

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

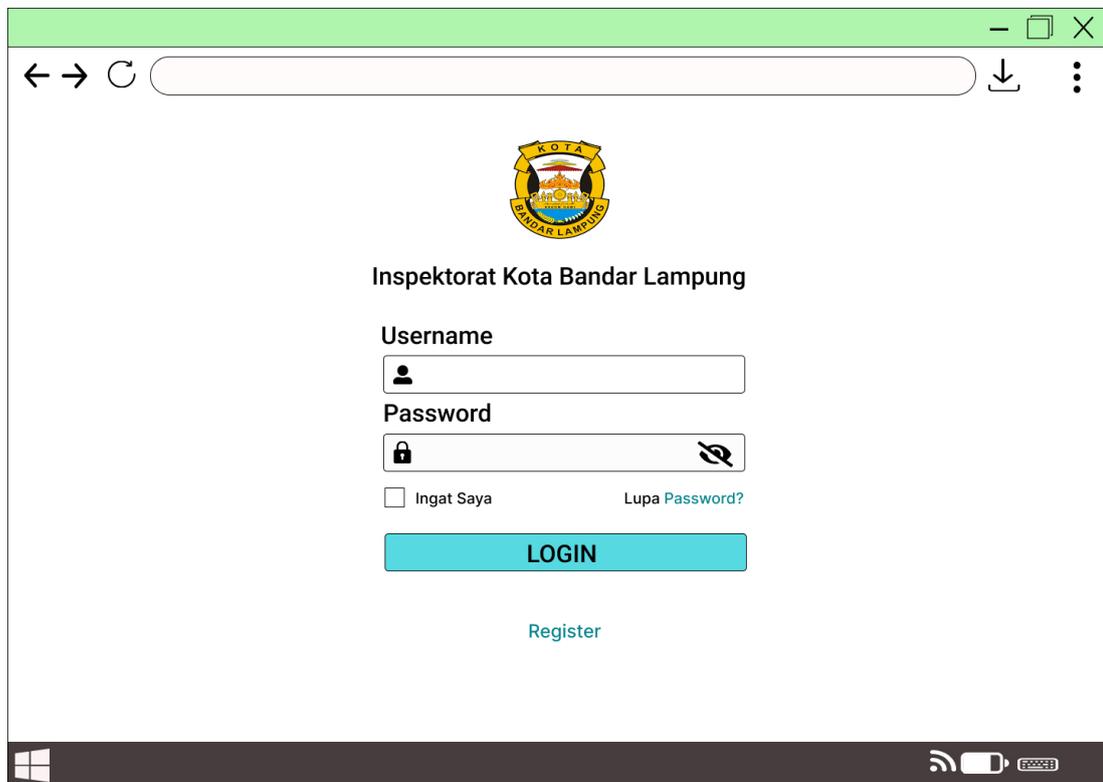
#### 4.1 Hasil

Output dari Penelitian yang telah penulis laksanakan selama mengikuti program Kerja Praktek di Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung berupa sebuah rancangan web yang dapat membantu pegawai administrasi dalam mengelola surat.

#### 4.2 Pembahasan

##### 4.2.1 Tampilan Halaman Login

Pada halaman login user diminta untuk memasukkan username dan password untuk dapat masuk kedalam sistem,



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the Inspektorat Kota Bandar Lampung. The page has a light green header with the city's logo and name. Below the header, there is a form with the following elements:

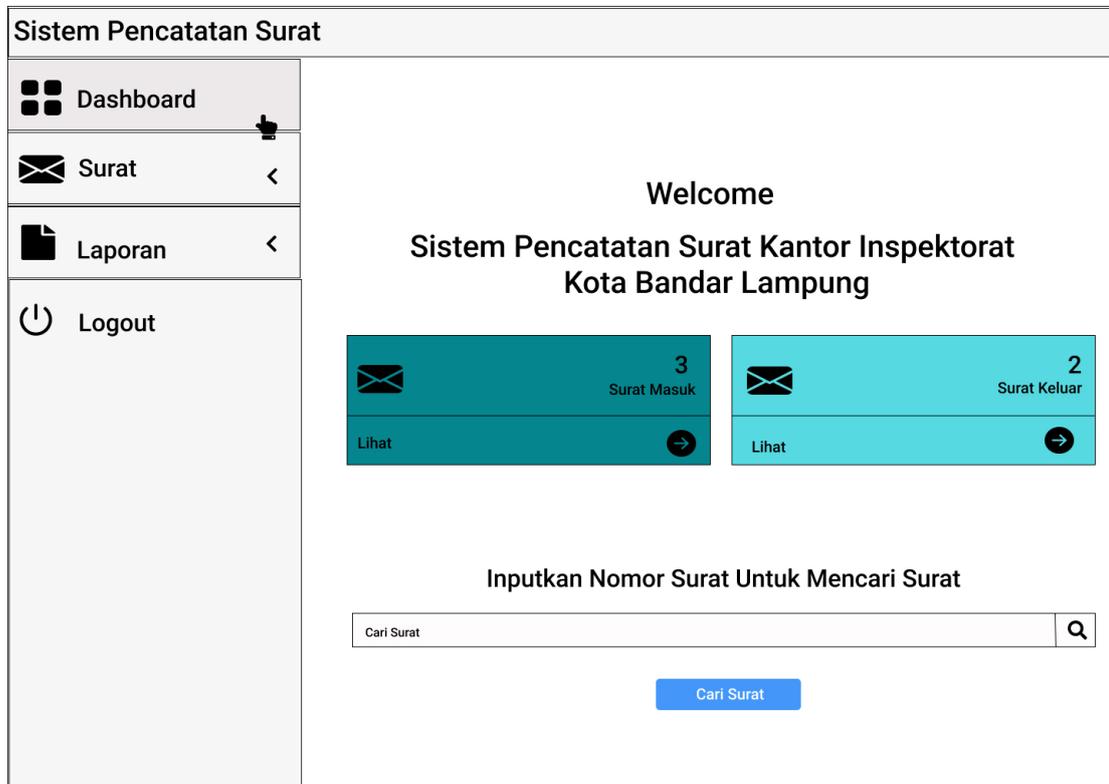
- Username:** A text input field with a user icon on the left.
- Password:** A text input field with a lock icon on the left and an eye icon on the right to toggle visibility.
- Remember Me:** A checkbox labeled "Ingat Saya".
- Forgot Password:** A link labeled "Lupa Password?".
- Login Button:** A blue button labeled "LOGIN".
- Register Link:** A blue link labeled "Register".

The browser window includes a navigation bar with back, forward, and refresh buttons, and a search bar. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

*Gambar 4.1 Halaman Login*

#### 4.2.2 Tampilan Halaman Utama

Pada halaman Utama sistem terdiri dari menu surat, yang terdiri dari surat masuk dan surat keluar. Kemudian ada menu laporan yang terdiri dari laporan surat masuk, surat keluar dan laporan grafik.



*Gambar 4.2 Halaman Utama*

### 4.2.3 Tampilan Menu Surat Masuk

Pada Tampilan menu surat masuk sistem akan menampilkan data surat masuk, pada halaman ini juga admin bisa melakukan beberapa proses seperti menambahkan data surat masuk, mencari data surat masuk dan detail.

**Sistem Pencatatan Surat**

- Dashboard
- Surat
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Laporan
- Logout

## Surat Masuk Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung

[+ Tambah surat](#)

Show 
Search

Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Perihal	Penerima	Tools
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	<a href="#" style="background-color: #d9ead3; padding: 2px 5px;">Detail</a> <a href="#" style="background-color: #d9ead3; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Arsip</a> <a href="#" style="background-color: #d9ead3; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Hapus</a>

*Gambar 4.3 Menu Surat Masuk*

#### 4.2.4 Tampilan Form Surat Masuk

Pada saat admin memilih proses tambah surat maka akan menampilkan form surat masuk. Form surat masuk untuk menginputkan data-data surat masuk yaitu nomor surat, tanggal surat, pengirim, perihal, penerima dan foto surat.

The screenshot displays a web application interface for 'Sistem Pencatatan Surat'. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Surat, Surat Masuk (highlighted with a mouse cursor), Surat Keluar, Laporan, and Logout. The main content area is titled 'Surat Masuk Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung'. It features a blue header bar with a 'Kembali' button. Below this, the form includes several input fields: 'Nomor Surat', 'Tanggal Surat' (with a calendar icon), 'Pengirim', 'Perihal', and 'Penerima' (a dropdown menu). To the right of these fields is a 'File Surat' section with a 'Telusuri....' button and the text 'Tidak ada berkas yang dipilih', along with a green 'Simpan' button.

*Gambar 4.4 Tampilan Form Surat Masuk*

#### 4.2.5 Tampilan Menu Surat Keluar

Pada Tampilan menu surat keluar sistem akan menampilkan data surat keluar, pada halaman ini juga admin bisa melakukan beberapa proses seperti menambahkan data surat keluar, mencari data surat keluar dan detail.

**Sistem Pencatatan Surat**

- ☐☐ Dashboard
- ✉ Surat
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- 📄 Laporan <
- 🔌 Logout

### Surat Keluar Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung

[+ Tambah surat](#)

Show  Search

Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Perihal	Dibaca	Tools
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	<a href="#" style="color: green; text-decoration: none;">Detail</a> <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">Arsip</a> <a href="#" style="color: red; text-decoration: none;">Hapus</a>

*Gambar 4.5 Tampilan Menu Surat Keluar*

#### 4.2.6 Tampilan Form Surat Keluar

Pada saat admin memilih proses tambah surat maka akan menampilkan form surat keluar. Form surat keluar untuk menginputkan data-data surat keluar yaitu nomor surat, tanggal surat, perihal dan foto surat

The screenshot displays a web application interface for 'Sistem Pencatatan Surat'. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Surat, Surat Masuk, Surat Keluar (highlighted with a mouse cursor), Laporan, and Logout. The main content area is titled 'Surat Keluar Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung'. At the top of this area is a blue bar with a red 'Kembali' button. Below this, the form includes: a 'Nomor Surat' text input field; a 'Tanggal Surat' text input field with a calendar icon; a 'Perihal' text input field; a 'File Surat' section with a 'Telusuri....' button and the text 'Tidak ada berkas yang dipilih'; and a green 'Simpan' button.

*Gambar 4.6 Tampilan Form Surat Keluar*

#### 4.2.7 Tampilan Menu Laporan Surat Masuk

Pada tampilan menu laporan surat masuk sistem akan menampilkan data laporan surat masuk. Pada tabel laporan surat masuk terdapat proses cari surat, filter dan cetak laporan.

**Sistem Pencatatan Surat**

- Dashboard
- Surat
- Laporan
- Laporan Surat Masuk**
- Laporan Surat Keluar
- Laporan Grafik
- Logout

### Laporan Surat Masuk Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung

Pilih Tahun Pilih Bulan Filter Cetak

Show Search

Registrasi	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Perihal	Penerima
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

*Gambar 4.7 Tampilan Menu Laporan Surat Masuk*

#### 4.2.8 Tampilan Menu laporan Surat Keluar

Pada tampilan menu laporan surat keluar sistem akan menampilkan data laporan surat keluar. Pada tabel laporan surat keluar terdapat proses cari surat, filter dan cetak laporan.

**Sistem Pencatatan Surat**

- Dashboard
- Surat
- Laporan
- Laporan Surat Masuk
- Laporan Surat Keluar
- Laporan Grafik
- Logout

### Laporan Surat Keluar Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung

Pilih Tahun Pilih Bulan Filter Cetak

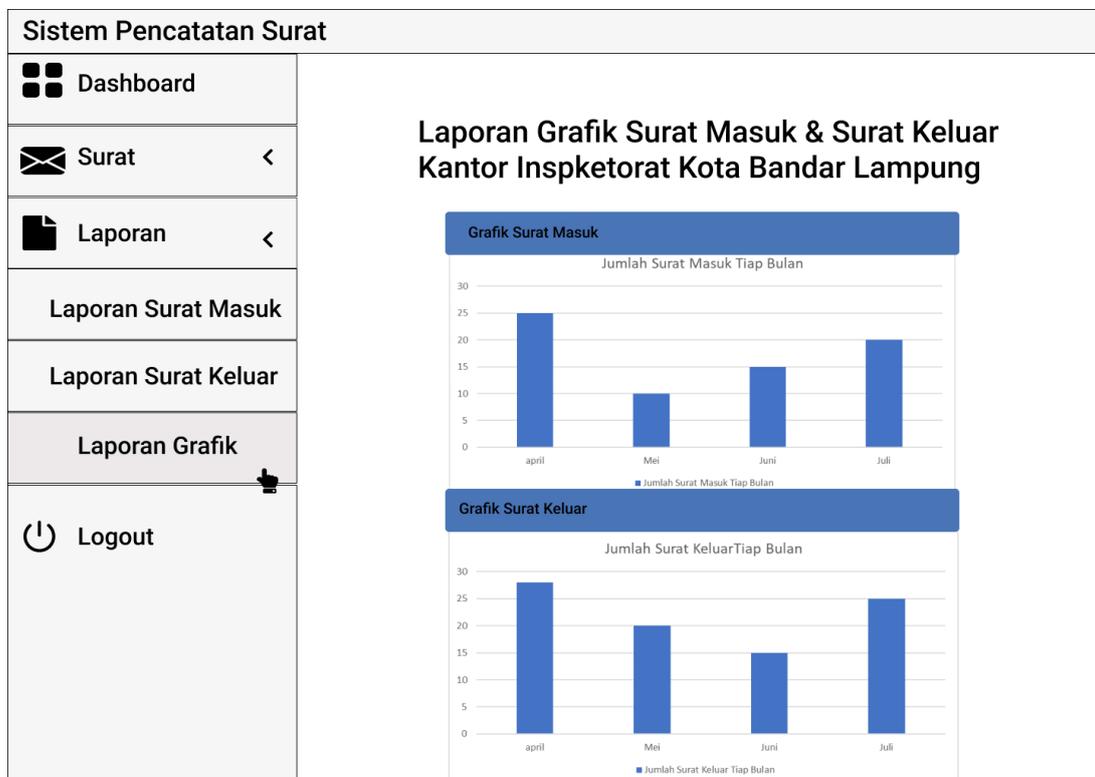
Show Search

Registrasi	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Perihal	Penerima
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

*Gambar 4.8 Tampilan Menu laporan Surat Keluar*

#### 4.2.9 Tampilan Menu Laporan Grafik Surat

Saat Admin memilih laporan grafik maka sistem akan menampilkan data laporan surat masuk dan surat keluar bulanan dalam bentuk grafik



*Gambar 4.9 Tampilan Menu Laporan Grafik Surat*