

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

Program-program yang telah dilaksanakan pada kegiatan PKPM di Desa Gunung Sari :

2.1.1 Kegiatan Utama

1. Silaturahmi dengan Kepala Desa

Tabel 2. 1 Koordinasi dan Silaturahmi kepada Kepala Desa

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Koordinasi kepada kepala desa, Desa Gunung Sari	Mengkoordinasikan segala kegiatan yang akan di lakukan seperti pembuatan website desa, survey pada UMKM dan potensi yang ada di Desa Gunung Sari	1 Hari	Terlaksana

Sebelum melaksanakan kegiatan survey pada UMKM dan potensi desa perlu untuk koodinasi dengan kepala desa maupun perangkat desa sehingga mendapat arahan yang lebih baik dan semua dapat berjalan dengan lancar pada kegiatan PKPM.



Gambar 2. 1 Koordinasi dengan Kepala Desa

2. Survey UMKM di Desa Gunung Sari

Tabel 2. 2 Survey UMKM

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Kegiatan
	Kunjungan UMKM serta melihat proses pengolahan dari biji kopi hingga menjadi bubuk	Untuk mengetahui proses pembuatan kopi bubuk dari awal	1 Hari	Terlaksana

Sebelum melaksanakan program kerja PKPM di UMKM Kopi Aroma GS kami melakukan kunjungan terlebih dahulu guna mengetahui terkait apa saja kegiatan yang di lakukan dalam sehari-hari di UMKM kopi Aroma GS dan juga sedikit berbincang dengan pemilik UMKM tersebut mengenai tahapan proses pembuatan kopi bubuk.



Gambar 2. 2 Survey UMKM

3. Izin kepada UMKM di Desa Gunung Sari

Tabel 2. 3 Meminta Izin kepada Pemilik UMKM Kopi Aroma GS

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Kegiatan
1.	Izin pada UMKM Kopi Aroma GS untuk menjalankan program kerja	Untuk mendapatkan izin oleh UMKM Kopi Aroma GS untuk melaksanakan program kerja	1 Hari	Terlaksana

Sebelum melakukan kegiatan di UMKM tentunya harus meminta izin terlebih dahulu kepada pemilik UMKM. Dan karena itu kami meminta izin kepada Ibu Rohyati selaku pemilik UMKM Kopi Aroma GS agar di beri izin serta di bimbing untuk mengabdikan di UMKM miliknya selama menjalankan program kerja PKPM.



Gambar 2. 3 Meminta izin kepada UMKM Kopi Aroma GS

4. Proses Pembuatan Kopi Aroma GS

Tabel 2. 4 Proses Pembuatan Kopi Bubuk

No.	Kegiatan	Gambar
1.	Cuci biji kopi dan beras hingga bersih.	
2.	Jemur biji kopi hingga kering.	
3.	Melakukan proses pengovenan biji kopi menggunakan mesin, proses mengoven biji kopi membutuhkan waktu kurang lebih 1 jam.	

4.	Setelah biji kopi di oven dinginkan terlebih dahulu agar tidak menggumpal.	
5.	Giling biji kopi hingga menjadi bubuk kopi.	
6.	Tempel stiker pada kemasan kopi.	
7.	Masukan bubuk kopi ke dalam kemasan.	

8.	Timbang bubuk kopi sesuai takaran.	
9.	Kopi selesai di produksi dan siap untuk di pasarkan.	

Proses pembuatan kopi bubuk dimulai dengan pemilihan bahan baku kopi, kemudian melakukan pencucian biji kopi dan beras hingga bersih. Setelah dicuci dilakukan proses penjemuran biji kopi dan beras hingga kering, tahap selanjutnya yaitu proses pengovenan biji kopi proses pengovenan biji kopi membutuhkan waktu kurang lebih 1 jam yang tujuannya untuk memunculkan rasa asli dari biji kopi agar rasanya lebih nikmat, setelah dilakukan pengovenan kemudian dinginkan terlebih dahulu yang tujuannya agar tidak menggumpal saat biji kopi dihaluskan, kemudian giling biji kopi menggunakan mesin hingga menjadi bubuk kopi.

Bubuk kopi yang diproses sebagai hasil penggilingan selanjutnya dilakukan proses pengemasan dan meimbang bubuk kopi susai takaran dilakukan penempelan stiker pada kemasan setelahnya kopi selesai di produksi dan siap untuk di pasarkan.

5. Membantu Membuat dan Mempromosikan Produk Melalui *Social Media*

Setelah mengetahui berbagai proses pembuatan kopi dari awal hingga akhirnya berdiskusi terkait pemasaran produk di peroleh informasi bahwa UMKM kopi Aroma GS sendiri masih memasarkan produknya sekitar daerah Desa Gunung Sari, sehingga produk Kopi Aroma GS belum di kenal oleh masyarakat luas. Berangkat dari permasalahan tersebut penulis mulai untuk mengerjakan program kerja yang akan penulis lakukan sesuai dengan bidang konsentrasi penulis. Salah satu upaya yang dilakukan penulis adalah memasarkan produk secara digital yaitu dengan memanfaatkan *social media* adapun *social media* yang digunakan di antaranya sebagai berikut:

1). Pembuatan Akun Whatsapp *Business*

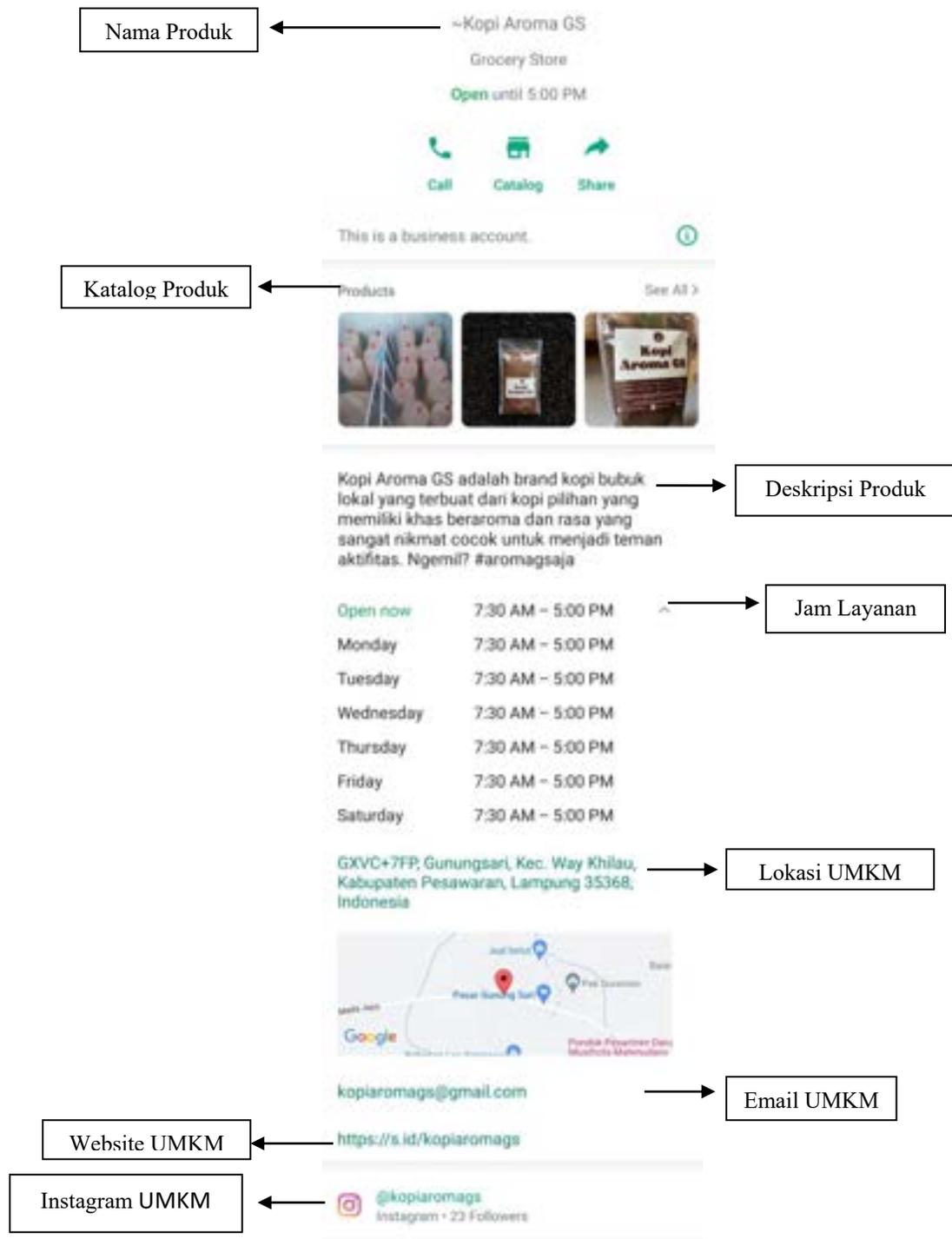
Tabel 2. 5 Pembuatan Akun Whatsapp *Business*

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan akun whatsapp <i>business</i> serta menjelaskan fitur di whatapp <i>business</i>	Untuk mempermudah penjualan secara online	2 Hari	Terlaksana

Penggunaan aplikasi whatsapp *business* pada saat ini dirasa penting bagi para UMKM, dengan fitur-fitur yang di miliki oleh whatsapp *business* diharapkan dapat menunjang pemasaran produk secara online.



Gambar 2. 4 Sosialisasi Pembuatan Akun Whatsapp *Business*



Gambar 2. 5 Akun Whatsapp *Business*

2). Pembuatan Akun Instagram

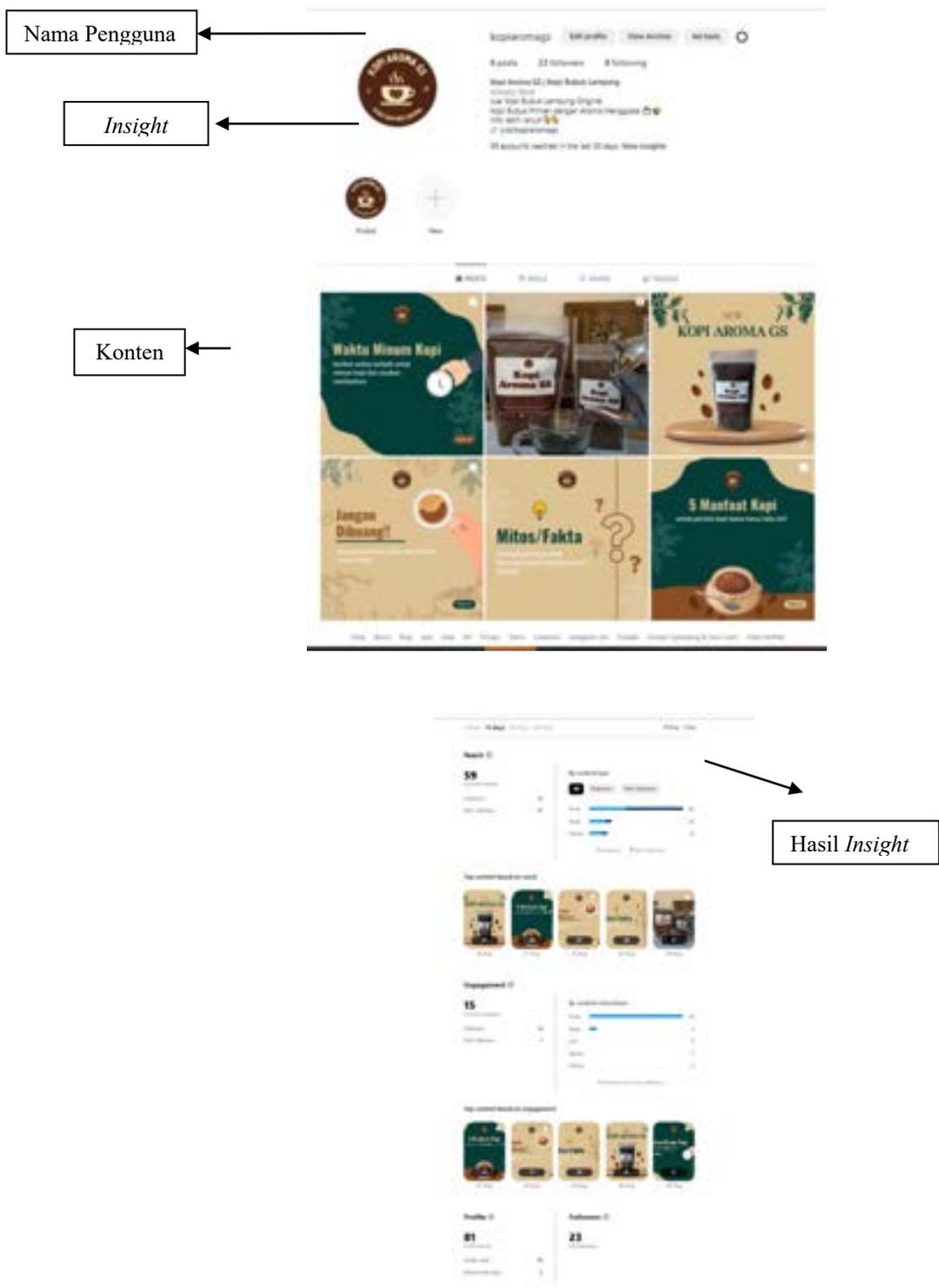
Tabel 2. 6 Pembutan Akun Instagram

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan akun instagram <i>business</i> serta menjelaskan fitur di instagram <i>business</i>	Untuk mempermudah penjualan secara online	4 Hari	Terlaksana

Dengan instagram kita dapat menyajikan konten menarik, edukatif dan relevan dengan produk yang di pasarkan. Dengan penggunaan instagramjuga kita bisa mengetahui *insight* dari konten yang kita *share* dari *insight* itu sendiri kita bisa mengetahui jenis konten seperti apa yang di sukai oleh pelanggan dan kedepannya kita bisa membuat startegi marketing yang lebih matang.



Gambar 2. 6 Sosialisasi Pembuatan Akun Instagram



Gambar 2. 7 Akun Instagram

3). Pembuatan Akun Tik-Tok

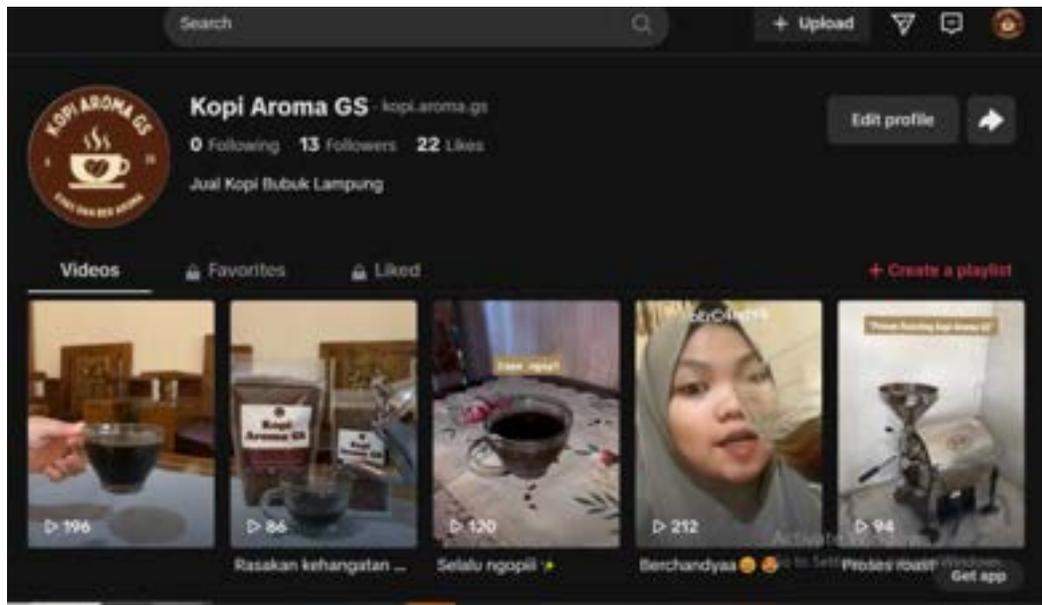
Tabel 2. 7 Pembuatan Akun Tik-Tok

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan akun tik-tok serta menjelaskan fitur di tik-tok	Untuk mempermudah penjualan secara online	4 Hari	Terlaksana

Penggunaan *social media* tik-tok saat ini sangat di minati oleh segala usia di mana aplikasi tik-tok sendiri menghadirkan konten berupa video berdurasi singkat yang membuat penggunanya betah berlama-lama di aplikasi tersebut, karena hal tersebut yang mendorong UMKM Kopi Aroma GS untuk melakukan pemasaran melalui aplikasi tik-tok.



Gambar 2. 8 Sosialisasi Pembuatan Akun Tik-Tok



Gambar 2. 9 Akun Tik-Tok

2.1.2 Kegiatan Tambahan

1. Sosialisasi Cara Mencuci Tangan yang Benar

Tabel 2. 8 Sosialisasi Cara Mencuci Tangan kepada Siswa SDN 2 Way Khilau

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pemberian materi dan praktek pada siswa/i SDN 2 Way Khilau.	Untuk menambah pengetahuan siswa/i SDN 2 Way Khilau mengenai cara mencuci tangan yang benar,	1 Hari	Terlaksana

Sosialisasi kepada siswa/I yang ada di SDN 2 Way Khilau, lebih tepatnya di kelas 2, disini kami memberikan materi mengenai cara mencuci tangan yang benar dan dilanjutkan dengan praktik agar siswa/I lebih memahami penggunaan cuci tangan dan mengingatkan anak-anak untuk selalu menjaga kebersihan.



Gambar 2. 10 Sosialisasi Cara Mencuci Tangan kepada Siswa SDN 2 Way Khilau

2. Sosialisasi Cara Menggosok Gigi yang Benar

Tabel 2. 9 Sosialisai Cara Menggosok Gigi kepada Siswa SDN 2 Way Khilau

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pemberian materi dan praktek pada siswa/i SDN 2 Way Khilau.	Untuk menambah pengetahuan siswa/i SDN 2 Way Khilau mengenai cara menggosok gigi yang benar	1 Hari	Terlaksana

Sosialisasi kepada siswa/I yang ada di SDN 2 Way Khilau, lebih tepatkan di kelas 2, disini kami memberikan materi mengenai cara menggosok gigi yang benar dan dilanjutkan dengan praktik agar siswa/i lebih memahami penggunaan gosok gigi.



Gambar 2. 11 Sosialisai Cara Menggosok Gigi kepada Siswa SDN 2 Way Khilau

3. Pembuatan Tempat Sampah

Tabel 1. Pembuatan tempat sampah

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan tempat sampah dari bambu untuk Desa Gunung Sari	Untuk meminimalisir sampah yang berserakan di lingkungan Desa Gunung Sari	6 Hari	Terlaksana

Kegiatan ini dilakukan agar lingkungan Desa Gunung Sari lebih menjaga lingkungan agar tetap bersih dan meningkatkan kesadaran pada masyarakat untuk pembuangan sampah pada tempatnya.



Gambar 2. 12 Pembuatan tempat sampah dari bambu

4. Pembuatan Plang Lapangan Desa Gunung Sari

Tabel 2. 10 Pembuatan Plang Lapangan Desa Gunung Sari

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan Plang Lapangan Desa Gunung Sari	Sebagai identitas lapangan milik warga Desa Gunung Sari	3 Hari	Terlaksana

Kegiatan ini dilakukan agar lapangan di Desa Gunung Sari memiliki identitas yang jelas terkait kepemilikan lapangan. Lapangan tersebut adalah milik warga desa Gunung Sari yang kedepannya dengan adanya plang lapangan dapat membantu mencegah konflik dan memberikan transparansi mengenai hak milik lahan tersebut.

Setelah plang lapangan selesai dibuat, kemudian plang tersebut di pasang di lokasi yang strategis di sekitar batas lapangan agar mudah terlihat oleh orang yang melintas.



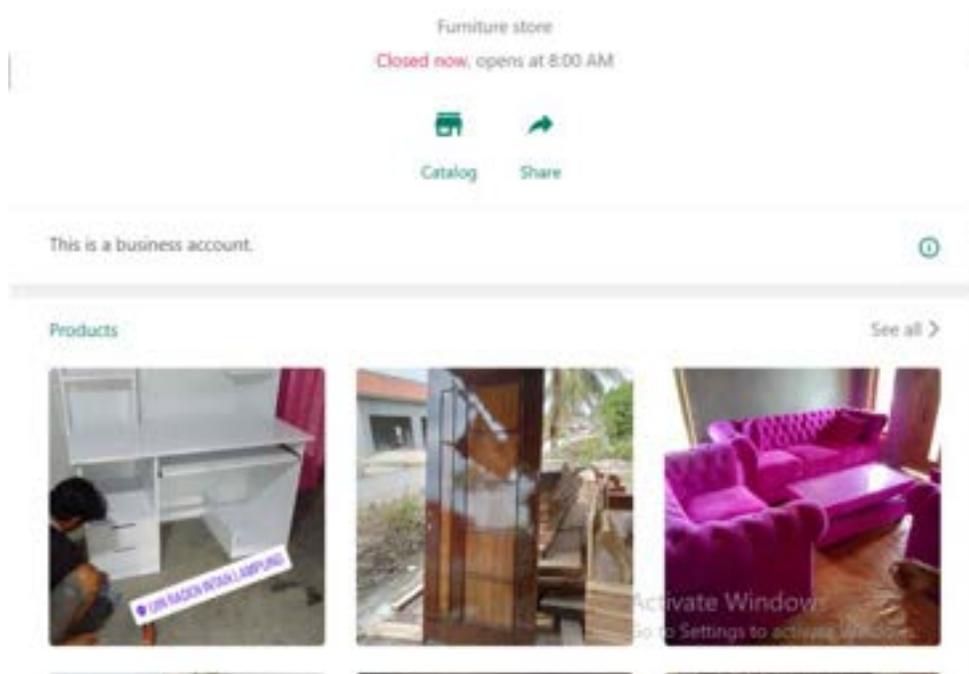
Gambar 2. 13 Pemasangan Nama pada Plang Lapangan

5. Pembuatan Akun Whatsapp *Business* pada MKM Pepi Mubiler

Tabel 2. 11 Pembuatan Akun Whatsapp *Business* pada MKM Pepi Mubiler

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan Akun Whatsapp Business pada MKM Pepi Mubiler	Untuk mempermudah penjualan secara online	2 Hari	Terlaksana

Kegiatan pembuatan akun whatsapp business pada UMKM Pepi Mubiler, UMKM yang bergerak di bidang barang yaitu Furnitur. Pembuatan akun whatsapp *business* yaitu untuk mempermudah kegiatan pemasaran secara online dan memudahkan pelanggan untuk mengetahui produk apa saja yang di tawarkan oleh Pepi Mubiler, serta lokasi dan informasi yang berkaitan dengan usaha Pepi Mubiler.



Gambar 2. 14 Pembuatan Akun Whatsapp *Business*

2.2 Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 02 Agustus 2023 dan berakhir pada 31 Agustus 2023. Berikut waktu dan kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2. 12 Rangkaian Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 02 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Pelepasan dan pengantaran mahasiswa PKPM2. Berkunjung ke balai desa dan berkenalan dengan aparat desa3. DPL berkunjung ke posko kelompok 314. Menghadiri kegiatan perlombaan sepak bola untuk memperingati 17 Agustus
2.	Kamis, 03 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Piket di balai desa Survey UMKM : Produksi Mebel Perternakan telur ayam2. Silaturahmi ke rumah kepala Desa Gunung Sari (Pak Kasam)3. Rapat bersama anak IAIN Metro membahas terkait perlombaan 17 agustusan4. Memberikan les privat kepada anak anak di sekitar tempat tinggal
3.	Jum'at, 04 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Menghadiri Dzikir Manaqib di majelis Ta'lim Al-Hidayah2. Menghadiri kegiatan perlombaan sepak bola untuk memperingati 17 Agustus3. Silaturahmi ke rumah kepala dusun 7 (Pak Eko Pujianto)
4.	Sabtu, 05 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Zoom <i>meeting</i> dengan DPL membahas terkait progja dan laporan2. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Adzan anak - anak

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
5.	Minggu, 06 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membeli hadiah untuk acara lomba 17 agustusan 2. Membantu membuat tempat sampah 3. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Tartil Qur'an anak - anak
6.	Senin, 07 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Membuat tempat sampah 2. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Tahfidz Qur'an anak – anak
7.	Selasa, 08 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memulai pembuatan tempat sampah 2. Piket di balai desa 3. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Karaoke
8.	Rabu, 09 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan pembuatan tempat sampah 2. Mengunjungi UMKM mebel untuk bertanya lebih lanjut terkait kendala dalam pemasaran
9.	Kamis, 10 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan pembuatan tempat sampah 2. Piket di balai desa 3. Mengunjungi UMKM dan memberikan pengetahuan terkait whatsapp business
10.	Jum'at, 11 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan pembuatan tempat sampah 2. Piket di balai desa 3. Mengerjakan laporan PKPM
11.	Sabtu, 12 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan pengecatan tempat sampah dari bambu
12.	Minggu, 13 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian nama pada tempat sampah 2. Menjadi kepanitiaan lomba Marathon 3. Menghadiri pertandingan final Sepak Bola
13.	Senin, 14 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Volly
14.	Selasa, 15 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Volly

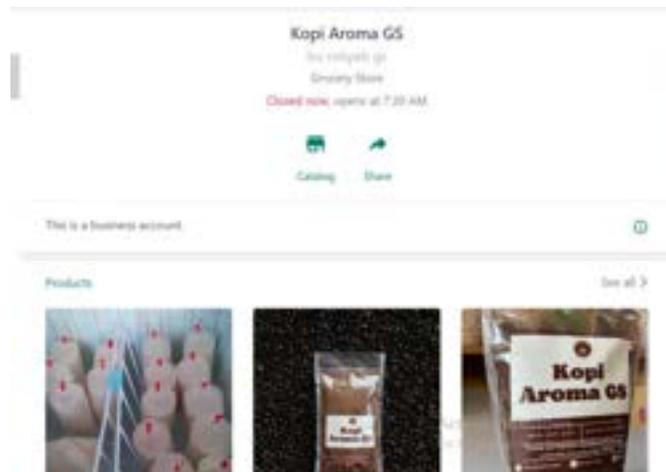
No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
15.	Rabu, 16 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jalan sehat bersama warga Desa Gunung Sari 2. Penyerahan tempat sampah ke lapangan Desa Gunung Sari
16.	Kamis, 17 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti upacara kemerdekaan ke-78 2. Menjadi kepanitiaan Estafet Sarung
17.	Jum'at, 18 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Malam puncak 17 Agustus penyerahan hadiah
18.	Sabtu, 19 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi sosialisasi pada UMKM Kopi Aroma GS cara membuat akun Instagram untuk memasarkan produk
19.	Minggu, 20 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkunjung ke UMKM
20.	Senin, 21 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket di balai desa 2. Membantu UMKM dalam proses pembuatan kopi 3. Membuat konten Instagram
21.	Selasa, 22 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket di balai dasa
22.	Rabu, 23 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar di SD 2 Way Khilau 2. Kunjungan agro wisata bersama aparat desa dan mahasiswa IAIN Metro 3. Memberi sosialisasi pada UMKM Kopi Aroma GS cara membuat akun Tik-Tok untuk memasarkan produk
23.	Kamis, 24 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar dan memberikan sosialisai tentang cara mencuci tangan yang benar di SD 2 Way Khilau 2. Membuat dan mengupload konten Tik-Tok
24.	Jum'at, 25 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar memberikan sosialisai tentang cara menyikat gigi yang benar di SD 2 Way Khilau 2. Mengunjungi UMKM membahas terkait design kemasan

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
25.	Sabtu, 26 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan 2. Mengunjungi UMKM Aroma GS untuk membantu proses produksi dan menyerahkan desain kemasan 3. Memberi sosialisai pada UMKM Kopi Aroma GS cara membuat akun Whatsapp Business untuk memasarkan produk
26.	Minggu, 27 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghadiri pengajian bulanan di desa Gunung Sari 2. Menghadiri perpisahan KKN IAIN Metro
27.	Senin, 28 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan banner dan stiker ke pada UMKM Kopi Aroma GS 2. Penyerahan banner kepada UMKM Pepi Mebel
28.	Selasa, 29 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket di balai 2. Pemasangan plang nama lapangan di Desa Gunung Sari
29.	Rabu, 30 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpisahan dengan masyarakat Desa Gunung Sari 2. Pemberian pakat kepada Desa
30.	Kamis, 31 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjemputan dan persentasi hasil kegiatan peserta PKPM 2023

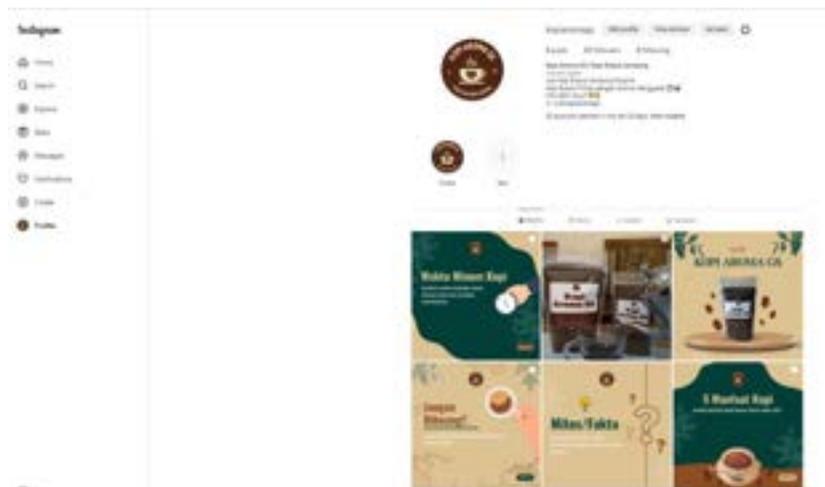
2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Hasil Kegiatan

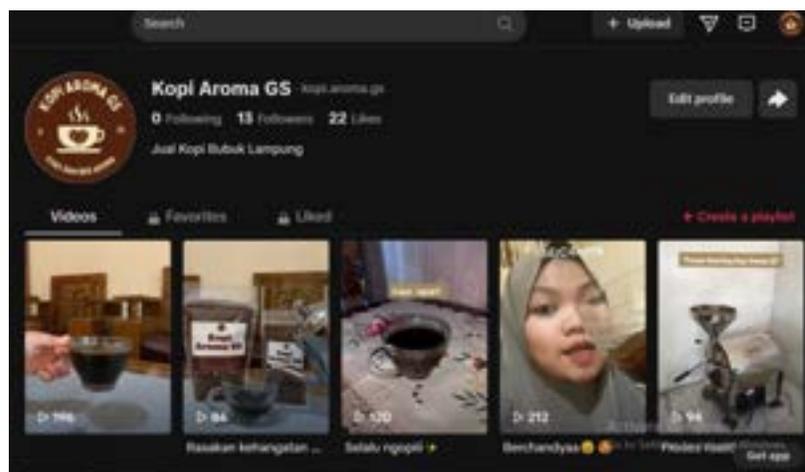
Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan, dapat menghasilkan sebuah informasi pemasaran melalui Whatsapp *Business*, Instagram dan Tik-Tok yang berisi informasi seputar produk kopi Aroma GS yang dapat membantu pemasaran, branding dan pembelian produk.



Gambar 2. 15 Akun Whatsapp *Business*



Gambar 2. 16 Akun Instagram *Business*



Gambar 2. 17 Akun Tik-Tok

2.3.2 Dokumentasi Kegiatan

1. Kegiatan Utama



Gambar 2. 18 Pelepasan Mahasiswa PKPM



Gambar 2. 19 Pengantaran PKPM ke Posko di Desa Gunung Sari



Gambar 2. 20 Penerimaan Mahasiswa di Balai Desa



Gambar 2. 21 Kunjungan DPL



Gambar 2. 22 Penjemputan Mahasiswa PKPM

2. Kegiatan Tambahan



Gambar 2. 23 Kunjungan ke UMKM



Gambar 2. 24 Piket di Balai Desa



Gambar 2. 25 Menjadi Panitia Lomba Tartil Anak-Anak



Gambar 2. 26 Penyerahan Tempat Sampah ke Desa Gunung Sari



Gambar 2. 27 Upacara 17 Agustus



Gambar 2. 28 Pembagian Hadiah Lomba 17 Agustus



Gambar 2. 29 Kunjungan ke SDN 2 Way Khilau



Gambar 2. 30 Penyerahan Plang Lapangan pada Kepala Desa



Gambar 2. 31 Acara Perpisahan di Balai Desa

2.4 Dampak Kegiatan

1. Dampak dari kegiatan ini bagi pihak UMKM salah satunya dapat meningkatkan penjualan Produk Kopi Aroma GS melalui *social media* yang telah dibuat, selain penulis bisa bertatapans secara langsung dengan para konsumen yang membeli produk Kopi Aroma GS tersebut.
2. Secara tidak langsung strategi penjualan dapat berkembang untuk waktu yang akan datang.
3. Memberikan identitas baru bagi UMKM untuk memberi kesan baik dan kepercayaan kepada masyarakat untuk meningkatkan nilai jual produk Kopi Aroma GS.