

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR IIB DARMAJAYA
NOMOR : SK.0063/DMJ/DFIK/BAAK/I-20
Tentang
Dosen Pembimbing Skripsi
Program Studi S1 Teknik Informatika
REKTOR IIB DARMAJAYA

Memperhatikan : 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan IBI Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan kemampuan mahasiswa dalam Skripsi.
2. Laporan dan usulan Ketua Program Studi S1 Teknik Informatika.

Menimbang : 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam Skripsi mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing Skripsi**.
2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.

Mengingat : 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya
4. STATUTA IBI Darmajaya
5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi
6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.

Menetapkan

Pertama : Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa Program Studi S1 Teknik Informatika.

Kedua : Pembimbing Skripsi berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Ketiga : Pembimbing Skripsi yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 27 Januari 2021
a.n. Rektor IIB Darmajaya,
Dean Fakultas Ilmu Komputer


Zaidi Jamel, S.T., M.Eng
NIK. 90590203

1. Kepala Program Studi S1 Teknik Informatika
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

 Jalan Z.A. Pagar Alam, No.93, Labuhan Ratu, Bandar Lampung, Lampung

 www.darmajaya.ac.id
info@darmajaya.ac.id

 0721-787214
 0721-700261

Lampiran : Surat Keputusan Rektor IBI Darmajaya
Nomor : SK. 0063/DMJ/DFIK/BAAK/I-21
Tanggal : 27 Januari 2021
Perihal : Pembimbing Penulisan Skripsi
Program Studi Strata Satu (S1) Teknik Informatika

Judul Penulisan Skripsi dan Dosen Pembimbing
Program Studi Strata Satu (S1) Teknik Informatika

NO.	NAMA	NPM	JUDUL	PEMBIMBING
1	*Ahmad Taufik	1611010141	Penerapan Metode Case Based Reasoning Untuk Menentukan Jenis Penyakit Tanaman Karet Berbasis Web Mobile (Studi Kasus Perkebunan Karet Jati Agung)	Rio Kurniawan, M.Cs
2	*Dwi Risky Fadhillah	1611010039	E-Sales Report Berbasis Android Dengan Menggunakan Metode Shortest Job First (Studi Kasus PT Cahaya Lestari Teguh Makmur)	Rio Kurniawan, M.Cs
3	*Maya Tri Ferdiana	1611010105	Penerapan Metode Forward Chining Untuk Mendiagnosa Penyakit Usus Berbasis Android	Nisar, M.T
4	*Novian Hartanto	1611010009	Rancang Bangun Media Komunikasi Berbasis Chatbot Sebagai Layanan Informasi Seputar SMK IT Baitunnur Pungkur	Horiyanto Wibowo, S.Kom., MTI

Keterangan : * Surat Keputusan Perpanjangan



Lampiran 2. Surat Permohonan Izin Penelitian



Bandar Lampung, 29 Desember 2020

Nomor : Penelitian.014/DMJ/DEKAN/BAAK/XII-20
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,
Kepala Sekolah SMK IT Baitunnur Punggur
Di-

Jl. Pesantren No.1, Tanggulangin Kec. Kec. Punggur, Kab. Lampung Tengah

Dengan hormat,

Sehubungan dengan peraturan Akademik Institut Bisnis dan Informatika (IBI) bahwa mahasiswa/i Strata Satu (S1) yang akan menyelesaikan studinya diwajibkan untuk memiliki pengalaman kerja dengan melaksanakan Penelitian dan membuat laporan yang waktunya disesuaikan dengan kalender Institut Bisnis dan Informatika (IBI) Darmajaya.

Untuk itu kami mohon kerja sama Bapak/Ibu agar kiranya dapat menerima mahasiswa/i untuk melakukan Penelitian, yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal **07 Januari 2021 s.d 07 Mei 2021** (selama empat bulan)

Adapun mahasiswa/i tersebut adalah :

Nama : **Novian Hartanto**
NPM : **1611010009**
Jurusan : **S1 Teknik Informatika**
Jenjang : **Strata Satu (S1)**

Demikian permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.



Tembusan:
1. Jurusan S1 Teknik Informatika
2. Arsip.

Lampiran 3. Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian



الْمَدِينَةُ الْأَسْلَامِيَّةُ السَّانِي بَيْتَانُ

SMK IT BAITUN NUR PUNGGUR

Alamat : Jl. Pesantren No.1 TanggulanginKec. Punggur
Kab. Lampung Tengah Telp. 0725 7522207 KodePos 34152
NSS : 34.2.12.03.06.067 NPSN : 69787061 Email : smkitbaitunnur@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 410.5/007/SMKITBN/1/2021

Sehubungan dengan surat dari IBI Darmajaya, Nomor Penelitian.014/DMJ/DEKAN/BAAK/XII-20 , hal Permohonan Izin Penelitian tertanggal 29 Desember 2020, maka Kepala SMK IT Baitun Nur Punggur dengan ini menerangkan nama mahasiswa di bawah ini :

Nama : Novian Hartanto
NIM : 1611010009
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata Satu (S1)

Benar telah mengadakan penelitian di SMK IT Baitun Nur Punggur pada tanggal 7 Januari 2021 s.d 7 Mei 2021 guna melengkapi data pada penyusunan Skripsi yang berjudul : **“Rancang Bangun Media Komunikasi Berbasis Chatbot Sebagai Layanan Informasi Seputar Smk IT Baitun Nur Punggur”**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Punggur, 7 Januari 2021

Kepala SMK IT Baitun Nur Punggur

CHOIRUL AZIZ, S.E.

Lampiran 4. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA KONDISI PELAYANAN HUMAS DI SMK IT BAITUN NUR PUNGGUR

Narasumber :

Nama :

Jenis Kelamin : L/P

1. Informasi apa yang sering diakses atau ditanyakan oleh pengguna ?
2. Apakah yang menjadi keunggulan atau daya tarik Lembaga ?
3. Siapa target pengguna Humas SMK IT Baitun Nur Punggur ?
4. Apa kendala lembaga dalam menjangkau pengguna ?
5. Bagaimana strategi humas dalam menjalankan tugas ?
6. Jika lembaga memiliki program humas saat ini, seberapa sering melakukan rilis siaran pers ke media?
7. Apakah siaran pers ini menghasilkan berita yang dipublikasikan ? jika demikian, sebutkan kapan dan dimana informasi ini diterbitkan.
8. Bagaimana humas berinteraksi dengan pengguna ?
9. Apakah humas memiliki anggaran tertentu ?
10. Apakah lembaga ini terlibat dalam media sosial ? Jika demikian, media sosial apa saja yang digunakan ?
11. Apakah ada produk atau layananan diperbaiki dalam setahun terakhir ? tolong jelaskan.
12. Apakah anda mengetahui tentang chatbot ?
13. Pelayananan chatbot seperti apa yang diharapkan dalam membantu pekerjaan humas ?
14. Karakteristik chatbot seperti apa yang diharapkan ?

Lampiran 5. Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA KONDISI PELAYANAN HUMAS DI SMK IT BAITUN NUR PUNGGUR

Narasumber : Humas SMK IT Baitun Nur Punggur

Nama : Armalia, M.Pd., Gr.

Jenis Kelamin : L/P

1. Informasi apa yang sering diakses atau ditanyakan oleh pengguna ?

Jawaban :

Informasi penerimaan siswa baru, seperti syarat pendaftaran, jurusan, biaya Pendidikan. Ya tidak jauh dari kegiatan sekolah lainnya.

2. Apakah yang menjadi keunggulan atau daya tarik Lembaga ?

Jawaban :

Sekolah berbasis pondok pesantren, tidak hanya belajar secara formal, siswa juga belajar diniyah tentang ilmu agama.

3. Siapa target pengguna Humas SMK IT Baitun Nur Punggur ?

Jawaban :

Eksternal : Siswa dan orang tua siswa SMP/MTs sebagai calon siswa baru.

Internal : civitas akademik SMK IT Baitun Nur Punggur

4. Apa kendala lembaga dalam menjangkau pengguna ?

Jawaban :

Secara keseluruhan tidak ada kendala karena sudah menggunakan berbagai media

5. Bagaimana strategi humas dalam menjalankan tugas ?

Jawaban :

Banyak menulis hal-hal menarik dan positif tentang sekolah untuk di publikasi

6. Jika lembaga memiliki program humas saat ini, seberapa sering melakukan rilis siaran pers ke media?

Jawaban :

Kalua bisa sih setiap hari. Tapi kembali lagi melihat situasi juga apakah ada bahan beritanya atau tidak.

7. Apakah siaran pers ini menghasilkan berita yang dipublikasikan ? jika demikian, sebutkan kapan dan dimana informasi ini diterbitkan.

Jawaban :

Media online seperti media sosial dan website, media offline seperti brosur dan spanduk.

8. Bagaimana humas berinteraksi dengan pengguna ?

Jawaban :

Melalui direct message media sosial, kolom komentar, telepon, dan juga email.

9. Apakah humas memiliki anggaran tertentu ?

Jawaban :

Jika membutuhkan pengembangan media tidak ada dana tapi diajukan pengadaan kepada pihak Yayasan.

10. Apakah lembaga ini terlibat dalam media sosial ? Jika demikian, media sosial apa saja yang digunakan ?

Jawaban :

Facebook, Instagram, youtube dan website sekolah

11. Apakah ada produk atau layananan diperbaiki dalam setahun terakhir ? tolong jelaskan.

Jawaban :

pelayanan perlu dioptimalkan karena saat ini tidak bisa melayani full 24 jam

12. Apakah anda mengetahui tentang chatbot ?

Jawaban :

Belum tahu

13. Pelayananan chatbot seperti apa yang diharapkan dalam membantu pekerjaan humas ?

Jawaban :

Bisa membantu pekerjaan diluar jam kerja ataupun saat jam kerja dan semoga tidak ada miskomunikasi

14. Karakteristik chatbot seperti apa yang diharapkan ?

Jawaban :

Yang simpel dan tidak ribet saat digunakan.

Punggur, Januari 2021

Armalia, M.Pd., Gr.

Lampiran 6. Sumber Data

Sumber : <https://smkitbaitunnur.sch.id/>

The screenshot shows the website for Lembaga Pendidikan Baitun Nur SMK IT Baitun Nur Punggur. The main banner features the school's logo and the text: "MENERIMA PESERTA DIDIK BARU Tahun Pelajaran 2020/2021 ONLINE : ppdb.smkitbaitunnur.sch.id". Below the banner, there are three main navigation buttons: "JURUSAN" (Information about the program), "PPDB ONLINE" (Online student admission), and "Butuh Bantuan?" (Need help?). The website also includes a navigation menu at the top with links for Home, Profil, Chanel Youtube, Album Foto, Berita, Program Keahlian, Pendidikan Diniyah, and Download. A footer section provides contact information for the school in Punggur, Lampung Tengah.

Sumber : Brosur

The brochure provides detailed information about Baitun Nur school. It highlights the school's motto: "Beriman, Berilmu & Berakhlakul Karimah Dengan Pengintegrasian Pendidikan Diniyah & Pendidikan Umum / Formal (Integrated Education)". The brochure lists various educational units, including Diniyah, TBSM (Praktek Kejuruan), and formal education levels (TK, SD, SMP, SMA). It also mentions facilities like a library and a sports field. A contact list at the bottom provides phone numbers for various departments and staff members. The brochure is signed by the school's leadership and includes a map of the school's location in Punggur, Lampung Tengah.

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Seiring dengan perkembangan zaman, ilmu pengetahuan & teknologi, Pondok Pesantren Baitun Nur Tanggulangin Punggur Lampung Tengah yang didirikan oleh Al Maghfur-lah KH. Khunan Mustofa Chufron (Pendiri Pondok Pesantren Darul A'imal Kota Metro) dan KH. Masruri (Billar Jawa Timur) pada 21 Agustus 1996 dengan jumlah santri awal sebanyak tujuh orang santri & ahmduillah sekarang berjumlah sekitar 400 orang santri.

Sebagai bentuk keprihatinan beliau mengenai pendidikan saat ini, maka beliau bekerja sama dengan guru-guru di lingkungan pesantren untuk mendirikan pendidikan formal di bawah Koordinasi Dinas Pendidikan Lampung Tengah. Pada tanggal 12 Juli 2010, Pondok Pesantren Baitun Nur mulai mengembangkan sayapnya dengan mendirikan pendidikan formal yaitu SD Islam Terpadu (SD IT) Baitun Nur Tanggulangin & SMP Islam Terpadu (SMP IT) Baitun Nur Punggur yang saat ini akan memasuki tahun ke Enam.

Ahmadulillah, berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Lampung Tengah pada tanggal 16 Februari 2011 SD IT dan SMP IT Baitun Nur telah terdaftar di Dinas Pendidikan Lampung Tengah, kemudian pada tanggal 8 Juli 2013 telah dibuka SMK IT Baitun Nur Punggur serta terdaftar di Dinas Kabupaten Lampung Tengah pada Tanggal 25 November 2013, guna memenuhi kebutuhan pendidikan formal santri pada jenjang berikutnya.

Lembaga Pendidikan Pondok Pesantren Baitun Nur :

1. Pondok Pesantren Baitun Nur (Diniyah Dewasa)
2. TK & SD Asuh Mamba'ul Hisan (Diniyah Anak-Anak)
3. TK Mamba'ul Hisan
4. SD IT Baitun Nur Tanggulangin
5. SMP IT Baitun Nur Punggur
6. SMK IT Baitun Nur Punggur

VISI & MISI

Visi :
Beriman, Berilmu dan Berakhlakul Karimah

Misi :
Menyelenggarakan pendidikan yang agamis dengan kompetensi kemampuan berbahasa dan keterampilan kecakapan hidup yang relevan dengan nilai-nilai luhur, Islam dan sesuai dengan perkembangan zaman.

PENDAFTARAN

A. Tempat Pendaftaran
Kantor Sekeloa/ Penerimaan Peserta Didik Baru Pondok Pesantren Baitun Nur, TK & SD Asuh Mamba'ul Hisan SD IT, SMP IT, SMK IT Baitun Nur, & SMP Negeri 1 Punggur LamTeng

B. Syarat - Syarat Pendaftaran
Syarat Pendaftaran SD IT Baitun Nur Tanggulangin

1. Pas Photo
- a. Ukuran (2 x 3) = 2 lembar
- b. Ukuran (3 x 4) = 4 lembar
2. Fotocopy Akta Kelahiran & Kartu Keluarga = 2 lembar
3. Fotocopy Ijazah TK/PA = 2 lembar
4. Mengisi Formulir Pendaftaran & Surat Pernyataan Sanggup Mengikuti Penataran, Tata tertib dan Disiplin Pesantren & Sekolah

Syarat Pendaftaran SMP & SMK, IT Baitun Nur Punggur

1. Pas Photo
- a. Ukuran (2 x 3) = 2 lembar
- b. Ukuran (3 x 4) = 4 lembar
3. Fotocopy Akta Kelahiran & Kartu Keluarga = 2 lembar
4. Fotocopy SK/KU Sementara = 2 lembar
5. Mengisi Formulir Pendaftaran dan Surat Pernyataan Sanggup Mengikuti Penataran, Tata tertib dan Disiplin Pesantren & Sekolah

C. Waktu Pendaftaran
Pendaftaran dibuka mulai Bulan Juni s.d Juli 2020 pukul 08.00 s.d 12.00 tiap hari kerja

D. Sarana dan Prasarana

1. Gedung Belajar
2. Kantor
3. Masjid Baitun Nur
4. Lapangan Sepak Bola
5. Lapangan Futsal
6. Pembelajaran Menggunakan LCD Proyektor
7. Gedung Perpustakaan
8. Sarana Santri
9. Sarana MCK Memadai

SEKOLAH BERBASIS PESANTREN (SBP)

Ekakul Pramuka SMP IT Baitun Nur Punggur

Tahun Ke Sepuluh Pendidikan Formal TK Mamba'ul Hisan, SD IT, SMP IT & SMK IT Baitun Nur Menerima Peserta Didik Baru & Pindahan



Pendidikan Formal TK Mamba'ul Hisan



Kegiatan Ekstrakurikuler SD IT Baitun Nur Punggur



Juara Umum Lomba PAI SD IT Baitun Nur Punggur



Tampilan Santri-santriwati TK Mamba'ul Hisan

**BIAYA LEMBAGA PENDIDIKAN BAITUN NUR PUNGGUR
SMK IT BAITUN NUR PUNGGUR
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

INFAQ PENDIDIKAN			
No.	Siswa/i Mukim Pondok	Biaya Per Bulan	Biaya Pertahun
1	Pemeliharaan Asrama	: Rp. 10.000 x 12 Bulan	Rp. 120.000
2	Listrik	: Rp. 15.000 x 12 Bulan	Rp. 180.000
3	Operasional dan Pengembangan Yayasan	: Rp. 25.000 x 12 Bulan	Rp. 300.000
4	Kegiatan Pon-Pes Dalam satu tahun	: -	Rp. 300.000
5	Bisarah Diniyah Pon-Pes Baitun Nur	: Rp. 75.000 x 12 Bulan	Rp. 900.000
6	Bisarah SMK IT BAITUN NUR	: Rp. 175.000 x 12 Bulan	Rp. 2.100.000
7	Kunjungan Industri & Ziaroh	: -	Rp. 1.650.000
8	Infak Pembangunan Pondok 1 Tahun*	: -	Rp. 500.000
JUMLAH BIAYA SATU TAHUN			Rp. 6.050.000
No	Siswa/i Laju	Biaya Per Bulan	Biaya Pertahun
1	Bisarah/dana Komite bulanan SMK IT BAITUN NUR	: Rp. 175.000 x 12 Bulan	Rp. 2.100.000
2	Kunjungan Industri & Ziaroh	: -	Rp. 1.650.000
3	Operasional dan Pengembangan Yayasan	: Rp. 25.000 x 12 Bulan	Rp. 300.000
4	Infak Pembangunan Pondok 1 Tahun*	: -	Rp. 500.000
JUMLAH BIAYA SATU TAHUN			Rp. 4.550.000

SMK
BISA-HEBAT
SUDAH BISA - BELAJAR ALAMIAH - BELAJAR



LEMBAGA PENDIDIKAN
BAITUN NUR PUNGGUR

OPEN REGISTRATION PPDB ONLINE

Februari 2020 - Juli 2020 SMK IT Baitun Nur Punggur
Online di website <https://ppdb.smkitbaitunnur.sch.id/>

PENDIDIKAN FORMAL

- ▶ Teknik Komputer & Jaringan
- ▶ Teknik Bisnis Sepeda Motor

PENDIDIKAN DINIYAH

- ▶ Jurumiah
- ▶ Alfiah
- ▶ Meriti

Gelombang I

Contact Person

Jefri : 0857 6812 2536
M. Toyib H : 0812 7999 8843

Offline Hari : Senin - Sabtu
Pukul : 08.00 - 15.00 WIB
Tempat : Kantor SMK IT Baitun Nur



Alamat : Jl. Pesantren No. 1 Tanggulangin Kec. Punggur Kab. Lampung Tengah
Telp. 0725 7522207 Kode Pos 34152



@smkitbtn



admin@smkitbaitunnur.sch.id



<https://smkitbaitunnur.sch.id/>

Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan Penelitian

Wawancara dengan Humas



Uji coba chatbot



