

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM

2.1 Program-Program yang Di laksanakan

Program yang saya laksanakan dalam kegiatan PKPM ini yaitu melakukan kegiatan membantu perkembangan SDM UMKM dengan cara sebagai berikut:

- 1) Penerapan pelatihan terkait pemahaman dasar sebagai pelaku usaha pada UMKM Tempe Om Santo.
- 2) Sosialisasi tentang pentingnya pemahaman dasar Administrasi Digital pada UMKM Tempe Om Santo.

2.2 Waktu Kegiatan

Adapun program kerja yang dilaksanakan selama kegiatan PKPM ini adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Waktu Kegiatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Keterangan
1	Rabu/2 Agustus 2023	Penyerahan Mahasiswa PKPM dan Kunjungan kerumah Kepala Desa Trimulyo	Mahasiswa PKPM dan Kepala Desa Trimulyo	Terlaksana
2	Kamis/3 Agustus 2023	Kunjungan dan diskusi bersama karang taruna desa serta sholawatan rutin dusun	Karang Taruna Desa Trimulyo dan dusun desa	Terlaksana
3	Jumat/4 Agustus 2023	Senam Rutin bersama Ibu-ibu PKK sekaligus perkenalan	Ibu-ibu PKK Desa Trimulyo	Terlaksana
4	Sabtu/5 Agustus 2023	Diskusi Bumdes bersama ketua karang taruna desa dan sekretaris desa	Ketua karang taruna dan sekretaris desa	Terlaksana

5	Minggu/6 Agustus 2023	Kunjungan ke rumah kepala dusun wonorejo dan sholawatan pondok	Dusun Wonorejo	Terlaksana
6	Senin/7 Agustus 2023	Berpartisipasi dalam Rapat Ibu-ibu PKK	Ibu-ibu PKK Desa Trimulyo	Terlaksana
7	Selasa/8 Agustus 2023	Rapat 17an bersama karang taruna dusun wonorejo	Karang Taruna Dusun Wonorejo	Terlaksana
8	Rabu/9 Agustus 2023	Berpartisipasi dalam membantu kegiatan posyandu balita	Masyarakat Desa yang memiliki balita	Terlaksana
9	Kamis/10 Agustus 2023	Kunjungan ke UMKM Susu Kambing	Pelaku Usaha UMKM Susu Kambing	Terlaksana
10	Jumat/11 Agustus 2023	Kunjungan ke UMKM Tempe	Pelaku Usaha UMKM Tempe	Terlaksana
11	Sabtu/12 Agustus 2023	Membantu persiapan perlengkapan 17an dusun	Masyarakat dusun Wonorejo	Terlaksana
12	Minggu/13 Agustus 2023	Membantu kegiatan pemasangan bendera dan pernak-pernik sebagai bentuk persiapan 17an	Masyarakat Desa Trimulyo	Terlaksana

13	Senin/14 Agustus 2023	Diskusi bersama Kepala Desa Trimulyo dan Kepala Dusun dan Kunjungan Posyandu	Mahasiswa PKPM, perangkat desa dan Masyarakat Desa.	Terlaksana
14	Selasa/15 Agustus 2023	Berpartisipasi mengawasi perlombaan tumpeng di desa	Mahasiswa PKPM dan Masyarakat Desa	Terlaksana
15	Rabu/16 Agustus 2023	Berpartisipasi mengawasi 17an dalam perlombaan sepak bola tingkat dusun	Masyarakat Desa dan Dusun	Terlaksana
16	Kamis/17 Agustus 2023	Berpartisipasi dalam perlombaan kepanitiaan 17an	Mahasiswa PKPM dan Masyarakat Desa	Terlaksana
17	Jumat/18 Agustus 2023	Persiapan Sosialisasi dan Pelatihan UMKM	Mahasiswa PKPM	Terlaksana
18	Sabtu/19 Agustus 2023	Panitia Lomba 17an dan Berpartisipasi membantu acara puncak desa	Mahasiswa PKPM dan masyarakat	Terlaksana
19	Minggu/20 Agustus 2023	Persiapan bahan-bahan sosialisasi	Mahasiswa PKPM dan SDN 10 Tegineneng	Terlaksana
20	Senin/21 Agustus 2023	Sosialisasi gemar menabung sejak dini	SDN 10 Tegineneng	Terlaksana

21	Selasa/22 Agustus 2023	Sosialisasi Edukasi Pembuatan ECO Print	Mahasiswa PKPM dan SDN 10 Tegineneng	Terlaksana
22	Rabu/23 Agustus 2023	Pembuatan Sertifikat Kerjasama	SDN 10 Tegineneng	Terlaksana
23	Kamis/24 Agustus 2023	Sosialisasi UMKM Tempe Om Santo	Mahasiswa PKPM dan Pelaku usaha UMKM Tempe	Terlaksana
24	Jumat/25 Agustus 2023	Penyerahan surat pengantar kerjasama ke SMPN 15 Pesawaran	Mahasiswa PKPM dan SMPN 15 Pesawaran	Terlaksana
25	Sabtu/26 Agustus 2023	Pembuatan Logo dan Sosial Media UMKM Tempe	UMKM Tempe Om Santo	Terlaksana
26	Minggu/27 Agustus 2023	Persiapan Cinderamata Desa	Desa Trimulyo	Terlaksana
27	Senin/28 Agustus 2023	Penyerahan Sertifikat kerjasama ke SDN 10 Tegineneng dan Sosialisasi Edukasi Penggunaan Microsoft Office dan Hyperlink	SDN 10 Tegineneng dan SMPN 15 Pesawaran	Terlaksana
28	Selasa/29 Agustus 2023	Pembuatan Cinderamata Desa dan Pemberian Stiker kepada UMKM Tempe Om Santo	Desa Trimulyo dan UMKM Tempe	Terlaksana

29	Rabu/30 Agustus 2023	Perpisahan dengan karang taruna dan warga desa serta perangkat desa	Mahasiswa PKPM dan Masyarakat Desa Trimulyo	Terlaksana
30	Kamis/31 Agustus 2023	Penyerahan Cinderamata kepada desa serta penarikan Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya	Mahasiswa PKPM dan Desa Trimulyo	Terlaksana

2.3 Hasil Kegiatan dan Dokumentasi

2.3.1 Penerapan Pelatihan Pengembangan SDM pada Pelaku Usaha Tempe Om Santo

Sumber daya manusia merupakan kunci utama dalam pembangunan di segala bidang, termasuk bidang usaha. Sumber daya manusia adalah tenaga kerja yang tersedia, termasuk jumlah dan pengetahuan mereka, keterampilannya, dan kemampuannya. Dapat dikatakan bahwa kualitas sumber daya manusia merupakan salah satu faktor penentu dalam mencapai keberhasilan program pembangunan. Maka dari itu, pengembangan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia sangat dibutuhkan guna pemanfaatan sumberdaya suatu usaha terlaksana secara optimal.

Dalam suatu perusahaan maupun UMKM memerlukan sumber daya manusia sebagai salah satu proses terwujudnya usaha. Untuk itu, dalam kegiatan ini dijelaskan mengenai pentingnya suatu legalitas usaha dan penggunaan administrasi secara digital. Tujuan dari pelaksanaan pelatihan ini agar pelaku UMKM khususnya UMKM Tempe Om Santo mengerti mengenai kemudahan legalitas usaha serta pemanfaatan perkembangan era digital sehingga memberikan nilai tambah untuk kualitas SDM dan bukannya menjadi penghambat dalam menunjang kegiatan operasional khususnya dalam

pelaksanaan kegiatan untuk UMKM pada umumnya. Dalam kegiatan ini saya membuat contoh pelatihan sebagai berikut :

- **SURAT KETERANGAN DOMISILI** Menjelaskan tentang domisili seseorang atau alamat badan usaha.

Persyaratan:

- Fotocopy KTP dari orang yang bersangkutan
- Fotocopy KK
- Surat pengantar dari RT/RW

Waktu pengurusan : 1 hari

- **SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SITU)** Menjelaskan tentang izin tempat usaha (Bisa salah satu surat keterangan domisili)

Persyaratan:

- Fotocopy akte pendirian badan usaha yang sudah dilegalisir PN
- Fotocopy para pengurus dan pendiri badan usaha
- Fotocopy IMB
- Fotocopy bukti kepemilikan tanah
- Denah atau peta tempat usaha yang disahkan pejabat kelurahan.

Waktu pengurusan : 14 hari

- **NOMOR POKOK WAJIB PAJAK** Nomor yang diberikan kepada setiap WP sebagai salah satu sarana identitas WP untuk memenuhi hak dan kewajibannya dalam perpajakan.

Persyaratan:

- Fotocopy KTP/SIM/Paspor dari Direktur
- Fotocopy KK dari Direktur
- Fotocopy akte pendirian badan usaha yang telah disahkan pengadilan
- Fotocopy Surat izin usaha atau SITU dari instansi yang berwenang

- Fotocopy PBB

Waktu pengurusan : Maksimal 2 hari

➤ **IZIN PRINSIP** Izin yang diberikan oleh pemerintah daerah kepada pengusaha.

Persyaratan:

- Menyerahkan proposal rencana lengkap usaha
- Mengisi beberapa formulir yang telah disiapkan
- Menyertakan denah lokasi usaha
- Fotocopy KTP pengurus perusahaan
- Fotocopy NPWP
- Fotocopy kepemilikan tanah
- Daftar tenaga kerja

Waktu pengurusan : paling lama 3 bulan

➤ **HINDER ORDONNANTIE (HO) / IZIN GANGGUAN HO** adalah pernyataan bahwa perusahaan yang didirikan tidak mengganggu lingkungan sekitarnya.

Persyaratan:

- Fotocopy KTP pengurus perusahaan atau direktur
- Gambar denah lokasi tempat bisnis
- Fotocopy NPWP Perusahaan
- Akte pendirian yang disahkan Menteri Kehakiman dan HAM bagi yang berbadan hukum
- Fotocopy IMB
- Rencana tata letak instalasi, mesin/peralatan dan perlengkapan bangunan industri yang disetujui pimpinan
- Surat Persetujuan tetangga
- Bagan alir proses produksi dan pengolahan limbah
- Pas Foto (3 X 4) pemohon

Waktu pengurusan : 12 hari

- **TANDA DAFTAR INDUSTRI (TDI) IK** dengan nilai investasi Rp 5 jt s/d 200 jt tidak termasuk tanah dan bangunan.

Persyaratan:

- Fotocopy KTP pengurus perusahaan atau direktur
- Fotocopy NPWP
- Akte pendirian yang disahkan Menteri Kehakiman dan HAM
- Fotocopy IMB
- Ijin Gangguan / HO (Hinder Ordonnantie)
- Pas Foto (3 X 4) sebanyak 2 lembar

Waktu pengurusan : paling lama 3 bulan

- **TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP)** TDP untuk mencatat secara benar identitas perusahaan dan sumber informasi untuk pihak-pihak yang berkepentingan.

Persyaratan:

- Formulir isian lengkap
- Fotocopy KTP, Paspur pengurus perusahaan
- Fotocopy SIUP
- Fotocopy NPWP
- Surat Keterangan Domisili / SITU
- Neraca



Gambar 2.1 Pelatihan Perkembangan Kualias SDM Tempe Om Santo

2.3.2 Kegiatan Pendukung

2.3.2.1 Pengajian/Shalawatan di Desa

Pengajian rutin di Desa Trimulyo, Kecamatan Tegineneng merupakan pengajian mingguan yang di laksanakan oleh ibu ibu di dusun Wonorejo yang dilaksanakan setiap satu minggu sekali. Tidak hanya shalawatan saja tetapi doa bersama yang dipimpin oleh ibu Rum. Ibu-ibu yang mengikuti pengajian juga bisa menabung serta arisan dimana arisan ini yang menentukan tempat dimana selanjutnya pengajian diselenggarakan dan begitupun seterusnya.



Gambar 2.2 Pengajian di Dusun Wonorejo

2.3.2.2 Shalawatan Rutin

Shalawatan rutin merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh pondok yang ada di desa Trimulyo dengan tujuan berdoa dan beribadah kepada Allah SWT dengan maksud memberikan syafaat serta manfaat untuk kemakmuran desa.



Gambar 2.3 Shalawatan Rutin Desa

2.3.2.3 Rapat Ibu-ibu PKK

Rapat ini merupakan rapat rutinitas untuk mengetahui perkembangan kegiatan dari masing-masing dusun PKK yang menjalankan tugas dan juga sebagai rencana kegiatan untuk menilai administrasi terbaik untuk diikutsertakan pada lomba 17an.



Gambar 2.4 Rapat Ibu-ibu PKK

2.3.2.4 Kegiatan Posyandu Anak di Ogan 1

Kegiatan posyandu di Desa Trimulyo, Kecamatan Tegineneng, Kabupaten Pesawaran dilakukan di dusun Ogan 1 dan diselenggarakan oleh Tenaga Kesehatan setempat dibawah komando Dinas Kesehatan sebagai kolaborator setiap kegiatan di masyarakat dalam kegiatan ini saya berperan membantu dalam pencatatan biodata peserta dan turut membantu kegiatan lainnya selama posyandu berlangsung.



Gambar 2.5 Kegiatan Posyandu Anak

2.3.2.5 Menjadi Panitia Lomba HUT RI

HUT RI merupakan hari libur nasional di Indonesia untuk memperingati proklamasi kemerdekaan Bangsa Indonesia pada tanggal 17 Agustus 1945. Dalam rangka kegiatan untuk merayakan HUT RI desa Trimulyo mengadakan berbagai lomba dan berpartisipasi mengikuti upacara pengibaran bendera merah putih yang dilakukan di Kecamatan.



Gambar 2.6 Panitia Lomba HUT RI

2.3.2.6 Sosialisasi Gemar Menabung Sejak Dini

Sosialisasi merupakan proses yang dialami individu dari masyarakatnya mencakup kebiasaan, sikap, norma, nilai-nilai, pengetahuan, harapan, ketrampilan yang dalam proses tersebut ada kontrol sosial yang kompleks sehingga anak terbentuk menjadi individu sosial dan dapat berperan sesuai dengan apa yang diharapkan masyarakatnya. Sosialisasi Gemar Menabung ini dilakukan dengan tujuan pembentukan karakter yang dapat bermanfaat untuk menyesuaikan diri dengan membeli produk/jasa sesuai kebutuhan bukan

keinginan sehingga terciptanya SDM yang berkualitas untuk desa Trimulyo dan berinvestasi untuk masa depan dengan membuka usaha.



Gambar 2.7 Sosialisasi Gemar Menabung Sejak Dini

2.3.2.7 Sosialisasi Edukasi Pelatihan ECO Print

Ecoprint merupakan teknik cetak menggunakan bahan alami atau ramah lingkungan yang bisa digunakan pada banyak media. Pada sosialisasi kegiatan ini menggunakan kain putih yang dicetak atau melalui proses ketuk dengan batu yang dilapisi plastik sehingga menghasilkan warna alami dari bahan daun yang dicetak tadi.



Gambar 2.8 Sosialisasi Edukasi Pelatihan ECO Print

2.3.2.8 Penyerahan Sertifikat atas Bentuk Kerjasama kepada SDN 10

Tegineneng

Sertifikat adalah dokumen sertifikasi yang diberikan pada sebuah badan usaha maupun perusahaan untuk menunjukkan kelegalan dan kelayakan dalam menjalankan kegiatannya. Dalam rangka kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk penghargaan atau bentuk terimakasih atas dedikasi dari SDN 10 Tegineneng yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan kerja sama dengan pihak kelompok 25 PKPM IIB Darmajaya Periode I tahun 2023.



Gambar 2.9 Penyerahan Sertifikat Kerjasama kepada SDN 10 Tegineneng

2.3.2.9 Sosialisasi Edukasi Pentingnya Digitalisasi Power Point Presentation

Microsoft PowerPoint adalah sebuah program komputer untuk presentasi yang dikembangkan oleh Microsoft di dalam paket aplikasi kantoran Microsoft Office. Sosialisasi ini dilakukan untuk memberikan edukasi terhadap siswa kelas 9 SMPN 15 Pesawaran yang akan menempuh pendidikan tingkat SMA dengan tujuan sebagai bekal kemudahan dalam pembelajaran presentasi kelompok maupun individu.



Gambar 2.10 Sosialisasi Edukasi Pentingnya Microsoft PowerPoint

2.3.2.10 Penyerahan Cenderamata kepada Desa

Penyerahan cinderamata dilakukan di balai Desa Trimulyo, Kecamatan Tegineneng, Kabupaten Pesawaran. Penyerahan cinderamata diikuti oleh seluruh anggota kelompok dan berjalan dengan lancar. Tujuan pemberian cinderamata ini sebagai peninggalan untuk meninggalkan kesan atau bentuk kenang-kenangan untuk desa.



Gambar 2.11 Penyerahan Cenderamata

2.4 Dampak Kegiatan

2.4.1 Dampak Kegiatan PKPM untuk Masyarakat

Beberapa kegiatan telah dilakukan sebagai bentuk program kerja dalam Program Pengabdian Masyarakat ini yang memiliki dampak terhadap masyarakat sekitar seperti pada siswa sekolah dasar lebih mengetahui tentang pentingnya menabung sejak dini sebagai investasi di masa depan dan pelatihan ECO Print sebagai pemberdayaan pembentukan kualitas SDM yang kreatif, masyarakat bisa lebih aktif dalam mengikuti perlombaan seperti lomba tumpeng, lomba kebersihan, dll serta masyarakat khususnya pelaku UMKM mengetahui pentingnya legalitas usaha dan pemanfaatan era digital sehingga dapat membentuk pola pikir dan pemahaman SDM berkualitas sebagai pelaku usaha dan sebagai masyarakat Desa Trimulyo.

2.4.2 Dampak Kegiatan PKPM untuk UMKM Tempe Om Santo

Kegiatan PKPM yang telah dilaksanakan dapat membantu UMKM dalam melakukan kegiatan pemahaman literasi Legalitas Usaha yang dapat memudahkan pelaku UMKM dalam hal peminjaman modal dan sebagainya. Selain itu kegiatan yang saya lakukan juga menimbulkan dampak cukup baik bagi pelaku usaha penjualan tempe sehingga terciptanya perkembangan kualitas SDM yang lebih baik untuk membangun usaha tempe yang lebih maju.