

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program Yang Dilaksanakan

Selama melakukan kegiatan PKPM terdapat berbagai program kerja yang dilakukan di Desa Margorejo, Kecamatan Tegineneng, Kabupaten Pesawaran. Program yang dilakukan ini berfokus pada UMKM yaitu membantu pengusaha golongan UMKM dalam pembuatan pencatatan akuntansi. Adapun program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Utama

- a. Pelatihan pembuatan pencatatan akuntansi harian manual dengan media buku kas pada Keripik Azka Jaya.
- b. Pelatihan pembuatan laporan laba rugi pada UMKM Keripik Azka Jaya

2. Program Tambahan

- a. Membantu proses pembuatan produk UMKM Keripik Azka Jaya.
- b. Pembuatan desain banner dan pemasangan pada warung di Desa Margorejo.
- c.

2.2 Waktu Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini dilakukan mulai dari tanggal 02 Agustus 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Berikut waktu kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada tabel rangkaian kegiatan dan waktu pelaksanaan.

Tabel 4. Waktu Pelaksanaan dan Rangkaian Kegiatan

No	Tanggal	Kegiatan	Lokasi
1	21 Juli 2023	Pembekalan PKPM	Aula Rektorat Lantai 3
2	25 Juli 2023	Pelatihan PKPM	Gedung G
3	28 Juli 2023	Survey lokasi PKPM dan mencari lokasi tempat tinggal	Desa Margorejo
4	2 Agustus 2023	Pelepasan peserta PKPM	Desa Margorejo
5	3 Agustus 2023	Silaturahmi ke kediaman Bapak Kepala Desa, Ketua RT dusun 05	Desa Margorejo
6	4 Agustus 2023	Melatih Paskibra di Balai Desa	Desa Margorejo
7	Agustus 2023	Mengunjungi UMKM Keripik Azka Jaya dan melakukan survei Curug	Desa Margorejo & UMKM
8	6 Agustus 2023	Mengunjungi ladang kepala desa	Desa Margorejo
9	7 Agustus 2023	Meminta perizinan untuk mengajar SD N 34 Tegineneng dan melakukan apel pagi di balai desa	Desa Margorejo
10	8 Agustus 2023	Sosialisasi ke SD N 34 Tegineneng dan rapat persiapan 17 Agustus HUT RI Ke-78	Desa Margorejo
11	9 Agustus 2023	Gotong royong bersama Warga desa Margo Rejo	Desa Margorejo

12	10 Agustus 2023	Mengajar di SD N 34 Tegineneng, Pembuatan logo UMKM, menghadiri Acara Hajat Bumi Desa Margorejo	Desa Margorejo
13	11 Agustus 2023	Gladi upacara peringatan Hari Pramuka, persiapan acara Wayang di kediaman Kepala Desa, Sosialisasi ke MTS Qomarul Hidayah	Desa Margorejo
14	12 Agustus 2023	Melakukan survei UMKM warung, dan UMKM Keripik Azka	Desa Margorejo
15	13 Agustus 2023	Pembuatan banner UMKM warung dan UMKM Keripik Azka Jaya	Desa Margorejo
16	14 Agustus 2023	Menjadi panitia upacara memperingati Hari Pramuka & menjadi panitia lomba ice breaking	Desa Margorejo
17	15 Agustus 2023	Persiapan HUT RI Ke-78	Desa Margorejo
18	16 Agustus 2023	Gladi bersih upacara pengibaran bendera merah putih HUT RI Ke-78 & mendaftarkan legalitas usaha Keripik Azka	Desa Margorejo
19	17 Agustus 2023	Memperingati upacara 17 Agustus HUT RI Ke-78, menjadi panitia lomba HUT RI Ke-78	Desa Margorejo

20	18 Agustus 2023	Menjadi panitia lomba HUT RI Ke-78	Desa Margorejo
21	19 Agustus 2023	Menjadi panitia lomba HUT RI Ke-78	Desa Margorejo
22	20 Agustus 2023	Mengajar bimbel dan membantu persiapan pengumuman lomba HUT RI Ke-78	Desa Margorejo
23	21 Agustus 2023	Piket balai desa	Desa Margorejo
24	22 Agustus 2023	Mencetak logo UMKM & Pembuatan Akun E-Commerce dan akun media sosial UMKM	Desa Margorejo
25	23 Agustus 2023	Sosialisasi ke UMKM tempe & Tahlilan di rumah warga	Desa Margorejo
26	24 Agustus 2023	Menghadiri pembuatan keripik pisang di UMKM & mengikuti pengajian di dusun 05	Desa Margorejo
27	25 Agustus 2023	Penyerahan logo, banner, dan legalitas usaha UMKM	Desa Margorejo
28	26 Agustus 2023	Mengikuti dan pembuatan tempe di dusun 04	Desa Margorejo
29	27 Agustus 2023	Memberikan tutorial penggunaan E-Commerce di UMKM Keripik Pisang	Desa Margorejo
30	28 Agustus 2023	Piket Balai Desa	Desa Margorejo
31	29 Agustus 2023	Silaturahmi ke rumah aparat desa	Desa Margorejo
32	30 Agustus 2023	Perpisahan di Balai Desa	Desa Margorejo

33	31 Agustus 2023	Penjemputan dan Presentasi	Desa Margorejo & Kecamatan Tegineneng
----	-----------------	----------------------------	---------------------------------------

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

a. Pelatihan pembuatan pencatatan akuntansi harian manual dengan media buku kas pada Keripik Azka Jaya.

Melakukan pelatihan pencatatan akuntansi kepada pemilik UMKM Keripik Azka Jaya secara manual dengan menggunakan buku kas sebagai media pencatatan.

Buku kas yang dijadikan media pencatatan berisi informasi mengenai transaksi-transaksi yang terjadi serta pemasukan dan pengeluaran uang kas yang dimiliki oleh pemilik usaha. Sebelum dilakukannya pelatihan pada UMKM Keripik Azka Jaya ini belum memiliki pencatatan mengenai keuangan. Dalam kegiatan PKPM ini saya memberikan pemahaman dan pelatihan kepada pemilik usaha mengenai penyusunan pencatatan akuntansi yang berisi informasi mengenai pemasukan dan pengeluaran yang terjadi selama perbulan melalui buku kas secara manual agar UMKM Keripik Azka Jaya memiliki informasi yang terperinci dan detail mengenai keuangan yang ada didalam usahanya.

Pelatihan yang saya berikan kepada Ibu Meri Fitriani dengan cara memberikan pengetahuan mengenai pencatatan keuangan serta pentingnya mencatat setiap transaksi yang terjadi pada usahanya. Setelah memberikan pemahaman mengenai pencatatan keuangan, setelah itu saya melakukan pelatihan penyusunan pencatatan keuangan UMKM Keripik Azka Jaya bersama Ibu Meri Fitriani untuk mencatat transaksi yang telah terjadi pada usahanya dengan media buku kas yang telah saya berikan. Langkah-langkah penyusunan pencatatan akuntansi pada UMKM Keripik Azka Jaya sebagai berikut :

1. Mengumpulkan informasi mengenai transaksi yang telah terjadi pada UMKM Keripik Azka Jaya selama periode Agustus.
2. Membuat tabel pencatatan secara sederhana yang berisikan kolom tanggal, keterangan, debit, kredit dan saldo.
3. Kemudian memasukan informasi mengenai transaksi yang telah terjadi kedalam tabel yang sudah dibuat secara berurutan sesuai.
4. Transaksi yang merupakan pemasukan dimasukan ke dalam kolom debit sesuai nominal, sedangkan transaksi yang merupakan pengeluaran dimasukan ke dalam kolom kredit.
5. Jika mendapatkan transaksi pada kolom debit, maka pada kolom saldo akan mengalami penambahan, sedangkan jika mendapatkan transaksi kredit, maka kolom saldo akan mengalami pengurangan.
6. Setelah selesai memasukan semua transaksi, maka dapat dilihat saldo akhir yang diterima oleh Ibu Meri Fitriani dari transaksi yang telah terjadi selama periode Agustus.



Gambar 3, Pelatihan Penyusunan Pencatatan Keuangan Secara Manual

AZKA JAYA				
PEMBUKUAN KAS				
PER 31 AGUSTUS 2023				
Tgl	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	Modal	216.000	-	216.000
3	Beli pisang	-	40.000	176.000
	Minyak goreng	-	75.000	101.000
	Coklat 2 kg	-	56.000	45.000
	Stiker	-	30.000	15.000
	Plastik	-	15.000	0
6	Pendapatan penjualan	160.000	-	160.000
13	Pendapatan penjualan	160.000	-	320.000
15	Minyak goreng	-	75.000	290.000
	Pisang	-	40.000	250.000
	Coklat 2kg	-	56.000	194.000
20	Pendapatan penjualan	160.000	-	354.000
27	Pendapatan penjualan	160.000	-	514.000

Tabel 5, Pencatatan Keuangan UMKM Keripik Azka Jaya

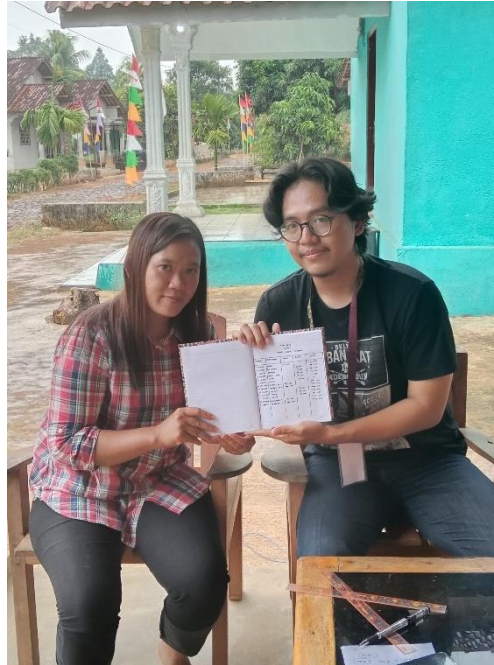
b. Pelatihan pembuatan laporan laba rugi pada UMKM Keripik Azka Jaya.

Melakukan pelatihan serta pembuatan laporan laba rugi pada UMKM Keripik Azka Jaya secara manual dengan menggunakan buku. Laporan Laba rugi berisi mengenai pendapatan yang diperoleh dari usaha dan biaya biaya yang dikeluarkan oleh pemilik usaha untuk kegiatan usahanya. Laporan laba rugi menunjukkan keuntungan dan kerugian yang didapatkan serta menjadi bahan evaluasi untuk kinerja usaha. Saya melakukan pelatihan serta pembuatan laporan laba rugi pada UMKM Keripik Azka Jaya dengan tujuan untuk melihat kinerja keuangan pada usaha tersebut apakah memperoleh keuntungan atau kerugian secara manual dengan menggunakan buku kas. Dengan dilakukannya pelatihan dan pembuatan laporan laba rugi dapat membantu pemilik usaha dalam merencanakan keuangannya di periode berikutnya dan mampu membuat laporan keuangan secara mandiri kedepannya.

Pelatihan yang saya berikan kepada Ibu Meri Fitriani mengenai laporan laba rugi, tujuan dibuatnya laporan laba rugi serta bagaimana cara penyusunan laporan laba rugi secara manual. Setelah itu saya membantu serta mengajarkan kepada Ibu Meri Fitriani cara penyusunan laporan laba rugi untuk mengetahui laba atau rugi yang diperoleh UMKM Keripik Azka Jaya pada periode Agustus. Langkah-langkah penyusunan laporan laba rugi pada UMKM Keripik Azka Jaya sebagai berikut :

1. Mengumpulkan informasi mengenai pendapatan serta biaya biaya yang dikeluarkan oleh Ibu Meri Fitriani untuk usahanya selama periode Agustus. Dilihat dari pembukuan kas yang sudah dibuat.
2. Membuat tabel laporan laba rugi yang berisikan pendapatan serta biaya biaya.
3. Setelah itu memasukan jumlah total pendapatan yang diperoleh kedalam kolom pendapatan.
4. Kemudian memasukan semua biaya yang terjadi kedalam kolom biaya dan menjumlahkan nominal biaya.
5. Lalu jumlah pendapatan dikurang dengan jumlah biaya biaya.

6. Maka akan muncul hasil dari pengurangan tersebut berupa laba bersih dari UMKM keripik Azka Jaya.



Gambar 4, Pelatihan Penyusunan Laporan Laba Rugi UMKM Keripik Azka Jaya

AZKA JAYA		
LAPORAN LABA RUGI		
PERIODE 31 AGUSTUS 2023		
Pendapatan :		
Pendapatan usaha		640.000
Biaya-biaya :		
• Membeli minyak	105.000	
• Membeli pisang	80.000	
• Membeli plastik	15.000	
• Membuat stiker	30.000	
• Membeli coklat	112.000	
	<hr/>	
Jumlah biaya		342.000 (-)
	Laba bersih	298.000

Tabel 6, Laporan Laba Rugi UMKM Keripik Azka Jaya

c. Membantu proses pembuatan produk UMKM Keripik Azka Jaya

Membantu pemilik UMKM Keripik Azka Jaya dalam proses pembuatan produknya yaitu keripik pisang untuk stok penjualannya. Keripik pisang yang diproduksi merupakan keripik pisang berjenis pisang kapok yang dicuci dengan air lalu dipotong tipis agar menghasilkan keripik yang kenyal kemudian digoreng dengan minyak panas lalu diberikan berbagai topping seperti coklat leleh dan strawberry yang banyak sehingga menghasilkan keripik pisang yang manis dan gurih. Sekali produksi keripik pisang bisa mendapatkan 50 pcs yang siap dijual.



Gambar 5, Proses pembuatan keripik pisang Azka Jaya

d. Pembuatan desain banner dan pemasangan pada warung di Desa Margorejo.

Melakukan pembuatan desain banner bagi warung di Desa Margorejo yang nantinya sebagai penanda nama warung untuk memudahkan warga margorejo dalam mengingat warung yang dituju. Dalam desain banner terdapat nama warung serta no telepon pemilik warung sehingga dapat dihubungi oleh pembeli. Pemasangan banner dilakukan pada warung warung yang berada di jalan utama Desa Margorejo dimulai dari gapura selamat datang hingga batas akhir pada balai desa Margorejo. Selain untuk membantu pemilik warung untuk mendapatkan banner, pembuatan banner warung sebagai cindramata dari kelompok PKPM.



Gambar 6, Hasil desain banner bagi warung di Desa Margorejo



Gambar 7, Proses pemasangan banner pada warung di Desa Margorejo



Gambar 8, Hasil pemasangan banner pada warung di Desa Margorejo

2.4 Dampak Kegiatan

a. Dampak Kegiatan PKPM bagi UMKM Keripik Azka Jaya

Sebelum dilakukannya kegiatan pelatihan kepada pemilik UMKM Keripik Azka Jaya. Ibu Meri Fitriani belum mempunyai mencatatkan akuntansi serta laporan laba rugi pada usahanya. Setelah dilakukannya pelatihan mengenai bagaimana penyusunan pencatatan keuangan, UMKM Keripik Azka Jaya mempunyai pencatatan keuangan dalam bentuk buku kas, yang berisikan informasi mengenai transaksi berupa pemasukan dan pengeluaran yang terjadi secara tersusun dan terperinci. Lalu setelah dilakukannya pelatihan serta penyusunan laporan laba rugi,

sekarang UMKM Keripik Azka Jaya mempunyai laporan laba rugi untuk melihat kinerja keuangan dari usahanya, serta Ibu Meri Fitriani mendapatkan ilmu tentang penyusunan pencatatan keuangan dan laporan laba rugi yang berguna untuk usahanya dan dapat meneruskan untuk membuat pencatatan periode bulan berikutnya.

b. Dampak Kegiatan PKPM bagi Pemilik Warung

Kegiatan PKPM saya yaitu di Desa Margorejo, Kecamatan tegineneng, Kabupaten Pesawaran dan dampak yang dirasakan oleh masyarakat dengan adanya kegiatan ini yaitu terbantunya pada kegiatan yang diselenggarakan oleh desa dan pada warga yang mempunyai usaha warung mendapatkan banner yang diberikan untuk memudahkan dan sebagai penanda warung mereka agar masyarakat yang ingin membeli kebutuhan mengenal nama warung tersebut.