

Bandar Lampung, 14 Juli 2020

Nomor : Izin Penelitian.117/DMJ/DEKAN/BAAK/VII-20
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,
Kepala PT.Perkebunan Nusantara VII
Di -

Jl. Teuku Umar No. 300, Kedaton, Bandar Lampung

Dengan hormat,

Berdasarkan dengan peraturan Akademik Institut Bisnis dan Informatika (IBI) bahwa mahasiswa/i Strata Satu (S1) yang akan menyelesaikan studinya diwajibkan untuk memiliki pengalaman kerja dengan Melaksanakan Penelitian dan membuat laporan yang waktunya disesuaikan dengan kalender Institut Bisnis dan Informatika (IBI) Darmajaya.

Untuk itu kami mohon kerja sama Bapak/Ibu agar kiranya dapat menerima mahasiswa/i untuk melakukan Penelitian, yang pelaksanaanya dimulai dari tanggal **20 Juli 2020 s.d 20 Agustus 2020** (selama satu bulan).

Adapun mahasiswa/i tersebut adalah :

Nama	: Elifta Dini Putri
NPM	: 1612120007
Jurusan	: S1 Akuntansi
Jenjang	: Strata Satu (S1)

Demikian permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

**Dekan
Fakultas Ekonomi & Bisnis,**



Dr. Faurani I Santi Singagerda, SE., M.Sc
NIK. 30040419

Tembusan:

1. Jurusan S1 Akuntansi
2. Arsip.

Nomor : SDM/1/085 /2020
Lamp. : —
Perihal : Izin Penelitian

1 8 AUG 2020

Kepada

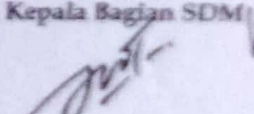
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Institut Bisnis dan Informatika (IBI) Darmajaya
Jl. Z.A. Pagar Alam, No.93 Labuhan Ratu
Bandar Lampung

Menindaklanjuti surat nomor 117/DMJ/DEKAN/BAAK/VII-20 tanggal 14 Juli 2020 perihal Permohonan Izin Penelitian, bahwa pada prinsipnya PTPN VII dapat memberikan izin melakukan penelitian kepada mahasiswa atas nama Elita Dini Putri, judul Penelitian "Pengaruh Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Kompetensi Sumber Daya Manusia terhadap Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi pada PT Perkebunan Nusantara VII", dengan ketentuan sebagai berikut :

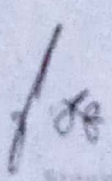
1. Izin penelitian diberikan hanya untuk kepentingan akademis.
2. Lokasi Penelitian di Bagian Akuntansi dan Keuangan (ANK) mulai bulan Agustus s.d. Oktober 2020.
3. PTPN VII tidak menanggung biaya, transportasi dan akomodasi yang timbul selama penelitian berlangsung.
4. Sebelum hasil penelitian dituangkan dalam bentuk tulisan, agar dapat dikonsultasikan terlebih dahulu ke Bagian terkait di PTPN VII.
5. Setelah penelitian selesai, agar menyerahkan hasil penelitian dan saran kepada PTPN VII sebanyak 1 eksemplar, serta bersedia melakukan presentasi hasil penelitian apabila diperlukan.
6. Laporan hasil penelitian hanya untuk kepentingan akademis tidak untuk dipublikasikan dan apabila hasil penelitian yang dilakukan di PTPN VII akan dipublikasikan harus mendapatkan persetujuan PTPN VII.
7. Kepada Kepala Bagian yang mendapat tembusan surat ini agar dapat membantu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PTPN VII.

Demikian, agar maklum.

DIREKSI,
u.b. Kepala Bagian SDM


M. AUDY TEMATA
Mewakili

cc. : - ANK


PT PERKEBUNAN NUSANTARA VII
Kantor Direksi :

Jl. Tolak Ular No. 300 Bukit Karang - 35145 Mangrove Lampung - 35111
Telp: 075 2 7012318-4020001 Fax: 075 2 7012314 Website: <http://perkebunan7.com> Email: info@perkebunan7.com

PERN/C.08/085 Rev.03

KUESIONER PENELITIAN

Kepada Yth.

Bpk/Ibu Responden

Dengan Hormat, saya adalah mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Darmajaya yang sementara melakukan penelitian mengenai Pengaruh Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Terhadap Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui manfaat dari efektifitas sistem informasi akuntansi dilihat dari sudut pandang penggunanya.

Sehubungan dengan hal itu, saya memerlukan data/informasi dari Bpk/Ibu. Mohon partisipasi dari Bpk/Ibu sebagai pengguna sistem untuk meluangkan waktu mengisi kuesioner penelitian ini sesuai dengan persepsi Bpk/Ibu. Tidak ada jawaban yang benar atau salah, yang ada hanya menggambarkan kondisi yang sebenarnya. Semua data/informasi yang diberikan hanya akan digunakan untuk kepentingan akademis dan akan dijaga kerahasiaannya sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah. Penulis melakukan penelitian ini untuk mendapatkan gelar sarjana akuntansi pada Institut Bisnis dan Informatika Darmajaya.

Harapan saya, Bpk/Ibu dapat mengisi kuesioner ini pada kesempatan pertama setelah menerimanya. Namun, jika tidak memungkinkan, batas waktu pengisian kuesioner paling lambat 3 hari setelah diterimanya kuesioner tersebut. Demikian, atas kesediaan dan partisipasi Bpk/Ibu mengisi kuesioner penelitian ini, saya ucapkan terima kasih. Semoga bantuan Bpk/Ibu mendapat pahala yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Kuasa. Aamiin.

Hormat saya,

Elifta Dini Putri

KUESIONER

PETUNJUK: Berilah tanda ceklis (√) pada jawaban yang anda pilih.

Identitas Responden Jenis Kelamin :

1. Laki - laki	
2. Perempuan	

Pendidikan Terakhir :

1. Doktor / S3	
2. Magister / S2	
3. Sarjana / S1	
4. Diploma / (D3/D4)	
5. SMA/SMK Sederajat	

Spesialisasi :

1. Akuntansi	
2. Manajemen	
3. Teknik Informatika	
4. Lain-lain (.....)	

Lama Bekerja :

1. Kurang dari 1 tahun	
2. 1 – 5 tahun	
3. 6 – 10 tahun	
4. 10 tahun keatas	

PETUNJUK: Berilah tanda ceklis (√) pada jawaban yang anda pilih.

Keterangan :

1. STS : Sangat Tidak Setuju
2. TS : Tidak Setuju
3. KS : Kurang Setuju
4. S : Setuju
5. SS : Sangat Setuju

I. Pernyataan di bawah ini berkaitan dengan persepsi Bapak/Ibu terhadap **pemanfaatan teknologi informasi** yang terdapat dalam perusahaan tempat Bapak/Ibu bekerja. Mohon pilih dan ceklis kolom yang Bapak/Ibu anggap paling tepat mencerminkan persepsi Bapak/Ibu.

No	Pernyataan	STS	TS	KS	S	SS
1.	Software yang digunakan, membantu saya menyelesaikan tugas dengan lebih cepat.					
2.	Penggunaan software dapat meningkatkan kinerja saya.					
3.	Software yang digunakan mampu meningkatkan produktivitas kerja saya.					
4.	Software yang digunakan mampu meningkatkan efektivitas tugas saya.					
5.	Penggunaan software mempermudah saya dalam menyelesaikan pekerjaan.					
6.	Secara keseluruhan, software yang digunakan bermanfaat dalam pekerjaan saya.					

II. Pernyataan di bawah ini berkaitan dengan persepsi Bapak/Ibu terhadap **kompetensi sumber daya manusia** yang terdapat dalam perusahaan tempat Bapak/Ibu bekerja. Mohon pilih dan ceklis kolom yang Bapak/Ibu anggap paling tepat mencerminkan persepsi Bapak/Ibu.

No	Pernyataan	STS	TS	KS	S	SS
1.	Setiap pegawai mengetahui penggunaan teknologi informasi secara umum.					
2.	Pegawai wajib meningkatkan kemampuan dalam mengoperasikan sistem informasi.					
3.	Sub bagian keuangan/akuntansi memiliki sumber daya yang memadai.					
4.	Sub bagian keuangan/akuntansi memiliki sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dalam menyusun laporan keuangan sesuai standar akuntansi.					
5.	Pelatihan untuk membantu penugasan dan pengembangan keahlian dalam tugas yang dilakukan.					
6.	Sub bagian keuangan /akuntansi mendapat sosialisasi dan atau diklat jika ada peraturan baru tentang keuangan.					
7.	Sub bagian keuangan /akuntansi memahami struktur organisasi pada instansi tersebut.					

III. Pernyataan di bawah ini berkaitan dengan persepsi Bapak/Ibu terhadap **Efektifitas SIA (Sistem Informasi Akuntansi)** di perusahaan tempat Bapak/Ibu bekerja. Mohon pilih dan ceklis kolom yang Bapak/Ibu anggap paling tepat mencerminkan persepsi Bapak/Ibu.

No	Pernyataan	STS	TS	KS	S	SS
1.	Sistem ERP adalah suatu paket perangkat lunak yang didesain untuk lingkungan pelanggan pengguna server.					
2.	Sistem ERP mengintegrasikan seluruh proses bisnis.					
3.	Sistem ERP memproses semua transaksi keuangan perusahaan.					
4.	Sistem ERP menggunakan basis data (database) perusahaan yang secara tipikal menyimpan setiap data sekali saja.					
5.	Sistem ERP memungkinkan pengaksesan data secara realtime.					
6.	Sistem ERP memungkinkan perpaduan proses transaksi dengan kegiatan perencanaan.					
7.	Sistem ERP meningkatkan akurasi informasi yang diberikan kepada parapengambil keputusan.					
8.	Sistem ERP menunjang sistem multi mata uang.					
9.	Sistem ERP memungkinkan penyesuaian untuk kebutuhan khusus perusahaan tanpa melakukan pemrograman kembali.					