

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

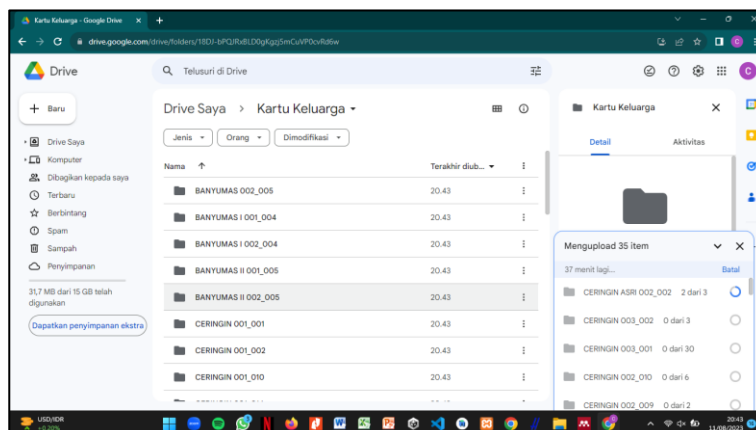
2.1.1 Paperless Office

Paperless Office adalah lingkungan kerja yang menggunakan kertas dengan sangat minim dan sebagai gantinya beralih ke dokumen digital. Proses peralihan dari kertas fisik ke file elektronik dikenal sebagai digitalisasi yang dapat dilakukan dengan cara *scanning*, *conversion*, atau *importing*.

Manfaat menerapkan *Paperless Office* adalah untuk menghemat waktu dalam pencarian dokumen, menghemat tempat, menghemat biaya, memudahkan untuk berbagi dokumen, ramah lingkungan, dan meningkatkan keamanan.

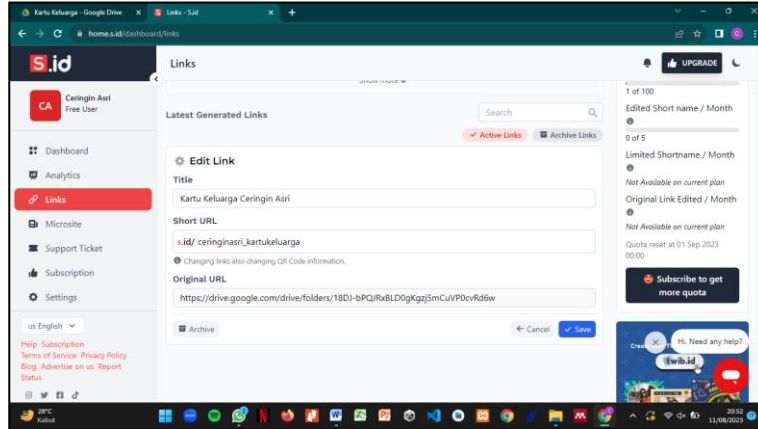
Berikut adalah langkah-langkah dalam pemanfaatan *Paperless Office* guna menyimpan arsip dokumen Kartu Keluarga di Kantor Desa Ceringin Asri:

- Melakukan *scanning* dokumen fisik menggunakan perangkat *handphone* dibantu dengan aplikasi *scanner*.
- Memberi nama file masing-masing dokumen Kartu Keluarga sesuai dengan nama kepala keluarga.
- Memilah dan memindahkan dokumen Kartu Keluarga ke folder sesuai dengan nama dusun dan RT/RW.
- Mengunggah folder ke dalam Google Drive.



Gambar 2.1 Mengunggah folder ke dalam Google Drive

- e. Membagikan tautan Google Drive yang berisi folder-folder tersebut, lalu memperpendek tautannya dengan menggunakan platform S.id.

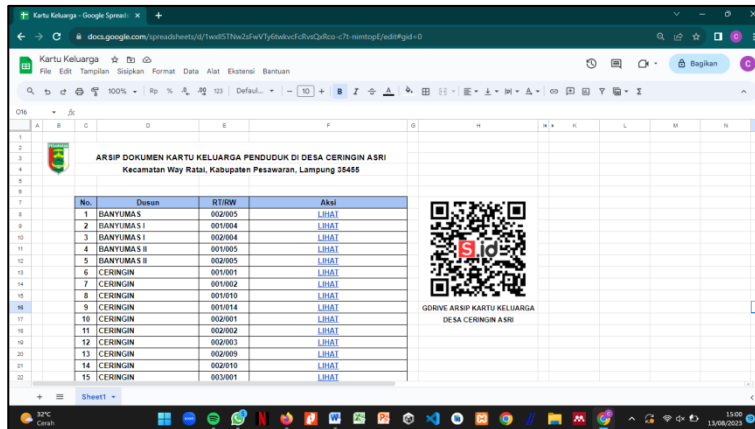


Gambar 2.2 Memperpendek tautan menggunakan S.id

- f. Membagikan tautan dengan domain dan kode QR dari S.id untuk dipindai ke dalam Google Sheets sebagai media pencatatan dan penyimpanan agar mempermudah dalam pencarian dan pembagian dokumen yang telah didigitalisasikan.



Gambar 2.3 Kode QR



Gambar 2.4 Pencatatan tautan dan kode QR menggunakan Google Sheets

2.1.2 Menambahkan lokasi UMKM ke dalam Google Maps

Untuk menambahkan lokasi UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) ke Google Maps, dapat menggunakan layanan Google My Business. Google My Business adalah *platform* yang disediakan oleh Google untuk pemilik bisnis, termasuk UMKM, agar dapat menampilkan informasi mereka di Google Maps dan hasil pencarian Google.

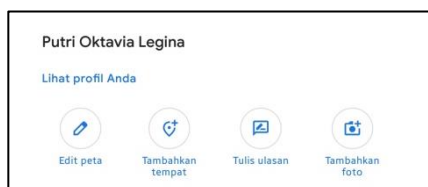
Berikut langkah-langkah untuk menambahkan lokasi UMKM Tahu Pak Wajun ke Google Maps melalui Google My Business:

- a. Buka aplikasi Google Maps pada perangkat.
- b. Klik pada bagian “Kontribusi”.



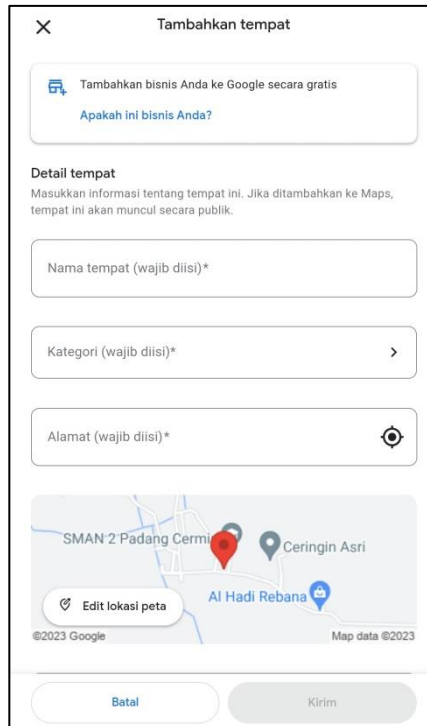
Gambar 2.5 Klik pada bagian “Kontribusi”

- c. Pilih “Tambahkan Tempat”.



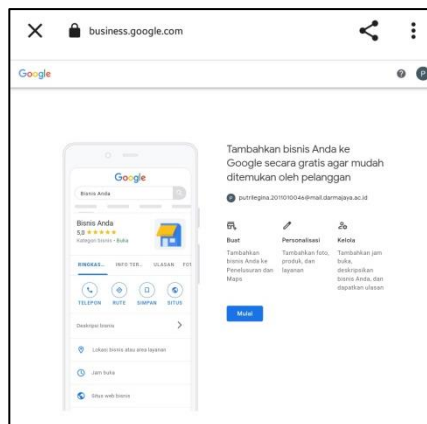
Gambar 2.6 Pilih “Tambahkan Tempat”

- d. Lengkapi “Detail Tempat” dengan memasukkan informasi tentang UMKM, lalu klik “Kirim”.



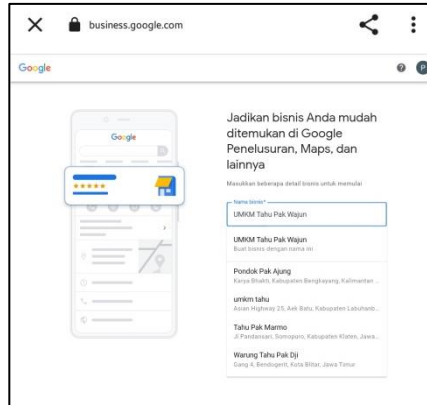
Gambar 2.7 Lengkapi detail tempat bisnis

e. Klik “Mulai” untuk melanjutkan ke langkah berikutnya.



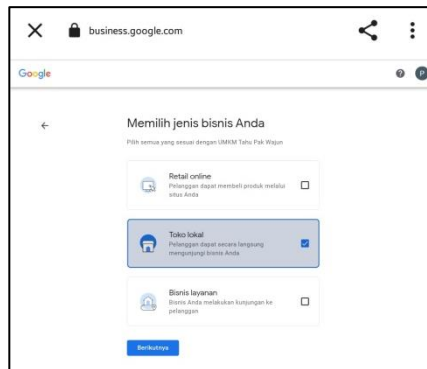
Gambar 2.8 Klik “Mulai” untuk melanjutkan ke langkah berikutnya

f. Masukkan nama bisnis.



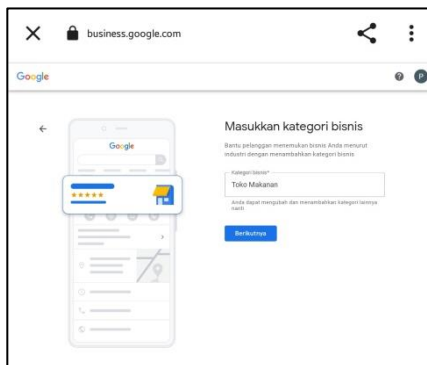
Gambar 2.9 Masukkan nama bisnis

- g. Pilih jenis bisnis, lalu klik “Berikutnya” untuk melanjutkan ke langkah selanjutnya.



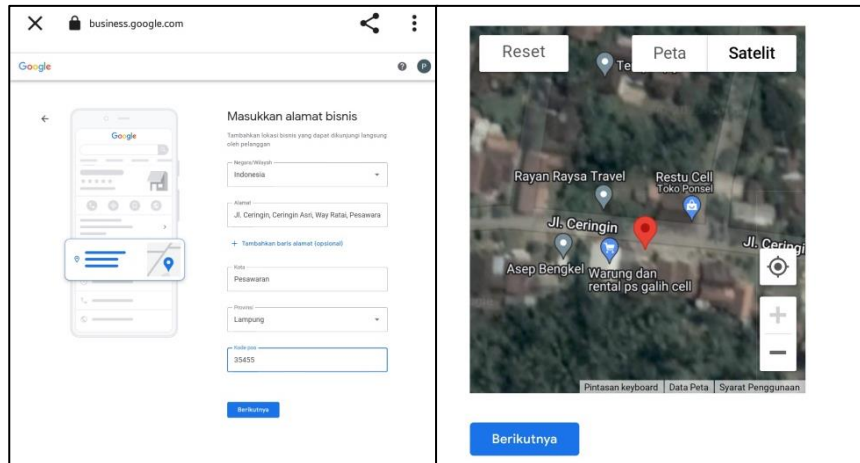
Gambar 2.10 Pilih jenis bisnis

- h. Masukkan kategori bisnis, yaitu “Toko Makanan”, lalu klik “Berikutnya”.



Gambar 2.11 Masukkan kategori bisnis

- i. Masukkan alamat bisnis dengan lengkap dan jelas, pastikan menempatkan titik pada peta sesuai dengan lokasi UMKM.



Gambar 2.12 Masukkan alamat bisnis

j. Isi detail kontak untuk ditampilkan kepada pelanggan.

Detail kontak apa yang ingin Anda tampilkan kepada pelanggan?

Bantu pelanggan menghubungi Anda dengan menyertakan info ini di listing Anda

Nomor telepon

Situs web (opsional)

Gambar 2.13 Isi detail kontak

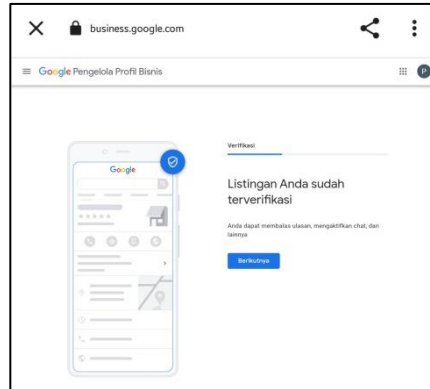
k. Centang kotak dibawah, lalu klik “Lanjutkan”.

Dapatkan berita dan tips cara meningkatkan Profil Bisnis Anda

Dengan melanjutkan, berarti Anda menyetujui [Persyaratan Layanan](#) serta [Kebijakan Privasi](#) ini

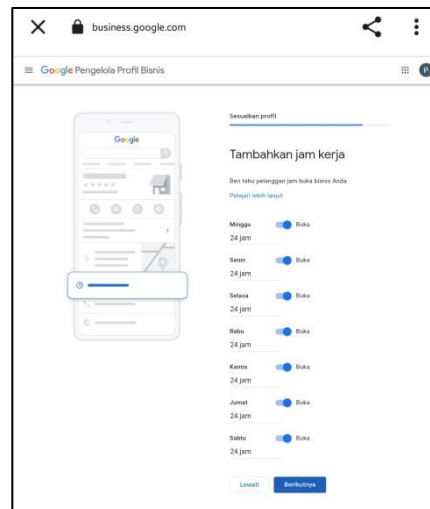
Gambar 2.14 Centang kotak dibawah, lalu klik “Lanjutkan”

l. Klik “Berikutnya”.



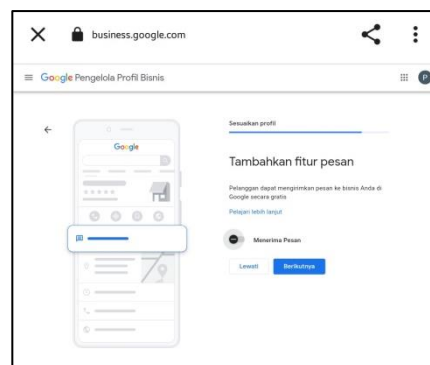
Gambar 2.15 Klik “Berikutnya”

m. Tambahkan jam kerja bisnis, lalu klik “Berikutnya”.



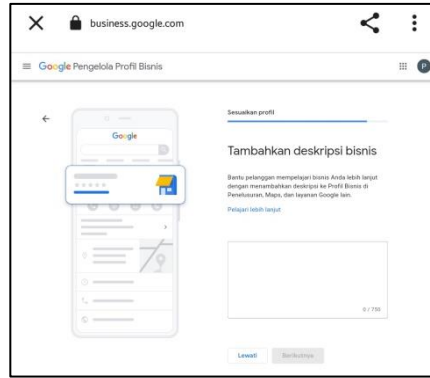
Gambar 2.16 Tambahkan jam kerja

n. Tambahkan fitur pesan jika perlu, lalu klik “Berikutnya”.



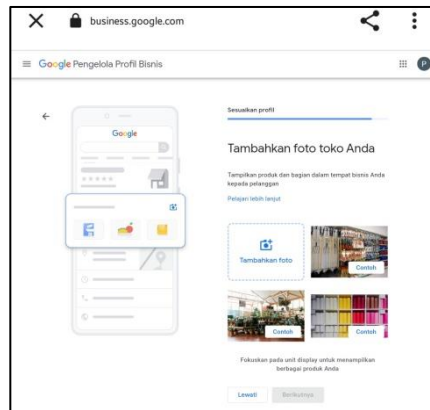
Gambar 2.17 Tambahkan fitur pesan

o. Tambahkan deskripsi bisnis, lalu klik “Berikutnya”.



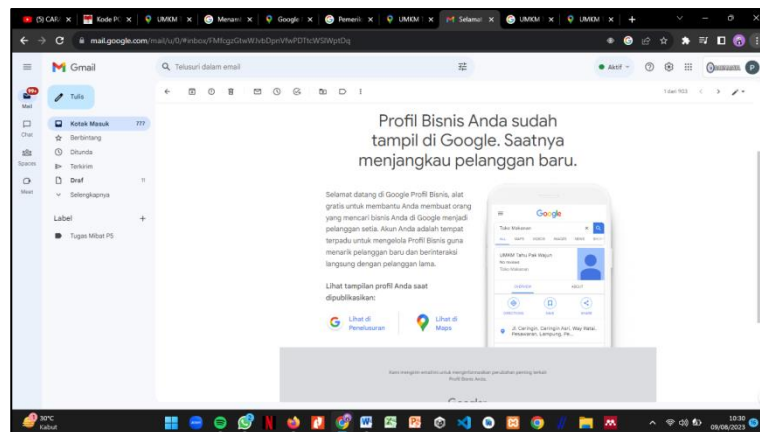
Gambar 2.18 Tambahkan deskripsi bisnis

p. Tambahkan foto tempat UMKM, lalu klik “Berikutnya”.



Gambar 2.19 Tambahkan foto tempat UMKM

q. Profil bisnis sudah tampil di Google.



Gambar 2.20 Profil bisnis sudah tampil di Google

Dengan menggunakan Google My Business, UMKM dapat meningkatkan visibilitas mereka di Google Maps dan membantu calon pelanggan menemukan dan menghubungi bisnis dengan lebih mudah.

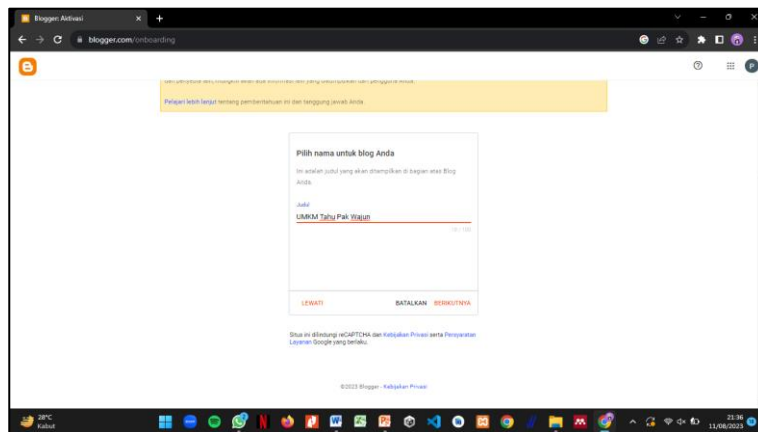
2.1.3 Membuat *blogspot* untuk UMKM Tahu Pak Wajun

Blogspot merupakan *platform* yang mudah digunakan dan memiliki kemampuan untuk mempublikasikan konten secara *online*. Dengan menggunakan *blogspot*, UMKM dapat membuat blog khusus mereka sendiri yang berfungsi sebagai media promosi. Melalui blog ini, UMKM dapat menginformasikan produk dan layanan mereka, menampilkan foto produk, memberi ulasan pelanggan, serta menyediakan informasi kontak dan cara pembelian [3].

Namun, meskipun keberadaan *blogspot* menawarkan potensi yang besar bagi UMKM di Desa Ceringin Asri, belum banyak yang memanfaatkannya secara maksimal. Beberapa UMKM masih mengandalkan metode promosi tradisional seperti spanduk, brosur, dan mulut ke mulut. Salah satunya UMKM Tahu Pak Wajun. Oleh karena itu, penulis membantu dalam pembuatan *blogspot* sebagai alat promosi produk di era digital ini.

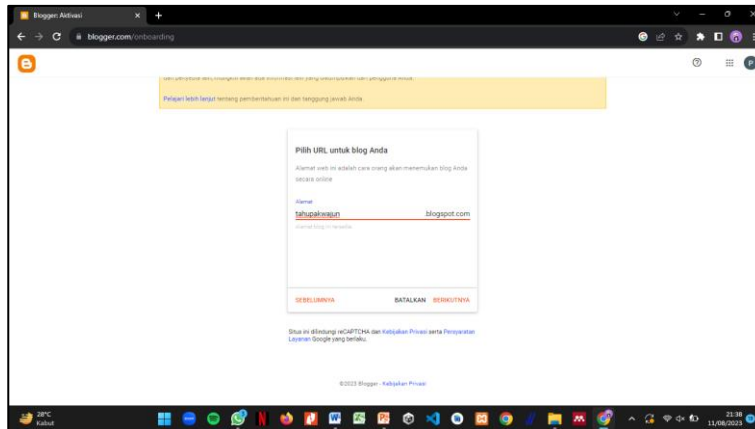
Langkah-langkah dalam pembuatan *blogspot* UMKM Tahu Pak Wajun, adalah sebagai berikut:

- a. Buka tautan <https://www.blogger.com/> pada *desktop*.
- b. Lakukan *Sign Up* jika belum memiliki akun *blogger*.
- c. Pilih nama untuk blog yang akan dibuat.



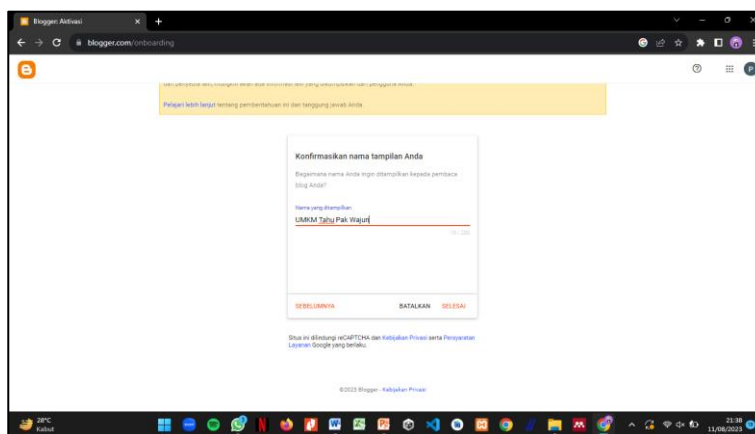
Gambar 2.21 Pilih nama untuk blog yang akan dibuat

- d. Pilih URL untuk blog yang akan dibuat.



Gambar 2.22 Pilih URL untuk blog yang akan dibuat

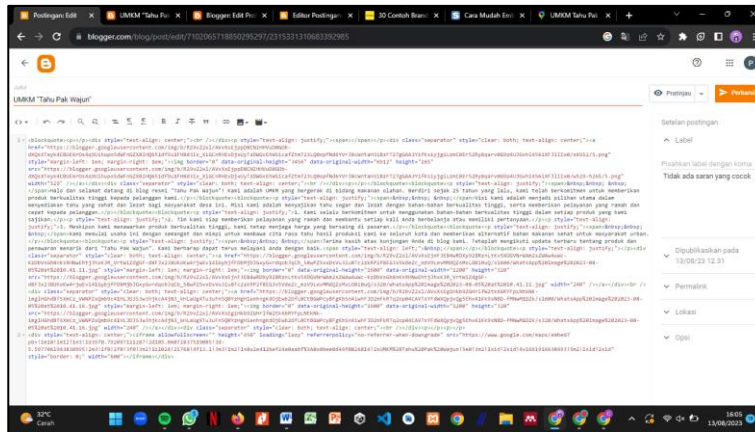
e. Konfirmasi nama tampilan blog yang akan dibuat.



Gambar 2.23 Konfirmasi nama tampilan blog yang akan dibuat

f. Pilih tema sesuai yang diinginkan, lalu klik “Sesuaikan”.

g. Edit pada bagian “Post”, isi sesuai apa yang ingin dicantumkan dalam blog.



Gambar 2.24 Edit pada bagian “Post”

- h. Aktifkan Google Console dan pengujian URL pada setelan, agar *blogspot* yang telah dibuat tampil pada halaman Google.
- i. *Blogspot* sudah dapat diakses melalui Google.

2.1.4 Membantu dalam pembuatan legalitas UMKM Oncom

Nomor Induk Berusaha (NIB) adalah nomor identitas pelaku usaha sesuai dengan bidang usaha yang diatur dalam Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2020 yang dibedakan menurut jenis aktivitas ekonomi yang menghasilkan *output* alias produk, baik itu dalam wujud barang maupun jasa. Nomor identitas tersebut terdiri dari tiga belas digit/angka yang di dalamnya terdapat pengaman dan tanda tangan elektronik. Fungsi NIB bukan hanya sebagai identitas, melainkan juga berlaku sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Angka Pengenal Impor (API), dan Akses Kepabebaran bagi perusahaan melakukan kegiatan ekspor impor. Dengan mengurus NIB, usaha menjadi terjamin legalitasnya. Selain itu pengurusan NIB juga menambah peluang usaha, di antaranya fasilitas pembiayaan dari perbankan, peluang mendapatkan pelatihan, juga kesempatan mengikuti pengadaan barang/jasa pemerintah.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1208230019903**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : SURADI |
| 2. Alamat | : TAMAN ASRI, Desa/Kelurahan Ceringin Asri, Kec. Way Ratai, Kab. Pesawaran, Provinsi Lampung |
| 3. Nomor Telepon Seluler | : + |
| Email | : putrilegina2710@gmail.com |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |
| 5. Skala Usaha | : Usaha Mikro |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapir Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 12 Agustus 2023

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 12 Agustus 2023

Gambar 2.25 NIB UMKM Oncom Bu Wiwin dan Bapak Suradi

2.2 Waktu Kegiatan

Berikut merupakan waktu kegiatan selama Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM):

Tabel 2.1 Waktu Kegiatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	Rabu, 02/08/2023	Pelepasan mahasiswa PKPM di IBI Darmajaya	Terlaksana
		Penerimaan mahasiswa PKPM di Desa Ceringin Asri	Terlaksana
		Pengenalan anggota kelompok kepada lingkungan Desa Ceringin Asri	Terlaksana
2	Kamis, 03/08/2023	Musyawarah dengan perangkat desa terkait program kerja PKPM	Terlaksana
		Ngobrol santai dengan aparaturnya desa Ceringin Asri bersama mahasiswa/i KKN Serumpun IAIN Metro terkait dengan acara 17 Agustus 2023	Terlaksana
		Survey dan wawancara dengan BUMDES	Terlaksana
		Berpartisipasi dalam kegiatan yasinan rutin malam Jumat di Dusun 2 Ceringin Asri	Terlaksana
3	Jumat, 04/08/2023	Musyawarah dengan Pak Eko untuk membantu pengisian data baseline desa	Terlaksana
		Musyawarah dengan Karang Taruna terkait lomba sepak bola antar dusun di Desa Ceringin Asri	Terlaksana

		Survey lokasi UMKM Oncom	Terlaksana
		Survey lokasi UMKM Tempe	Terlaksana
		Melakukan persiapan HUT RI ke-78 bersama pemuda-pemudi di Dusun Ceringin Bawah	Terlaksana
4	Sabtu, 05/08/2023	Survey dan wawancara UMKM Tahu	Terlaksana
		Wawancara dengan direktur BUMDES Tunas Jaya Asri	Terlaksana
5	Minggu, 06/08/2023	Survey dan wawancara UMKM Oncom	Terlaksana
6	Senin, 07/08/2023	Survey dan wawancara UMKM Tempe Eco	Terlaksana
		Mengisi baseline desa	Terlaksana
		Melakukan scanning dokumen desa guna pemanfaatan Paperless Office di Desa Ceringin Asri	Terlaksana
7	Selasa, 08/08/2023	Memindahkan dan memilah file-file hasil scanning ke dalam folder	Terlaksana
		Menonton pertandingan sepak bola antara Dusun Banyumas 1 vs Dusun Taman Asri (PORDES)	Terlaksana
8	Rabu, 09/08/2023	Membuat desain <i>banner</i> untuk UMKM Tahu, Tempe dan Oncom	Terlaksana
		Menambahkan lokasi UMKM Tahu Pak Wajun ke dalam Google Maps	Terlaksana

		Mengisi baseline desa	Terlaksana
		Menonton pertandingan sepak bola antara Aparatur Desa vs Dusun Taman Asri (PORDES)	Terlaksana
9	Kamis, 10/08/2023	Survey dan wawancara dengan UMKM Cucuk Gigi dan Cireng Jamur	Terlaksana
		Pembuatan legalitas UMKM Cucuk Gigi dan Cireng Jamur Pak Alip	Terlaksana
		Sosialisasi ke PAUD untuk meminta izin bermain bersama siswa/i PAUD pada hari Jumat	Terlaksana
		Menonton dan berpartisipasi dalam pertandingan sepak bola antara Aparat Desa vs Dusun Sidomukti (PORDES)	Terlaksana
10	Jumat, 11/08/2023	Kunjungan ke PAUD di Desa Ceringin Asri	Terlaksana
		Kunjungan ke Balai Desa untuk melakukan scanning dokumen guna pemanfaatan Paperless Office	Terlaksana
		Pengajian dengan kelompok wanita	Terlaksana
11	Sabtu, 12/08/2023	Senam bersama ibu-ibu PKK dan KKN IAIN Metro di Desa Ceringin Asri	Terlaksana
		Rapat bersama ibu-ibu PKK	Terlaksana
		Membantu dalam pembuatan legalitas usaha UMKM Oncom Ibu Wiwin	Terlaksana

		Wawancara terkait digital marketing dan desain <i>banner</i> UMKM Oncom Ibu Wiwin	Terlaksana
12	Minggu, 13/08/2023	Mengunjungi kegiatan Posyandu di Desa Ceringin Asri	Terlaksana
13	Senin, 14/08/2023	Melakukan scanning data guna pemanfaatan Paperless Office di Balai Desa	Terlaksana
		Melakukan kunjungan ke UMKM Jamur Tiram	Terlaksana
14	Selasa, 15/08/2023	Membantu dalam membuat legalitas UMKM Tempe Eco	Terlaksana
		Menyetak <i>banner</i> untuk UMKM	Terlaksana
		Melakukan kunjungan ke rumah Pak Kepala Desa	Terlaksana
15	Rabu, 16/08/2023	Penyerahan surat legalitas (NIB) kepada UMKM Tempe Eco dan pemasangan <i>banner</i> di UMKM Tempe Eco	Terlaksana
16	Kamis, 17/08/2023	Upacara Bendera untuk memperingati HUT RI Ke-78 di Lapangan Umbul Kluwih bersama satu Kecamatan Way Ratai	Terlaksana
		Berpartisipasi dalam lomba untuk memperingati HUT RI Ke-78 di Dusun Ceringin Bawah	Terlaksana
		Berpartisipasi dalam lomba untuk memperingati HUT RI	Terlaksana

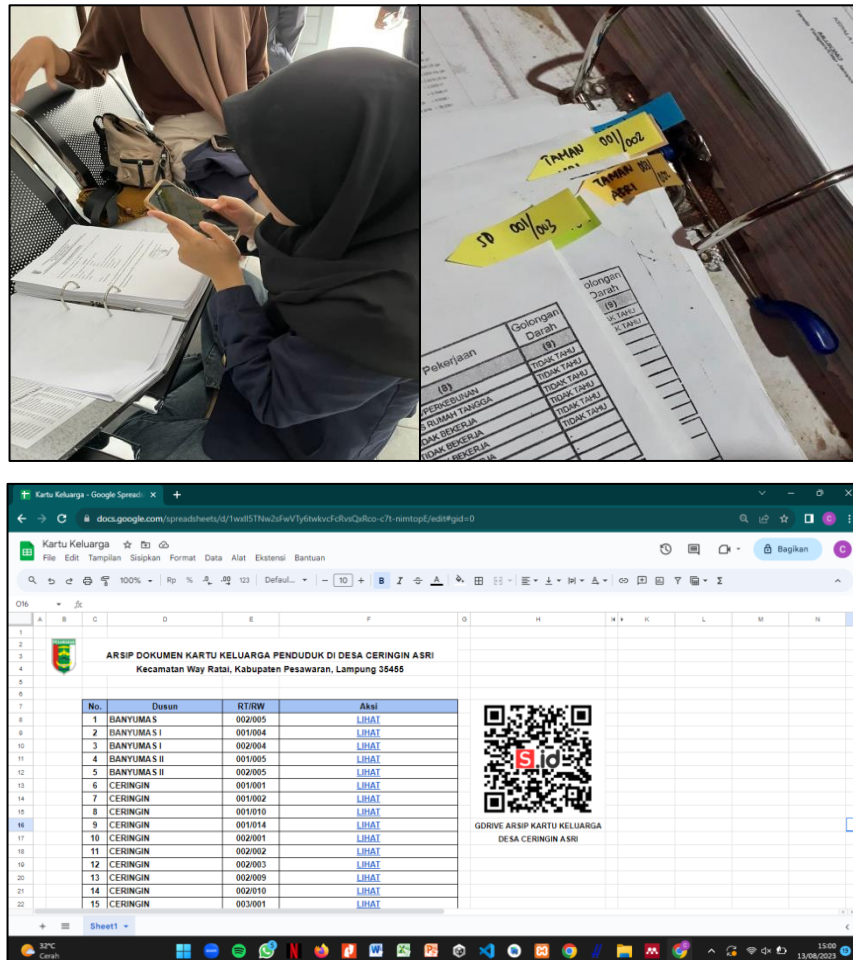
		Ke-78 di Dusun Taman Asri	
17	Jumat, 18/08/2023	Berpartisipasi dalam lomba untuk memperingati HUT RI Ke-78 di Dusun Taman Asri	Terlaksana
18	Sabtu, 19/08/2023	Gotong royong untuk persiapan lomba Panjat Pinang	Terlaksana
19	Minggu, 20/08/2023	Menyerahkan dan pemasangan <i>banner</i> kepada UMKM Tahu Bapak Wajun	Terlaksana
20	Senin, 21/08/2023	Kunjungan oleh Dosen Pembimbing Lapangan	Terlaksana
21	Selasa, 22/08/2023	Pendaftaran produk Alip Snack pada SiMoniK	Terlaksana
22	Rabu, 23/08/2023	Final pertandingan sepak bola pada PORDES	Terlaksana
23	Kamis, 24/08/2023	Mengecat tempat sampah organik dan non-organik untuk masjid di Desa Ceringin Asri	Terlaksana
		Melakukan kunjungan ke rumah Pak Sekretaris Desa	Terlaksana
24	Jumat, 25/08/2023	Pembuatan web desa	Terlaksana
		Makan bersama pemuda dalam rangka pembubaran panitia PORDES	Terlaksana
25	Sabtu, 26/08/2023	Menyerahkan dan pemasangan <i>banner</i> kepada UMKM Oncom Ibu Wiwin dan Bapak Suradi	Terlaksana
		Silaturahmi ke tempat Pak Kades	Terlaksana
		Persiapan camping dan perpisah PKPM IIB	Terlaksana

		Daramajaya dengan pemuda Desa Ceringin Asri	
26	Minggu, 27/08/2023	<i>Camping</i>	Terlaksana
27	Senin, 28/08/2023	Melengkapi data <i>Baseline</i> Desa	Terlaksana
		Mengantar tong sampah ke Masjid di setiap dusun di Desa Ceringin Asri	Terlaksana
		Berpamitan dengan UMKM yang telah bersedia untuk dibantu usahanya	Terlaksana
28	Selasa, 29/08/2023	Menyerahkan dan pemasangan <i>banner</i> kepada UMKM Alip Snack	Terlaksana
		Penyerahan logo dan NIB kepada UMKM Alip Snack	Terlaksana
		Membahas web desa dan Paperless Office kepada Balai Desa	Terlaksana
29	Rabu, 30/08/2023	Perpisahan dengan Aparatur Desa Ceringin Asri	Terlaksana
		Berpamitan dengan pemilik UMKM	Terlaksana
30	Kamis, 31/08/2023	Pelepasan mahasiswa PKPM di Kantor Kecamatan Way Ratai	Terlaksana
		Presentasi hasil program kerja selama PKPM	Terlaksana

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Paperless Office

Dengan adanya kegiatan ini agar staff-staff di Kantor Desa Ceringin Asri mendapatkan pengetahuan tentang pentingnya mendigitalisasi dokumen fisik menjadi dokumen elektronik. Dalam kegiatan ini diharapkan staff-staff di Kantor Desa Ceringin Asri dapat terus melakukan pengurangan dalam penggunaan kertas untuk menyimpan arsip dokumen supaya pekerjaan yang mereka lakukan menjadi lebih efektif dan efisien.

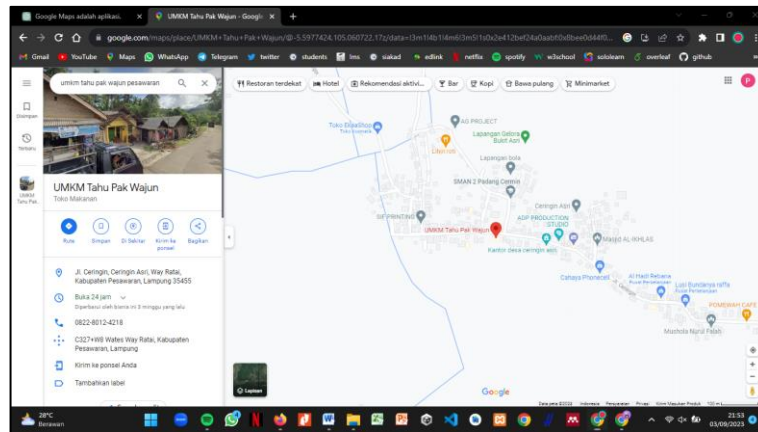


Gambar 2.26 Dokumentasi Paperless Office

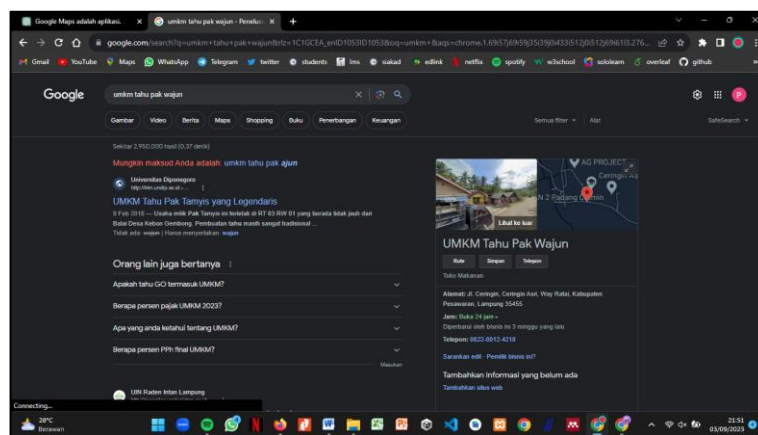
2.3.2 Menambahkan lokasi UMKM ke dalam Google Maps

Dengan adanya kegiatan ini agar UMKM Tahu Pak Wajun terdaftar di dalam Google My Business, sehingga profil dan lokasi bisnis dapat ditemukan pada Google Maps. Berikut beberapa keuntungan jika bisnis tercatat di Google Maps, antara lain: memberikan informasi akurat terkait

arah menuju lokasi bisnis sehingga pengunjung mudah menemukan lokasi yang sebenarnya, menambah jumlah konsumen atau pengunjung yang pernah membeli produk bisnis seperti menulis komentar terkait kualitas produk hingga pelayanan pada bisnis, memudahkan penjemputan atau pengiriman barang, serta dapat dijadikan sebagai titik temu yang membuat bisnis menjadi lebih populer.



Gambar 2.27 Tampilan Google Maps UMKM Tahu Pak Wajun (1)

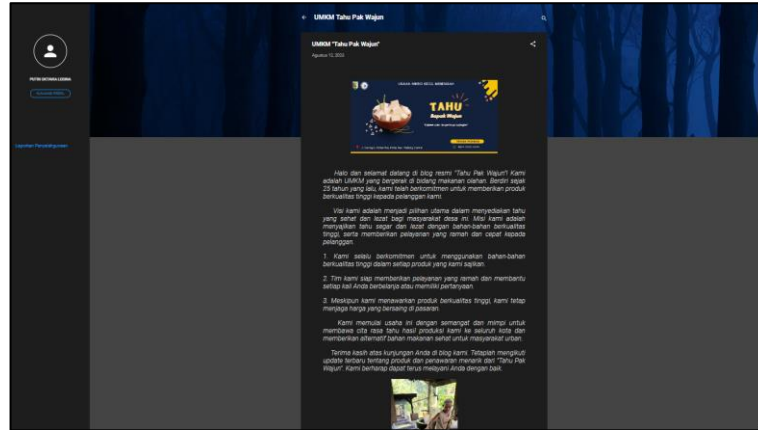


Gambar 2.28 Tampilan Google Maps UMKM Tahu Pak Wajun (2)

2.3.3 Membuat *blogspot* untuk UMKM Tahu Pak Wajun

Dengan semakin berkembangnya teknologi informasi, internet kini dapat diakses lebih banyak orang, termasuk dalam membeli bahan makanan pun mencari produsen suatu barang melalui testimoni atau *review* dari Google. Oleh karena itu, dengan adanya kegiatan ini agar UMKM Tahu Pak Wajun memiliki blog yang bermanfaat untuk memberikan informasi kepada konsumen melalui *search engine*, memberikan media untuk menuliskan

review produk dari pembeli, membagikan informasi tentang produk yang ditawarkan, UMKM terlihat lebih professional, serta meningkatkan promosi dan penjualan.



Gambar 2.29 Tampilan *bogspot* UMKM Tahu Pak Wajun

2.3.4 Membantu dalam pembuatan legalitas UMKM Oncom

Dengan adanya kegiatan ini agar pemilik UMKM Oncom Ibu Wiwin dan Bapak Suradi meendapatkan pengetahuan tentang pentingnya melakukan legalitas usaha yang mereka miliki. Dalam kegiatan ini diharapkan agar hasil dari legalitas usahanya dapat dimanfaatkan sebaik mungkin dalam menambah peluang usaha, di antaranya fasilitas pembiayaan dari perbankan, peluang mendapatkan pelatihan, juga kesempatan mengikuti pengadaan barang/jasa pemerintah.



Gambar 2.30 NIB UMKM Oncom Ibu Wiwin dan Bapak Suradi

2.4 Dampak Kegiatan

Selama kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang telah dilakukan dalam satu bulan yang dilakukan di Desa Ceringin Asri, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran ini memberikan dampak positif dan semangat baru kepada masyarakat khususnya pemilik UMKM dan staff Kantor Desa Ceringin Asri. Dampak yang diberikan oleh mahasiswa dari hasil kegiatan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Pengarsipan dokumen Kartu Keluarga pada Kantor Desa Ceringin Asri telah dilakukan secara digital, sehingga mempermudah staff-staff di kantor desa dalam menyimpan arsip dokumen, meminimalisir penggunaan kertas, mengurangi kerentanan kerusakan, dan menghemat waktu dalam pencarian arsip dokumen.
2. Lokasi UMKM Tahu Pak Wajun sudah terdaftar pada Google Maps, sehingga memudahkan pelanggan dalam menemukan lokasi UMKM tersebut.
3. UMKM Tahu Pak Wajun sudah memiliki *blogspot* sehingga profilnya dapat ditemukan pada *search engine* dan dapat digunakan konsumen sebagai media untuk mencari profil dan testimoni terkait UMKM Tahu Pak Wajun.

4. UMKM Oncom Ibu Wiwin dan Bapak Suradi sekarang sudah memiliki legalitas usaha, yaitu Nomor Induk Berusaha yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi dan mengelola informasi mengenai bisnis, termasuk izin-izin, regulasi, dan data terkait lainnya.