

ABSTRAK

Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) adalah salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional, dan kemitraan sebagai salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan Pengelolaan informasi atau arsip dalam kantor desa dipandang sebagai kegiatan yang mudah dan sederhana. Arsip berupa informasi data-data memiliki peranan yang penting dalam suatu organisasi terutama pada proses penyajian informasi bagi pimpinan untuk membuat keputusan dan merumuskan kebijakan. Manajemen kearsipan adalah kegiatan seperti menerima, mencatat, menyimpan, dan melihara data-data arsip yang ada sehingga tersusun secara teratur dan ketika diperlukan data tersebut ditemukan dengan cepat. Namun ada kantor desa yang belum menerapkan konsep paperless office tersebut. Adapun permasalahan yang ada didesa munca yaitu di Dalam sebuah instansi khususnya instansi yang menyediakan layanan informasi desa sangat penting untuk melakukan transformasi digital dalam hal pengelolaan kearsipan (dokumen), namun saat ini instansi yang melayani administrasi berkaitan dengan dokumen desa khususnya informasi aparatur desa belum maksimal dalam pelayanan dan pengelolaan arsipnya.

Kata kunci : PKPM, PAPERLESS OFFICE, DOKUMEN.

ABSTRACT

Community Service Work Practices (PKPM) is a form of community service carried out by students in an interdisciplinary, institutional and partnership manner as a manifestation of the Tri Dharma of Higher Education. Information or archive management activities in the village office are seen as easy and simple activities. Archives in the form of information and data have an important role in an organization, especially in the process of presenting information for leaders to make decisions and formulate policies. Archives management is activities such as receiving, recording, storing and maintaining existing archival data so that it is arranged in an orderly manner and when needed the data is found quickly. However, there are village offices that have not implemented the paperless office concept. The problem that exists in Munca village is that in an agency, especially an agency that provides village information services, it is very important to carry out digital transformation in terms of archival (document) management, but currently the agency that serves administration related to village documents, especially information on village officials, is not optimal in services and archive management.

Keywords: PKPM, PAPERLESS OFFICE, DOCUMENTS.