

BAB II

PENYUSUNAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang dilaksanakan

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah, maka penulis menentukan beberapa program yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM). Adapun Program kegiatan individu maupun kelompok dengan uraian kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

2.1.1 Perencanaan Program Individu

Tabel 2.1 Perencanaan Program Individu

No.	Tanggal	Kegiatan	Sasaran
1.	7 Agustus 2023	Pembuatan user manual <i>Google Drive</i>	Aparatur Desa
2.	11 Agustus 2023	Pembuatan user manual S.id	Aparatur Desa
3.	21 Agustus 2023	Melakukan sosialisasi mengenai penggunaan <i>Google Drive</i>	Aparatur Desa

2.1.2 Perencanaan Program Kelompok

Tabel 2.2 Perencanaan Program Kelompok

No.	Tanggal	Kegiatan	Sasaran
1.	4 Agustus 2023	Kegiatan mengunjungi UMKM Kopi Bubuk JM	Pemilik UMKM
2.	5 Agustus 2023	Sosialisasi di SDN 9 Way Khilau mengenai kebijakannya	SDN 9 Way Khilau

		dalam penggunaan smartphone	
3.	6 Agustus 2023	Kegiatan Senam Bersama Ibu PKK	Masyarakat desa Mada Jaya
4.	9 Agustus 2023	Kegiatan proses pembuatan dan pengemasan Kopi Bubuk JM	Pemilik UMKM
5.	10 Agustus 2023	Kegiatan Mengunjungi dan Melihat pembuatan jamur pada UMKM Jamur Berkah Jaya	Pemilik UMKM
6.	15 – 16 Agustus 2023	Membantu Menghias Balai Desa dan PAUD	Balai Desa dan Sekolah PAUD
7.	17 Agustus 2023	Upacara HUT- RI Ke 78 dan kegiatan karnaval	Masyarakat Desa Mada Jaya
8.	19 Agustus 2023	Lomba HUT-RI Bersama SDN 9 Way Khilau	SDN 9 Way Khilau
9.	23 Agustus 2023	Mengadakan Acara Nonton Bersama Masyarakat	Masyarakat Desa Mada Jaya
10.	29 Agustus 2023	Kegiatan Mengunjungi UMKM Jamur melihat perkembangan Jamur	Pemilik UMKM

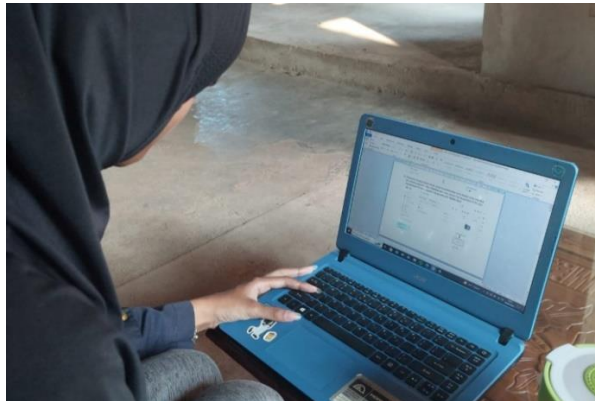
2.1.3 Pelaksanaan Program Individu

2.1.3.1 Pembuatan User Manual *Google Drive*

Google drive merupakan tempat penyimpanan semua file dan dokumen secara daring. Penyimpanan file pada *Google Drive* bukan ditempatkan dalam memori penyimpanan fisik perangkat, melainkan server Google di internet. Dengan *Google Drive*, pengguna bisa menyimpan serta mengakses

berbagai file kapan saja dan di mana saja, dengan memiliki perangkat yang tersambung dengan koneksi internet. Akses file pada *Google Drive* tak hanya bisa dilakukan oleh satu pengguna. Pengguna dapat membagikan akses file di *Google Drive* miliknya ke pengguna lain untuk berkolaborasi.

Pembuatan user manual ini bertujuan untuk mempermudah penjelasan saat sosialisasi kepada sekretaris desa dan bendahara desa. Dengan user manual ini para aparatur desa bisa membaca dengan seksama langkah-langkah bagaimana penggunaan *Google Drive*.



Gambar 2. 1 Pembuatan Google Drive dan S.id

2.1.3.2 Pembuatan user manual S.id

S.id merupakan situs yang dapat digunakan untuk memperpendek tautan serta bisa di ubah namanya sesuai dengan keinginan pengguna tanpa batas.

2.1.3.3 Melakukan sosialisasi terkait *Google Drive* & S.id

Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan sosialisasi kepada aparatur desa khususnya kepada sekretaris desa yang nantinya akan menggunakan *Google Drive* untuk mengunggah arsip-arsip yang sudah dikonversi ke file PDF. Kegiatan ini juga menggambarkan bagaimana nantinya jika desa akan

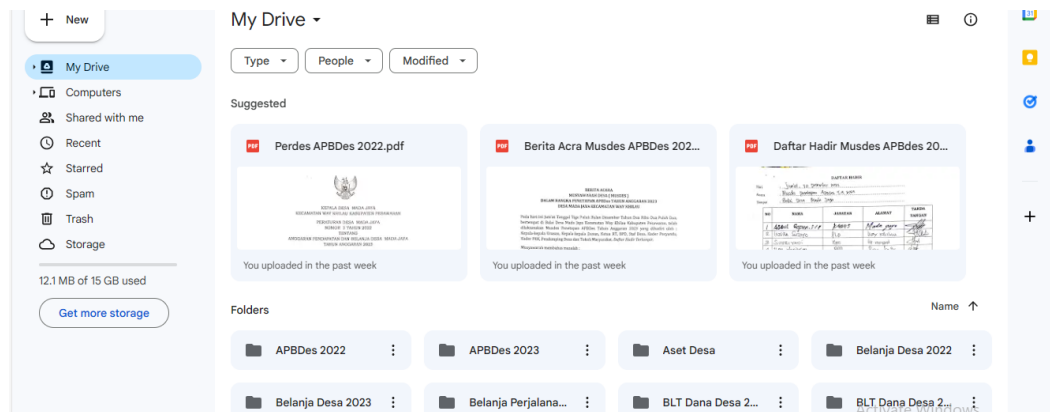
mengunggah formulir secara daring dapat menggunakan tautan pendek melalui penggunaan S.id.



Gambar 2. 2 Sosialisasi penggunaan Google Drive

2.1.3.4 Mengarsipkan berkas desa menggunakan Google Drive

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu sekretaris desa dalam mengarsipkan berkas-berkas penting yang nantinya kegiatan ini akan dilanjutkan oleh sekretaris desa. Dengan cara mengklasifikasikan sesuai kategori lalu dibuatkan foldernya pada *Google Drive*.



Gambar 2. 3 Unggahan arsip berkas Desa Mada Jaya

2.1.4 Pelaksanaan Program Kelompok

2.1.4.1 Pengabdian Masyarakat di Desa Mada Jaya Kecamatan Way Khilau Kabupaten Pesawaran

Pengabdian kepada masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat.

2.1.4.2 Pengenalan UMKM Kopi Bubuk JM dan Jamur Berkah Jaya

Kegiatan ini dilakukan untuk memperkenalkan bahwa PKPM Darmajaya nantinya akan membantu dalam proses pengembangan UMKM. Dimana terdapat dua UMKM yang berjalan di Desa Mada Jaya yaitu UMKM Kopi Bubuk JM dan UMKM Jamur Berkah Jaya.



Gambar 2.4 Kunjungan UMKM Kopi Bubuk JM & Jamur Berkah Jaya

2.1.4.3 Sosialisasi di SDN 9 Way Khilau

Sosialisasi ini bertemakan “Bijaknya dalam penggunaan *smartphone*”. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan para siswa dapat bijak dalam menggunakan *smartphone*.



Gambar 2.5 Sosialisasi di SDN 9 Way Khilau

2.1.4.4 Senam Bersama Ibu PKK Desa Mada Jaya

Kegiatan ini rutin dilakukan oleh Ibu-Ibu PKK yang dilaksanakan setiap hari minggu. Dalam kegiatan ini kami para mahasiswa dapat berkomunikasi secara langsung dengan masyarakat Desa Mada Jaya.



Gambar 2.6 Senam Rutin Bersama Ibu PKK Desa Mada Jaya

2.1.4.5 Perayaan Hut RI ke 78 Desa Mada Jaya

Ikut serta dalam acara kegiatan karnaval untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia ke 78 yang di adakan pada tanggal 17 Agustus 2023.



Gambar 2.7 Mengikuti Acara Karnaval Desa Mada Jaya

2.1.4.6 Membantu Menghias Paud & Balai Desa Mada Jaya

Membantu menghias balai desa dan paud untuk menyambut hari kemerdekaan Indonesia ke 78 yang di adakan pada tanggal 17 Agustus 2023:



Gambar 2.8 Menghias Paud & Balai Desa Mada Jaya

2.1.4.7 Menjadi Panitia Turnamen di Desa Mada Jaya

Desa Mada Jaya tidak mengadakan perlombaan 17-an, namun menggantinya dengan mengadakan turnamen antar desa. Hal ini merupakan permintaan langsung dari masyarakat Desa Mada Jaya.



Gambar 2.9 Menjadi Panitia Turnamen Mada Jaya

2.1.4.8 Menjadi Panitia Perlombaan di SDN 9 Way Khilau

Kegiatan ini dilakukan untuk merayakan HUT RI ke 78 bersama dengan para siswa SDN 9 Way Khilau. Perlombaan ini berprinsip pada sportifitas.



Gambar 2.10 Perlombaan SDN 9 Way Khilau

2.1.4.9 Mengadakan Acara Nonton Bersama Masyarakat

Kegiatan ini dihadiri oleh Bapak-Bapak masyarakat Desa Mada Jaya, tidak sedikit pula para aparatur desa yang datang untuk ikut menonton.



Gambar 2.11 Nonton Bersama

2.2 Waktu Kegiatan

Tabel 2.3 Waktu Kegiatan

No	Hari/Tanggal	Waktu	Terlaksanakan
1	Jum'at 04.08.2023	10.00 20.00	Perkenalan dan Pengenalan Program kerja kepada UMKM Kopi Bubuk Jm Pengajian Bersama Ibu-Ibu PKK Desa Mada Jaya
2	Sabtu 05.08.2023	09.30	Sosialisasi dengan SDN 9 Way Khilau
3	Minggu 06.08.2023	09.00 16.00 19.00	Berlibur Bersama Kepala Desa Mada Jaya ke air terjun Senam Sore Bersama Ibu-Ibu PKK Desa Mada Jaya Menghias Paud Untuk menyambut Ibu Bupati Pesawaran
4	Senin 07.08.2023	09.00	Membantu membuat yel-yel untuk kedatangan Ibu Bupati di SDN 9 Way Khilau
5	Selasa 08.08.2023	09.00	Menyambut Ibu Bupati Pesawaran Di SDN 9 Way Khilau Menyambut Ibu Bupati Pesawaran Di

		12.00	rumah Kepala Desa Mada Jaya
6	Rabu 09.08.2023	13.00	Menghias Paud untuk menyambut 17 Agustus
7	Kamis, 10.08.2023	10.00	Perkenalan dan Pengenalan Program Kerja kepada UMKM Jamur Berkah Jaya
8	Senin 14.08.2023	10.00	Meminta baseline desa dan meminta data yang di perlukan untuk membuat Web
9	Selasa 15.08.2023	11.00 16.00	Kedatangan Dosen Pembimbing Ikut memeriahkan pertandingan Sepak bola antar desa di Mada Jaya
10	Rabu 16.08.2023	13.00	Menghias balai desa untuk menyambut 17 agustus
11	Kamis 17.08.2023	08.00 14.00 16.00 20.00	Upacara 17 Agustus Parade Karnaval Ikut memeriahkan pertandingan sepak bola antar Desa Mada Jaya Pengajian Bersama anak IAIN Metro

10	Jum'at 18.08.2023	16.00	Menghadiri acara Jaranan yang diadakan oleh Desa Mada Jaya
11	Sabtu 19.08.2023	10.00	Membantu pengemasan Kopi Bubuk yang sudah di Olah dan Membuat Legalitas Usaha di UMKM Kopi Bubuk JM
12.	Minggu 20.08.2023	16.00 21.00	Senam Bersama Ibu PKK Desa Mada Jaya Mengadakan nonton bareng bersama Aparat desa dan warga setempat
13.	Senin 21.08.2023	10.00	Membantu mengirim kopi ke warung-warung sekitar
14	Selasa 22.08.2023	10.00	Take video konten marketing UMKM Kopi bubuk JM
15	Rabu 23.08.2023	09.00 19.00	Membuat laporan Keuangan Mengadakan Nonton bareng Bersama IAIN Metro dan Aparatur Desa Mada Jaya.
16	Kamis 24.08.2023	09.00	Membuat Logo untuk UMKM jamur berkah jaya kemudian melihat proses pembuatan jamur

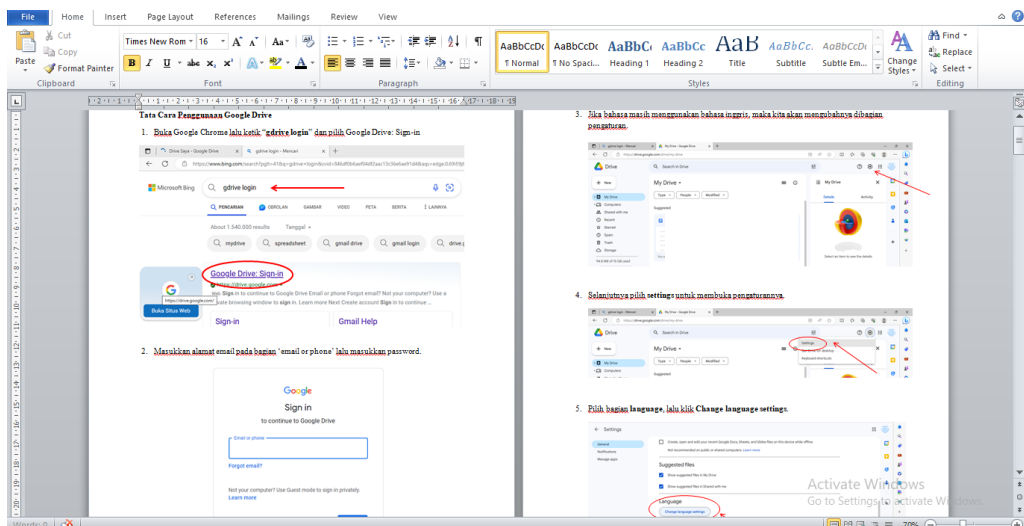
		14.00	Pembuatan paperless
17	Jum'at 25.08.2023	10.00 13.00	Rapat Bersama Mahasiswa IAIN Metro membahas terkait perpisahan Melakukan evaluasi dengan kelompok
18	Sabtu 26.08.2023	08.00	Perpisahan Bersama Mahasiswa IAIN Metro dan Aparat Desa Mada Jaya..
19	Senin 28.08.2023	09.30 13.30	Menyelesaikan program kerja di UMKM Kopi Membuat PPT terkait presentasi dikecamatan
20	Selasa 29.08.2023	09.30 15.00	Menyelesaikan program kerja di UMKM Jamur Membuat laporan akhir PKPM
21	Rabu 30.08.2023	09.30 16.00	Perpisahan dengan UMKM Kopi dan Jamur Menyelesaikan syarat-syarat pembuatan laporan bersama kepala desa
22	Kamis 31.08.2023	09.00 Selesai	Presentasi Hasil, Penjemputan PKPM dan Hari terakhir di Desa Mada Jaya

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Flowchart User Manual Google Drive

1. Buka Google Chrome lalu ketik “*gdrive login*” dan pilih *Google Drive: Sign-in*.
2. Masukkan alamat email pada bagian ‘*email or phone*’ lalu masukkan kata sandi.
3. Selanjutnya untuk menambahkan folder baru, klik “Baru” lalu pilih ‘Folder baru’.
4. Kemudian mengisi nama folder sesuai kebutuhan.
5. Jika sudah mengisi nama folder, tampilannya akan seperti ini.
6. Langkah selanjutnya untuk mengunggah file, klik ‘Baru’ lalu pilih ‘*Upload file*’
7. Kemudian pilih file yang ingin diunggah pada g-drive. Lalu klik ‘*Open*’.
8. File berhasil terunggah dalam g-drive.
9. Jika ada folder yang ingin diunggah ke dalam folder yang telah dibuat pada g-drive, kita bisa menambahkannya dengan menggunakan ‘*Upload folder*’
10. Pilih folder yang ingin diunggah, lalu klik ‘*Upload*’
11. Selanjutnya ada notifikasi untuk memastikan total file yang ada didalam folder, jika sudah sesuai lalu klik ‘*Upload*’
12. Folder telah berhasil diunggah.
13. Selanjutnya mengatur akses umum. Akses diberikan agar orang tersebut bisa mengedit isi folder atau menambahkan file baru. Langkah yang pertama, klik ‘Kelola akses’

14. Lalu klik tanda segitiga kebawah disamping ‘Dibatasi’
15. Selanjutnya pilih ‘Siapa saja yang memiliki link’ fungsinya adalah untuk memberikan akses kepada siapa pun yang membuka melalui link. Lalu klik ‘selesai’
16. Kemudian untuk memberikan akses, kita dapat memilih apakah orang lain dapat mengedit atau menambahkan file atau hanya dapat melihat tanpa mengubah isi file. Selanjutnya klik tanda segitiga kebawah disamping ‘Pelihat’
17. Ada beberapa pilihan, fitur ‘Pelihat’ digunakan ketika kita hanya ingin berbagi file melalui g-drive tanpa memberi izin orang lain untuk menambahkan atau mengubah file. Fitur ‘Pengomentaran’ dapat digunakan untuk orang lain dapat memberikan komentar didalam file. Fitur ‘*Editor*’ mengizinkan orang lain untuk mengelola, menambahkan, dan mengedit file.
18. Jika sudah selesai, dapat langsung klik ‘Salin link’ untuk berbagi link.
19. Link berhasil disalin dan bisa dibagikan.

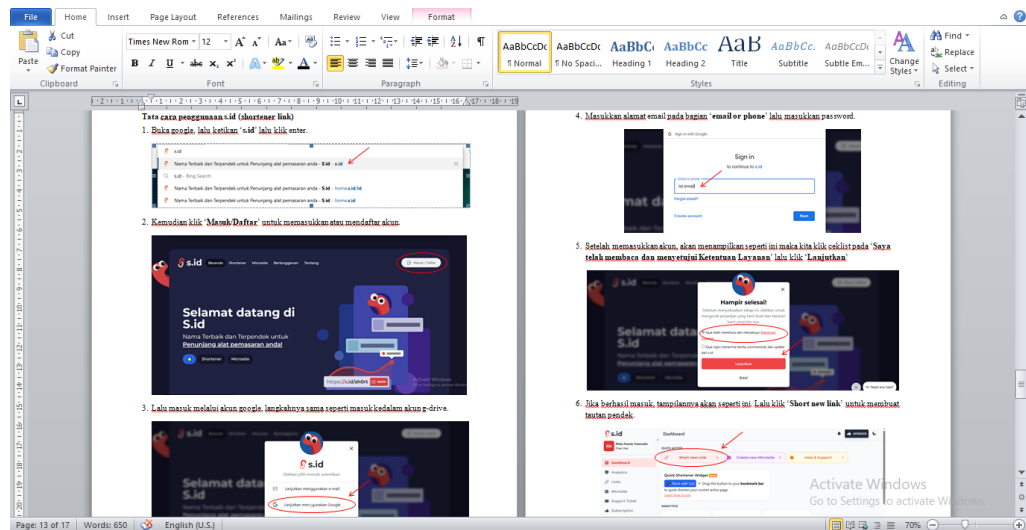


Gambar 2.12 Pembuatan user manual *Google Drive*

2.3.2 Flowchart User Manual S.id

1. Buka google, lalu ketikan 's.id' lalu klik enter.
2. Kemudian klik 'Masuk/Daftar' untuk memasukkan atau mendaftar akun.
3. Lalu masuk melalui akun google, langkahnya sama seperti masuk kedalam akun g-drive.
4. Masukkan alamat email pada bagian '*email or phone*' lalu masukkan kata sandi.
5. Setelah memasukkan akun, akan menampilkan seperti ini maka kita klik ceklist pada 'Saya telah membaca dan menyetujui Ketentuan Layanan' lalu klik 'Lanjutkan'
6. Jika berhasil masuk, tampilannya akan seperti ini. Lalu klik '*Short new link*' untuk membuat tautan pendek.
7. Isikan link yang sudah disalin sebelumnya, letakkan pada bagian '*Long URL*'
8. Selanjutnya mengisi judul pada bagian '*Title (Optional)*' jika ingin menggunakan judul pada link yang akan dibagikan nanti, namun bagian ini juga bisa dilewati atau tidak diisi.
9. Jika ingin memproteksi link, kita dapat klik '*Protected Link*' dan masukkan kata sandi.
10. Jika ingin menggunakan rentang waktu atau ketika link sudah kadaluarsa tidak dapat diakses. Klik '*Time based Link*' lalu atur tanggal dan waktunya.
11. Setelah selesai akan muncul seperti ini. Link juga dapat kita ubah sesuai yang kita inginkan.

12. Jika ada notif *'This short already taken'* berarti link sudah pernah dipakai. Maka kita harus mengubahnya lagi.
13. Lakukan sampai dapat notif *'Link item has been changed'* atau link berhasil diubah. Lalu link siap untuk dibagikan. Klik *'Share'* untuk membagikan.



Gambar 2.9 Pembuatan user manual S.id

2.4 Dampak Kegiatan

Dampak kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) dari berbagai macam program kegiatan yang telah dilaksanakan memiliki dampak tersendiri baik terhadap UMKM, masyarakat, serta mahasiswa agar dapat berkembang lebih baik lagi.

2.4.1 Dampak Kegiatan bagi UMKM

Kegiatan PKPM ini memiliki dampak tersendiri bagi pemilik UMKM, dimana dampak yang dapat dirasakan yaitu pemahaman mengenai pencatatan keuangan yang sangat berguna untuk memproses keuangan agar lebih terstruktur.

2.4.2 Dampak Kegiatan bagi Masyarakat

Beberapa rangkaian kegiatan sesuai program kerja yang telah dilaksanakan selama Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini memiliki dampak terhadap masyarakat sekitar seperti melakukan kerja bakti dimana kegiatan ini bisa menumbuhkan rasa kebersamaan dan tanggung jawab warga secara tentram dan damai.

2.4.3 Dampak Kegiatan bagi Mahasiswa

Selama kegiatan PKPM ini berlangsung tentu memberikan dampak tersendiri terhadap mahasiswa yang mengikuti PKPM. Mahasiswa terjun langsung ditengah-tengah masyarakat untuk dapat bersosialisasi dengan baik dan membantu masyarakat sekitar serta belajar banyak hal yang mungkin tidak bisa didapatkan saat dibangku perkuliahan. Sehingga mampu mengimplementasikan ilmu yang telah didapat baik itu selama perkuliahan maupun selama pembekalan PKPM. Tentu kegiatan ini memberikan pengalaman yang sangat banyak dan penting sebagai ilmu untuk kedepannya yang nantinya setelah lulus akan terjun ditengah-tengah masyarakat juga. Belajar bagaimana untuk dapat bermanfaat bagi orang banyak serta dapat menjadi orang yang lebih baik lagi untuk bekal di kehidupan mendatang.