

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Beberapa program kerja yang sudah terlaksana dalam pelaksanaan kegiatan PKPM di Desa Gunung Sari adalah sebagai berikut:

2.1.1 Kegiatan Utama

1. Survey UMKM Kopi Aroma GS di Desa Gunung Sari

Tabel 2.1 Survey UMKM

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Kunjungan UMKM serta melihat proses pembuatan kopi bubuk	Untuk mengetahui proses pembuatan kopi bubuk dari awal hingga akhir.	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.1 Survey UMKM

Sebelum dilaksanakannya program kerja PKPM di UMKM Kopi Aroma GS kami melakukan kunjungan terlebih dahulu guna mengetahui apa saja kegiatan yang di lakukan dalam sehari-hari di UMKM Kopi Aroma GS dan juga sedikit berbincang dengan pemilik UMKM mengenai tahapan proses roasting kopi.

2. Izin kepada UMKM Kopi Aroma GS di Desa Gunung Sari

Tabel 2.2 Izin UMKM

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Meminta izin kepada pihak UMKM Kopi Aroma GS untuk melaksanakan program kerja	Untuk mendapatkan izin oleh pihak UMKM Kopi Aroma GS untuk melaksanakan kegiatan program kerja	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.2 Izin Kepada Pemilik UMKM

Sebelum melakukan kegiatan di UMKM tentunya harus meminta izin terlebih dahulu kepada pemilik UMKM. Dan karna itu kami meminta izin kepada Ibu Rohyati selaku pemilik UMKM Kopi Aroma GS di beri izin serta di bimbing untuk mengabdikan di UMKM miliknya selama menjalankan program kerja PKPM.

3. Proses Pembuatan Kopi

Tabel 2.3 Proses Pembuatan Kopi

No.	Kegiatan	Gambar
1.	Cuci biji kopi dan beras hingga bersih	 A woman wearing a grey hijab and a dark blue long-sleeved shirt is kneeling on a paved surface. She is using a blue plastic basket to wash coffee beans. A pink plastic cup is being used to pour water over the beans. In the background, a motorcycle and a building are visible.
2.	Jemur biji kopi hingga kering	 A large, round, shallow bamboo tray is filled with coffee beans. The beans are spread out across the tray, which is placed on a light-colored, textured surface, likely a concrete floor or a mat. The beans appear to be in the process of drying.
3.	Masukan biji kopi kedalam mesin oven	 Two women wearing hijabs are standing in front of a piece of machinery. One woman, wearing a grey hijab, is holding a large, round, green and yellow tray filled with coffee beans. She is pouring the beans into a metal container or hopper of the machine. The other woman, wearing a beige hijab, is assisting her. The machine has a large metal drum or hopper at the bottom.
4.	Dinginkan biji kopi	 A large, round, shallow bamboo tray is filled with coffee beans. The beans are spread out across the tray, which is placed on a light-colored, textured surface. A wooden stick or spatula is visible in the foreground, resting on the tray. The beans appear to be cooling down.

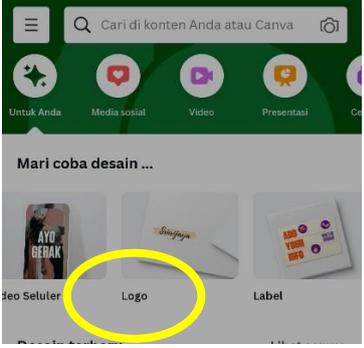
5.	Kemudian giling biji kopi hingga menjadi bubuk kopi	
6.	Tempel stiker pada kemasan kopi	
7.	Masukan kopi bubuk ke kemasan	
8.	Timbang kemasan sesuai takaran	
9.	Kopi siap dipasarkan	

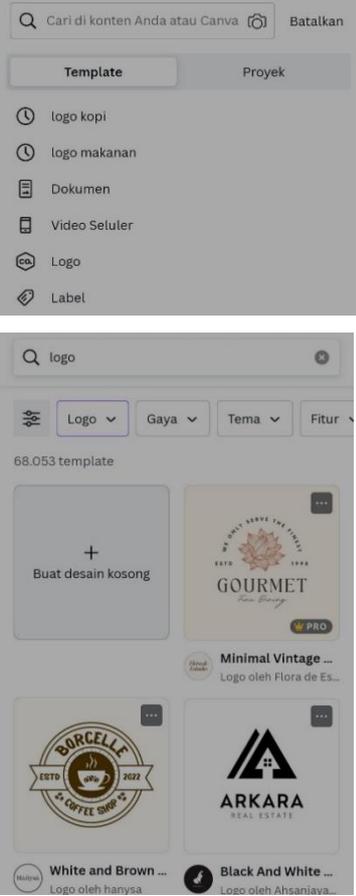
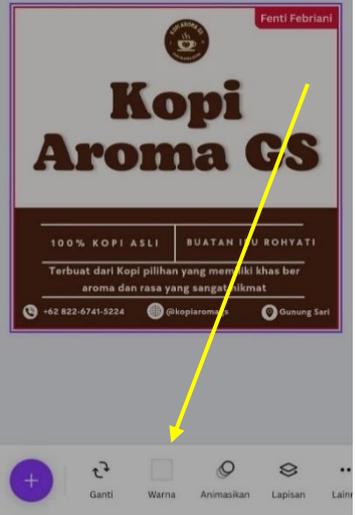
Proses pembuatan kopi bubuk dimulai dengan pemilihan bahan baku kopi, kemudian melakukan pencucian biji kopi dan beras hingga bersih. Setelah dicuci dilakukan proses penjemuran biji kopi dan beras hingga kering, tahap selanjutnya yaitu proses pengovenan biji kopi proses pengovenan biji kopi membutuhkan waktu kurang lebih 1 jam yang tujuannya untuk memunculkan rasa asli dari biji kopi agar rasanya lebih nikmat, setelah dilakukan pengovenan kemudian dinginkan terlebih dahulu yang tujuannya agar tidak menggumpal saat biji kopi dihaluskan, kemudian giling biji kopi menggunakan mesin hingga menjadi bubuk kopi.

Bubuk kopi yang diproses sebagai hasil penggilingan selanjutnya dilakukan proses pengemasan dan meimbang bubuk kopi susai takaran dilakukan penempelan stiker pada kemasan setelahnya kopi selesai di produksi dan siap untuk di pasarkan.

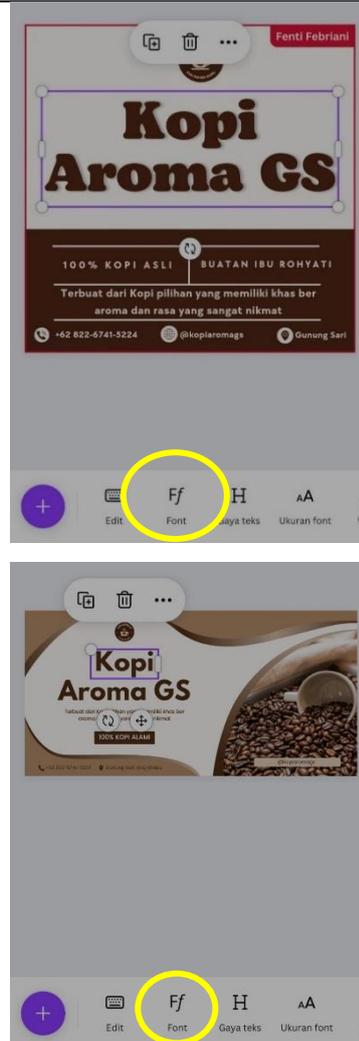
4. Proses Pembuatan Design Logo, Stiker Kemasan, Banner

Tabel 2.4 Proses Pembuatan Design Logo, Stiker Kemasan, Banner

No.	Rencana Kegiatan	Gambar
1.	Pertama, anda dapat mendownload aplikasi canva di playstore lalu buka aplikasi canva	
2.	Pilih opsi 'Logo/Banner' untuk memulai mendesign	

<p>3.</p> <p>Selanjutnya, apabila ingin mencari lebih banyak referensi logo/banner pilih opsi ‘Semua Kategori’ lalu akan keluar template logo yang tersedia, anda hanya klik template tersebut dan dapat mengedit sesuai yang anda inginkan.</p>	
<p>4.</p> <p>Setelah memilih template yang diinginkan, anda dapat memilih warna latar yang sesuai dengan tema, caranya yaitu klik pada bagian latar lalu akan muncul beberapa warna yang bisa anda pilih</p>	

5. Selanjutnya anda juga dapat mengubah, mengurangi dan menambahkan font yang ada pada gambar di template tersebut sesuai dengan konsep dan juga karakter usaha yang anda miliki, anda dapat melakukannya dengan cara klik font yang akan diubah, selain itu juga anda dapat menghapus font yang ada di template tersebut, tujuan dari merubah font tersebut yaitu agar logo terlihat lebih menarik dan sesuai dengan karakter usaha anda.



<p>6.</p>	<p>Tahap akhir yaitu penyimpanan, jika semua atribut logo telah terisi dan terpenuhi, langkah terakhir adalah ikon ‘unduh’ yang berada di pojok kanan atas untuk menyimpan logo/stiker kemasan/banner di galeri ponsel dan tunggu sampai ada pemberitahuan ‘disimpan ke galeri’</p>	
-----------	---	---

Canva adalah salah satu aplikasi yang digunakan untuk membuat berbagai desain konten visual untuk website atau blog secara gratis seperti poster, presentasi, grafis media sosial, dan konten visual lainnya. Pembuatan desain logo, stiker kemasan, dan banner menggunakan aplikasi canva sebagai alat bantu desain online yang dirancang untuk memberdayakan manusia dalam membuat desain apapun dan mempublikasikannya dimana saja.

2.1.2 Kegiatan Tambahan

1. Sosialisasi Mencuci Tangan di SDN 2 Way Khilau

Tabel 2.5 Sosialisasi Mencuci Tangan di SDN 2 Way Khilau

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Memberitahukan cara mencuci tangan pada siswa/i SDN 2 Way Khilau	Untuk menambah pengetahuan siswa/i SDN 2 Way Khilau cara mencuci tangan yang benar	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.3 Sosialisasi Cara Mencuci Tangan di SDN 2 Way Khilau

Sosialisasi kepada siswa/i yang ada di SDN 2 Way Khilau, lebih tepatnya di kelas 2, disini kami memberikan materi mengenai cara mencuci tangan yang benar dan dilanjutkan dengan praktik agar siswa/i lebih memahami penggunaan mencuci tangan.

2. Sosialisasi Menggosok Gigi di SDN 2 Way Khilau

Tabel 2.6 Sosialisasi Menggosok Gigi di SDN 2 Way Khilau

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Memberitahukan cara menggosok gigi pada siswa/i SDN 2 Way Khilau	Untuk menambah pengetahuan siswa/i SDN 2 Way Khilau cara menggosok gigi yang baik dan benar	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.4 Sosialisasi cara Menggosok Gigi di SDN 2 Way Khilau

Sosialisasi kepada siswa/i yang ada di SDN 2 Way Khilau, lebih tepatnya di kelas 3, disini kami memberikan materi mengenai cara menggosok gigi yang baik dan benar dan dilanjutkan dengan praktik agar siswa/i lebih memahami penggunaan menggosok gigi.

3. Pembuatan Tempat Sampah untuk Desa Gunung Sari

Tabel 2. 7 Pembuatan Tempat Sampah Desa Gunung Sari

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan tempat sampah dari bambu untuk Desa Gunung Sari	Untuk meminimalisir sampah yang berserakan di lingkungan desa Gunung Sari	6 hari	Terlaksana



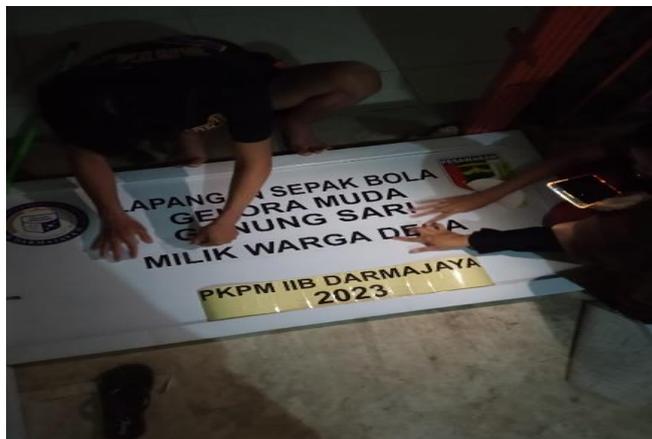
Gambar 2.5 Proses Pembuatan Tempat Sampah dari bambu

Kegiatan ini dilakukan agar lingkungan Desa Gunung Sari lebih menjaga lingkungan agar tetap bersih dan meningkatkan kesadaran pada masyarakat untuk pembuangan sampah pada tempatnya.

4. Pembuatan Plang Lapangan Desa Gunung Sari

Tabel 2.8 Pembuatan Plang Lapangan Desa Gunung Sari

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan Plang Lapangan Desa Gunung Sari	Sebagai identitas lapangan milik warga desa Gunung Sari	3 hari	Terlaksana



Gambar 2.6 Pemasangan Nama pada Plang Lapangan

Kegiatan ini dilakukan agar lapangan di desa gunung sari memiliki identitas bahwasannya lapangan tersebut adalah milik warga Desa Gunung Sari yang kedepannya agar tidak terjadi perselisihan hak milik.

5. Pembuatan Banner pada UMKM Pepi Mubiler

Tabel 2.9 Pembuatan Banner pada UMKM Pepi Mubiler

No.	Rencana Kegiatan	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan Banner pada UMKM Pepi Mubiler	Sebagai media promosi	1 hari	Terlaksana



Gambar 2.7 Penyerahan Banner ke UMKM Pepi Mubiler

Kegiatan pembuatan banner pada UMKM Pepi Mubiler, UMKM yang bergerak di bidang barang yaitu furniture. Pembuatan banner itu sendiri bertujuan untuk media promosi agar usahanya makin di kenal oleh masyarakat luas.

2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2.10 Waktu Kegiatan

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 02 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Pelepasan dan pengantaran mahasiswa PKPM2. Berkunjung ke balai desa dan berkenalan dengan aparat desa3. Menghadiri kegiatan perlombaan sepak bola untuk memperingati 17 Agustus
2	Kamis, 03 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Survey UMKM : Produksi Mebel//furniture Perternakan telur ayam2. Silaturahmi ke rumah kepala desa gunung sari (Pak Kasam)
3	Jum'at, 04 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Piket balai desa2. Rapat 22pparat anak IAIN Metro membahas terkait perlombaan 17 agustus3. Memberikan les privat kepada anak anak di sekitar tempat tinggal
4	Sabtu, 05 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Survey UMKM2. Menghadiri kegiatan perlombaan sepak bola untuk memperingati 17 Agustus3. Silaturahmi ke rumah kepala dusun 7 (Pak Eko Pujianto)
5	Minggu, 06 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Zoom meeting dengan DPL membahas terkait progja dan laporan

6	Senin, 07 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Picket balai desa 2. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Adzan 3. Silaturahmi ke rumah kepala Dusun 10 bapak Saino.
7	Selasa, 08 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memulai program kerja pembuatan tempat sampah dari bambu. 2. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Tartil Qur'an.
8	Rabu, 09 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Picket di balai desa. 2. Melanjutkan program kerja pembuatan tempat sampah dari bambu. 3. Menjadi panitia dalam kegiatan lomba Tahfidz Qur'an.
9	Kamis, 10 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan program kerja pembuatan tempat sampah dari bambu. 2. Menjadi panitia dalam kegiatan Tartil Qur'an ibu – ibu.
10	Jum'at, 11 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Picket di balai desa 2. Melanjutkan program kerja pembuatan tempat sampah dari bambu 3. Meminta izin kepada UMKM untuk dijadikan sebagai bahan laporan PKPM
11	Sabtu, 12 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan program kerja pengecatan tempat sampah dari bamboo 2. Berkunjung ke UMKM

12	Minggu 13 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian nama pada tempat sampah dari bambu 2. Menjadi kepanitian Lomba Maraton dalam rangka memperingati 17 agustus 3. Menghadiri pertandingan final sepakbola rangka memperingati 17 agustus
13	Senin, 14 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket balai desa 2. Menjadi panitia pertandingan volley terpal dalam rangka memperingati HUT RI ke 78
14	Selasa 15 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan DPL ke Posko 2. Membantu pertandingan volley antar dusun dalam rangka memperingati HUT RI ke 78 3. Menjadi panitia pertandingan volley terpal dalam rangka memperingati HUT RI ke 78
15	Rabu 16 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jalan sehat Bersama warga desa gunung sari dalam rangka memperingati HUT RI KE 78 2. Berkunjung ke UMKM 3. Penyerahan Tempat sampah ke lapangan desa gunung sari
16	Kamis 17 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti upacara kemerdekaan HUT RI ke 78 2. Menjadi kepanitiaan lomba Makan Kerupuk 3. Menjadi Panitia lomba Karnaval

17	Jumat, 18 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi panitia lomba 17 agustus 2. Malam puncak 17 agustus 3. Penyerahan hadiah perlombaan 17 agustus
18	Sabtu, 19 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepanitiann lomba 17 agustus di dusun 7 2. Pengerjaan laporan 3. Berkunjung ke UMKM
19	Minggu 20 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkunjung ke umkm 2. Pengerjaan Laporan 3. Mendesain logo, stiker kemasan, dan banner untuk UMKM
20	Senin 21 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket balai desa 2. Membantu umkm dalam proses pembuatan kopi 3. Mendesign logo, stiker kemasan, dan banner untuk UMKM
21	Selasa 22 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket balai desa 2. Kunjungan argowisata 25pparat 25pparat desa dan mahasiswa IAIN metro 3. Mendesign logo, stiker kemasan, dan banner untuk UMKM
22	Rabu 23 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkunjung ke SD 2 Way Khilau 2. Mengajar siswa SD 2 Way Khilau kelas 2 SD 3. Pengerjaan laporan

23	Kamis 24 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar siswa SD 2 Way Khilau kelas 2 dan 3 2. Sosialisasi tentang cara mencuci tangan yang benar di SD 2 Way Khilau 3. Mendesign logo, stiker kemasan, dan banner untuk UMKM
24	Jumat 25 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar siswa SD 2 Way Khilau kelas 2 dan 3 2. Sosialisasi tentang cara menggosok gigi pada SD 2 Way Khilau 3. Menghadiri kegiatan Perjusami sekecamatan way khilau
25	Sabtu 26 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zoom bersama DPL
26	Minggu 27 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghadiri pengajian bulanan di desa Gunung Sari 2. Menghadiri perpisahan KKN IAIN Metro
27	Senin 28 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket di balai 2. Penyerahan stiker kemasan dan banner ke UMKM Kopi Aroma GS
28	Selasa 29 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket di balai 2. Foto bersama bapak dan ibu posko 3. Pemasangan plang nama lapangan desa Gunung Sari
29	Rabu 30 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acara perpisahan dengan masyarakat desa Gunung Sari 2. Pemberian Plang kepada desa
30	Kamis 31 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjemputan dan presentasi hasil kegiatan PKPM 2023

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan, pemilik UMKM Kopi Aroma GS mampu mengimplementasikannya melalui inovasi yang diberikan, mulai dari inovasi logo, stiker kemasan, dan banner. Sehingga dengan adanya stiker kemasan dan banner Kopi Aroma GS terlihat lebih menarik.



Gambar 2.8 Design Logo

Kata "Aroma" memiliki arti bahwa kopi yang dibuat memiliki ciri khas yakni aromanya yang wangi serta *fresh* dan kata "GS" memiliki kepanjangan yaitu Gunung Sari yang menunjukkan daerah pembuatan atau asal kopi tersebut. Selain itu terdapat angka "5" yang menunjukkan awal usaha Kopi Aroma GS dan angka "23" menunjukkan tahun pembuatan Kopi Aroma GS. Kemudian gambar segelas kopi pada logo menjelaskan kenikmatan dari Kopi Aroma GS. Selanjutnya, tulisan "khas dan ber aroma" mendefinisikan ciri khas bubuk kopi tersebut. serta warna coklat menunjukkan warna bubuk kopi dan warna *cream* memiliki arti suatu kenikmatan.



Gambar 2.9 Stiker Kemasan

Pada stiker kemasan sebagian besar diambil dari design logo, dan hanya menambahkan kalimat 100% pembuatan kopi asli dan dibuat oleh ibu rohyati selaku pemilik UMKM tersebut. Untuk kalimat "Terbuat dari kopi pilihan yang memiliki khas ber aroma dan rasa yang sangat nikmat" itu adalah slogan yang diusulkan untuk UMKM Kopi Aroma GS, serta di dalam stiker kemasan juga mencantumkan nomor *whatsapp*, *instagram* dan alamat UMKM tersebut.



Gambar 2.10 Banner

Pada banner sebagian besar juga mengambil dari design logo dan stiker kemasan, kemudian ditambahkan juga gambar biji kopi yang telah di sangrai yang dapat meningkatkan daya tarik pembeli dan juga dapat dikenal oleh masyarakat luas.

2.3.2 Dokumentasi

1. Kegiatan Utama



Gambar 2.11 Pelepasan Mahasiswa PKPM



Gambar 2.12 Pengantaran Mahasiswa PKPM



Gambar 2.13 Penerimaan Mahasiswa PKPM Darmajaya di Balai Desa



Gambar 2.14 Kunjungan DPL



Gambar 2.15 Izin Kepada Pemilik UMKM



Gambar 2.16 Membantu Proses Pembuatan Kopi



Gambar 2.17 Penyerahan Stiker Kemasan pada UMKM Kopi Aroma GS



Gambar 2.18 Penyerahan Banner pada UMKM Kopi Aroma GS



Gambar 2.19 Penjemputan Mahasiswa PKPM

2. Kegiatan Tambahan



Gambar 2.20 Survei UMKM



Gambar 2.21 Piket di Balai Desa



Gambar 2.22 Menjadi Kepanitiaan Lomba Adzan 17an



Gambar 2.23 Mengadakan les kepada anak-anak desa



Gambar 2.24 Penyerahan Tempat Sampah pada Kepala Desa



Gambar 2.25 Upacara 17 Agustus



Gambar 2.26 Pembagian Hadiah Lomba 17 Agustus



Gambar 2.27 Kunjungan ke SDN 2 Way Khilau



Gambar 2.28 Sosialisasi Mencuci Tangan di SDN 2 Way Khilau



Gambar 2.29 Sosialisasi Menggosok Gigi di SDN 2 Way Khilau



Gambar 2.30 Penyerahan Plang Lapangan pada Kepala Desa



Gambar 2.31 Acara Perpisahan di Balai Desa

2.4 Dampak Kegiatan

Dampak dari kegiatan yang kami lakukan terhadap UMKM salah satunya adalah meningkatkan mutu usaha masyarakat sekitar. Dengan adanya pembuatan logo dan stiker kemasan serta banner usaha pembuatan kopi milik ibu Rohyati mudah untuk dikenali. Selain itu juga pembuatan logo, stiker kemasan serta banner menjadikan usaha kopi milik ibu Rohyati meningkat dan menambah value (nilai) dari usaha kopi tersebut.

Pembuatan logo, stiker dan banner usaha yang kami lakukan juga bertujuan untuk memberikan inspirasi bagi UMKM lain yang ada di desa Gunung Sari. Karna dengan pembuatan logo, stiker kemasan dan banner usaha mampu meningkatkan potensi serta membangkitkan perekonomian UMKM yang ada di Desa Gunung Sari tersebut.