

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktek adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh IIB Darmajaya sebagai salah satu bentuk pengaplikasian ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan. Kegiatan ini dilaksanakan oleh sekelompok mahasiswa yang terlibat langsung dalam memberikan pelayanan dan kontribusi kepada masyarakat. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan, memberi gambaran kepada mahasiswa terhadap dinamika lingkungan kerja sesungguhnya, serta memberikan wawasan mendalam mengenai kondisi industri atau sektor terkait.

Selain bermanfaat bagi mahasiswa, kerja praktek juga memberikan keuntungan bagi organisasi atau perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan kerja praktek. Organisasi dapat memanfaatkan pengetahuan dan ide dari mahasiswa, memperoleh kontribusi berharga dalam proyek atau tugas tertentu sekaligus menjalin kolaborasi dengan lembaga pendidikan.

Dalam era globalisasi dan modernisasi saat ini, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa dampak signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, salah satunya dalam bidang administrasi dan absensi lembur pegawai pemerintahan. Perkembangan tersebut mempengaruhi tata kelola dan pengelolaan di berbagai sektor pemerintahan yang dibagi menjadi beberapa tingkatan, seperti instansi Inspektorat di Kota Bandar Lampung. Inspektorat merupakan lembaga pengawas internal memiliki peran yang penting dalam menjaga integritas, akuntabilitas, dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Salah satu aspek penting dalam menjalankan tugas tersebut adalah layanan pada absensi dan lembur kepegawaian yang optimal.

Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya menyelenggarakan kerja praktek sebagai salah satu syarat pengambilan skripsi sekaligus sarana implementasi ilmu yang diperoleh selama satu bulan dari tanggal 2 agustus tahun 2023 sampai dengan 31 agustus tahun 2023, masa perkuliahan, mahasiswa akan terlibat

secara langsung untuk bersaing pada dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam hal ini penulis melaksanakan kerja praktek pada bagian absensi dan lembur kepegawaian pada kantor inspektorat kota Bandar Lampung.

### **1.2 Ruang Lingkup Program Kerja Praktek (KP)**

Untuk memperjelas masalah yang akan di bahas dan agar tidak terjadi pembahasan yang meluas dan menyimpang, maka perlu diberi suatu batasan masalah adapun ruang lingkup permasalahan yang akan di bahas dalam penulisan laporan kuliah kerja praktek ini, yaitu hanya pada lingkup Inspektorat bagian sekretariat pada Kantor Walikota Bandar Lampung mengenai Rancang Bangun sistem informasi absensi dan lembur pegawai Pada Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung.

### **1.3 Manfaat dan Tujuan**

#### **1.3.1 Manfaat**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan kerja praktek adalah :

- a. Menerapkan keahlian yang didapatkan dari bidang Akademik kemudian diimplementasikan sesuai dengan job-desk pada perusahaan
- b. Menjadikan mahasiswa yang inovatif, cerdas dan berpengetahuan tinggi.
- c. Menambah wawasan kepada setiap mahasiswa mengenai pengalaman dunia kerja.
- d. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan kegiatan kerja praktek ini berkaitan dengan judul yang diambil yakni sebagai berikut:

- a. Mengetahui dan mempelajari situasi kondisi kerja di dalam perusahaan atau pemerintahan serta melakukan interaksi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam proses bisnis perusahaan atau proses pemerintahan.
- b. Kerja Praktek lapangan dilaksanakan sebagai salah satu syarat dalam pengambilan Skripsi.
- c. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sehingga setelah lulus bisa menjadi tenaga kerja yang terdidik, terlatih, dan berkualitas.

- d. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan teori yang telah didapatkan selama masa perkuliahan dengan praktek langsung di Kantor Inspektorat Kota Bandar Lampung.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan kerja praktek terhitung selama satu bulan mulai tanggal 02 Agustus 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023. Kegiatan kerja praktek dilaksanakan mulai hari Senin hingga Jumat dengan mengikuti jam kerja yang berlaku di kantor tersebut, yaitu mulai pukul 08.00-16.00 WIB.

### **1.4.2 Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan Kerja Praktek dilaksanakan di Inspektorat Kantor Walikota Bandar Lampung yang berlokasi di Jl. Dr. Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung. Inspektorat Kantor Walikota Bandar Lampung merupakan unsur pengawas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dipimpin oleh seorang Inspektur dalam melaksanakan tugasnya yang bertanggung jawab kepada walikota melalui Sekretaris Daerah Kota.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Untuk penyusunan laporan kerja praktek ini, sistematika penulisan dibagi menjadi lima, yaitu:

### **BAB I Pendahuluan**

Bab ini berisi tentang Latar Belakang, Ruang Lingkup, Tujuan dan Manfaat, Tempat dan Waktu Pelaksanaan serta Sistematika Penulisan.

### **BAB II Gambaran Umum Perusahaan**

Bab ini menjelaskan tentang Sejarah Perusahaan, Visi dan Misi, Bidang Usaha/Kegiatan Utama, Lokasi perusahaan serta Struktur Organisasi.

### **BAB III Permasalahan Perusahaan**

Bab ini menjelaskan tentang Temuan Masalah, Perumusan Masalah, Kerangka Pemecahan Masalah, Landasan Teori serta Rancangan Program yang akan dibuat.

### **BAB IV Hasil dan Pembahasan**

Bab ini menguraikan Hasil serta Pembahasan Program yang dibuat.

### **BAB V Simpulan dan Saran**

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran yang didapat setelah menganalisis. Kesimpulan dari apa yang dibahas, dilanjutkan dengan saran-saran untuk mencapai suatu hasil akhir yang baik.