

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Pada hasil dan pembahasan ini yaitu menjelaskan mengenai isi dan fungsi dari implementasi halaman pada sistem yang sudah dibuat, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada pembahasan dibawah ini.

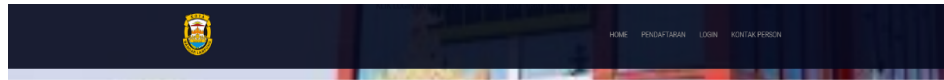
4.1.1 Implementasi Input

4.1.1.1 Halaman Home

Halaman Home adalah tampilan dari halaman pertama yang muncul ketika user/pengguna masuk ke halaman web. Halaman ini juga berisikan halaman pendaftaran, login, kontak person, waktu pelayanan, prosedur permohonan surat, dan profil kecamatan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.1 , 4.2 , 4.3 , dan 4.4 berikut ini.



Gambar 4.1 Halaman *Home*



WAKTU PELAYANAN



- 🕒 **SENIN - KAMIS**
07.30 - 16.00 WIB
- 🕒 **JUMAT**
07.30 - 16.30 WIB
- 🕒 **SABTU - AHAD**
LIBUR

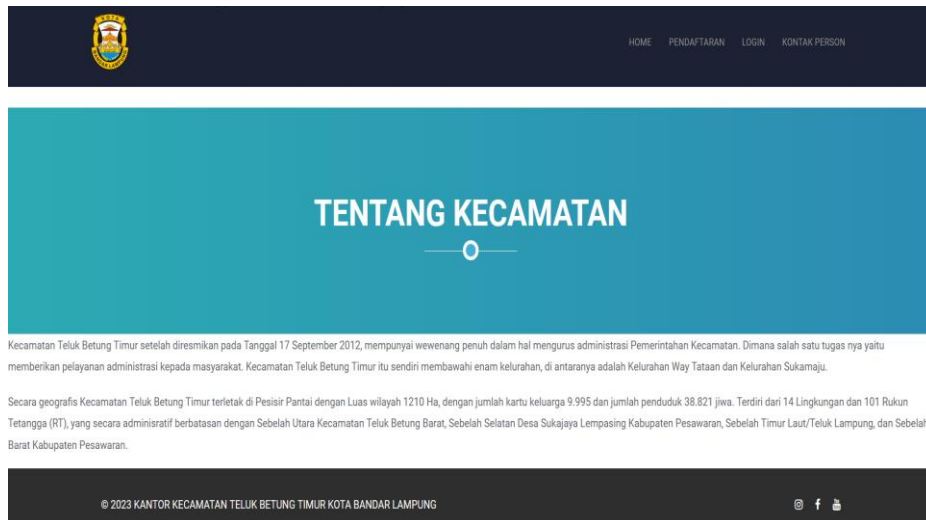
Gambar 4.2 Halaman *Home* Waktu Pelayanan



PROSEDUR PERMOHONAN SURAT

- ① **Register & Login**
Pemohon Surat melakukan register terlebih dahulu, kemudian login.
- ② **Menginput Data**
Input data pemohon dengan sebelumnya melakukan Login dengan username dan password.
- ③ **Mengajukan Surat Permohonan**
Setelah input data pemohon dengan lengkap dan benar, Pemohon memilih Surat yang dibutuhkan serta melengkapi data yang diminta, Kemudian Dikirim dan Menunggu persetujuan dari Pegawai Kelurahan.
- ④ **Permohonan Disetujui**
Setelah proses pengajuan surat telah selesai, surat bisa langsung dicetak.

Gambar 4.3 Halaman *Home* Prosedur Permohonan Surat



Gambar 4.4 Halaman *Home* Profil Kecamatan

4.1.1.2 Implementasi Input Halaman Pendaftaran

Halaman Pendaftaran yaitu tampilan halaman untuk masyarakat untuk mengisi biodata sekaligus membuat akun sebelum ke menu login. Halaman ini digunakan oleh masyarakat atau pemohon surat guna sebelum mengajukan permohonan surat ke pegawai kelurahan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.5 dan 4.6 berikut ini.

Gambar 4.5 Halaman Input Pendaftaran

The image shows a registration form with the following fields and options:

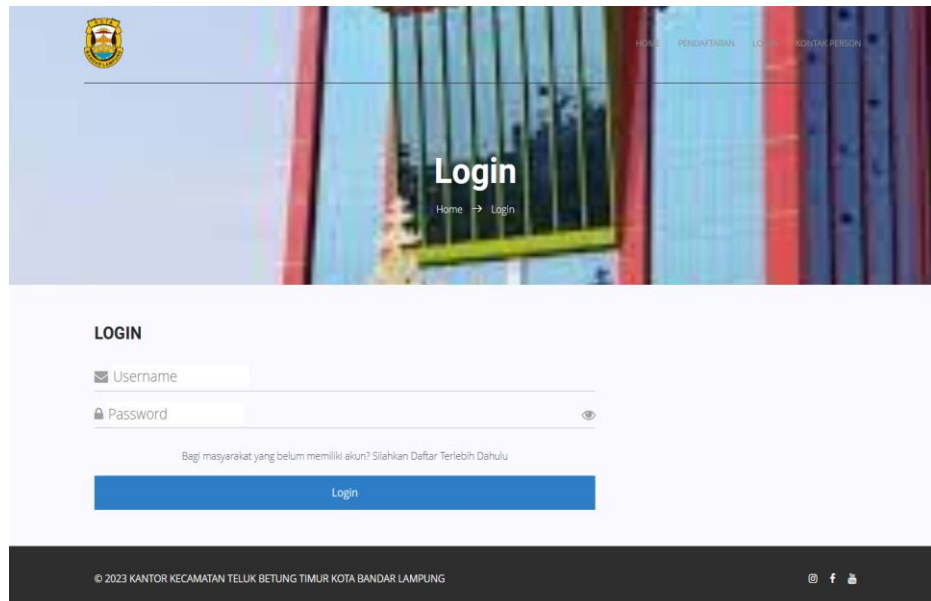
- Tempat Lahir: Tempat Lahir
- Tanggal Lahir: hh / bb / tttt
- Jenis Kelamin: Laki - Laki Perempuan
- RT: RT
- LK: LK
- Pendidikan: pendidikan
- Kelurahan: Kelurahan
- Kecamatan: Teluk Betung Timur
- Warganegara: [Empty field]
- Pekerjaan: Pekerjaan
- Nama Ayah Kandung: Nama Ayah Kandung
- Nama Ibu Kandung: Nama Ibu Kandung
- Username: Username
- Password: Password
- Foto: Tidak ada berkas dipilih.
- Upload KTP: Tidak ada berkas dipilih.
- Upload Kartu Keluarga: Tidak ada berkas dipilih.

Daftar

Gambar 4.6 Halaman Input Pendaftaran (Lanjutan)

4.1.1.3 Implementasi Input Halaman Login

Gambar ini adalah tampilan menu halaman login untuk camat, pegawai kelurahan dan masyarakat. Halaman ini berisi Username dan Password. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.7 berikut ini.



Gambar 4.7 Halaman Input Login

4.1.1.4 Implementasi Input Halaman Masyarakat

a) Permohonan Surat Keterangan Domisili

Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu permohonan surat keterangan domisili. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk pengajuan permohonan surat keterangan domisili. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.8 berikut ini.

Gambar 4.8 Halaman Input Masyarakat Menu Permohonan Surat Keterangan Domisili

b) Permohonan Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu permohonan surat keterangan pindah. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk pengajuan permohonan surat keterangan pindah. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.9 berikut ini.

The image shows a web form titled "Permohonan Surat Keterangan Pindah" with a header "Permohonan Surat". The form contains several input fields and dropdown menus for personal and identification information. Below the form, there are three checkboxes for "Lampiran Foto", "Lampiran Paspor", and "Lampiran STP", each with a "TAMBAH" button and a "TAMBAH" button. At the bottom, there is a "KIRIM" button. The footer of the page reads "© 2023 KANTOR KELUARAN NEGARA SETARA TERATA MELAKA JAYA" and "1 1 1".

Gambar 4.9 Halaman Input Masyarakat Menu Permohonan Surat Keterangan Pindah

c) Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu

Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu permohonan surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk pengajuan permohonan surat keterangan tidak mampu. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.10 berikut ini.

The screenshot shows a web form titled 'Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu'. The form is organized into several sections:

- Personal Information:** Fields for NIK, Nama (SARU, RIZKA), Alamat (Jl. H. Surodarmo Kp. Siantan), Pekerjaan (Tata Rias), and Tempat/Tempat Lahir (Siantan).
- Identification Numbers:** Fields for NIK, NIK, and NIK.
- Signature and Stamp:** A field for 'Jl. H. Surodarmo Kp. Siantan' with a red stamp.
- Declaration Section:** A section titled 'PENGABAIAN' with checkboxes for 'Tidak', 'Ya', and 'Tidak Tahu'.

Gambar 4.10 Halaman Input Masyarakat Menu Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu

e) Permohonan Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu permohonan surat keterangan usaha. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk pengajuan permohonan surat keterangan usaha. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.11 berikut ini.

The screenshot shows a web form titled 'Permohonan Surat Keterangan Usaha'. The form is organized into several sections:

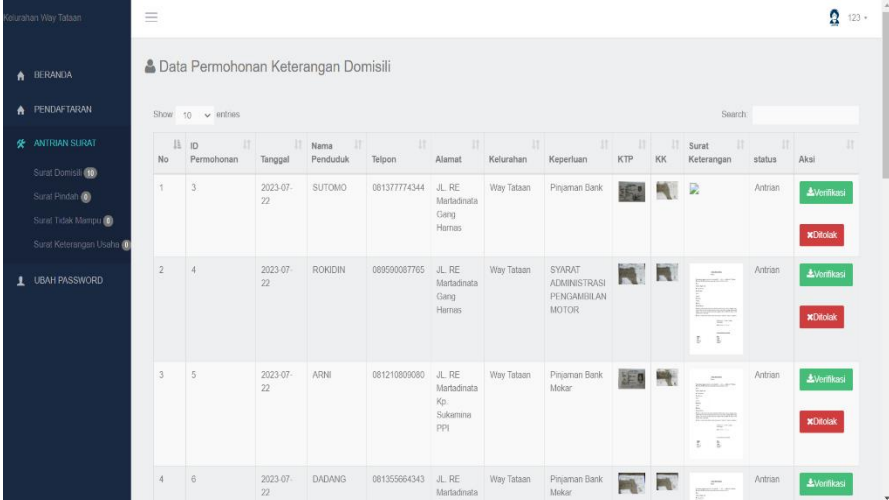
- Personal Information:** Fields for NIK, Nama (Setya), Alamat (Jalan Raya Siantan), Pekerjaan (Tata Rias), and Tempat/Tempat Lahir (Siantan).
- Identification Numbers:** Fields for NIK, NIK, and NIK.
- Signature and Stamp:** A field for 'Jl. H. Surodarmo Kp. Siantan' with a red stamp.
- Declaration Section:** A section titled 'PENGABAIAN' with checkboxes for 'Tidak', 'Ya', and 'Tidak Tahu'.

Gambar 4.11 Halaman Input Masyarakat Menu Permohonan Surat Keterangan Usaha

4.1.1.5 Implementasi Input Halaman Staf

a) Antrian Surat Keterangan Domisili

Gambar ini adalah tampilan halaman staf pada menu antrian surat keterangan domisili. Menu ini digunakan oleh staf untuk mengoreksi dan validasi antrian surat domisili yang diajukan oleh masyarakat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.12 berikut ini.



No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
1	3	2023-07-22	SUTOMO	08137774344	JL. RE. Martadinata Gang Hernas	Way Tataan	Pinjaman Bank				Antrian	Verifikasi Ditolak
2	4	2023-07-22	ROKIDIN	089590087765	JL. RE. Martadinata Gang Hernas	Way Tataan	SYARAT ADMINISTRASI PENGAMBILAN MOTOR				Antrian	Verifikasi Ditolak
3	5	2023-07-22	ARNI	081210800080	JL. RE. Martadinata Kp. Sukemina PPI	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Antrian	Verifikasi Ditolak
4	6	2023-07-22	DADANG	081355664343	JL. RE. Martadinata	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Antrian	Verifikasi

Gambar 4.12 Halaman Input Staf Menu Antrian Surat Keterangan Domisili

b) Antrian Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman staf pada menu antrian surat keterangan pindah. Menu ini digunakan oleh staf untuk mengoreksi dan validasi antrian surat pindah yang diajukan oleh masyarakat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.13 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
1	ado-1	2023-07-22	ADE TEGUH WIGOWO	08128855644	Jl RE Martadinata Gang Haras	Way Tataan				Selesai	Cetak
2	cucu-1	2023-07-22	CUCU CAHYATI	08980977655	Jl RE Martadinata Gang Haras	Way Tataan				Selesai	Cetak
3	amra-1	2023-07-22	AMIRUDIN	08771918080	Jl RE Martadinata Kp Sukamina	Way Tataan				Selesai	Cetak

Gambar 4.13 Halaman Input Staf Menu Antrian Surat Keterangan Pindah

c) Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

Gambar ini adalah tampilan halaman staf pada menu antrian surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan oleh staf untuk mengkoreksi dan validasi antrian surat keterangan tidak mampu yang diajukan oleh masyarakat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.14 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan RT	status	Aksi
1	2	2023-07-22	MURHAMAD RIVAL	089612131122	Jl RE Martadinata Gang Baki	Way Tataan	PENDAFTARAN SEKOLAH				Antrian	Verifikasi Tidak Mampu
2	3	2023-07-22	NAZMATRI N	08127774421	Jl RE Martadinata Gang Cendana	Way Tataan	PENDAFTARAN SEKOLAH				Antrian	Verifikasi Tidak Mampu
3	4	2023-07-22	WISNU ADITIA	0895141213552	Jl RE Martadinata Kp Sukamina	Way Tataan	PENDAFTARAN SEKOLAH				Antrian	Verifikasi Tidak Mampu

Gambar 4.14 Halaman Input Staf Menu Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

d) Antrian Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman staf pada menu antrian surat

keterangan usaha. Menu ini digunakan oleh staf untuk mengkoreksi dan validasi antrian surat keterangan usaha yang diajukan oleh masyarakat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.15 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Kebutuhan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
1	6	2023-08-10	ANDI APRILIYADI	081212341568	Jl RE Martadinata Gang Condana	Way Tabaan	Pinjaman Bank				Selesai	Cetak
2	7	2023-08-10	WAHYUJUDI	089786554433	Jl RE Martadinata Gang Dahlia	Way Tabaan	Pinjaman Bank Lampung				Selesai	Cetak
3	8	2023-08-10	ANSAR	081345671234	Jl RE Martadinata Gang Harnes	Way Tabaan	Pinjaman Bank BRI				Selesai	Cetak

Gambar 4.15 Halaman Input Staf Menu Antrian Surat Keterangan Usaha

4.1.1.6 Implementasi Input Halaman Sekretaris

a) Antrian Surat Keterangan Domisili

Gambar ini adalah tampilan halaman sekretaris pada menu antrian surat keterangan domisili. Menu ini digunakan oleh sekretaris untuk mengkoreksi dan validasi antrian surat domisili yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.16 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
3	5	2023-07-22	ARNI	08121009090	Jl. RE Martadinata Kp. Sukamina PPI	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Berkas Lengkap	Verifikasi Klik
4	6	2023-07-22	DADANG	08135664343	Jl. RE Martadinata Kompel Duta Wanda	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Berkas Lengkap	Verifikasi Klik
5	7	2023-07-22	KELIK	08681011213	Jl. RE Martadinata Gang Harnas	Way Tataan	Pinjaman Bank BRD				Berkas Lengkap	Verifikasi Klik

Gambar 4.16 Halaman Input Sekretaris Menu Antrian Surat Keterangan Domisili

b) Antrian Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman sekretaris pada menu antrian surat keterangan pindah. Menu ini digunakan oleh sekretaris untuk mengoreksi dan validasi antrian surat pindah yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.17 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
1	ade-1	2023-07-22	ADE TEGUH WIDOWO	08128856644	Jl. RE Martadinata Gang Harnas	Way Tataan				Berkas Lengkap	Verifikasi Klik
9	zulf	2023-07-22	AHMAD ZULFIKAR	081305331708	Jl. RE Martadinata Gang Harnas	Way Tataan				Berkas Lengkap	Verifikasi Klik
2	aminu	2023-07-22	AMIRUJIN	087718198080	Jl. RE Martadinata Kp. Sukamina	Way Tataan				Berkas Lengkap	Verifikasi Klik

Gambar 4.17 Halaman Input Sekretaris Menu Antrian Surat Keterangan Pindah

c) Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

Gambar ini adalah tampilan halaman sekretaris pada menu antrian surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan oleh sekretaris untuk mengkoreksi dan validasi antrian surat keterangan tidak mampu yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.18 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpon	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan RT	status	Aksi
1	2	2023-07-22	MUHAMMAD RIVAL	089512131122	Jl. RE Martadnata Gang Beki	Way Tataan	PENDAFTARAN SEKOLAH				Berkas Lengkap	Verifikasi Tidak
2	3	2023-07-22	NAZMATHRI N	06127774421	Jl. RE Martadnata Gang Condana	Way Tataan	PENDAFTARAN SEKOLAH				Berkas Lengkap	Verifikasi Tidak
3	4	2023-07-22	WISNU ADITIA	0895141213552	Jl. RE Martadnata Kp. Sukamina	Way Tataan	PENDAFTARAN SEKOLAH				Berkas Lengkap	Verifikasi Tidak

Gambar 4.18 Halaman Input Sekretaris Menu Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

d) Antrian Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman sekretaris pada menu antrian surat keterangan usaha. Menu ini digunakan oleh sekretaris untuk mengkoreksi dan validasi antrian surat keterangan usaha yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.19 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
1	6	2023-08-10	ANDI APRILIYADI	081212341566	Jl. RE. Martadinata Gang Cendana	Way Tataan	Pinjaman Bank				Selesai	Cetak
2	7	2023-08-10	WAHYUDI	089786554433	Jl. RE. Martadinata Gang Dahlia	Way Tataan	Pinjaman Bank Lampung				Selesai	Cetak
3	8	2023-08-10	ANSAR	081345671234	Jl. RE. Martadinata Gang Hamas	Way Tataan	Pinjaman Bank BRI				Selesai	Cetak
4	9	2023-08-10	PATIMAH	081217170845	Jl. RE.	Way Tataan	Pinjaman				Selesai	Cetak

Gambar 4.19 Halaman Input Sekretaris Menu Antrian Surat Keterangan Usaha

4.1.1.7 Implementasi Input Halaman Lurah

a) Antrian Surat Keterangan Domisili

Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu antrian surat keterangan domisili. Menu ini digunakan oleh lurah untuk mengoreksi dan validasi antrian surat domisili yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf dan sekretaris. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.20 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
1	3	2023-07-22	SUTOMO	081377774344	Jl. RE. Martadinata Gang Hernes	Way Tataan	Pinjaman Bank				Selesai	Cetak
2	4	2023-07-22	ROKIDIN	089590087785	Jl. RE. Martadinata Gang Hernes	Way Tataan	SYARAT ADMINISTRASI PENGAMBILAN MOTOR				Selesai	Cetak
3	5	2023-07-22	ARNI	081210809080	Jl. RE. Martadinata Kp. Sukama PPI	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Selesai	Cetak
4	6	2023-07-22	DADANG	081355664343	Jl. RE. Martadinata	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Selesai	Cetak

Gambar 4.20 Halaman Input Lurah Menu Antrian Surat Keterangan Domisili

b) Antrian Surat Keterangan Pindah

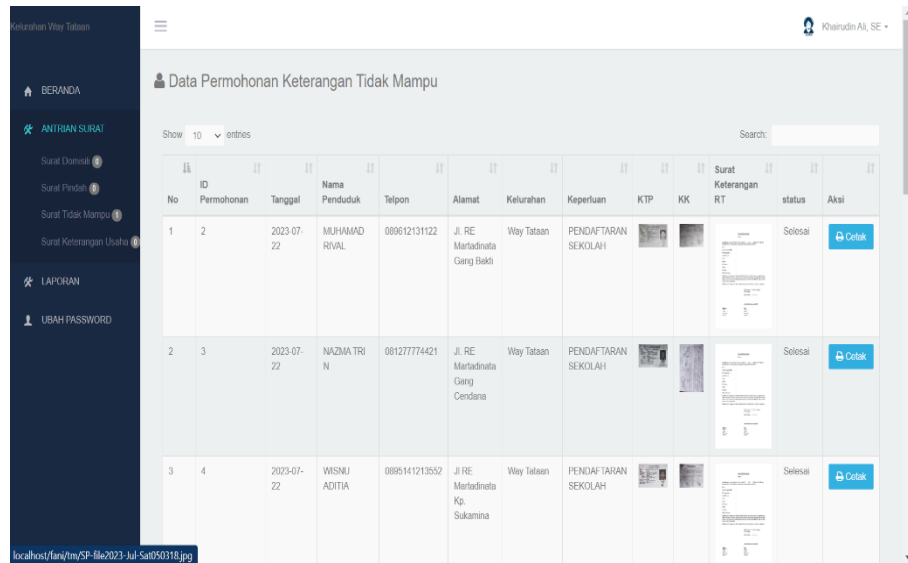
Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu antrian surat keterangan pindah. Menu ini digunakan oleh lurah untuk mengoreksi dan validasi antrian surat pindah yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf dan sekretaris. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.21 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	KTP	KK	Surat Keterangan	status	Aksi
1	ade-1	2023-07-22	ADE TEGUH WIBOWO	081288569644	Jl RE Martadinata Gang Hamas	Way Teraan				Selesai	Cetak
2	cucu-1	2023-07-22	CUCU CAHYATI	089869778655	Jl RE Martadinata Gang Hamas	Way Teraan				Selesai	Cetak
3	amiru-1	2023-07-22	AMRUDIN	087718189080	Jl RE Martadinata Kp	Way Teraan				Selesai	Cetak

Gambar 4.21 Halaman Input Lurah Menu Antrian Surat Keterangan Pindah

c) Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

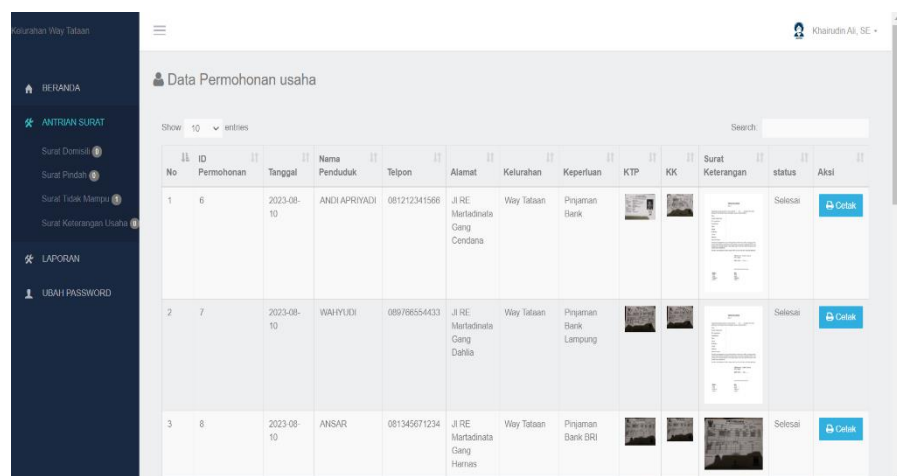
Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu antrian surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan oleh lurah untuk mengoreksi dan validasi antrian surat keterangan tidak mampu yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf dan sekretaris. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.22 berikut ini.



Gambar 4.22 Halaman Input Lurah Menu Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

d) Antrian Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu antrian surat keterangan usaha. Menu ini digunakan oleh lurah untuk mengoreksi dan validasi antrian surat keterangan usaha yang diajukan oleh masyarakat setelah validasi dari staf dan sekretaris. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.23 berikut ini.



Gambar 4.23 Halaman Input Lurah Menu Antrian Surat Keterangan Usaha

e) Laporan Surat Keterangan Domisili

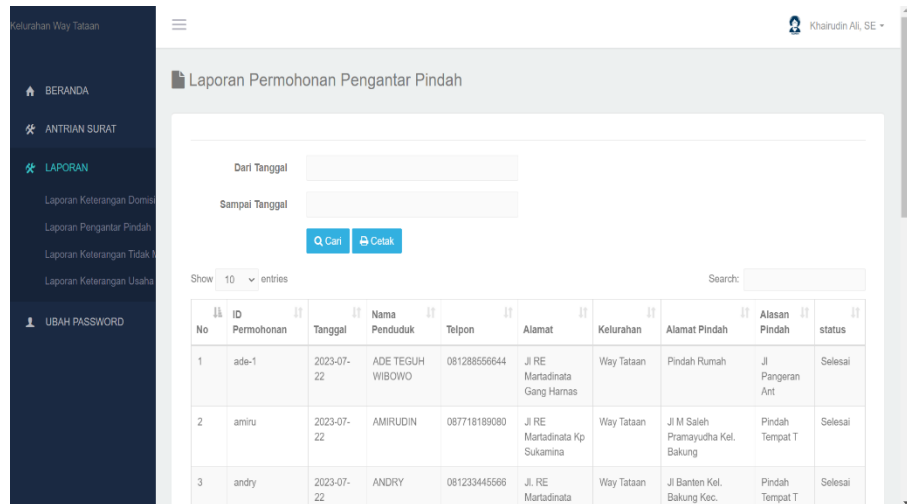
Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu laporan surat keterangan domisili. Menu ini digunakan lurah selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.24 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	status
1	3	2023-07-22	SUTOMO	08137774344	JL. RE Martadinata Gang Harnas	Way Tataan	Pinjaman Bank	Selesai
2	4	2023-07-22	ROKIDIN	089590087765	JL. RE Martadinata Gang Harnas	Way Tataan	SYARAT ADMINISTRASI PENGAMBILAN MOTOR	Selesai
3	5	2023-07-22	ARNI	081210609080	JL. RE Martadinata Kp. Sukamina PPI	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar	Selesai
4	6	2023-07-22	DADANG	081355664343	JL. RE Martadinata	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar	Selesai

Gambar 4.24 Halaman Input Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Domisili

f) Laporan Surat Keterangan Pindah

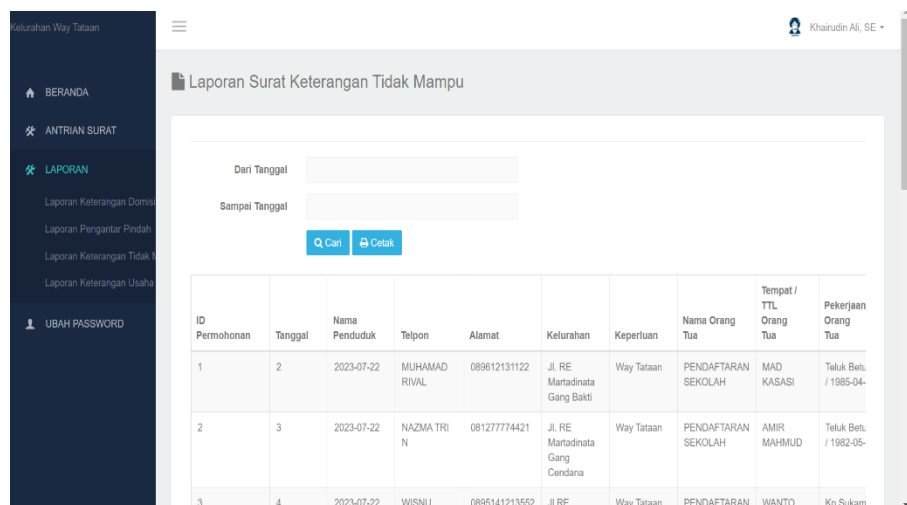
Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu laporan surat keterangan pindah. Menu ini digunakan lurah selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.25 berikut ini.



Gambar 4.25 Halaman Input Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Pindah

g) Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

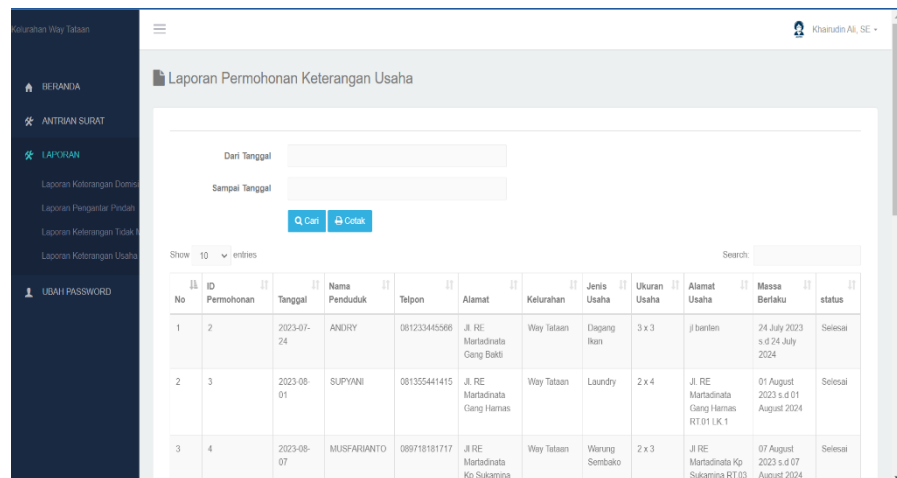
Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu laporan surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan lurah selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.26 berikut ini.



Gambar 4.26 Halaman Input Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

h) Laporan Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu laporan surat keterangan usaha. Menu ini digunakan lurah selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.27 berikut ini.

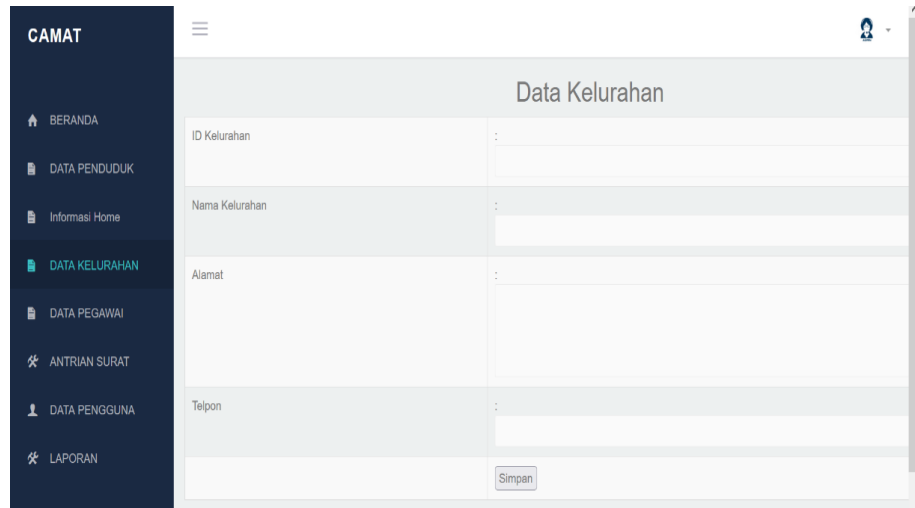


Gambar 4.27 Halaman Input Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Usaha

4.1.1.8 Implementasi Input Halaman Camat

a) Halaman Input Camat (Data Kelurahan)

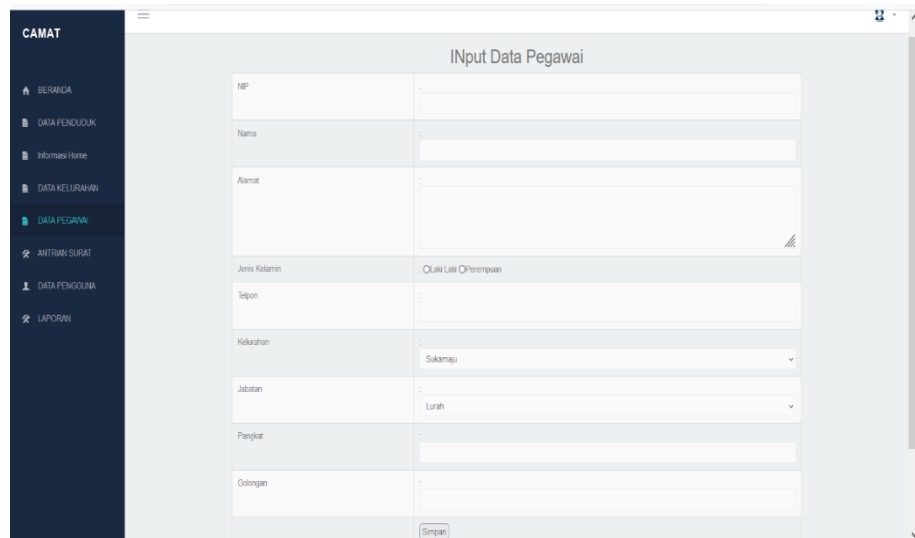
Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu data kelurahan. Menu ini digunakan oleh camat untuk menginput daftar nama-nama kelurahan yang ada di kecamatan teluk betung timur. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.28 berikut ini.



Gambar 4.28 Halaman Input Camat Menu Data Kelurahan

b) Halaman Input Camat (Data Pegawai)

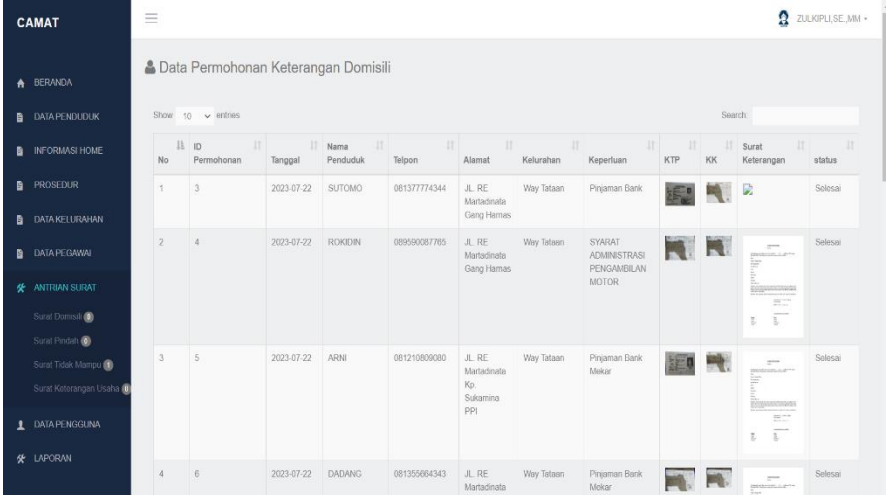
Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu data pegawai. Menu ini digunakan oleh camat untuk menginput daftar nama-nama pegawai kelurahan yang ada di kecamatan teluk betung timur. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.29 berikut ini.



Gambar 4.29 Halaman Input Camat Menu Data Pegawai

c) Antrian Surat Keterangan Domisili

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu antrian surat keterangan domisili. Menu ini digunakan oleh camat untuk memantau proses surat menyurat yang ada di kelurahan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.30 berikut ini.



The screenshot shows a web application interface for monitoring application requests. The title is 'Data Permohonan Keterangan Domisili'. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'BERANDA', 'DATA PENDUDUK', 'INFORMASI HOME', 'PROSEDUR', 'DATA KELURAHAN', 'DATA PEGAWAI', 'ANTRIAN SURAT', 'DATA PENGGUNA', and 'LAPORAN'. The main content area displays a table with the following data:

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpon	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan	status
1	3	2023-07-22	SUTOMO	08137774344	JL. RE Martadinata Gang Hermes	Way Tataan	Pinjaman Bank				Selesai
2	4	2023-07-22	ROKIDIN	08969008785	JL. RE Martadinata Gang Hermes	Way Tataan	SYARAT ADMINISTRASI PENGAMBILAN MOTOR				Selesai
3	5	2023-07-22	ARNI	081210809080	JL. RE Martadinata Kp. Saigmina PPI	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Selesai
4	6	2023-07-22	DADANG	081355064343	JL. RE Martadinata	Way Tataan	Pinjaman Bank Mekar				Selesai

Gambar 4.30 Halaman Input Camat Menu Antrian Surat Keterangan Domisili

d) Antrian Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu antrian surat keterangan pindah. Menu ini digunakan oleh camat untuk memantau proses surat menyurat yang ada di kelurahan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.31 berikut ini.

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpon	Alamat	Kelurahan	KTP	KK	Surat Keterangan	status
1	ado 1	2023-07-22	ADE TEGUH WIBOWO	08128856944	Jl RE Martadina Gang Harnis	Way Tatan				Selesai
2	aminu	2023-07-22	AMRIJUDIN	087718189080	Jl RE Martadina Kp Sukamina	Way Tatan				Selesai

Gambar 4.31 Halaman Input Camat Menu Antrian Surat Keterangan Pindah

e) Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

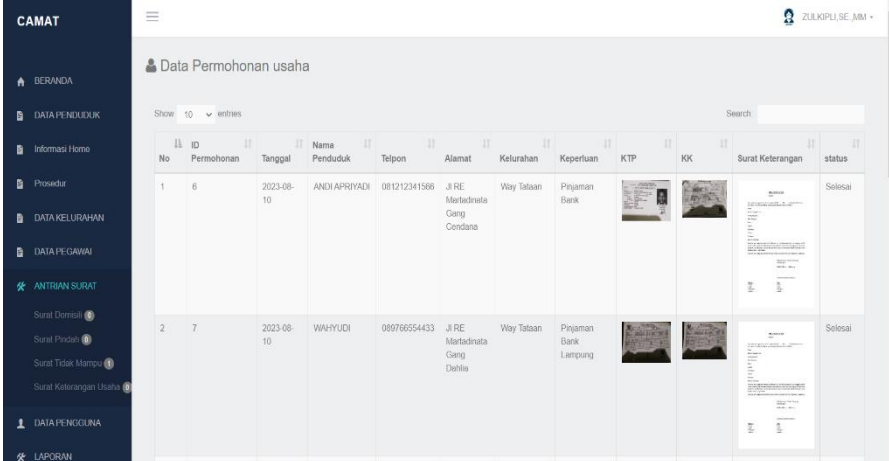
Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu antrian surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan oleh camat untuk memantau proses surat menyurat yang ada di kelurahan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.32 berikut ini.







No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpon	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan RT	status
1	2	2023-07-22	MUHAMMAD RIVAL	089612131122	Jl RE Martadina Gang Bakli	Way Tatan	PENDAFATARAN SEKOLAH				Selesai
2	3	2023-07-22	NAZMA TRI N	0812777421	Jl RE Martadina Gang Candana	Way Tatan	PENDAFATARAN SEKOLAH				Selesai
3	4	2023-07-22	WISNU ADITIA	0885141213552	Jl RE Martadina Kp Sukamina	Way Tatan	PENDAFATARAN SEKOLAH				Selesai

Gambar 4.32 Halaman Input Camat Menu Antrian Surat Keterangan Tidak Mampu

f) Antrian Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu antrian surat keterangan usaha. Menu ini digunakan oleh camat untuk memantau proses surat menyurat yang ada di kelurahan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.33 berikut ini.

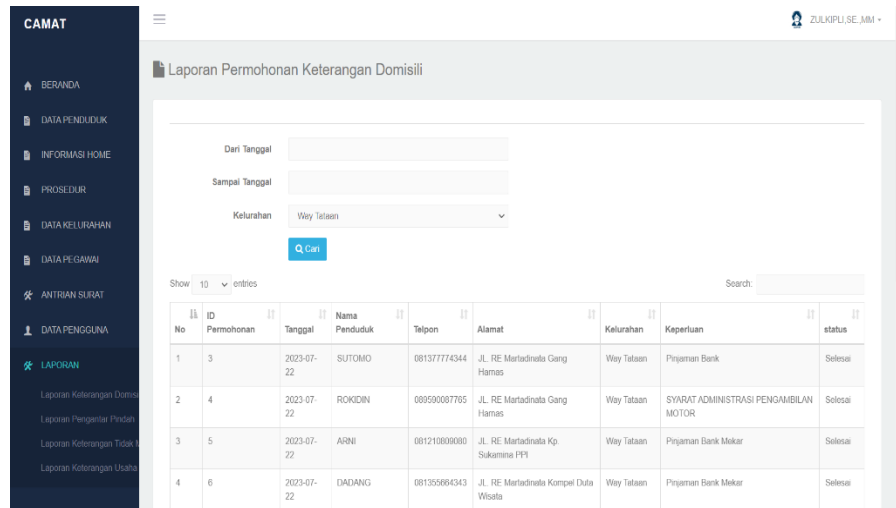


ID	No	Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	KTP	KK	Surat Keterangan	status
1	6		2023-08-10	ANDI APRILIADI	081212341566	Jl RE Martadrisata Gang Cendana	Wlay Tataan	Pinjaman Bank				Selesai
2	7		2023-08-10	WAHYUDI	080766554433	Jl RE Martadrisata Gang Dahle	Wlay Tataan	Pinjaman Bank Lampung				Selesai

Gambar 4.33 Halaman Input Camat Menu Antrian Surat Keterangan Usaha

g) Laporan Surat Keterangan Domisili

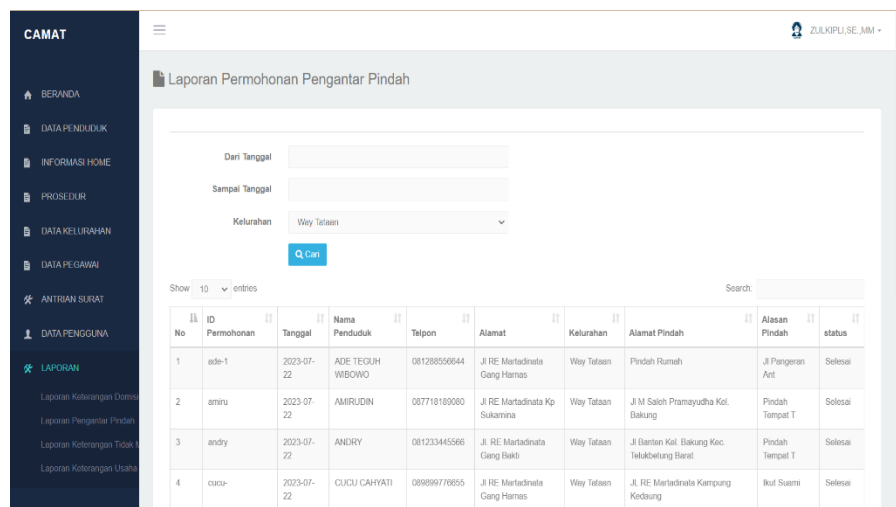
Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu laporan surat keterangan domisili. Menu ini digunakan camat selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.34 berikut ini.



Gambar 4.34 Halaman Input Camat Menu Laporan Surat Keterangan Domisili

h) Laporan Surat Keterangan Pindah

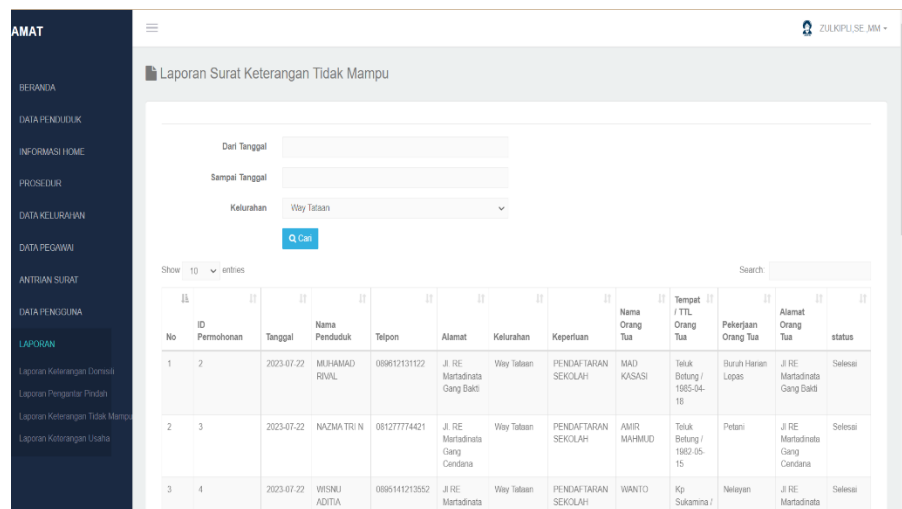
Gambar ini adalah tampilan halaman sekretaris pada menu laporan surat keterangan pindah. Menu ini digunakan sekretaris selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.35 berikut ini.



Gambar 4.35 Halaman Input Camat Menu Laporan Surat Keterangan Pindah

i) Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

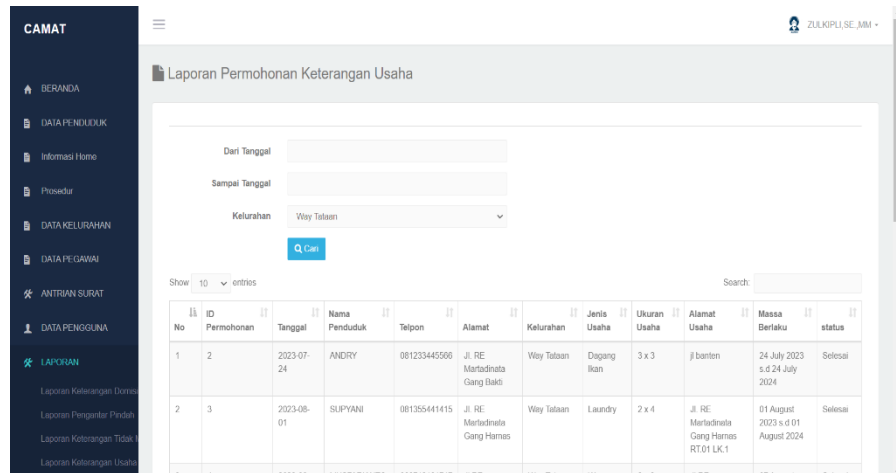
Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu laporan surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan sekretaris selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.36 berikut ini.



Gambar 4.36 Halaman Input Camat Menu Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

j) Laporan Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu laporan surat keterangan usaha. Menu ini digunakan camat selain untuk mencetak laporan menu ini juga dapat digunakan melihat arsip permohonan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.37 berikut ini.



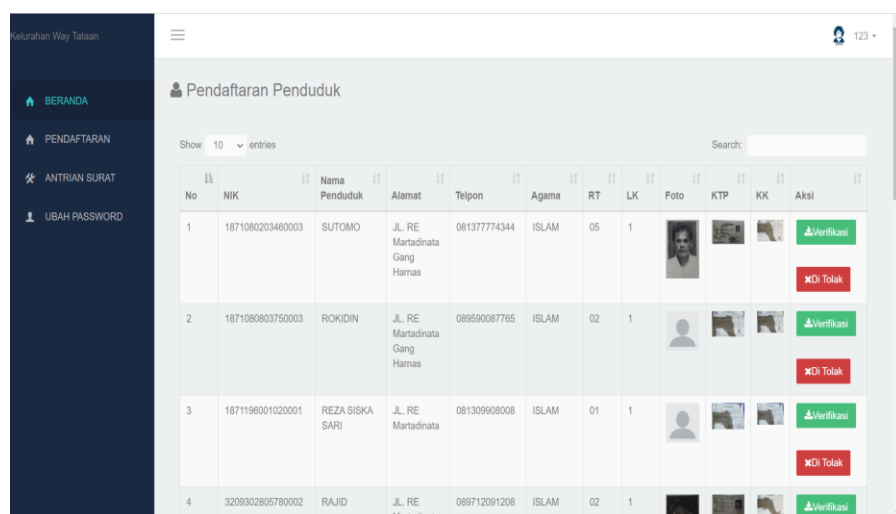
Gambar 4.37 Halaman Input Camat Menu Laporan Surat Keterangan Usaha

4.1.2 Implementasi Output

4.1.2.1 Implementasi Output Halaman Staf

a) Pendaftaran

Gambar ini adalah tampilan output halaman staf pada menu pendaftaran. Menu ini digunakan untuk validasi masyarakat yang telah mendaftar atau membuat akun. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.38 berikut ini.

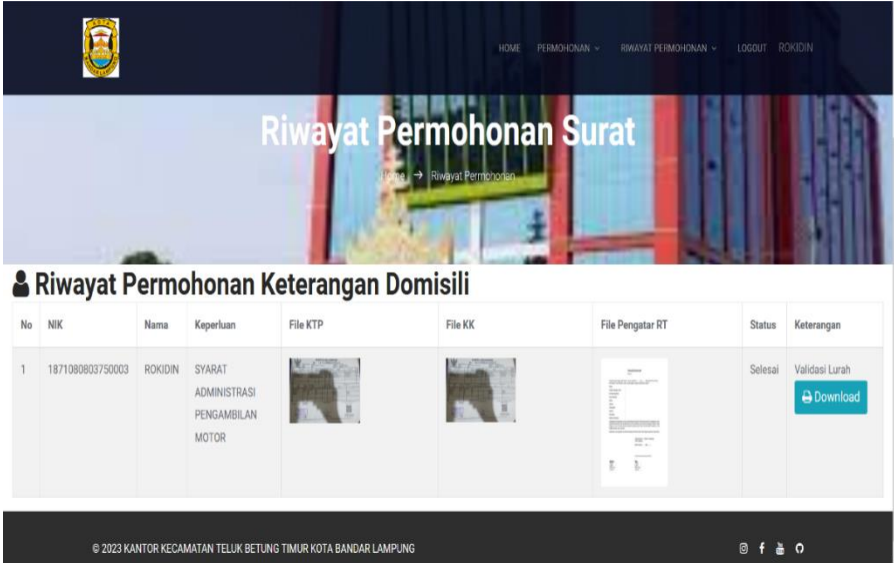





Gambar 4.38 Halaman Output Staf Menu Pendaftaran

4.1.2.2 Implementasi Output Halaman Masyarakat

a) Riwayat Permohonan Surat Keterangan Domisili

Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu riwayat permohonan surat keterangan domisili. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk melihat status antrian surat dan melakukan download untuk proses print out surat yang dibuat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.39 berikut ini.

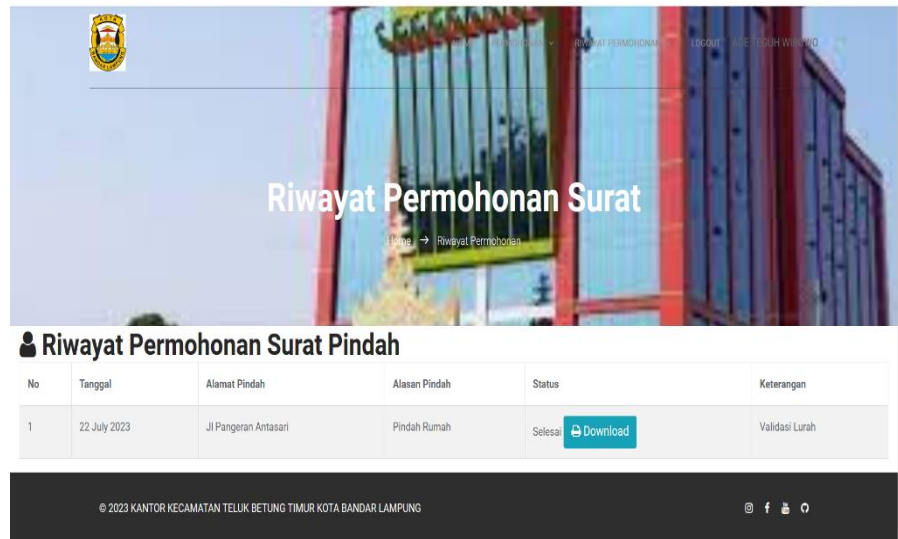


No	NIK	Nama	Keperluan	File KTP	File KK	File Pengantar RT	Status	Keterangan
1	1871080803750003	ROKIDIN	SYARAT ADMINISTRASI PENGAMBILAN MOTOR				Selesai	Validasi Lurah Download

Gambar 4.39 Halaman Output Masyarakat Menu Riwayat Permohonan Surat Keterangan Domisili

b) Riwayat Permohonan Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu riwayat permohonan surat keterangan pindah. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk melihat status antrian surat dan melakukan download untuk proses print out surat yang dibuat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.40 berikut ini.



Gambar 4.40 Halaman Output Masyarakat Menu Riwayat Permohonan Surat Keterangan Pindah

c) Riwayat Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu

Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu riwayat permohonan surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk melihat status antrian surat dan melakukan download untuk proses print out surat yang dibuat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.41 berikut ini.



Gambar 4.41 Halaman Output Masyarakat Menu Riwayat Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu

d) Permohonan Surat Keterangan Usaha

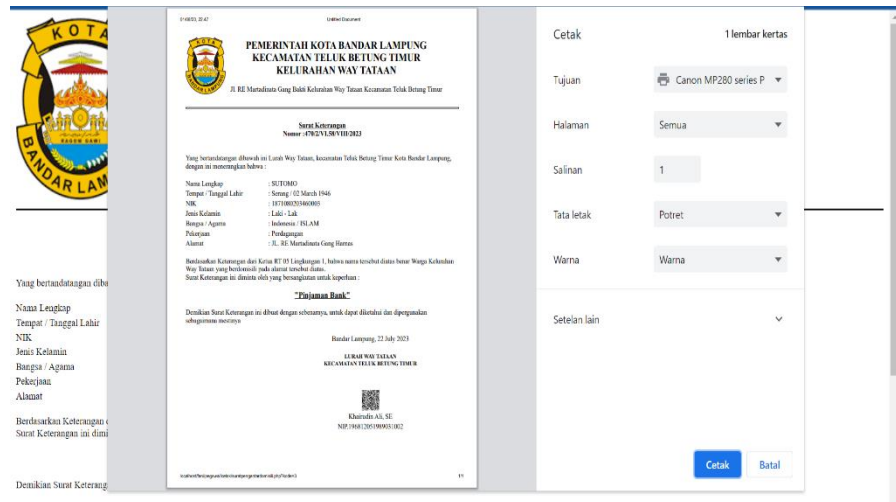
Gambar ini adalah tampilan halaman masyarakat pada menu riwayat permohonan surat usaha. Menu ini digunakan oleh masyarakat untuk melihat status antrian surat dan melakukan download untuk proses print out surat yang dibuat. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.42 berikut ini.



Gambar 4.42 Halaman Output Masyarakat Menu Riwayat Permohonan Surat Keterangan Usaha

e) Implementasi Output Hasil Surat Keterangan Domisili

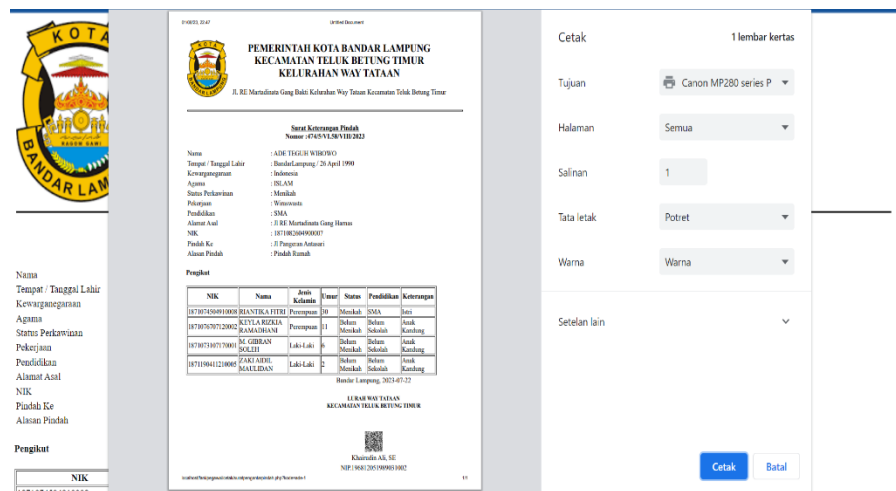
Gambar ini adalah tampilan halaman hasil print out surat keterangan domisili yang telah masyarakat ajukan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.43 berikut ini.



Gambar 4.43 Halaman Output Hasil Print Out Surat Keterangan Domisili

f) Implementasi Output Hasil Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman hasil print out surat keterangan pindah yang telah masyarakat ajukan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.44 berikut ini.

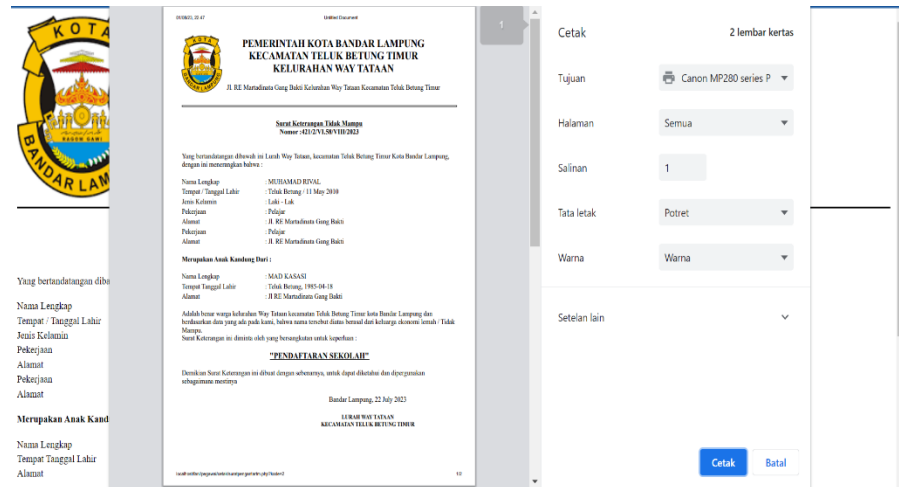


Gambar 4.44 Halaman Output Hasil Print Out Surat Keterangan Pindah

g) Implementasi Output Hasil Surat Keterangan Tidak Mampu

Gambar ini adalah tampilan halaman hasil print out surat keterangan tidak mampu yang telah masyarakat ajukan. Rancangan dapat dilihat

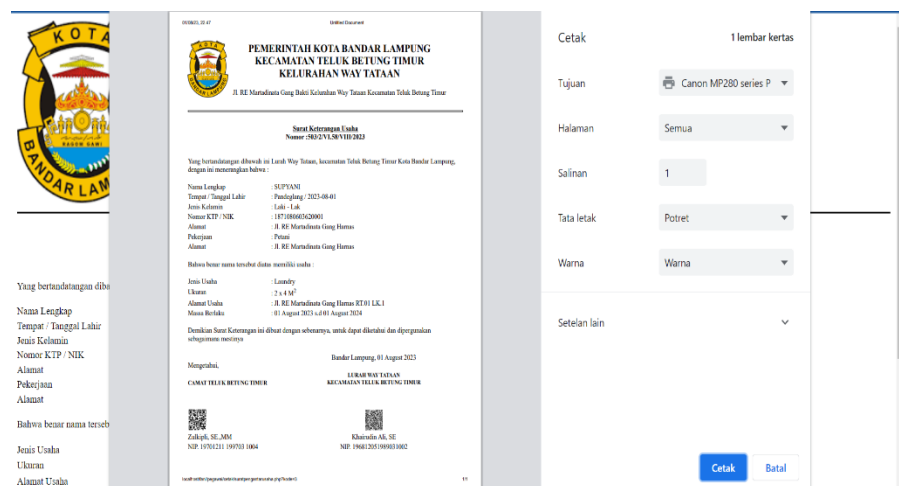
pada gambar 4.45 berikut ini.



Gambar 4.45 Halaman Output Hasil Print Out Surat Keterangan Tidak Mampu

h) Implementasi Output Hasil Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman hasil print out surat keterangan usaha yang telah masyarakat ajukan. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.46 berikut ini.



Gambar 4.46 Halaman Hasil Output Print Out Surat Keterangan Usaha

4.1.2.3 Implementasi Output Halaman Lurah

a) Laporan Surat Keterangan Domisili

Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu output laporan surat keterangan domisili. Menu ini digunakan lurah untuk mencetak laporan pembuatan surat domisili yang ada di kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.47 berikut ini.

No	ID Perubahan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Keperluan	Status
1	1	22 July 2023	SUTOMO	88137774144	Jl. RE Martadinata Gung Harau	Wiy. Tatanan	Pinjaman Bank	Selesai
2	4	22 July 2023	RUKHENDY	88959087785	Jl. RE Martadinata Gung Harau	Wiy. Tatanan	SYARAT ADMINISTRASI PENGAMBILAN MOTOR	Selesai
3	5	22 July 2023	BARIS	88121099089	Jl. RE Martadinata Kp. Sukamina PPI	Wiy. Tatanan	Pinjaman Bank Mekar	Selesai
4	6	22 July 2023	BADANG	88155864143	Jl. RE Martadinata Kempep Duta Wisata	Wiy. Tatanan	Pinjaman Bank Mekar	Selesai
5	7	22 July 2023	REZER	88910112113	Jl. RE Martadinata Gung Harau	Wiy. Tatanan	Pinjaman Bank BRI	Selesai
6	8	22 July 2023	EL KHAFIZ ELHAM	88969999189	Jl. RE Martadinata Gung Harau	Wiy. Tatanan	Pinjaman Bank BRI	Selesai
7	9	22 July 2023	MAD KASASI	88964018814	Jl. RE Martadinata	Wiy. Tatanan	Pinjaman Bank Mekar	Selesai
8	10	22 July 2023	MUSRI	88971213556	Jl. RE Martadinata Kp. Sukamina	Wiy. Tatanan	Pendidikan Sekolah	Selesai
9	11	22 July 2023	RAJID	88912391238	Jl. RE Martadinata	Wiy. Tatanan	Pendidikan Asuransi	Selesai
10	12	22 July 2023	RIZA SISKA SARI	88150960008	Jl. RE Martadinata	Wiy. Tatanan	Pendidikan Sekolah	Selesai

Gambar 4.47 Halaman Output Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Domisili

b) Laporan Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu output laporan surat keterangan pindah. Menu ini digunakan lurah untuk mencetak laporan pembuatan surat pindah yang ada di kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.48 berikut ini.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
KECAMATAN TELUK BETUNG TIMUR

Laporan Pembuatan Surat Keterangan Pindah
Dari Tanggal 2023-07-22 - Sampai Tanggal 2023-08-30

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Pemilik	Isipon	Alamat	Kelurahan	Alamat Pindah	Alamat Pindah	Status
1	laha-1	22 July 2023	ADRI TEKUH WIBOWO	08138556614	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Ny. Tinan	Pindah Rumah	P. Pajajaran Antasari	Selesai
2	laha-1	22 July 2023	AMERUDIN	08771819980	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Ny. Tinan	Pindah Tanggal 7	P. M. Saib Prunayulha Kel. Bakang	Selesai
3	laha-1	22 July 2023	ANDRY	08133443566	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Ny. Tinan	Pindah Tanggal 1	P. Berman Kp. Bihong Kec. Telukbetung Barat	Selesai
4	laha-1	22 July 2023	ELCU CAHYATI	08989776657	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Ny. Tinan	Dua Saam	P. RE. Marudata Kampung Kelang	Selesai
5	laha-1	22 July 2023	NI RUL NAFIRA	08964601790	Jl RE. Marudata Gang Bukit	Ny. Tinan	Dua Saam	P. Lela RE. Marudata Kelurahan Perwata	Selesai
6	laha-1	22 July 2023	RIZKI	08971811423	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Ny. Tinan	Pindah Rumah	Kelurahan Pesanggaran Kecamatan Telukbetung Selatan	Selesai
7	laha-1	22 July 2023	HANTRI OLIVIA	08991243113	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Ny. Tinan	Dua Saam	P. Lela RE. Negeri	Selesai
8	laha-1	22 July 2023	BARAN SOPHAN	08185851445	Jl RE. Marudata Gang Duhia	Ny. Tinan	Pindah Rumah	P. Zawal Aladin Kelatan	Selesai
9	laha-1	22 July 2023	ANDIAD ZULFIKAR	08123331708	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Ny. Tinan	Pindah Rumah	P. Pajajaran Aladin Kelatan	Selesai

Mengarahkan:
Lurah Way Tatan

Bandarlampung, 01 August 2023
Sekretaris Kelurahan Way Tatan



Kharudin Ali SE
NIP.19611201198931002



Hendi Arantian
NIP.1973081199301003

Gambar 4.48 Halaman Output Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Pindah

c) Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu output laporan surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan lurah untuk mencetak laporan pembuatan surat tidak mampu yang ada di kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.49 berikut ini.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
KECAMATAN TELUK BETUNG TIMUR

Laporan Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu
Dari Tanggal 2023-07-22 - Sampai Tanggal 2023-08-30

No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Pemilik	Isipon	Alamat	Kelurahan	Kepolisian	Nama Orang Tua	Tempat / TTL Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Alamat Orang Tua	Status
1	1	22 July 2023	MUTHAMAD RIZKI	08961733112	Jl RE. Marudata Gang Bukit	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	MAY KASARI	Pada Betang 1983-04-18	Buruh Harian Lepas	Jl RE. Marudata Gang Bukit	Selesai
2	2	22 July 2023	NALMA TRI N	08127774421	Jl RE. Marudata Gang Candana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	AMER MAHMUD	Pada Betang 1982-02-15	Petani	Jl RE. Marudata Gang Candana	Selesai
3	3	22 July 2023	RISNY ADITIA	08914121312	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	WANTO	Kp. Sukamata 1976-08-07	Nelayan	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Selesai
4	4	22 July 2023	ANGELIA ALFABIRA	08131443533	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	BARBARA	Pada Betang 1988-08-04	Buruh Nelayan	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Selesai
5	5	22 July 2023	BAYU ARDI A	08971383189	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	SUARJO	Pada Betang 1986-08-04	Buruh Nelayan	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Selesai
6	6	22 July 2023	INDAH ANUBA D	08127783186	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	SOBRI	Negeri 1981-03-03	Wirawana	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Selesai
7	7	22 July 2023	RI KHAN HAKKI	08916651044	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	TALIB	Pada Betang 1974-04-13	Buruh Harian Lepas	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Selesai
8	8	22 July 2023	M BERHAN HAKKI	08987665544	Jl RE. Marudata Gang Hamas	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	WAERFEN	Pada Betang 1982-08-10	Nelayan	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Dahulu
9	9	22 July 2023	FALRI	08127749224	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	WAERFEN	Karaboe 1992-08-10	Nelayan	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Selesai
10	10	22 July 2023	MUHAMMAD HIRLANGGA	08127712712	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	INDONESIA	Pada Betang 1974-05-06	Buruh Nelayan	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Selesai
11	11	22 July 2023	PENKA AGUSTINA	08976797970	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	MERHAMO HARDI	Bandar Lampung 1987-09-05	Pedagang	Jl RE. Marudata Kp. Sukamata	Selesai

Mengarahkan:
Lurah Way Tatan

Bandarlampung, 01 August 2023
Sekretaris Kelurahan Way Tatan



Kharudin Ali SE
NIP.19611201198931002



Hendi Arantian
NIP.1973081199301003

Gambar 4.49 Halaman Output Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

d) Laporan Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman lurah pada menu output laporan surat keterangan usaha. Menu ini digunakan lurah untuk mencetak laporan pembuatan surat usaha yang ada di kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.50 berikut ini.

Laporan Pembuatan Keterangan Usaha
Periode 2023-07-22 S.d 2023-08-30

No/ID	Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Jenis Usaha	Ukuran Usaha	Alamat Usaha	Masa Berlaku	Status
1	2	24 July 2023	ANDRY	081233445566	Jl. RE Martadisastra Gang Bakri	Way Tataan	Dagang Ikan	3 x 3	Jl. banten	24 July 2023 s.d 24 July 2024	Selesai
2	3	01 August 2023	SUPYANI	081355441415	Jl. RE Martadisastra Gang Haras	Way Tataan	Lamady	2 x 4	Jl. RE Martadisastra Gang Haras RT.01 LK.1	01 August 2023 s.d 01 August 2024	Selesai

Mergetahni
Lurah Way Tataan

Bandar Lampung, 01 August 2023
Sekretaris Kelurahan Way Tataan

Khairudin Ali, SE
NIP.196812051989031002

Hendri Aquitain
NIP.197308171993031003

Gambar 4. 50 Halaman Output Lurah Menu Laporan Surat Keterangan Usaha

4.1.2.4 Implementasi Output Halaman Camat

a) Halaman Output Camat (Data Penduduk)

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu data penduduk. Menu ini digunakan oleh admin untuk melihat daftar nama-nama penduduk yang sudah mendaftar atau membuat akun. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.51 berikut ini.

No	NIK	Nama	Alamat	Telpno	Jenis Kelamin	RT/RW	Kelurahan	Kecamatan	Pekerjaan	Aksi
1	1871	sintya	kelurahan way tataan	0895640014279	Perempuan	03/1	Way Tataan	Teluk Betung Timur	Belum Bekerja	[X]
2	234	daniel	Kelurahan Way Tataan	081234567890	Laki - Laki	2/1	Way Tataan	Teluk Betung Timur	Buruh	[X]
3	32432423	Rudi	K/ang Anyer	082182796396	Laki - Laki	34/3	Way Tataan	Teluk Betung Timur	swasta	[X]
4	345	niki	gang harnes kelurahan way tataan	081323456789	Laki - Laki	00/1	Way Tataan	Teluk Betung Timur	Karyawan Swasta	[X]
5	56789	Supi	Jl. RE Martadinata Gang Bakti RT.03 LK1 Kelurahan Way Tataan	089567891234	Laki - Laki	03/1	Way Tataan	Teluk Betung Timur	Buruh Harian Lepas	[X]

Gambar 4.51 Halaman Output Camat Menu Data Penduduk

b) Halaman Output Camat (Data Kelurahan)

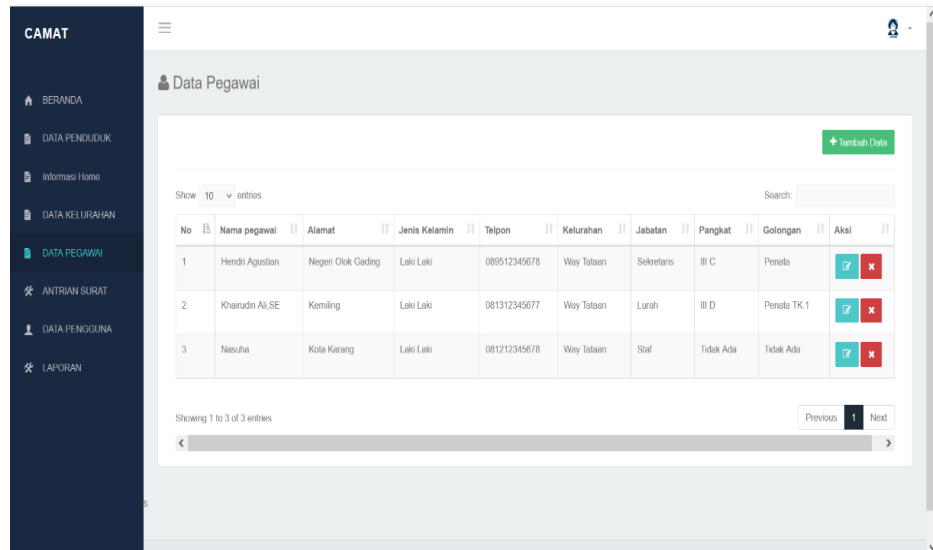
Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu data kelurahan. Menu ini digunakan oleh admin untuk melihat daftar nama-nama kelurahan yang ada dikecamatan teluk betung timur. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.52 berikut ini.

No	ID Kelurahan	Nama Kelurahan	Alamat	Telpno	Aksi
1	02	Sukamaju	Jl. RE Martadinata Gang MK Putra Kelurahan Sukamaju Kecamatan Teluk Betung Timur	081398765432	[Edit] [X]
2	01	Way Tataan	Jl. RE Martadinata Gang Bakti Kelurahan Way Tataan Kecamatan Teluk Betung Timur	0973486738463	[Edit] [X]

Gambar 4.52 Halaman Output Camat Menu Data Kelurahan

c) Halaman Output Camat (Data Pegawai)

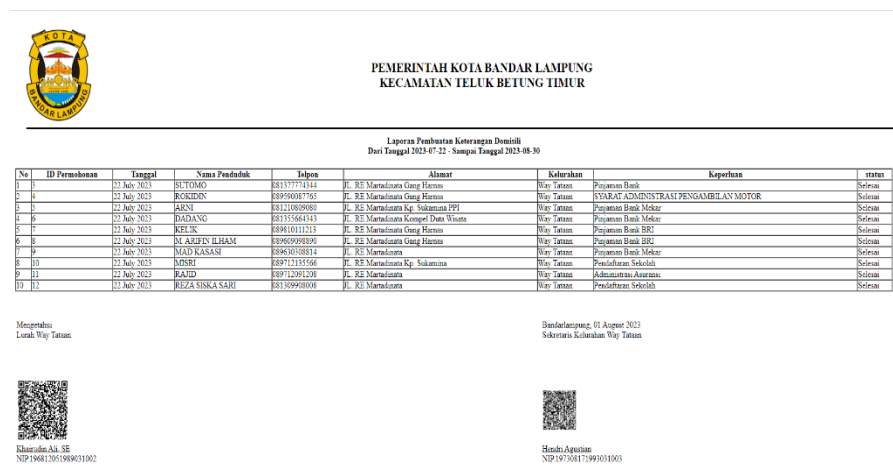
Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu data pegawai. Menu ini digunakan oleh admin untuk melihat daftar nama-nama pegawai kelurahan yang ada dikecamatan teluk betung timur. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.53 berikut ini.



Gambar 4.53 Halaman Output Camat Menu Data Pegawai

d) Laporan Surat Keterangan Domisili


Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu output laporan surat keterangan domisili. Menu ini digunakan camat untuk mengecek dan mencetak laporan pembuatan surat domisili pada masing-masing kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.54 berikut ini.



Gambar 4.54 Halaman Output Camat Menu Laporan Surat Keterangan Domisili

e) Laporan Surat Keterangan Pindah

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu output laporan surat keterangan pindah. Menu ini digunakan camat untuk mengecek dan mencetak laporan pembuatan surat pindah pada masing-masing kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.55 berikut ini.




**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
KECAMATAN TELUK BETUNG TIMUR**

Laporan Pembuatan Surat Keterangan Pindah
Dari Tanggal 2023-07-22 - Sampai Tanggal 2023-08-30


No	ID Permohonan	Tanggal	Nama Pemilik	Idpon	Alamat	Kelurahan	Alamat Pindah	Alamat Pindah	Status
1	idp-1	02 July 2023	ADRI TEKUH WIBOWO	06138556844	DI RE Marudata Ceng Panas	Wiy. Tanam	Pindah Rumah	P1 Pengasin Antasari	Selesai
2	janira-1	02 July 2023	AMERAZEN	08718189080	DI RE Marudata Kp. Sukamasa	Wiy. Tanam	Pindah Temporer	P2 M. Saib, Prunayulha Kol. Bakung	Selesai
3	andri-1	02 July 2023	ANDRI	06123443566	DI RE Marudata Ceng Panas	Wiy. Tanam	Pindah Temporer	P1. Shamsi Kp. Bakung Kec. Telukbetung Barat	Selesai
4	isac-1	02 July 2023	KUCU CAHYATI	08889974657	DI RE Marudata Ceng Panas	Wiy. Tanam	Dua Sambi	P1. RE Marudata Kampung Kelenteng	Selesai
5	israel-1	02 July 2023	INTRELL NAFISA	0895640017500	DI RE Marudata Ceng Panas	Wiy. Tanam	Dua Sambi	P1. Laku RE Marudata Kelurahan Perwana	Selesai
6	isra-1	02 July 2023	IRISY	08970213418	DI RE Marudata Kp. Sukamasa	Wiy. Tanam	Pindah Rumah	Kelurahan Perumahan Kecamatan Telukbetung Selatan	Selesai
7	isra-1	02 July 2023	HANTRI OLIVIA	08991283171	DI RE Marudata Ceng Panas	Wiy. Tanam	Dua Sambi	P1. Yeterina Abd. Negera	Selesai
8	isra-1	02 July 2023	BARWAN SOPHAN	06138585145	DI RE Marudata Ceng Panas	Wiy. Tanam	Pindah Rumah	P1. Zarnal Abdin Kerdus	Selesai
9	isra-1	02 July 2023	ANGGAD ZULFIKAR	061253331708	DI RE Marudata Ceng Panas	Wiy. Tanam	Pindah Rumah	P2. Pagar Alam Kerdus	Selesai

Mengarahi
Lurah Wiy. Tanam



Rahmad Ali SE
NIP.19691201198931002

Bandarlampung, 01 August 2023
Sekretaris Kelurahan Wiy. Tanam



Hendri Awantari
NIP.1973081719893301003

Gambar 4.55 Halaman Output Camat Menu Laporan Surat Keterangan Pindah

f) Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu output laporan surat keterangan tidak mampu. Menu ini digunakan camat untuk mengecek dan mencetak laporan pembuatan surat tidak mampu pada masing-masing kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.56 berikut ini.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
KECAMATAN TELUK BETUNG TIMUR

Laporan Pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu
Dari Tanggal 2023-07-22 - Sampai Tanggal 2023-08-30

No/ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Kepolisian	Nama Orang Tua	Tempat / TTL Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Alamat Orang Tua	Status
1	02 July 2023	MUHAMMAD RIVAL	08661311132	RE Marudasta Gang Bakti	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	MAD KASASI	Teluk Betung - 1985-01-18	Buruh Harian Lepas	RE Marudasta Gang Bakti	Selesai
2	02 July 2023	NADIA FREY	08127777441	RE Marudasta Gang Cendana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	AMIR MAHMUD	Teluk Betung - 1982-05-15	Petani	RE Marudasta Gang Cendana	Selesai
3	02 July 2023	IRISNO ADIHA	08924121313	RE Marudasta Kp. Sukmana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	RAVITO	Kp Sukmana - 1978-06-07	Nelayan	RE Marudasta Kp Sukmana	Selesai
4	02 July 2023	JANGELIA ALFAHRA	0811141233	RE Marudasta Kp. Sukmana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	HAARTAKA	Teluk Betung - 1988-09-04	Buruh Nelayan	RE Marudasta Kp Sukmana	Selesai
5	02 July 2023	BAUY ARDI A	08971381399	RE Marudasta Kp. Sukmana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	SUARITO	Teluk Betung - 1988-01-04	Buruh Nelayan	RE Marudasta Kp. Sukmana	Selesai
6	02 July 2023	DOAKA ANTRIDA	08127882369	RE Marudasta Kp. Sukmana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	SABER	Meruy - 1982-02-03	Wiraswasta	RE Marudasta Kp. Sukmana	Selesai
7	02 July 2023	M REHAN HAKKI	08897665544	RE Marudasta Gang Haras	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	TALIB	Teluk Betung - 1979-08-13	Buruh Harian Lepas	RE Marudasta Gang Haras	Selesai
8	02 July 2023	M REHAN HAKKI	08897665544	RE Marudasta Gang Haras	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	HAABPN	Teluk Betung - 1983-08-10	Nelayan	RE Marudasta Kp Sukmana	Ditolak
9	02 July 2023	FAKEH	08127490284	RE Marudasta Kp. Sukmana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	BAFFIN	Karben - 1982-08-30	Nelayan	RE Marudasta Kp. Sukmana	Selesai
10	02 July 2023	MUHAMMAD HERLANGGA	08132772732	RE Marudasta Kp. Sukmana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	SUDENSA	Teluk Betung - 1974-03-06	Buruh Nelayan	RE Marudasta Kp. Sukmana	Selesai
11	02 July 2023	DINA AGUSTINA	0897679710	RE Marudasta Kp. Sukmana	Way Tatan	PENDAFARAN SEKOLAH	MUHAMAD HADI	Bandar Lampung - 1997-09-05	Perdagangan	RE Marudasta Kp. Sukmana	Keluar

Mengetahui
Lurah Way Tatan



Kharudin Ali, SE
NIP.196812051989031002

Bandar Lampung, 01 Agustus 2023
Sekretaris Kelurahan Way Tatan



Hendri Agustian
NIP.197308171993031003

Gambar 4.56 Halaman Output Camat Menu Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

g) Laporan Surat Keterangan Usaha

Gambar ini adalah tampilan halaman camat pada menu output laporan surat keterangan usaha. Menu ini digunakan camat untuk mengecek dan mencetak laporan pembuatan surat usaha pada masing-masing kelurahan berdasarkan tahun, bulan dan tanggal. Rancangan dapat dilihat pada gambar 4.57 berikut ini.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
KECAMATAN TELUK BETUNG TIMUR

Laporan Pembuatan Keterangan Usaha
Periode 2023-07-22 s.d 2023-08-30

No/ID Permohonan	Tanggal	Nama Penduduk	Telpn	Alamat	Kelurahan	Jenis Usaha	Ukuran Usaha	Alamat Usaha	Masa Berlaku	Status
1	24 July 2023	ANDRY	081233445566	RE Marudasta Gang Bakti	Way Tatan	Dagang Ikan	3 x 3	1 bantun	24 July 2023 s.d 24 July 2024	Selesai
2	01 August 2023	SUPYANI	081355441415	RE Marudasta Gang Haras	Way Tatan	Lanady	2 x 4	RE Marudasta Gang Haras RT.01 LK.1	01 August 2023 s.d 01 August 2024	Selesai

Mengetahui
Lurah Way Tatan



Kharudin Ali, SE
NIP.196812051989031002

Bandar Lampung, 01 Agustus 2023
Sekretaris Kelurahan Way Tatan



Hendri Agustian
NIP.197308171993031003

Gambar 4.57 Halaman Output Camat Menu Laporan Surat Keterangan Usaha