

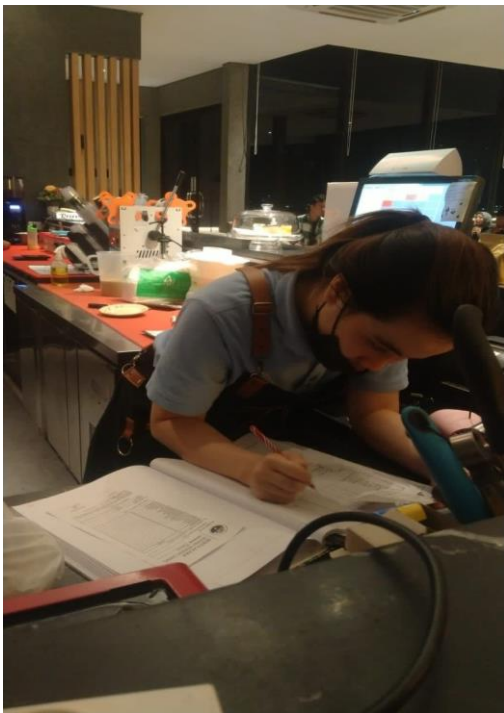
LAMPIRAN



Pengantaran Kerja Praktik



Lokasi Kerja Praktik



Mencatat data penjualan



Meracik minuman

SOP KARYAWAN KOPI KETJE ROOFTOP

1. Presensi/kehadiran

- Karyawan shift pagi datang pukul 09.30 untuk membuka café
- Karyawan shift sore datang pukul 14.00 untuk persiapan membuka café
- Melakukan serah terima pekerjaan
- Mengikuti peraturan jam buka dan tutup café
- Karyawan dapat libur satu hari dalam satu pekan
- Pergantian shift dilakukan setiap satu pekan sekali
- Tukar shift / libur diizinkan satu bulan sekali
- Terlambat satu menit dihitung terlambat

2. Pakaian/seragam

- Menggunakan sepatu kets putih
- Senin – Jumat menggunakan kaos hitam
- Sabtu menggunakan kaos polo pink
- Minggu menggunakan kaos polo biru
- Menggunakan apron

3. Penataan rambut

- Karyawan wajib menata rambut dengan rapi
- Laki-laki dengan rambut pendek wajib rapi
- Perempuan wajib menguncir rambut

4. Alat komunikasi

- Karyawan tidak diperkenankan memakai alat komunikasi
- Kecuali terdapat keperluan darurat

5. Kebersihan

- Karyawan wajib menjaga kebersihan setiap ruangan café
- Karyawan wajib menjaga kebersihan dapur
- Karyawan wajib menjaga kebersihan meja pelanggan

6. Sikap

- Mengucapkan selamat datang, mencatat pesanan, dan melayani pelanggan dengan baik
- Karyawan wajib menjaga nama baik diri sendiri maupun café pada pelanggan
- Menjaga sikap serta sopan santun pada pelanggan

7. Pelayanan pelanggan

- Saat pelanggan datang, sambut dengan ucapan selamat pagi/selamat datang/selamat malam
- Karyawan mempersilahkan pelanggan untuk melihat menu
- Menginput pesanan dengan benar, ulangi apa saja yang sudah dipesan pelanggan
- Sampaikan pesanan ke barista
- Transaksi pembayaran akan dilakukan oleh kasir
- Karyawan mengucapkan terimakasih dan mempersilahkan untuk datang kembali setelah membayar/meninggalkan café
- Karyawan membereskan dan membersihkan meja pelanggan seperti semula