

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Teknologi informasi dan komunikasi yang berkembang semakin pesat menawarkan kemudahan-kemudahan dalam menjalankan kehidupan.

Kemudahan yang ditemukan adalah dengan munculnya perkembangan komputer yang ditandai dengan munculnya sistem informasi yang mempengaruhi diberbagai aspek salah satunya dalam bidang kearsipan dokumen.

Setiap Instansi atau lembaga dalam pelaksanaan kegiatan administrasi sehari-hari tidak dapat lepas dari proses pembuatan arsip, karena pada dasarnya arsip merupakan catatan atau rekaman dari setiap kegiatan yang telah dilakukan. Catatan ini biasanya disebut naskah atau dokumen atau informasi terekam, yang bentuknya dapat berupa tulisan, gambar ataupun suara. Instansi atau lembaga sebagai pusat kegiatan administrasi juga dituntut untuk mampu memberikan informasi yang dibutuhkan secara cepat, tepat dan lengkap. Informasi tersebut akan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pembuatan keputusan maupun penentuan tujuan organisasi.

Program Studi Teknik Informatika (PSTI) di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya didirikan pada tahun 1997 untuk memenuhi kebutuhan Sarjana Komputer dibidang Teknik informatika yang memiliki pengetahuan dan Pemahaman, Keterampilan Intelektual, Keterampilan Praktis Keterampilan Managerial dan Sikap.

Pada saat wawancara dengan bagian sekertaris dalam melakukan proses pengarsipan, Program Studi Teknik Informatika masih terdapat beberapa kendala, yaitu dalam pengelolaan kearsipan dokumen semua proses masih dilakukan secara manual. Semua data-data yang akan di arsipkan dicatat

pada buku agenda dan di letakkan pada ordner (map besar) yang diletakkan pada sebuah meja besar, dan dikumpulkan di dalam filling cabinet (lemari penyimpanan arsip) yang terletak di ruang kerja karyawan. Selain masih terlihat penumpukan berkas secara fisik, hal itu juga dapat memperlambat saat melakukan pencarian berkas atau data-data yang dibutuhkan, serta menimbulkan masalah yang lebih besar lagi, seperti kerusakan data secara fisik, sampai kehilangan data data penting.

Berdasarkan kendala pengarsipan yang telah dijelaskan, maka Program Studi Teknik Informatika IIB Darmajaya membutuhkan teknologi sistem informasi untuk dapat memaksimalkan proses organisasi. Dengan adanya E-Arsip (arsip elektronik) diharapkan dapat membantu pihak Program Studi Teknik Informatika untuk dapat bekerja secara optimal dan mengurangi permasalahan yang sering terjadi.

Berdasarkan latar belakang pemikiran diatas, maka penulis mengangkat tema ini sebagai objek dari studi dengan judul **“IMPLEMENTASI ALGORITMA BINARY SEARCH PADA E-ARSIP DOKUMEN PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA IIB DARMAJAYA BERBASIS WEBSITE”**

## **1.2 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam penelitian ini adalah batasan - batasan masalah, adapun batasan masalah yang penulis berikan pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Penelitian dilakukan di Program Studi Teknik Informatika .
2. Hanya mengolah arsip dokumen yang bersangkutan dengan bagian Program Studi Teknik Informatika.
3. Aplikasi dikembangkan dalam bentuk operasi *web based*.
4. Aplikasi berfokus pada surat masuk dan surat keluar.
5. User yang dapat menggunakan dan mengakses sistem adalah user yang telah terdaftar..

### **1.3 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, didapatkan perumusan masalah yaitu “Bagaimana merancang dan membangun E-Arsip dokumen (arsip elektronik) berdasarkan arsip surat masuk, dan surat keluar untuk Program Studi Teknik Informatika.”

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Agar sasaran yang akan dicapai dalam penelitian ini lebih terarah, maka perlu menjabarkan tujuan penelitian sebagai berikut :

1. Menyediakan sistem yang dapat mempermudah untuk pencarian kembali dokumen yang telah direkam.
2. Merancang sistem yang dapat mengelompokkan dokumen agar mudah diidentifikasi.
3. Membangun budaya baru berbasis digitalisasi.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari website e-arsip dokumen yaitu :

1. Mengurangi resiko kehilangan data-data penting.
2. Mengurangi penumpukan berkas-berkas fisik.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan tugas akhir ini terbagi dalam beberapa pokok bahasan sebagai berikut:

### **BAB 1 PENDAHULUAN,**

Membahas tentang latar belakang masalah, ruang lingkup, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDAAN TEORI**

Pada bagian ini akan membahas uraian – uraian teori pendukung yang di lakukan atau digunakan oleh peneliti

### **BAB III METODELOGI PENELITIAN**

Pada bagian ini akan membahas tentang tahapan metode penyelesaian permasalahan yang akan di lakukan

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini membahas tentang hasil proses penelitian sistem yang dilakukan serta pembahasan hasil program dan uraian tentang kelebihan kekurangan program

### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Bagian ini membahas tentang simpulan berdasarkan hasil penelitian, serta saran – saran yang di berikan berdasarkan temuan sebagai saran pengembangan dan implementasinya.