan perpisahan yaitu membuat desain banner	Terlaksana
21	Kamis, 24/08/2023	Rapat Kolaborasi Mahasiswa KKN IIB Darmajaya dengan IAIN Metro membahas perpisahan KKN	Terlaksana
22	Jumat, 25/08/2023	Rapat Kolaborasi Mahasiswa KKN IIB Darmajaya dengan IAIN Metro membahas perpisahan KKN	Terlaksana
23	Sabtu, 26/08/2023	Mengadakan kegiatan acara perpisahan KKN Kolaborasi antara IAIN METRO dengan IIB DARMAJAYA	Terlaksana
24	Minggu, 27/08/2023	Mengadakan kegiatan acara perpisahan KKN Kolaborasi antara IAIN METRO dengan IIB DARMAJAYA	Terlaksana
25	Senin, 28/08/2023	Pembubaran panitia perpisahan	Terlaksana
26	Selasa, 29/08/2023	Melakukan Inovasi Produk Tahu	Terlaksana
27	Rabu, 30/08/2023	Menyusun Laporan PKPM dan silaturahmi ke rumah apartur desa	Terlaksana
28	Kamis, 31/08/2023	Penarikan Mahasiswa PKPM ke masing-masing Kecamatan	Terlaksana

Tabel 2.2 diatas merupakan tabel yang berisikan seluruh kegiatan pendukung yang berupa kegiatan sehari-hari yang dilakukan oleh penulis yang dicampur dengan aktivitas masyarakat setempat.

## **2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi**

### **2.3.1 Kunjungan dan Silaturahmi**

Kegiatan ini merupakan kegiatan untuk mengawali pelaksanaan PKPM. Dimana sebelum pelaksanaan PKPM, penulis telah melakukan survei lokasi dengan menemui kepala desa yaitu Bapak Sugiman dan beberapa perangkat desa. Pada saat melakukan kunjungan dan silaturahmi, penulis dibawa untuk berkunjung menemui para pemilik UMKM serta berbincang mengenai permasalahan-permasalahan yang dialami oleh pihak UMKM. Kegiatan kunjungan dan silaturahmi ini ditujukan kepada para pelaku UMKM salah satu diantaranya yaitu UMKM Tahu milik Bapak Wajio.



**Gambar 2.6 Kunjungan dan Silaturahmi Antara Mahasiswa PKPM dengan Pemilik UMKM Tahu yaitu Bapak Wajio**

### 2.3.2 Membantu Aktivitas Produksi UMKM Tahu

Penulis membantu aktivitas produksi tahu seperti mencuci kacang kedelai, memisahkan ampas tahu dengan sari nya, memotong tahu yang sudah jadi, dan sebagainya. Sehingga tidak hanya pelaku UMKM saja yang dapat merasakan timbal balik baik dari kegiatan ini namun juga dirasakan oleh mahasiswa PKPM betapa sulitnya membuat tahu.



**Gambar 2.7 Membantu Kegiatan Produksi Salah Satu Pemilik UMKM Tahu yaitu Bapak Wajjo**

### 2.3.3 Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)

Pada kesempatan kali ini penulis membantu untuk menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi masyarakat Desa Roworejo yang memiliki UMKM dan belum mempunyai Nomor Induk Berusaha (NIB). Pembuatan NIB ini dilakukan pada saat bersamaan dengan dilakukannya program kerja kelompok yaitu kegiatan sosialisasi UMKM pada pelaku UMKM yang dilaksanakan di Balai Desa Roworejo pada Rabu, 09 Agustus 2023 pukul 20.00 WIB hingga 21.30 WIB yang dihadiri oleh 19 pelaku UMKM yang ada di Desa Roworejo.

Adapun nama-nama pelaku usaha, jenis UMKM, tempat tinggal dan bentuk NIB nya yang penulis sudah membantu menerbitkan NIB sebagai berikut:

**TABEL 2.3 DATA PELAKU UMKM DI DESA ROWOREJO YANG SUDAH DI DAFTARKAN NIB OLEH PENULIS**

No.	Nama Pelaku Usaha	Jenis UMKM	Dusun	Bentuk NIB
1	Wajio	Tahu	Roworejo Utara	Hard
2	Subari	Tahu	Roworejo Utara	Hard
3	Halimatus Sadiyah	Tahu	Roworejo Selatan	Hard
4	Sumini	Tahu	Roworejo Utara	Hard
5	Sukrisno	Tahu	Roworejo Selatan	Hard
6	Winardi	Tahu	Roworejo Selatan	Hard
7	Siti Maisaroh	Bakso	Roworejo Selatan	Hard
8	Susi Sri Lestari	Bakso	Grujugan II	Soft
9	Ayu Fitriani	Somay	Grujugan II	Soft

Berdasarkan tabel 2.3 diatas, bahwasanya penulis memberikan NIB kepada pelaku UMKM yang sudah diterbitkan dalam 2 bentuk berupa *hard* dan *soft*. Dimana bentuk *hard* ini diberikan berupa bentuk fisik sertifikat NIB yang di *print* oleh penulis dan diberikan pada saat sosialisasi berlangsung, sedangkan bentuk *soft* ini diberikan berupa bentuk file pdf yang penulis kirimkan file nya melalui *Whatsapp*.



**Gambar 2.8 Memberikan Sertifikat NIB kepada salah satu pemilik UMKM yang ada di Desa Roworejo yaitu Bapak Wajio**



**Gambar 2.9 Salah Satu Sertifikat NIB yang dibuatkan oleh Penulis yaitu NIB milik Ibu Siti Maisaroh**

### 2.3.4 Kegiatan Sosialisasi UMKM kepada Pelaku UMKM di Balai Desa Roworejo

Kegiatan sosialisasi ini dihadiri oleh 19 UMKM yang ada di Desa Roworejo yang dilaksanakan di Balai Desa Roworejo pada Rabu, 09 Agustus 2023 pukul 20.00 WIB hingga 21.30 WIB dengan memberikan edukasi pengetahuan kepada pelaku UMKM mengenai legalitas perizinan usaha, laporan keuangan, dan marketing dengan tujuan agar Pelaku UMKM dapat mengembangkan usahanya sendiri dengan informasi pengetahuan yang didapatkan melalui kegiatan sosialisasi UMKM.



**Gambar 2.10 Pemaparan Materi Sosialisasi UMKM**

No.	Nama	Alamat	NO. HP	TS
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...

**Gambar 2.11 Daftar Hadir Kegiatan Sosialisasi UMKM**

### 2.3.5 Kegiatan Sosialisasi di SD Negeri 9 Negeri Katon

Kegiatan Sosialisasi ini dilakukan di SD Negeri 9 Negeri Katon pada Kamis, 10 Agustus 2023 pukul 08.30 WIB hingga 12.00 WIB yang dihadiri oleh siswa kelas 4 sd yang berjumlah 18 siswa, kelas 5 sd yang berjumlah 25 sd, dan kelas 6 sd yang berjumlah 29 siswa. Kegiatan Sosialisasi ini dilakukan dengan cara memberikan edukasi kepada siswa mengenai etika

dan moral terhadap perilaku anak dalam kehidupan sehari-hari dengan tujuan agar siswa dan siswi mempunyai etika, moral dan akhlak yang pantas ditanamkan dan dijalankan dalam kehidupan sehingga dapat tertanam pengetahuannya itu pada masa yang akan datang.



**Gambar 2.12 Pemaparan Materi Sosialisasi Sekolah**

### **2.3.6 Kegiatan di Posyandu**

Pada program ini kelompok kami melakukan kegiatan sosialisasi penanggulangan stunting pada ibu hamil, batita dan balita yang dilaksanakan pada Jumat, 11 Agustus 2023 pukul 08.00 WIB hingga 11.00 WIB yang dilaksanakan di rumah Ibu Surtini yang dihadiri oleh ibu dan anak yang ada di Desa Roworejo. Stunting merupakan kegagalan tumbuh pada anak balita (bayi di bawah usia 5 tahun) dengan akibat kekurangan gizi kronis sehingga anak terlalu pendek usia untuk usianya. Kekurangan gizi terjadi sejak bayi dalam kandungan pada masa awal setelah bayi lahir. Akan tetapi, kondisi stunting baru nampak setelah bayi berusia 2 tahun.



**Gambar 2.13 Kegiatan Mengukur Tinggi Badan Pada Balita**

### 2.3.7 Kegiatan Bimbingan Belajar

Kegiatan bimbingan belajar ini dilakukan sebagai wujud kepedulian terhadap pendidikan anak-anak di Desa Roworejo. Bimbingan belajar ini berlangsung sekitar 2 jam mulai pukul 11.00 WIB hingga 13.00 WIB bertempat di salah satu rumah siswa SDN 9 Negeri Katon yaitu Grace yang dihadiri oleh 5 orang siswa.



**Gambar 2.14 Bimbingan Belajar Anak-Anak SD**

## 2.4 Dampak Kegiatan

### 2.4.1 Dampak Kegiatan Individu

Kegiatan PKPM ini memiliki dampak tersendiri terhadap UMKM di Desa Roworejo setelah penulis datang, dimana penulis membantu membuat sebuah legalitas usaha yaitu Nomor Induk Berusaha (NIB), dan menghilangkan *stigma* atau asumsi yang beranggapan bahwa membuat sebuah legalitas usaha itu dikenakan biaya pajak usaha padahal biaya pajak usaha tersebut dikenakan biaya sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam Undang-Undang No.7 Tahun 2021 tentang Cipta Kerja, dimana legalitas usaha ini salah satunya yaitu Nomor Induk Berusaha (NIB) akan berguna di masa depan yang sudah tercatat resmi sebagai UMKM yang sah di Negara Indonesia, mendapatkan sebuah hibah dana dari pemerintah pusat untuk dapat memajukan UMKM yang pada nantinya dapat mempermudah pelaku usaha dalam mengakses permodalan untuk mengembangkan usahanya lebih besar dan dapat bersaing dengan pelaku usaha lainnya.

#### 2.4.2 Dampak Kegiatan Kelompok

Kegiatan PKPM ini memiliki dampak tersendiri terhadap UMKM di Desa Roworejo setelah kelompok penulis datang, dimana kelompok kami memberikan kontribusi bagi desa terkait UMKM dan Web Desa. Untuk UMKM, sebelum kelompok penulis datang ke desa para pelaku usahanya belum mengetahui jenis legalitas usaha, manfaat dari legalitas usaha, cara mendaftarkan legalitas usaha, cara menyusun laporan keuangan dengan baik yang selama ini para pelaku usaha hanya memainkan *insting* atau perkiraan sendiri pendapatan dan pengeluaran yang dilakukan oleh pelaku sendiri, mempromosikan hasil produk yang dibuat melalui media sosial serta memasarkan produk melalui aplikasi, tetapi berkat ilmu yang diberikan oleh kelompok penulis setelah melalui pelatihan terlebih dahulu yang dilaksanakan di kampus maka pelaku usaha di desa mengerti apa saja jenis legalitas usaha, manfaatnya jika memiliki legalitas usaha, cara mendaftarkan usaha supaya mendapatkan sertifikat legalitas usaha, cara membuat laporan keuangan dengan baik dan benar, cara mempromosikan hasil produk yang dibuat melalui media sosial sehingga para pembeli mengetahui jenis produk apa saja yang dibuat oleh para pelaku serta memasarkan produk melalui aplikasi. Sedangkan untuk web desa, dahulu sudah ada tetapi sekarang nonaktif dikarenakan pemerintah desa tidak mau membayar biaya untuk memperpanjang kembali aktifnya web desa dan untuk surat menyurat masih menyimpan kertas biasa ditumpuk, tetapi setelah kelompok penulis datang web desa yang tadinya sudah tidak aktif menjadi aktif kembali dan untuk surat menyurat menggunakan arsip digital.