

## **LAPORAN KERJA PRAKTIK**

### **OPTIMALISASI PENINGKATAN KUALITAS KREDIT DALAM RANGKA MENGATASI KREDIT BERMASALAH**



**Di Susun Oleh :  
Nabila Rosalina Ayu Ningsih  
(1912120082)**

**INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
BANDAR LAMPUNG  
2023**



**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
HASIL KERJA PRAKTEK (KP)  
OPTIMALISASI PENINGKATAN KUALITAS KREDIT  
DALAM RANGKA MENGATASI KREDIT BERMASALAH**

Oleh:

**Nabila Rosalina Ayu Ningsih**

**NPM: 1912120082**

Mengetahui,

**Dosen Pembimbing  
Lapangan**

  
**Indra Caniago., SE., M.Si**  
**NIK. 00405072**

**Pembimbing Instansi**

  
**Zainal Abidin**  
**NIP.**

Menyetujui,  
**Ketua Jurusan**

  
**Toni Nurhadianto., SE., M.Sc**  
**NIK. 14900319**



## **RIWAYAT HIDUP**

Penulis merupakan puteri kedua yang dilahirkan dari pasangan Bapak Hendra Apriadi dan Ibu Maya Khairu En Nisa. Penulis dilahirkan di Tanjung Karang Kota Bandar Lampung pada tanggal 28 Juli 2001. Penulis memulai pendidikan formal di SDN 2 Beringin Raya pada tahun 2007 dan lulus pada tahun 2013. Kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Pertama di SMPN 25 Bandar Lampung pada tahun 2013 dan lulus pada tahun 2016. Selanjutnya pada tahun yang sama penulis melanjutkan Sekolah menengah Atas di SMKN 8 Bandar Lampung dan selesai pada tahun 2019. Pada tahun 2019 penulis diterima sebagai mahasiswa Program Studi sarjana Akuntansi . kemudian Pada tahun 2023 tepatnya tanggal 2 Agustus Penulis Menjalankan suatu program Kegiatan Kerja Praktek Dan telah Menyelesaikan kegiatan tersebut pada tanggal 31 Agustus 2023.



## **RINGKASAN**

**NABILA ROSALINA AYU NINGSIH. NPM 1912120082 OPTIMALISASI PENINGKATAN KUALITAS KREDIT DALAM RANGKA MENGATASI KREDIT BERMASALAH DI PERBANKAN. (PEMBIMBING : INDRA CANIAGO., SE.,M.Si )**

Kerja Praktek dilaksanakan di BRI Unit Wayhalim Kec. Wayhalim Pada Tanggal 2 Agustus 2023 – 31 Agustus 2023. Kerja praktek ini bertujuan untuk mengetahui secara langsung Penerapan akuntansi dalam dunia perbankan, khususnya dalam per-Kreditan. Serta sebagai salah satu syarat auntuk memenuhi Kegiatan Perkuliahan.

Materi yang digunakan dalam laporan ini adalah bentuk bentuk proses perbankan dalam meningkatkan kualitas kredit guna menghindari kredit macet serta bentuk bentuk penangan dalam menghadapi kredit macet. Data didapat berdasarkan hasil pengamatan secara langsung di lapangan. Pengamatan yang dilakukan dari banyak nya jumlah pencairan kredit perhari, dan proses klaim terhdap nasabah kredit macet.

Selama kerja praktek (KP), penulis dikonsentrasikan pada Ruang Arsip berkas Kredit nasabah, Khususnya dibawah devisi Alih Media / BRIMEN. Tugas penulis selama melaksanakan kegiatan KP di divisi ini adalah melakukan scan berkas kredit nasabah, kemudian menginput hasil scan dan melaporkan hasil scan berkas kredit kepada Kantor BRI Pusat, Juga membantu proses KLAIM pinjaman nasabah kredit Macet.

## **PRAKATA**

Puji dan syukur kita panjatkan ke khadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini sebagaimana mestinya. Tak lupa shalawat dan salam kepada junjungan Nabi Muhammad SAW serta para sahabat dan seluruh umatnya hingga akhir zaman semoga rahmat dan hidayah selalu dilimpahkan padanya.

Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan selama Kerja Praktek (KP) di Kantor BRI Unit Wayhalim Kota Bandar Lampung. Dalam mengerjakan laporan Kerja Praktek (KP) ini tidak sedikit saya menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas izin Allah SWT, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan, bimbingan serta dukungan yang saya terima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Terwujudnya penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam melakukan kegiatan Kerja Praktek (KP).
2. Bapak Ir. Firmansyah YA, M.B.A., M.Sc., selaku Rektor IIB Darmajaya
3. Bapak Toni Nurhadianto.,SE.,M.Sc selaku Ketua Jurusan Akuntansi IIB Darmajaya
4. Bapak Indra Caniago.,SE.,M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran dalam kegiatan KP
5. Bapak Zainal Abidin Selaku Kepala Unit Kantor BRI Unit Wayhalim
6. Seluruh rekan-rekan di kantor BRI Unit Wayhalim yang telah membantu kegiatan dilapangan.

Terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis pada pelaksanaan Kerja Praktek (KP), sampai penulisan dan penyusunan laporan. Semoga semua kebaikan pihak yang membantu dibalas oleh Allah SWT, dan dapat memberikan manfaat yang berarti. Aamiin.

Bandar Lampung, 29 Agustus 2023

Nabila Rosalina Ayu Ningsih

Npm : 1912120082

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	
<b>RIWAYAT HIDUP</b> .....	I
<b>RINGKASAN</b> .....	ii
<b>PRAKATA</b> .....	iii
<b>Daftar Isi</b> .....	iv
<b>Daftar Gambar</b> .....	Vi
<b>Daftar Tabel</b> .....	vii
<b>Bab 1 Pendahuluan</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup Kerja.....	3
1.3 Manfaat Dan Tujuan Penelitian .....	3
1.3.1 Manfaat penelitian .....	3
1.3.2 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan .....	3
1.4.1 Waktu Pelaksanaan .....	3
1.4.2 Tempat Pelaksanaan .....	4
1.5 Sistematika Penulisan .....	4
<b>Bab 2 Gambaran Umum Instansi</b> .....	6
2.1 Sejarah Instansi .....	6
2.2 Visi perusahaan .....	8
2.3 Bidang Usaha/Kegiatan Utama Perusahaan.....	8
2.4 Lokasi Instansi .....	9
2.5 Struktur Organisasi .....	9
<b>Bab 3 Permasalahan Instansi</b> .....	12
3.1 Analisa Permasalahan Yang Dihadapi Instansi .....	12
3.1.1 Temuan Masalah.....	12
3.1.2 Perumusan Masalah .....	12
3.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah .....	12
3.2 Landasan Teori.....	13

3.2.1 Doctrine of Asset Shiftability.....	13
3.3 Metode Yang Digunakan .....	16
3.4 Rancangan Program Yang Akan Dibuat.....	17
<b>Bab 4 Hasil Dan Pembahasan .....</b>	<b>19</b>
4.1 Hasil .....	19
4.1.1 Upaya Mengoptimalkan kualitas Kredit.....	19
4.2.2 Upaya Menangani Kredit Bermasalah.....	23
4.2 Pembahasan.....	24
<b>Bab 5 Kesimpulan Dan Saran .....</b>	<b>29</b>
5.1 Kesimpulan .....	29
5.2 Saran .....	30
<b>Daftar Pustaka.....</b>	<b>31</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>32</b>

## **Daftar Gambar**

Gambar 1. Struktur Perusahaan

Gambar 2. Kerangka masalah

Gambar 3. Melakukan AFT dan blokir tabungan nasabah kredit

Gambar 4. Menyusun tempat penyimpanan berkas Pinjaman aktif

Gambar 5. Membuat overbooking pinjaman nasabah

Gambar 6. Mengupload data pinjaman ke website BRIMEN.BRI

Gambar 7. Kegiatan doa pagi



## **Daftar Tabel**

Tabel 1. jam kerja Kantor BRI unit Wayhalim

