

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Laporan persediaan barang adalah dokumen yang berisi informasi berapa banyak jumlah akurat persediaan barang yang perusahaan miliki. Persediaan barang di perusahaan sebaiknya dihitung ulang dalam jangka waktu tertentu, misalnya setiap akhir bulan agar mengetahui barang apa saja yang masih dalam stok aman dan barang yang sudah dalam nilai minimum, barang apa yang paling laris, dan lain-lain. Bagi bisnis yang memiliki persediaan hingga ribuan barang, mencatat satu per satu stock di tiap kategori barang pasti akan memakan waktu lama dan rentan menimbulkan beberapa kendala seperti *human error* dan tidak dapat terintegrasi dengan baik. Solusi yang dapat dilakukan perusahaan adalah menggunakan *software* yang sudah terintegrasi sehingga kesalahan-kesalahan seperti *human error* dapat diminimalisir.

Seperti pada PT. Tunas Bau Lampung, Tbk yang sudah menerapkan penggunaan software dalam mencatat persediaan barang, yang dikenal sebagai program *citrix*. Program ini sudah dilaksanakan sejak tahun 2011 sampai dengan sekarang.

Dengan adanya program *citrix* ini tentunya amat membantu pihak perusahaan khususnya akunting agar dapat menghitung jumlah persediaan barang pada akhir periode bulanan dengan cepat dan efisien.

5.2. Saran

Setelah kurang lebih selama 1 bulan menalukan kerja praktek pada perusahaan PT. Tunas Baru Lampung Tbk, praktikan memberikan saran kepada perusahaan dan untuk praktikan sendiri selaku mahasiswa. Agar dapat berguna untuk membangun kemajuan pada perusahaan ataupun mahasiswa sendiri.

5.2.1 Bagi Perusahaan

Agar karyawan/ti dapat meningkatkan motivasi dan kedisiplinannya dalam bekerja, mengingat perusahaan yang sudah menggunakan *software* tentunya mempermudah pekerjaan karyawan/ti yang ada sehingga meminimalisir kesalahan catat/ salah jurnal agar terciptanya laporan yang baik.

5.2.2 Bagi Mahasiswa

Agar dapat membekali diri dengan keterampilan dan bekal materi sebelum terjun

lapangan untuk melaksanakan kerja praktek. Sebagai mahasiswa juga dituntut untuk aktif bertanya dan menjaga hubungan baik dengan semua karyawan/ti di perusahaan.