

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sebuah proyek merupakan kegiatan yang dilakukan secara terorganisir untuk mencapai tujuan tertentu dengan menggunakan anggaran biaya serta sumber daya yang ada, yang juga terdapat jadwal perencanaan dengan batas waktu untuk menyelesaikan proyek tersebut (Nurhayati, 2010). Proyek adalah sesuatu yang dinamis, jika kontraktor menginginkan keuntungan yang optimum, maka harus peka dan tanggap terhadap perubahan situasi dan kondisi yang terjadi pada proyek. Agar proyek dapat tetap terlaksana tanpa mengalami masalah, maka kontraktor harus membuat suatu kebijakan perencanaan yang cermat untuk mengantisipasi keadaan-keadaan tersebut (Lock, 1987).

Tender adalah suatu proses di mana perusahaan atau organisasi mengajukan penawaran formal untuk memenangkan kontrak proyek atau pengadaan barang/jasa tertentu. Dalam lingkungan bisnis yang semakin kompleks dan berubah dengan cepat, kemampuan untuk menyusun tender yang efektif dan kompetitif menjadi sangat penting. Proses ini tidak hanya mengharuskan pemahaman mendalam tentang kebutuhan pelanggan, tetapi juga kemampuan untuk merancang penawaran yang komprehensif dan kompetitif. Proses ini melibatkan rangkaian tahapan yang kompleks dan strategis, di mana perusahaan merancang dan mengajukan penawaran kompetitif untuk memenangkan kontrak.

Dalam perencanaan maupun pelaksanaan pasti menemukan banyak masalah, salah satunya yaitu berkaitan perencanaan anggaran biaya dan juga waktu pelelangan proyek. Untuk itu perlu dilaksanakan perencanaan yang tepat dan efisien dimulai guna memudahkan pada saat pelaksanaan proyek. Pengerjaan dapat dimulai dari perencanaan desain, estimasi biaya, waktu pelaksanaan proyek serta pelelangan proyek konstruksi tersebut.

Rencana Anggaran Biaya (RAB) ialah suatu tahapan perhitungan perkiraan biaya untuk material, alat, dan tenaga kerja yang dibutuhkan berdasarkan gambar perencanaan dan spesifikasi teknis yang telah disyaratkan dalam Rencana Kerja dan Syarat. Rencana Anggaran Biaya (RAB) ialah suatu tahapan perhitungan perkiraan biaya untuk material, alat, dan tenaga kerja yang dibutuhkan berdasarkan gambar perencanaan dan spesifikasi teknis yang telah disyaratkan dalam Rencana Kerja dan Syarat.

Dalam laporan magang ini, saya sebagai penulis telah melakukan kegiatan Kerja Praktek di PT Bintang Sejati Utama Bandar Lampung. PT Bintang Sejati Utama merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang usaha Barang Jasa, Kontraktor Sipil, Perbengkelan, Supplier, Perdagangan Umum, Kelistrikan, dan Alat Berat yang beralamat di Jl. Soekarno Hatta No 27 (Kampung Sukajadi) , Sukabumi Indah, Kec. Sukabumi, Kota Bandar Lampung Kode Pos 35122. Saya sebagai penulis akan membahas pengalaman dan pembelajaran selama magang dalam hal menyusun anggaran tender.

Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program magang yang diikuti oleh penulis sebagai bagian dari kurikulum program studi. Program magang diikuti sebagai sarana untuk mengembangkan kemampuan praktis dalam bidang yang relevan dengan program studi yang diambil. Berdasarkan uraian diatas, maka penulis melakukan program Kerja Praktek di PT Bintang Sejati Utama dengan mengangkat judul “Proses Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Dalam Proyek Pembangunan XYZ PT Bintang Sejati Utama”

## **1.2 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Kerja Praktek kali ini adalah membantu kegiatan tugas divisi Administrasi Tender di PT Bintang Sejati Utama.

### **1.3 Manfaat dan Tujuan**

Kerja Praktik mempunyai manfaat yang sangat besar bagi perusahaan, mahasiswa, perguruan tinggi, adapun tujuan dan manfaat Kerja Praktik tersebut antara lain :

#### **1.3.1 Manfaat Bagi Perusahaan**

- 1) Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
- 2) Dapat membantu meringankan tugas-tugas karyawan.
- 3) Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melakukan Kerja Praktik
- 4) Kerja Praktik dapat membantu mengisi kekosongan dalam tim atau proyek-proyek tertentu yang memerlukan tambahan tenaga kerja. Ini dapat menghasilkan peningkatan produktivitas secara keseluruhan.
- 5) Memberikan perusahaan akses kepada tenaga kerja muda dan berbakat yang dapat membantu mengeksekusi proyek-proyek atau tugas-tugas khusus.

#### **1.3.2 Manfaat Bagi Perguruan Tinggi**

- 1) Institut atau Universitas akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Kerja Praktik .
- 2) Terjadinya kerjasama “bilateral” antara universitas dengan perusahaan.

#### **1.3.3 Tujuan Kerja Praktik**

- 1) Dapat menambah dan mengembangkan potensi ilmu pengetahuan pada masing-masing mahasiswa/i.
- 2) Melahirkan setiap sikap tanggungjawab, disiplin, sikap mental, etika yang baik serta dapat bersosialisasi dengan lingkungan sekitar.
- 3) Memberikan motivasi sehingga mahasiswa/i bersemangat dalam meraih cita- cita mereka.

- 4) Melatih keterampilan yang dimiliki mahasiswa/i sehingga dapat bekerja dengan baik.
- 5) Melatih mahasiswa/i agar dapat membuat suatu laporan yang terperinci dari apa saja yang mereka kerjakan selama Kerja Praktik
- 6) Melatih tanggung jawab, kerja tim, manajemen waktu, dan keterampilan kerja yang berharga lainnya.

#### **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Berikut waktu dan tempat pelaksanaan program Kerja Praktik :

##### **1.4.1 Waktu Pelaksanaan**

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini dimulai dari tanggal 02 Agustus 2023 dan berakhir pada tanggal 02 September 2023. Waktu pelaksanaan di lokasi kerja yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dan dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 17.00 WIB.

##### **1.4.2 Tempat Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik bertempat di Jl. Soekarno Hatta No 27 (Kampung Sukajadi) , Sukabumi Indah, Kec. Sukabumi, Kota Bandar Lampung Kode Pos 35122.

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan membahas tentang penjelasan singkat setiap bab dari mulai BAB I sampai BAB V, uraian ini memberikan gambaran secara langsung mengenai isi dari tiap-tiap bab yang ada dalam laporan ini. Adapun sistematika dari laporan ini adalah

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisikan mengenai latar belakang pelaksanaan, tujuan dan manfaat serta sistematika penulisan.

**BAB II : GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Pada bab ini berisikan tentang penjelasan PT Bintang Sejati Utama yang meliputi sejarah umum Organisasi/Instansi, Visi dan Misi Organisasi, Struktur Organisasi, Tata Kerja Organisasi.

**BAB III : PERMASALAHAN INSTANSI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai analisa permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan, landasan teori dari para ahli mengenai teori dari masalah yang ada serta rancangan program yang akan dilaksanakan.

**BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada Bab ini berisikan tentang hasil dari kegiatan yang dilakukan selama menjalani Kerja Praktik / Apprentice di perusahaan tersebut.

**BAB V : PENUTUP**

Pada bab ini, berisikan tentang hasil kesimpulan dari laporan ini serta berisikan saran-saran