

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan kegiatan kerja Kerja Praktik di bagian administrasi, penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses pencatatan surat di Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung masih menggunakan cara manual dalam penginputan data.
2. Dokumen surat yang disimpan dalam bentuk fisik dapat mengalami kerusakan atau kehilangan
3. Dengan adanya rancangan Sistem Pencatatan Surat di Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung diharapkan dapat membantu pegawai layanan administrasi dalam pengelolaan surat

5.2 Saran

Agar dapat memanfaatkan secara maksimal sistem pencatatan surat di Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung, peneliti menyarankan beberapa hal yaitu:

1. Sebagai awal penggunaan sistem pencatatan surat diharapkan pihak Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung melakukan pengujian sistem terlebih dahulu sebelum diterapkan.
2. Penggunaan sistem pencatatan surat ini dapat dikembangkan kembali agar lebih maju dan berkembang.
3. Penggunaan sistem ini digunakan sesuai dengan aturan dan prosedur agar tidak menjadi kesalahan pada saat proses digunakan.