

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai adalah lembaga pendidikan yang komprehensif, berkomitmen untuk memajukan kualitas pendidikan dan mempersiapkan mahasiswa untuk sukses dalam dunia akademik dan non-akademik. Dalam menjalankan aktivitas akademik dan administratif, universitas ini sering kali terlibat dalam pertukaran surat menyurat dengan berbagai entitas, termasuk pimpinan lembaga, entitas pendidikan, instansi pemerintah, industri, dan komunitas. Surat menyurat di kampus Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai mencakup berbagai jenis komunikasi, seperti surat resmi, pemberitahuan, undangan, laporan, permohonan, dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan kegiatan universitas. Surat menyurat ini dapat terkait dengan berbagai aspek, termasuk akademik, administratif, kegiatan penelitian, kerjasama, dan layanan masyarakat. Dalam menghadapi tantangan-tantangan ini, pengembangan sistem informasi e-dokumen surat menyurat menjadi solusi yang penting. Sistem ini akan membawa manfaat signifikan dalam hal efisiensi, aksesibilitas, kolaborasi, pemeliharaan, dan keamanan dalam pengelolaan surat menyurat di kampus Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai (Muhammad Fadhil Kusuma Wardana, 2020). Oleh karena itu, pemahaman mendalam tentang bagaimana merancang dan mengimplementasikan sistem e-dokumen surat menyurat yang efektif adalah langkah yang strategis untuk mendukung pencapaian visi dan misi universitas dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan efisiensi administratifnya.

1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP

Kerja Praktek ini dilaksanakan di Kampus Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai, yang dimulai dari 4 Agustus 2023 – 1 September 2023

1.3 Manfaat dan Tujuan Penelitian

Penelitian ini diharapkan mampu untuk membantu mengembangkan sistem sehingga dalam pencarian dokumen dan pengelolaan dokumen menjadi lebih efektif.

1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu bulan dimulai dari tanggal 4 Agustus 2022 – 1 September 2023. Waktu pelaksanaan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi yang bersangkutan mulai pukul 08.00-15.30 WIB

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan di Jl. Imam Bonjol No.486, Langkapura, Kec. Langkapura, Kota Bandar Lampung, Lampung 35118

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan kerja praktek ini dibagi dalam 5 bagian, masing-masing dalam sub bagian, diantaranya :

Bab I Pendahuluan Dalam pendahuluan tercantum antara lain latar belakang, ruang lingkup kerja program KP, manfaat tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan dan sistematika penulisan.

Bab II Gambaran Umum Perusahaan Bab ini memuat tentang sejarah dari universitas sang bumi ruwa jurai lokasi kampus, dan struktur organisasi lembaga pengembangan saburai itu sendiri.

Bab III Permasalahan Perusahaan Dalam bab ini berisi objek penelitian analisis permasalahan yang dihadapi universitas, landasan teori, metode yang digunakan dalam pembuatan web kelurahan dan kerangka pemecahan masalah Universitas sang bumi ruwa jurai

Bab IV Hasil dan Pembahasan Dalam bab ini berisikan hasil dan pembahasan dapat memuat uraian hasil analisis yang diperoleh berkaitan dengan dengan

landasan teori yang relevan dan pembahasan berisikan tentang uraian tentang tercapainya web yang sudah diusulkan dan dibuat.

Bab V Kesimpulan dan Saran Dalam bab ini di memuat kesimpulan-kesimpulan yang menjelaskan tentang masalah dan solusi yang diperoleh serta berisikan rekomendasi berdasarkan kesimpulan, serta harapan yang akan datang