

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program Yang Dilaksanakan

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka penulis menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat. Adapun Pelaksanaan Program kegiatan individu maupun kelompok dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

2.1.1 Kegiatan Individu

2.1.1.1 Digitalisasi Dokumen Menggunakan Metode *Paperless Office*

Pada dasarnya, digitalisasi dokumen adalah proses mengubah dokumen yang berbentuk kertas menjadi sebuah format digital menggunakan berbagai alat dan teknik menggunakannya, seperti *Paperless Office*. *Paperless Office* adalah upaya untuk mengurangi penggunaan kertas di suatu tempat, seperti di rumah, kantor, atau sekolah. Caranya adalah dengan mengubah kertas dan arsip lainnya ke bentuk digital. Proses ini, disebut juga dengan digitalisasi dokumen arsip.

Manfaat *Paperless Office* yaitu sebagai berikut :

a) Ramah lingkungan

Ramah lingkungan di karena minimnya penggunaan kertas dan tinta.

b) Meningkatkan efisiensi waktu

Tidak perlu menghabiskan waktu untuk mengarsipkan, mengatur, dan mencari dokumen fisik

c) Menghemat ruang

Menghemat ruang karena semua berkas disimpan secara digital

d) Lebih aman



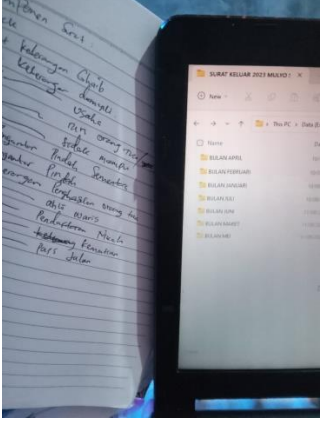
Dokumen kertas mempunyai banyak sekali risiko. Seperti rusak karena dimakan usia, terkena air, digigit hewan, bencana alam, dan masih banyak lainnya.

Proses Pembuatan *Paperless Office* :

a) *Scanning* pada dokumen lama.

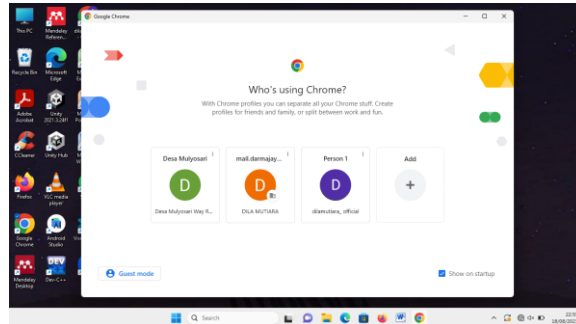
- b) Memilah dokumen sesuai dengan kategorinya.
- c) *Upload* dokumen ke dalam Google Drive.
- d) Membuat barcode di S.id
- e) Membuat di Google Sheets

Tabel 2. 1 Langkah-langkah Proses Digitalisasi Dokumen

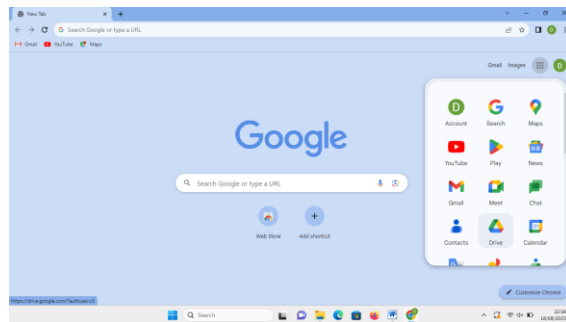
No	Kegiatan	Gambar
1	<i>Scanning</i> dokumen lama	
2	Memilah dokumen sesuai dengan kategorinya	
3	Memilah dokumen sesuai dengan bulannya	

4 Upload dokumen ke dalam Google Drive

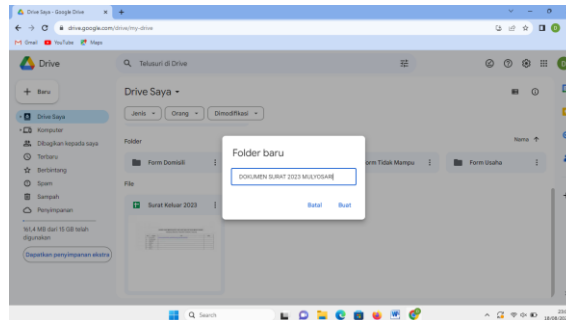
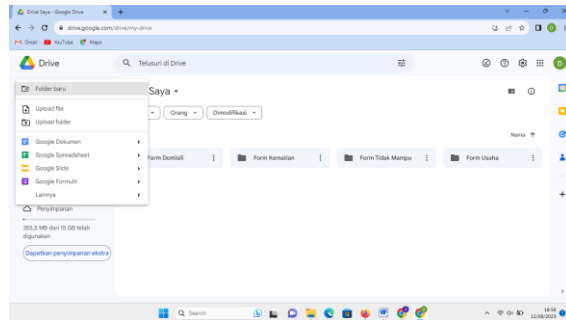
a. Login menggunakan akun email

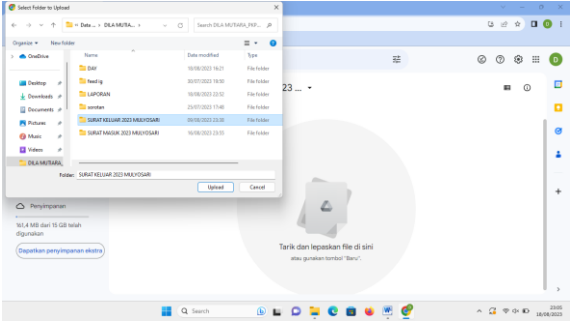
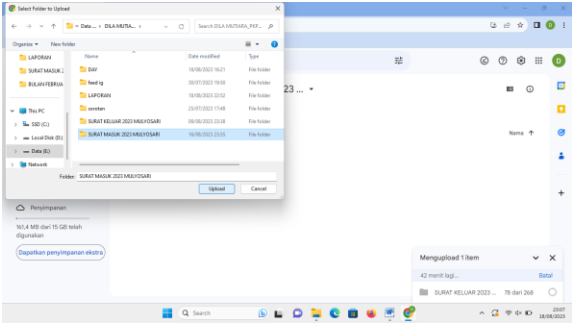
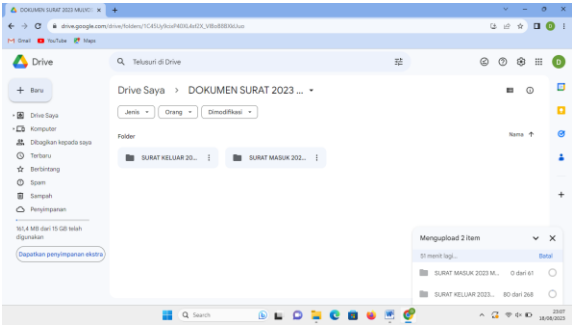
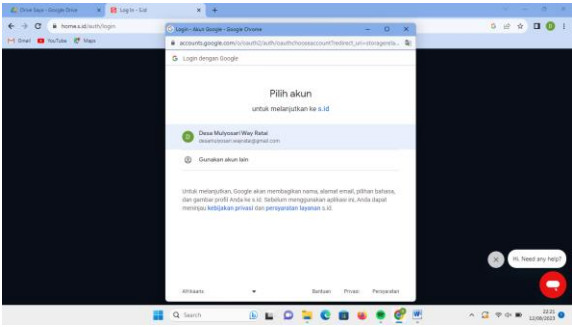


b. Pilih Drive

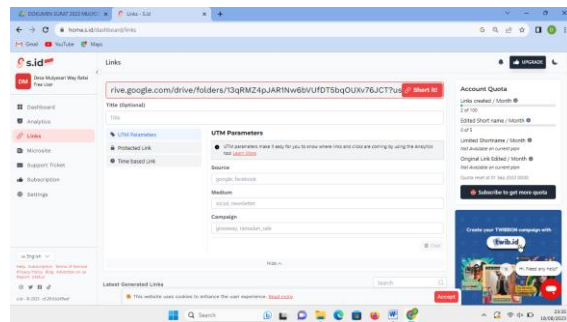


c. Membuat folder baru dan beri nama "dokumen surat 2023 mulyosari"

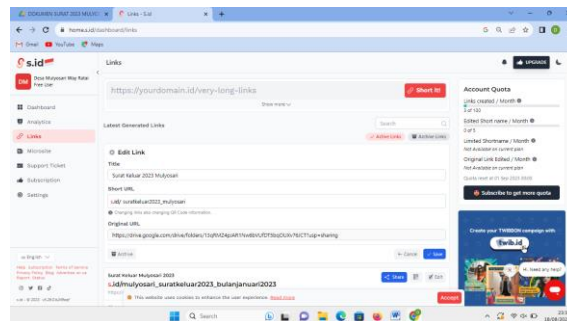


		<p>d. Upload folder surat keluar dan masuk 2023</p>   
5	Membuat barcode di s.id	<p>a. <i>Login</i> menggunakan akun email</p> 

b. Salin *link* di google drive “surat keluar”
lalu salin di s.id



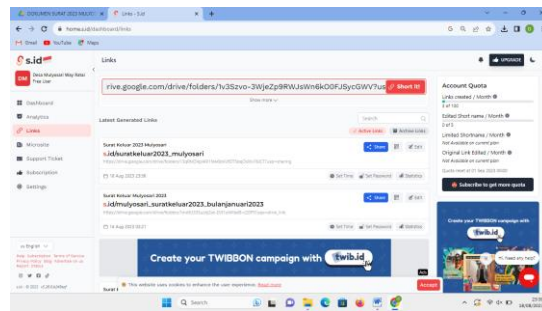
c. *Edit link* sesuai dengan namanya



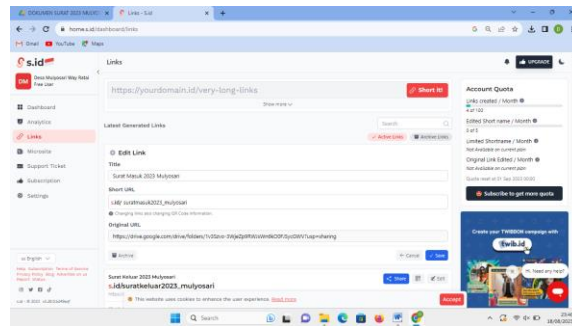
d. Berikut barcode s.id “surat keluar”



e. Salin *link* di google drive “surat masuk”
lalu salin di s.id



f. *Edit link* sesuai dengan namanya

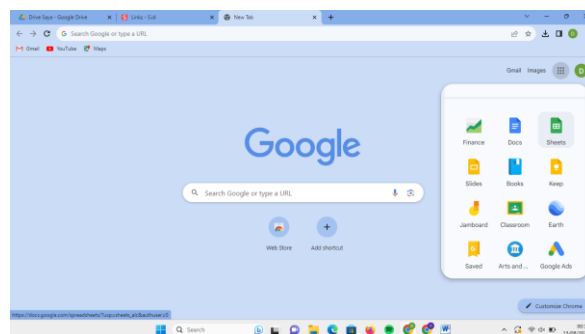


g. Berikut barcode s.id “surat masuk”



6 Google Sheets

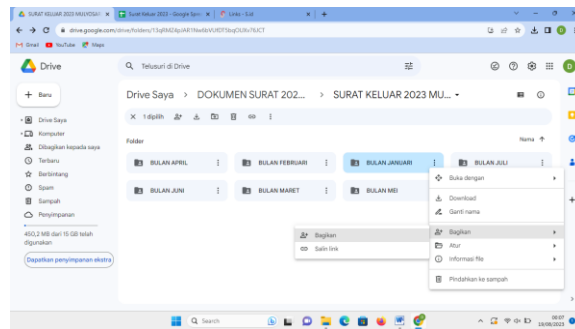
a. Masuk kedalam Google lalu pilih sheets



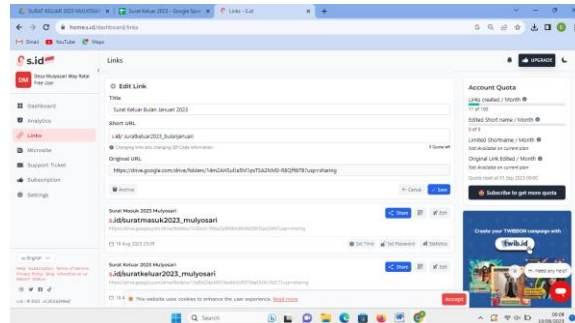
b. Membuat table

No.	Bulan	Link	Abstr
1	JANUARI		
2	FEBRUARI		
3	MARET		
4	APRIL		
5	MAY		
6	JUNI		
7	JULI		

c. Salin link di Goole Drive sesuai dengan bulannya

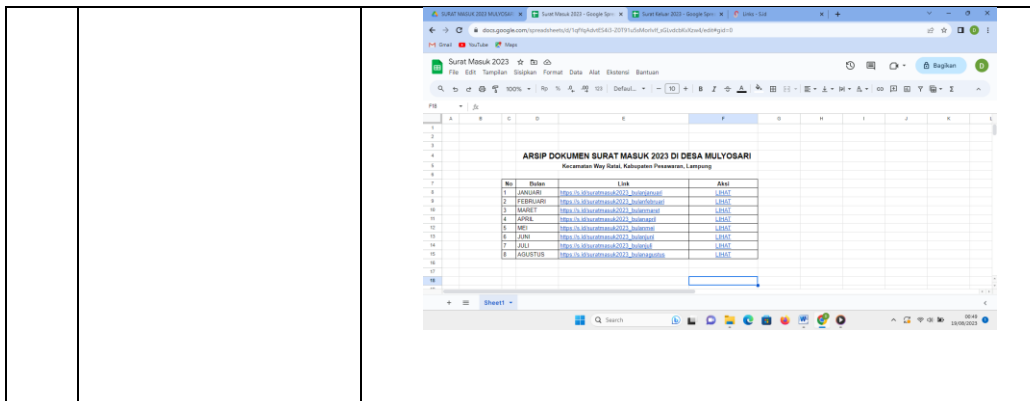


d. Buka situs s.id lalu salin *link* tersebut



e. Table Goole Sheets “surat keluar dan masuk” telah berhasil dibuat

No.	Bulan	Link	Abstr
1	JANUARI	https://s.id/suratkeluar2023_januari	1.001
2	FEBRUARI	https://s.id/suratkeluar2023_februari	1.002
3	MARET	https://s.id/suratkeluar2023_maret	1.003
4	APRIL	https://s.id/suratkeluar2023_april	1.004
5	MAY	https://s.id/suratkeluar2023_may	1.005
6	JUNI	https://s.id/suratkeluar2023_juni	1.006
7	JULI	https://s.id/suratkeluar2023_juli	1.007

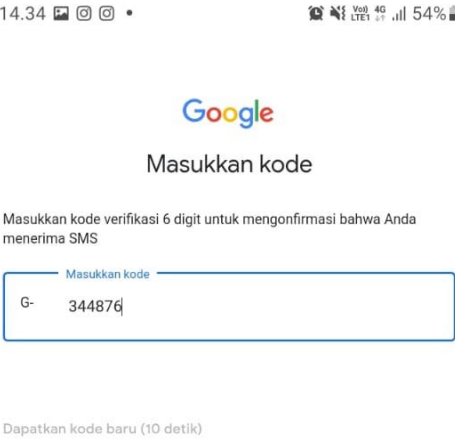
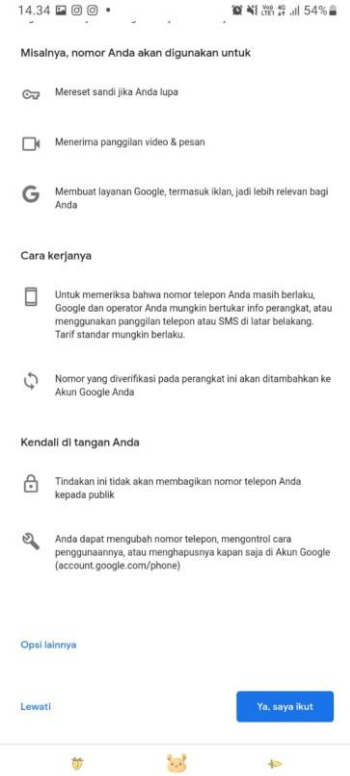


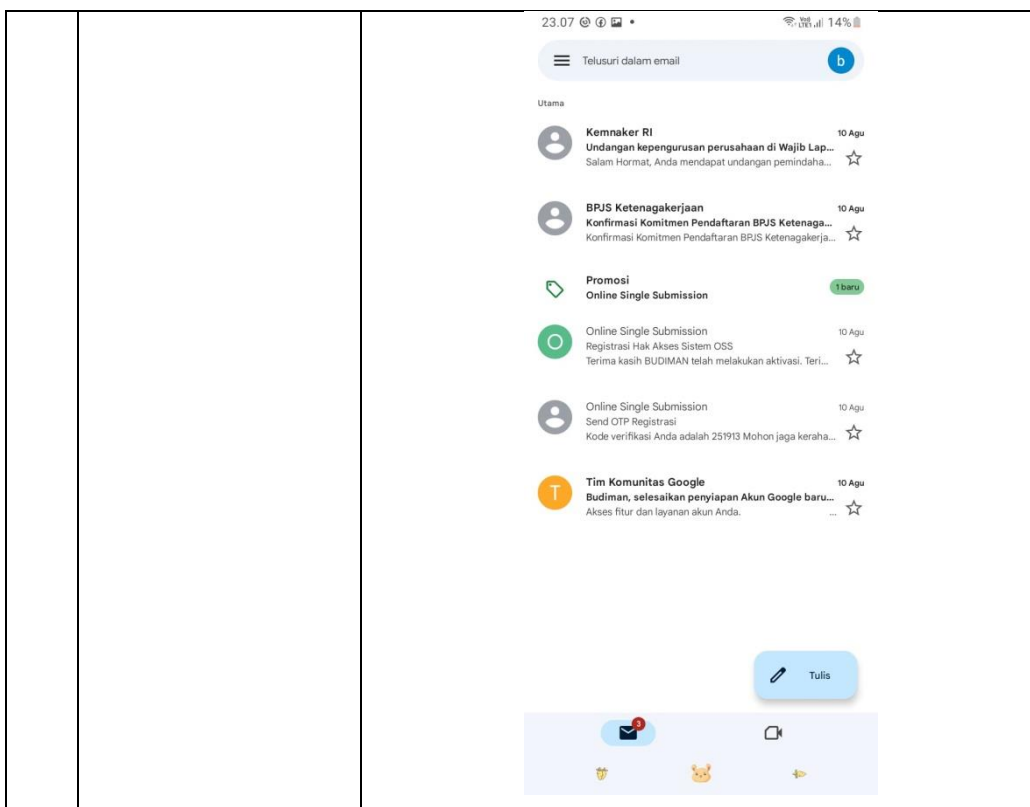
2.1.1.2 Pembuatan Akun Email pada UMKM Kerupuk Talas AMR

Tabel 2. 2 Langkah-langkah Pembuatan Akun Email UMKM

No	Kegiatan	Gambar
1	Buka aplikasi Gmail lalu pilih “lainnya”	
2	Tambahkan alamat emailnya lalu klik “berikutnya”	

3	Masukkan nama pengguna lalu klik “berikutnya	
4	Masukkan tanggal lahir dan gander lalu klik “berikutnya	
5	Membuat sandi yang rumit lalu klik “berikutnya	

<p>6</p>	<p>Masukka kode verifikasi lalu klik “berikutnya</p>	 <p>14.34 [icons] • [icons] 54%</p> <p>Google</p> <p>Masukkan kode</p> <p>Masukkan kode verifikasi 6 digit untuk mengonfirmasi bahwa Anda menerima SMS</p> <p>Masukkan kode</p> <p>G- 344876</p> <p>Dapatkan kode baru (10 detik)</p>
<p>7</p>	<p>Akun email siap digunakan</p>	 <p>14.34 [icons] • [icons] 54%</p> <p>Misalnya, nomor Anda akan digunakan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mereset sandi jika Anda lupa <input type="checkbox"/> Menerima panggilan video & pesan <input checked="" type="checkbox"/> Membuat layanan Google, termasuk iklan, jadi lebih relevan bagi Anda <p>Cara kerjanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Untuk memeriksa bahwa nomor telepon Anda masih berlaku, Google dan operator Anda mungkin bertukar info perangkat, atau menggunakan panggilan telepon atau SMS di latar belakang. Tarif standar mungkin berlaku. <input type="checkbox"/> Nomor yang diverifikasi pada perangkat ini akan ditambahkan ke Akun Google Anda <p>Kendali di tangan Anda</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tindakan ini tidak akan membagikan nomor telepon Anda kepada publik <input type="checkbox"/> Anda dapat mengubah nomor telepon, mengontrol cara penggunaannya, atau menghapusnya kapan saja di Akun Google (account.google.com/phone) <p>Opsi lainnya</p> <p>Lewati <input checked="" type="button" value="Ya, saya ikut"/></p>

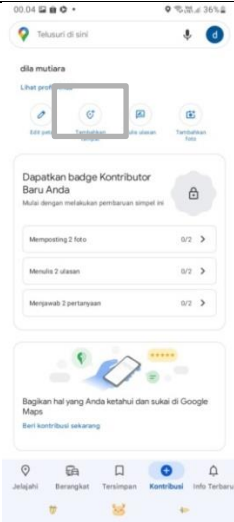
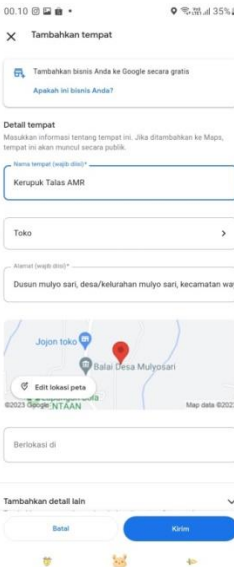
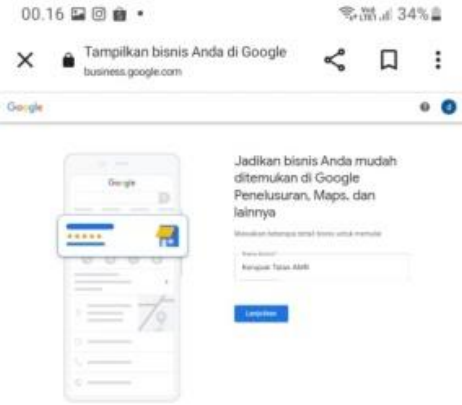


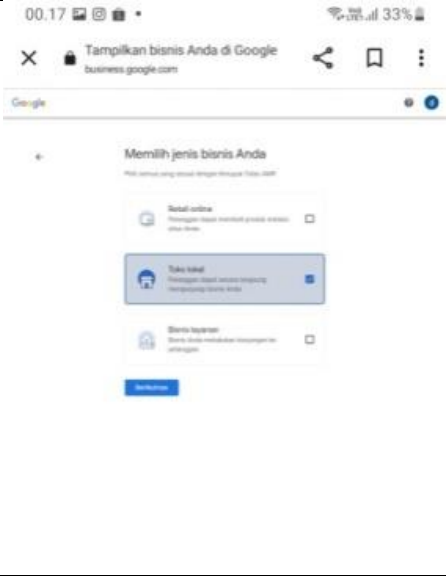
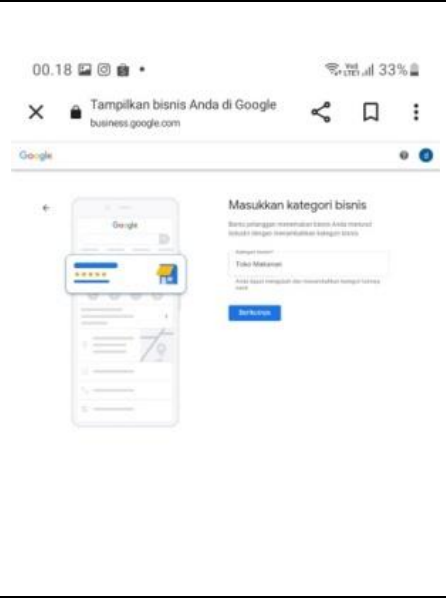
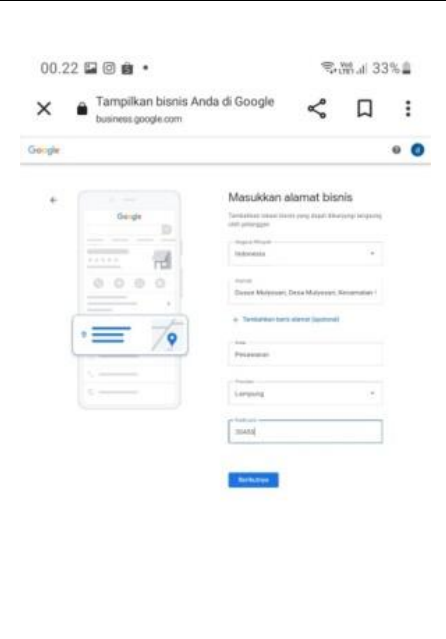
Setelah melakukan diskusi bersama pemilik UMKM Kerupuk Talas AMR Bapak Budiman, beliau selaku pemilik UMKM mengizinkan untuk usahanya dibuatkan Akun Email. Oleh karena itu saya membantu dalam proses pembuatan Akun Email UMKM Kerupuk Talas AMR.

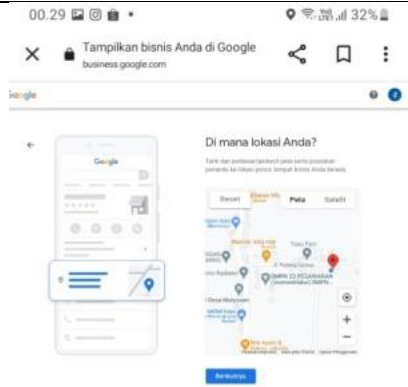
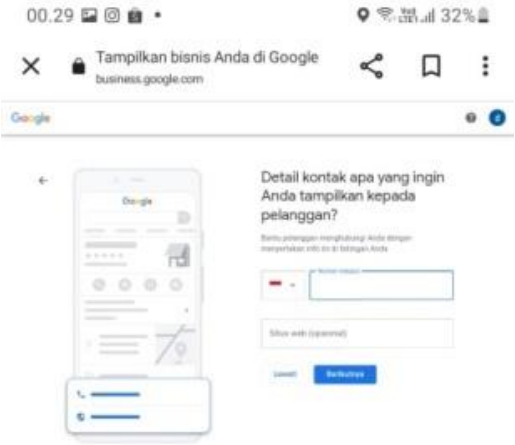
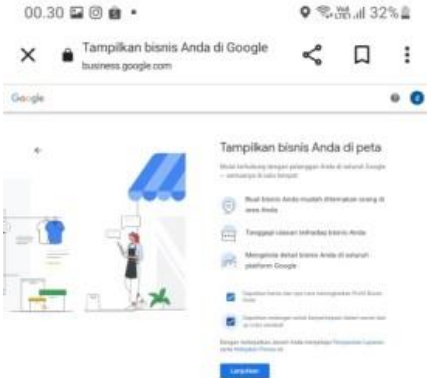
2.1.1.3 Menambahkan Lokasi UMKM Kerupuk Talas AMR Google Maps

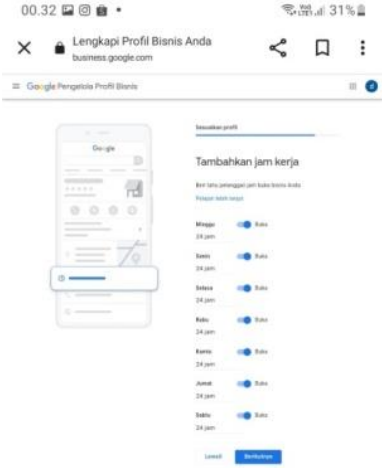
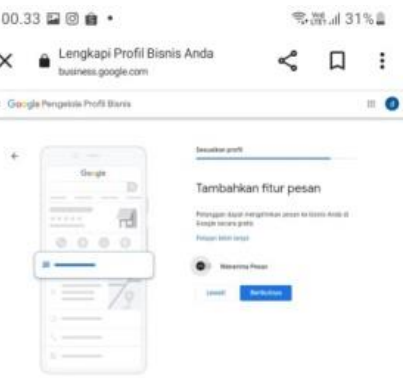
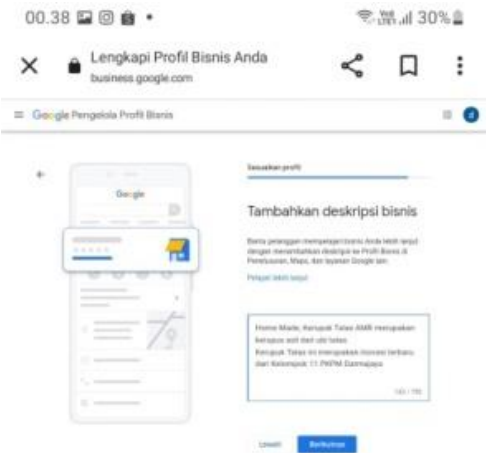
Tabel 2. 3 Langkah-langkah Menambahkan Lokasi UMKM

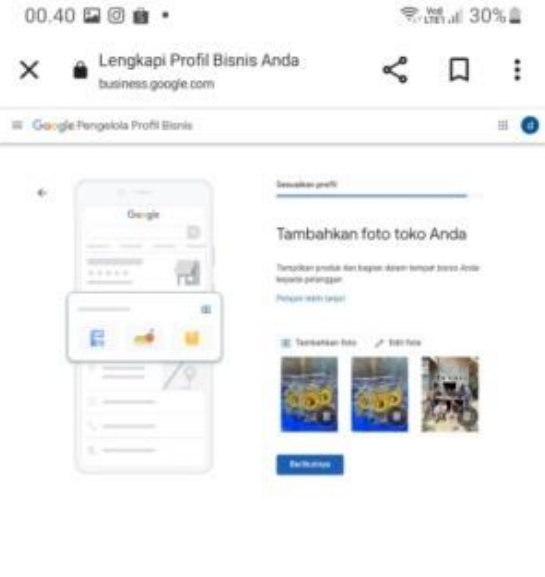
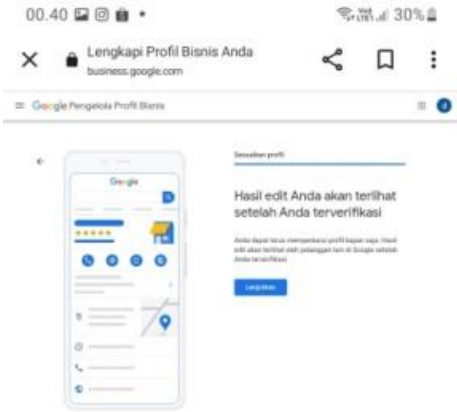
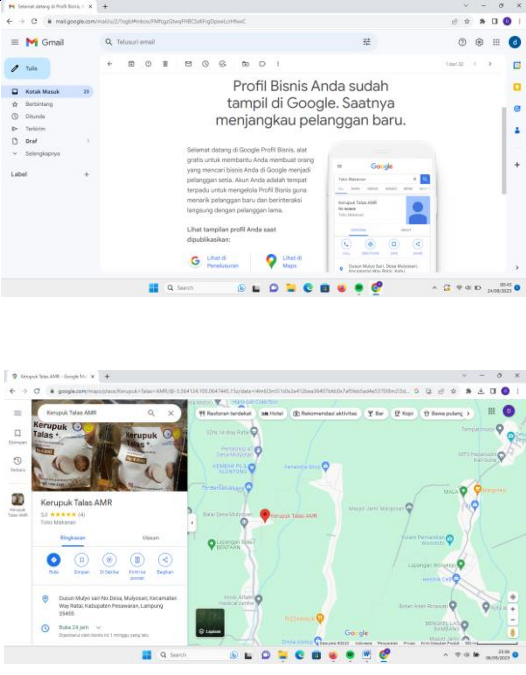
No	Kegiatan	Gambar
1	Buka Google Maps lalu pilih “kontribusi”	
2	Klik tambah tempat	

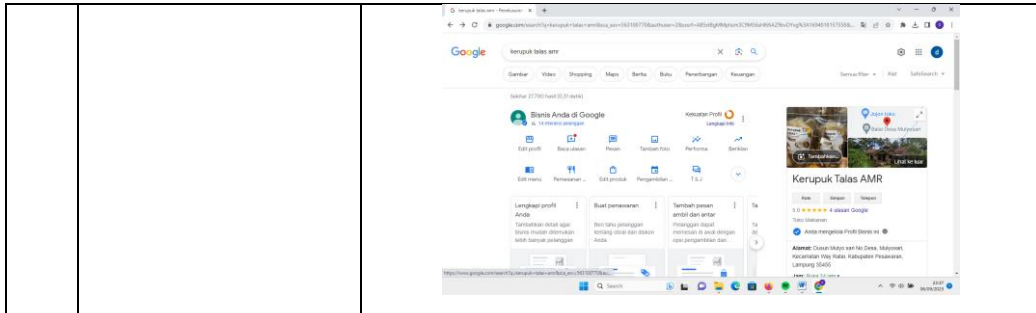
		
3	Lengkapi detail tempat	
4	Masukkan nama usaha lalu klik “lanjutkan”	
5	Pilih jenis bisnis	

	anda	 <p>00.17 33% Tampilkan bisnis Anda di Google business.google.com</p> <p>Memilih jenis bisnis Anda Pilih salah satu yang paling sesuai dengan bisnis Anda</p> <ul style="list-style-type: none"> Berbelanja online Toko fisik Bisnis layanan <p>Selanjutnya</p>
6	Masukkan kategori bisnis anda	 <p>00.18 33% Tampilkan bisnis Anda di Google business.google.com</p> <p>Masukkan kategori bisnis Berikan kategori yang paling tepat untuk bisnis Anda. Anda dapat memilih lebih dari satu kategori.</p> <p>Toko Makanan</p> <p>Selanjutnya</p>
7	Masukkan alamat bisnis	 <p>00.22 33% Tampilkan bisnis Anda di Google business.google.com</p> <p>Masukkan alamat bisnis Tambahkan lokasi bisnis yang akan ditunjukkan kepada pelanggan.</p> <p>Alamat: [input] No. [input] [input] [input]</p> <p>Tampilkan ke lokasi lain</p> <p>Alamat: [input] No. [input] [input] [input]</p> <p>Selanjutnya</p>

		
8	Isi detail kontak untuk ditampilkan pada pelanggan	
9	Centang kotak dibawah lalu klik "lanjutkan"	
10	Tambahkan jam	

	<p>kerja bisnis anda, lalu klik “berikutnya”</p>	
<p>11</p>	<p>Tambahkan fitur bisnis jika perlu, lalu klik “berikutnya”</p>	
<p>12</p>	<p>Tambahkan deskripsi bisnis, lalu klik “berikutnya”</p>	
<p>13</p>	<p>Tambahkan foto</p>	

	<p>toko atau produk anda, lalu klik “berikutnya”</p>	
<p>14</p>	<p>Berhasil terverifikasi</p>	
<p>15</p>	<p>Profil bisnis anda telah tampil di Google</p>	



Setelah melakukan diskusi bersama pemilik UMKM Kerupuk Talas AMR Bapak Budiman, beliau selaku pemilik UMKM mengizinkan untuk usahanya ditambahkan pada Google Maps. Oleh karena itu saya membantu dalam proses pembuatan titik lokasi pada Google Maps.

2.1.2 Kegiatan Kelompok

2.1.2.1 Silaturahmi dengan Kades dan Perangkat Desa

Sebelum melaksanakan kegiatan survei pada UMKM dan potensi desa perlu untuk berkordinasi ke pada Kades maupun perangkat desa sehingga mendapat arahan yang lebih baik dan semua dapat berjalan dengan lancar pada kegiatan PKPM.



Gambar 2. 1 Koordinasi dengan Sekdes

2.1.2.2 Menciptakan sebuah inovasi UMKM terbaru Kerupuk Talas AMR

Desa Mulyosari sebenarnya mempunyai komunitas yang aktif dan kreatif, banyak UMKM yang bisa dikembangkan dari desa ini, misalnya UMKM Sale Pisang Cahaya Mahkota, UMKM Gula Aren Mbah Siswo, UMKM Kerupuk Klenganan Barokah, UMKM Bakso Rizki, UMKM Omah Jamur

Pelangi, UMKM Keripik Talas AMR, UMKM Keripik Pisang dan masih banyak lagi.

Pada kesempatan PKPM kali ini kami memfokuskan pengembangan UMKM Keripik Talas AMR dengan menciptakan sebuah inovasi terbaru yaitu Kerupuk Talas AMR yang merupakan komposisi utamanya asli dari ubi talas, kerupuk talas memiliki tekstur renyah dan rasanya yang gurih.



Gambar 2. 2 Produk UMKM Kerupuk Talas

2.1.2.3 Sosialisasi Kepada SDN 2 Way Ratai

Sosialisasi kepada siswa/i yang ada di SDN 2 Way Ratai lebih tepatnya di kelas 4 dan 5, disini kami memberikan materi mengenai terkait Literasi Digital Handphone terhadap Anak Usia Dini pada kelas 4 dan 5.



Gambar 2. 3 Sosialisasi Kepada SDN 2 Way Ratai

2.1.2.4 Musyawarah Terkait Acara Desa Perlombaan HUT RI ke-78

Musyawah Terkait Acara Desa Perlombaan HUT RI ke-78 Bersama Pemuda/i Desa Mulyosari dan Anggota KKN Serumpun IAIN Metro



Gambar 2. 4 Musyawarah Terkait Acara Desa Perlombaan HUT RI ke-78

2.1.2.5 Musyawarah Terkait Acara Dusun Perlombaan HUT RI ke-78

Musyawah Terkait Acara Dusun Perlombaan HUT Ri ke-78 Bersama Pemuda/i Dusun 6 Mulyosari.



Gambar 2. 5 Musyawarah terkait Acara Dusun Perlombaan HUT RI ke-78

2.1.2.6 Upacara dan Panitia Perombaan HUT RI ke-78 di Desa Mulyosari

Upacara HUT-RI untuk memperingati hari sakral kemerdekaan bangsa Indonesia. Upacara peringatan kemerdekaan bangsa Indonesia dan pengibaran sang merah putih serta panitia lomba di tingkat Desa. Upacara bendera dapat meningkatkan sikap kebersamaan dan persatuan di sekolah maupun di Desa. Karena upacara membuat semua peserta upacara yang

akan senantiasa bersamasama mengikuti upacara dengan hikmat serta peserta upacara mengingat perjuangan para pahlawan yang telah gugur.



Gambar 2. 6 Upacara dan Panitia Perlombaan HUTRI ke-78

2.1.2.7 Berpartisipasi kepanitiaan Perlombaan HUT RI ke-78 di Dusun 6

Berpartisipasi dalam kepanitiaan perlombaan HUT RI yang ke-78 di dusun 6 Mulyosari bersama pemuda/i. Lomba ini dilakukan supaya menjadi kesempatan untuk masyarakat Dusun 6 dapat bersosialisasi dan melatih Kerjasama sesama masyarakat dusun 6, maupun Mahasiswa PKPM. Lomba ini dilaksanakan agar memeriahkan HUT-RI yang Ke-78.



Gambar 2. 7 Berpartisipasi Kepanitia Perlombaan HUTRI ke-78 di Dusun

2.1.2.8 Mengajar Les Rutin di Desa Mulyosari

Melaksanakan program mengajar les rutin yang diadakan pada hari rabu dan jum'at yaitu pukul 16.00 WIB di posko PKPM, yang dapat di hadirkan oleh anak-anak masyarakat Desa Mulyosari.



Gambar 2. 8 Mengajar Les Rutin di Desa Mulyosari

2.1.2.9 *Launching* Kerupuk Talas

Launching Kerupuk Talas diadakan atau pertama kali dikenalkan kepada ibu-ibu PKK Desa Mulyosari di kantor Balai Desa Mulyosari. Dengan tujuan kerupuk talas dapat dikenal oleh masyarakat Desa Mulyosari.



Gambar 2. 9 *Launching* Kerupuk Talas

2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2. 4 Rangkaian Kegiatan Waktu Pelaksanaan

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	Rabu, 02/08/2023	06.30 – selesai	Pelepasan mahasiswa PKPM
		13.00 – selesai	Pengenalan anggota kelompok kepada lingkungan Desa Mulyosari
		15.30 - selesai	Menonton acara pertandingan sepak bola di dusun 6 mulyosari
		17.00 - selesai	Pemasangan banner posko
2	Kamis, 03/08/2023	09.30 - selesai	Kunjungan kerumah sekdes sekaligus musyawarah terkait pembahasan progja PKPM
		16.00 - selesai	Mengunjungi warga desa yang sedang sakit
		19.00 - selesai	Berpartisipasi dalam kegiatan rutin yasinan malam jum'at di dusun 6 mulyosari
3	Jum'at 04/08/2023	08.00 - selesai	Melaksanakan gotong royong di lapangan sepak bola mulyosari bersama aparat desa mulyosari
		15.00 - selesai	Proses pengambilan ubi talas untuk pembuatan inovasi terbaru kerupuk talas
		20.00 - selesai	Pembuatan inovasi terbaru kerupuk talas
4	Sabtu 05/08/2023	09.00 - selesai	Melakukan proses pemotongan inovasi terbaru kerupuk talas
		10.00 - selesai	Melakukan proses penjemuran inovasi terbaru kerupuk talas
		13.30 - selesai	Membuat kue putu ayu untuk santunan anak yatim di dusun candi mulyo

		20.00 - selesai	Melakukan musyawarah terkait acara 17 Agustus bersama dusun 6 mulyosari
5	Minggu 06/08/2023	08.00 - selesai	Menghadiri acara santuna anak yatim di dusun candi mulyo
		14.00 - selesai	Musyawarah terkait acara terkait 17 agustus bersama aparat dan anggota KKN serumpunan IAIN Metro sekaligus pemuda/i desa mulyosari
		20.00 - selesai	Menghadiri qosidahan bersama ibu-ibu dusun 6 mulyosari
6	Senin 07/08/2023	08.30 - selesai	Kunjungan kesekolahan SDN 2 way ratai terkait meminta izin kepada pihak sekolah untuk mengajar sekaligus sosialisasi
		10.00 - selesai	Berkunjung kerumah bpk saipudin selaku kepala desa mulyosari
		13.30 - selesai	Melakukan scanning dokumen desa guna pemanfaatan Paperless Office di Desa Mulyosari
7	Selasa 08/08/2023	10.00 - selesai	Pemberian materi “literasi digital handphone terhadap anak usia dini di SDN way ratai
		14.00 - selesai	Melanjutkan scanning dokumen desa guna pemanfaatan Paperless Office di Desa Mulyosari

		20.00 - selesai	Musyawah bersama pemuda/i mulyosari dan KKN serumpunan IAIN Metro terkait acara 17 Agustus di desa mulyosari
8	Rabu 09/08/2023	08.00 -selesai	Gotong royong mengambil bambu untuk membuat gapura 17 agustus di desa mulyosari
		14.00 - selesai	Melanjutkan scanning dokumen desa guna pemanfaatan Paperless Office di Desa Mulyosari
		16.00 - selesai	Mengajar les rutin di desa mulyosari
		19.00 - selesai	Tahlilan di salah satu rumah warga dusun 6 mulyo sari
9	Kamis 10/08/2023	08.30 - selesai	Posyandu balita di desa mulyo sari
		13.00 - selesai	Pembuatan desain logo untuk produk inovasi terbaru kerupuk talas
		14.30 - selesai	Pembuatan akun email untuk inovasi terbaru kerupuk talas
		15.00 - selesai	Proses pembuatan legalitas inovasi terbaru kerupuk talas
		19.00 - selesai	Melanjutkan scanning dokumen desa guna pemanfaatan Paperless Office di Desa Mulyosari
10	Jum'at 11/08/2023	08.00 - selesai	Melaksanakan gotong royong di lapangan sepak bola mulyosari bersama aparat desa mulyosari dan KKN serumpunan IAIN Metro untuk acara 17 agustus di desa mulyosari
		13.00 - selesai	Memilah dokumen surat keluar dari hasil scanning guna pemanfaatan Paperless Office

		16.00 - selesai	Mengajar les rutin di desa mulyosari
11	Sabtu 12/08/2023	08.00 - selesai	Melaksanakan gotong royong membuat gapura acara 17 agustus bersama pemuda/i desa mulyosari dan KKN serumpunan IAIN Metro
		13.00 -selesai	Melaksanakan senam bersama anak-anak desa mulyosari di kantor desa mulyosari
		14.00 - selesai	Posyandu remaja di kantor desa mulyosari
		20.00 - selesai	Musyawarah terkait persiapan acara 17 agustus bersma pemuda/i di dusun 6 mulyosari
12	Minggu 13/08/2023	08.00 - selesai	Gotong royong melanjutkan pembuatan gapura di lapangan mulyosari untuk acara 17 agustus
13	Senin 14/08/2023	09.00 - selesai	Ke balai desa mulyosari untuk memperbaiki fasilitas komputer desa
		11.00 - selesai	Pembuatan kedua inovasi terbaru kerupuk talas
		13.00 - selesai	Melanjutkan scanning dokumen desa guna pemanfaatan Paperless Office di Desa Mulyosari
		15.00 - selesai	Gotong royong proses pengecettan gapura dan mempersiapkan tempat untuk acara 17 agustus
		20.00 - selesai	Musyawarah terkait persiapan acara 17 agustus bersma pemuda/I desa mulyosari dan KKN serumpunan IAIN Mtero
14	Selasa 15/08/2023	09.00 - selesai	Berpartisipasi dalam kegiatan kepanitiaan 17 agustus di dusun 6 mulyosari heri ke-1

15	Rabu 16/08/2023	08.00 - selesai	Berpartisipasi dalam kegiatan kepanitiaan dan ikut serta dalam perlombaan 17 agustus di dusun 6 mulyosari heri ke-2
		16.00 - selesai	Membagi hadiah dan dooprize pada warga di dusun 6 mulyosari
16	Kamis 17/08/2023	07.30 - selesai	Menghadiri upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI ke-78 bersama kecamatan Way Ratai
		09.30 - selesai	Berpartisipasi dalam kegiatan kepanitiaan perlombaan 17 agustus di desa mulyosari
17	Jum'at 18/08/2023	-	Libur
18	Sabtu 19/08/2023	13.00 - selesai	Berpartisipasi dalam perlombaan 17 agustus futsal dester di dusun taman sari
		17.00 - selesai	Proses kembali pembuatan inovasi terbaru UMKM kerupuk talas
19	Minggu 20/08/2023	09.00 - selesai	Berpartisipasi dalam kepanitiaan di dusun 2 candi mulyo
20	Senin 21/08/2023	11.00 - selesai	Kunjungan DPL
21	Selasa 22/08/2023	09.00 - selesai	Gotong royong membenari jembatan
		16.00 - selesai	Mengunjungi salah satu destinasi wisata yang ada di kecamatan Way Ratai
22	Kamis 24/08/2023	08.00 - selesai	Menghadiri rakor bersama ibu PKK desa mulyosari

		09.00 - selesai	Launching kerupuk talas di kantor balai desa mulyosari bersama ibu PKK
23	Jum'at 25/08/2023	16.00 - selesai	Mengajar les rutin di desa mulyosari
24	Sabtu 26/08/2023	19.00 - selesai	Mempersiapkan tempat untuk pengajian akbar guna memperingati hari jadi kabupaten pesawaran ke-16 dan HUT RI yang ke-78
25	Minggu 27/08/2023	08.00 - selesai	Menghadiri pengajian akbar 3 desa dalam rangka memperingati hari jadi kabupaten pesawaran yang ke-16 dan HUT RI yang ke-78
26	Selasa 29/08/2023	09.00 - selesai	Pelatihan paperless office kepada kaur tata usaha dan umum
		10.30 - selesai	Sosialisasi penginstalan windows di kantor balai desa mulyosari
27	Rabu 30/08/2023	09.00 - selesai	Perpisahan kepada sekolah SDN 2 way ratai
		11.00 - selesai	Melakukan penge-cattan TOGA di balai desa mulyosari
28	Kamis 31/08/2023	09.00 - selesai	Penarikkan mahasiswa peserta PKPM di kecamatan way ratai
		10.30 - selesai	Presentasi hasil program kerja yang telah dilakukan selama PKPM
		12.30 - selesai	Melakukan acara perpisahan dengan aparatur desa mulyosari sekaligus berpamitan pulang

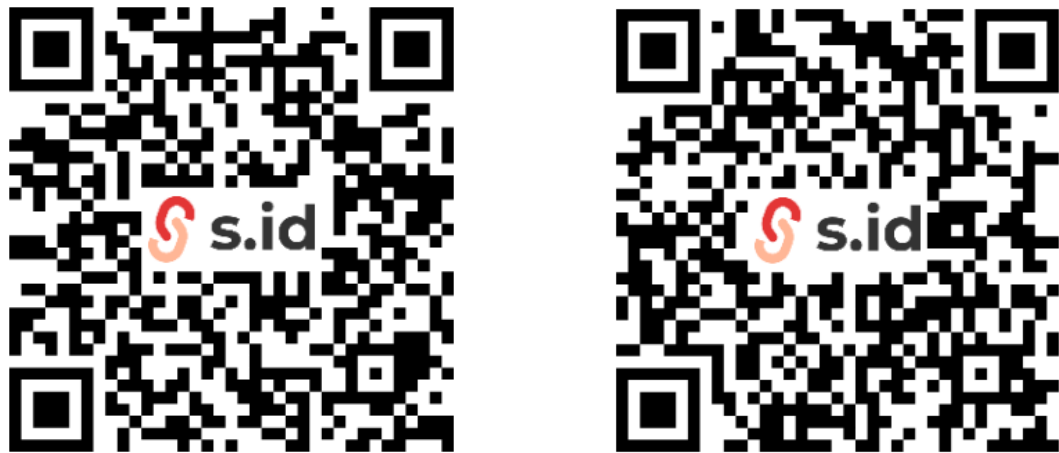
2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

Berdasarkan rencana program kerja PKPM yang telah dibuat dan dilaksanakan, berikut saya uraikan hasil kegiatan dan dokumentasi dari pelaksanaan program sebagai berikut :

2.3.1 Hasil Kegiatan

a. Digitalisasi Dokumen Menggunakan Metode *Paperless Office*

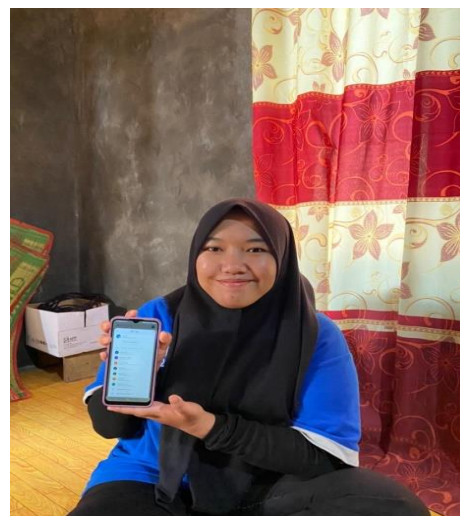
Berikut ini adalah hasil kegiatan dari program kerja Digitalisasi Dokumen Menggunakan metode *Paperless Office* Surat Keluar dan Masuk 2023 pada Kantor Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai Pesawaran.



Gambar 2. 10 Terlaksanakannya Digitalisasi Dokumen Barcode s.id

b. Terlaksanakannya Pembuatan Akun Email pada UMKM Kerupuk Talas AMR

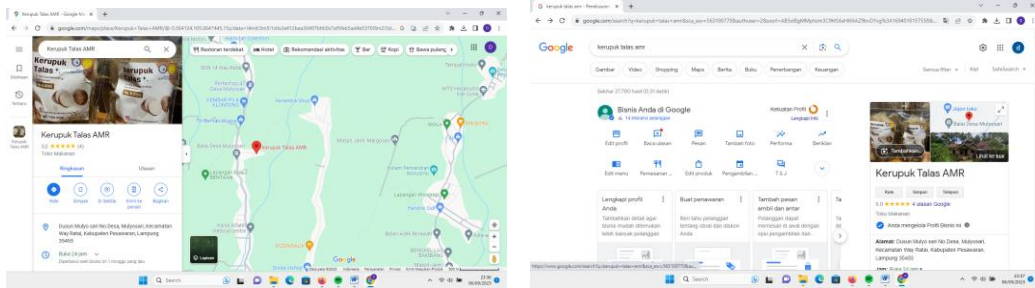
Berikut ini adalah hasil kegiatan dari program kerja proses pembuatan akun email pada UMKM Kerupuk Talas AMR yang telah berhasil dibuatkan.



Gambar 2. 11 Terlaksanakannya Pembuatan Email UMKM Kerupuk Talas

c. Terlaksanakannya Menambahkan Lokasi UMKM Kerupuk Talas AMR pada Google Maps

Berikut ini adalah hasil kegiatan dari program kerja proses penambahan titik lokasi pada Google Maps UMKM Kerupuk Talas AMR yang telah berhasil dibuatkan.



Gambar 2. 12 Terlaksanakannya Penambahan Titik lokasi Kerupuk Talas

2.3.2 Dokumentasi

Kunjungan lokasi PKPM untuk memperoleh informasi dan permasalahan yang ada di Desa Mulyosari. Menyerahkan surat pengantar sebagai pembuka kegiatan serta meminta izin untuk melaksanakan kegiatan PKPM yang di mulai dari tanggal 02 - 31 Agustus 2023.



Gambar 2. 13 Survei ke Desa Mulyo Sari

Serah terima mahasiswa kepada Bapak Saipudin selaku Kepala Desa di Desa Mulyosari yang dilaksanakan pada tanggal 02 Agustus 2022.



Gambar 2. 14 Penyerahan Mahasiswa kepada pihak Desa mulyosari

Berpartisipasi menghadiri dalam acara kegiatan rutin yasinan malam jum'at di dusun 6 Mulyosari.



Gambar 2. 15 Pengajian Rutin hari Jum'at

Melaksanakan gotong royong di lapangan sepak bola mulyosari bersama aparaturnya Desa Mulyosari pada tanggal 04 Agustus 2023.



Gambar 2. 16 Melakukan Gotong Royong bersama Aparatur Desa

Menghadiri acara rutin qosidahan bersama ibu-ibu dusun 6 mulyosari dengan tujuan melatih dan mengembangkan kemampuan yang telah ada.



Gambar 2. 17 Menghadiri Qosidahan

Kunjungan kesekolahan SDN 2 way ratai terkait meminta izin kepada pihak sekolah untuk mengajar sekaligus sosialisasi terkait “literasi digital handphone terhadap anak usia dini” yang dilaksanakan pada tanggal 07 Agustus 2023.



Gambar 2. 18 Kunjungan Kesekolahan SDN 2 Way Ratai

Berpartisipasi Dalam Kegiatan Posyandu Balita. Membantu kegiatan Posyandu Balita mulai dari menimbang berat badan, mengukur tinggi badan dan lingkaran kepala, dan pemberian cemilan makanan pada tanggal 10 Agustus 2023.



Gambar 2. 19 Berpartisipasi dalam kegiatan posyandu Balita

Pengembangan Bisnis melalui design logo dan stiker kemasan untuk UMKM Kerupuk Tals Amr Pembuatan design logo dan stiker kemasan ini bertujuan untuk membantu pemilik UMKM dalam memasarkan produknya, agar dapat dikenal oleh banyak masyarakat.



Gambar 2. 20 Proses Desain Logo dan Stiker Kemasan Kerupuk Talas AMR

Pendaftaran legalitas usaha atau Nomor Induk Berusaha (NIB) pada UMKM Kerupuk Talas AMR yang telah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2023.



Gambar 2. 21 Proses Pendaftaran NIB UMKM Kerupuk Talas AMR

Berpartisipasi Dalam Kegiatan Posyandu Remaja. Membantu kegiatan Posyandu Remaja mulai dari menimbang berat badan, mengukur tinggi badan dan menensi tekanan darah, dan pemberian obat viatamin. Selain itu juga melaksanakan senam bersama remaja di kantor desa mulyosari pada tanggal 12 Agustus 2023.



Gambar 2. 22 Berpartisipasi kegiatan posyandu Remaja dan senam Bersama

Kunjungan DPL pada tanggal 21 Agustus 2023 di tempat tinggal kami yang beralamat Desa Mulyosari Dusun 6 Mulyosari.



Gambar 2. 23 Kunjungan DPL

Berpartisipasi menghadiri acara rutin rakor (rapat koordinasi) bersama ibu-ibu PKK desa Mulyosari pada tanggal 24 Agustus 2023.



Gambar 2. 24 Menghadiri Acara Rakor di Balai Desa

Berpartisipasi mempersiapkan tempat serta menghadiri pengajian akbar 3 desa dalam rangka memperingati hari jadi Kabupaten Pesawaran yang ke-16 dan HUT RI yang ke-78



Gambar 2. 25 Berpartisipasi dalam Pengajian Akbar

Melaksanakan pelatihan *paperless office* kepada kaur tata usaha dan umum dan sosialisasi terkait bagaimana cara penginstalan windows di kantor balai desa Mulyosari yang dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2023.



Gambar 2. 26 Pelatihan Digitalisasi Dokumen dan penginstalan Windows

Penarikan mahasiswa peserta PKPM di kecamatan Way Ratai, sekaligus presentasi hasil program kerja yang telah dilaksanakan selama PKPM. Selanjutnya melakukan acara perpisahan dengan aparat desa mulyosari sekaligus berpamitan pulang.



Gambar 2. 27 Penarikan peserta dan Berpamitan Kepada Aparatur Desa

2.4 Dampak Kegiatan

Berdasarkan penjelasan program kerja diatas, kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) yang telah di laksanakan dalam waktu 1 (satu) bulan di Desa Mulyosari, Kecamatan Way Ratai, Kabupaten Pesawaran memiliki dampak kegiatan yang diperoleh sebagai berikut :

1. Pembuatan Digitalisasi Dokumen Menggunakan Metode *Paperless Office*

Dampak dari kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) berupa digitalisasi dokumen surat keluar dan masuk 2023 di Desa Mulyosari yang telah dilaksanakan kepada staf tata usaha dan umum, mampu memberikan dampak positif dan membantu pihak Desa dalam memberikan pelayanan administrasi yang maksimal bagi masyarakat di Desa Mulyosari.

2. Pembuatan Akun Email pada UMKM Kerupuk Talas AMR

Dampak dari pembuatan Akun Email bagi UMKM salah satunya adalah untuk pendaftaran legalitas NIB dan pembuatan akun instagram.

3. Pembuatan Lokasi UMKM Kerupuk Talas AMR

Dampak dari kegiatan ini bagi UMKM dengan adanya titik lokasi yang tepat pada Google Maps dapat membantu pelanggan untuk menemukan lokasi UMKM Kerupuk Talas AMR dengan mudah.