

Instrumen Penelitian

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian dengan berupa pedoman wawancara , karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap nara sumber atau informan untuk mendapatkan pemahaman mengenai proses kepemimpinan yang terjadi pada Perpustakaan SMAN 1 Terbanggi Besar Lampung Tengah.

Peneliti melakukan pendekatan wawancara dengan Kepala Perpustakaan, Staf Layanan Teknis, Staf Sirkulasi dan Staf Pengembang Sistem Informasi dalam menerapkan AUDIT COBIT 5 di perpustakaan tersebut.

Adapun pertanyaan yang dibahas adalah tentang :

1. Pengelolaan operasi
2. Pengelolaan Permintaan dan Layanan
3. Pengelolaan Masalah
4. Pengelolaan Berkelanjutan
5. Pengelolaan Jasa Keamanan

Pedoman Wawancara

Adapun pedoman wawancara

1. Kepala Perpustakaan

a. Rencana strategis perpustakaan

Question : Dari pengamatan terhadap perpustakaan yang sedang Bapak pimpin, apa rencana strategis ke depan (planning) ?

Answer : Rencana ke depannya ya, kami ingin menyesuaikan dengan perkembangan standar perpustakaan yang saat ini sedang trend, yakni berbasis digital. Dimana kami memiliki database koleksi buku yang menunjang pelajaran

b. Koordinasi antara staf

Question : Kendala apa yang bapak temukan dalam perencanaan perpustakaan tersebut pak?

Answer : Lumayan banyak, kalau dari segi SDM, kami perlu meningkatkan kemampuan khususnya tenaga pustakawan yang terlibat selama ini, untuk dapat memahami sistem perpusatakaan yang dijalankan beserta prosedur yang ada.

c. Pengembangan kerjasama eksternal

Question : Kira-kira, Bapak membutuhkan pihak luar untuk pengembangan perpustakaan sampai saat ini?

Answer : Ya, tentu. Perpustakaan tumbuh dengan adanya koleksi perpustakaan yang menunjang kegiatan belajar mengajar

siswa SMA kami di sekolah. Pihak luar ini berupa vendor yang dapat bekerjasama dgn kami yang menguntungkan disertai dengan MOU (Memorandum of Understanding).

d. Positioning perpustakaan

Question : Bagaimana bapak melihat kondisi perpustakaan ini secara umum?

Answer : Secara umum sdh ada perkembangan dalam sarana dan prasarana yang dibangun. Kami membutuhkan audit secara reguler tentang apa yang telah staf kami capai dan kerjakan untuk pertumbuhan perpustakaan ke standar yang semestinya.

2. Staf Layanan Teknis

a. Penambahan perangkat keras hardware

Question : Bagaimana kendala teknis yang ada di perpustakaan?

Answer : Masih ada kendala yang berarti, tapi ketika kita menggunakan komputer untuk mencatat peminjaman dan pengembalian, kadang listrik sering mati sehingga pencatatan kadang manual. Selain itu, spesifikasi komputer kadang lambat dan rentang terjadi hang, sehingga kadang membuat pelayanan jadi perpustakaan jadi terhambat.

b. Perencanaan dokumen teknis

Question : Apakah anda sering mencatat dan memiliki buku gangguan teknis perpustakaan?

Answer : Kami kadang mencatat dalam buku memo kami sendiri untuk perbaikan dan belum dilaporkan secara rutin, sehingga akan diajukan untuk sering rapat koordinasi dengan pimpinan kami.

c. Garis besar training guru dan siswa

Question : Apakah perpustakaan juga mendukung sebagai tempat training guru dan siswa ?

Answer : Ya, kadang kegiatan ekstra kurikuler sekolah seperti Olimpiade Matematika juga dilaksanakan di perpustakaan sebagai tempat belajar siswa, sehingga disini kami melakukan pengawasan mengenai apa yang dibutuhkan oleh mereka.

d. Pengembangan kemampuan teknis

Question : Kemampuan teknis apa yang perlu dikembangkan ?

Answer : Kemampuan teknis bagaimana menangani permasalahan di sekitar hardware komputer bila terjadi kerusakan akibat gangguan listrik dari PLN, selain itu pengaturan tata letak kursi dan meja untuk pengembangan Local Area Network (LAN) juga layak kami perhatikan.

3. Staf Sirkulasi

a. Pengaturan sirkulasi buku

Question : Bagaimana proses sirkulasi buku yang ada di perpustakaan?

Answer : Staf kami selalu melakukan pendataan tentang buku yang dipinjam dan yang akan dimiliki melalui hubungan eksternal melalui email ataupun pihak pemberi katalog buku.

b. Pengecekan buku dan referensi secara reguler

Question : Apakah perpustakaan anda memiliki referensi buku yang memadai?

Answer : Buku referensi khususnya tentang pelajaran sekolah dan praktikum siswa kami tempatkan khusus sehingga mudah dijangkau dan dapat dipelajari oleh siswa dan guru. Buku referensi kami berikan label R dan memiliki prosedur khusus bagi guru dalam menggunakannya.

c. Perbaikan dalam sistem baca di perpustakaan

Question : Bagaimana plant lay out perpustakaan ?

Answer : Perpustakaan kami ke depannya memiliki pengaturan tata letak pengunjung, yakni untuk buku pelajaran kami tempatkan di area utama, sedangkan tempat baca majalah atau surat kabar, ditempatkan di area lebih luar ruangan.

d. Pengaturan judul buku yang lama dan baru

Question : Bagaimana sirkulasi untuk buku yang baru dan lama?

Answer : Sirkulasi nya kami tempatkan untuk buku baru pada loker atau rak kaca, sedangkan untuk koleksi lama, kami tempatkan agak luaran ruangan sebagai tempat santai membaca.

4. Staf Pengembang Sistem Informasi

a. Perencanaan sistem pinjam buku secara digital

Question : Bagaimana perencanaan perpustakaan digital ke depannya?

Answer : Kami sudah melakukan koordinasi dengan pimpinan perpustakaan mengenai apa saja yang dibutuhkan dalam perpustakaan digital, karena kami membutuhkan instalasi koneksi internet WiFi dan semua perangkat yang mendukung bagi pengunjung untuk mengakses perpustakaan digital tersebut.

b. Pembuatan kartu anggota

Question : Apakah perpustakaan digital bapak membuat kartu anggota juga?

Answer : Ya, kami juga mewajibkan setiap siswa untuk memiliki kartu anggota yang terdaftar melalui kartu virtual dan mereka bisa mencetaknya sendiri jika diperlukan. Hal ini sebagai bagian dari

sosialisasi teknologi informasi bagi siswa sekolah SMAN 1 Terbanggi Besar.

c. Pengembangan website untuk pembacaan buku secara online

Question : Apakah sebuah website juga perlu dikembangkan oleh perpustakaan sebagai sarana informasi?

Answer : Ya, tentu. Perpustakaan SMAN 1 Terbanggi Besar, nanti nya dalam ruang lingkup skala kecil akan memiliki koleksi soal dan penyelesaian yang terutama diperuntukkan bagi siswa sekolah yang akan masuk ujian tes ke Perguruan Tinggi dalam website yang kami kelola dan diharapkan penggunaannya semaksimal mungkin.

d. Koleksi buku perpustakaan

Alat Wawancara

Menggunakan perangkat gadget Hand phone Android OPPO A9 keluaran tahun 2020. Kapasitas penyimpanan 128 GB.