

**STRATEGI EFEKTIF PRAKTIK KERJA UMKM DAN KETAHANAN PANGAN DALAM  
MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DI DESA TRI MULYO**

**PRAKTIK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT**



**Disusun Oleh:**

**Febriantah 1811010077**

**PRODI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
BANDAR LAMPUNG**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN  
PRAKTIK KERJA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKPM)**

**STRATEGI EFEKTIF PRAKTIK KERJA UMKM DAN KETAHANAN DALAM MENINGKATKAN  
KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DI DESA TRI MULYO**

Oleh:


**Febriantah (1811010077)**


Telah memenuhi syarat unntuk diterima

Menyetujui,

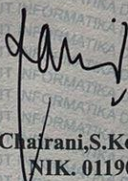
Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

  
**Rionaldi Ali, S.Kom., M.T.I.**  
**NIK.12710212**

  
**Tasman**  
**NIK.12710212**

**Ketua Program Studi Teknik Informatika**

  
**Dr. Chairani, S.Kom., M.Eng**  
**NIK. 01190305**



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>Halaman .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Profil Desa .....</b>	<b>2</b>
a) <b>Kondisi desa.....</b>	<b>2</b>
b) <b>Keadaan ekonomi desa.....</b>	<b>3</b>
c) <b>Sejarah desa .....</b>	<b>5</b>
d) <b>Kondisi geografis.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Rumusan Masalah .....</b>	<b>8</b>
<b>1.4 Manfaat PKPM.....</b>	<b>8</b>
a) <b>Bagi Institut Informatika dan Bisnis Damajaya .....</b>	<b>8</b>
b) <b>Bagi Mahasiswa .....</b>	<b>9</b>
c) <b>Bagi Desa .....</b>	<b>9</b>
d) <b>Bagi UMKM .....</b>	<b>9</b>
<b>1.5 Tujuan .....</b>	<b>9</b>
<b>1.6 Mitra Yang Terlibat .....</b>	<b>10</b>
1) <b>Aparatur Desa Tri Mulyo .....</b>	<b>10</b>
2) <b>Kecamatan Padang Cermin .....</b>	<b>10</b>
3) <b>Desa Tri Mulyo .....</b>	<b>10</b>
4) <b>Masyarakat Desa Tri Mulyo .....</b>	<b>10</b>
<b>BAB II PELAKSANAAN PROGRAM .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1 Rencana Program PKPM .....</b>	<b>11</b>

2.1.1	Perencanaan Program Individu.....	11
2.1.2	Perencanaan Program Kelompok .....	12
2.2	Pelaksanaan Program PKPM .....	12
2.2.1	Sosialisasi Dampak Positif dan Negatif di UPTD SMP .....	12
2.2.2	Pembersihan Lahan Ketahanan Pangan .....	13
2.2.3	Pembuatan Tempat Sampah untuk Desa Trimulyo.....	14
2.2.4	Pembuatan Batas Dusun.....	15
2.2.5	Sosialisasi UPTD SMP 4 Pesawaran.....	17
2.3	Rekapitulasi dan Waktu Kegiatan.....	18
2.4	Dokumentasi.....	20
2.5	Dampak Kegiatan.....	30
<b>BAB III</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>31</b>
3.1	Kesimpulan .....	31
3.2	Saran.....	31
3.3	Rekomendasi .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	<b>32</b>
<b>LAMPIRAN</b>	.....	<b>33</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
1. Struktur Organisasi Pemerintah Desa .....	7
2. Sosialisasi dampak positif dan negatif gadget.....	12
3. Membersihkan lahan.....	13
4. Kelompok wanita tani.....	14
5. Pembuatan batas dusun.....	16
6. Sosialisasi UPTD SMP 4 Pesawaran.....	17
7. Dokumentasi.....	19
8. Lampiran.....	33

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1. Jumlah Penduduk Desa Tri Mulyo .....	2
2. Tingkat Pendidikan Penduduk Desa Tri Mulyo.....	3
3. Mata Pencaharian Penduduk Desa Tri Mulyo .....	3
4. Pola Penggunaan tanah Desa Tri Mulyo.....	4
5. Data Kepemilikan Ternak Desa Tri Mulyo.....	4
6. Prasarana desa yang dimiliki Desa Tri Mulyo.....	4
7. Susunan Organisasi Pemerintah Desa.....	6
8. Rencana Program Individu.....	11
9. Sosialisasi Dampak positif dan negatif UPTD SMP 4 Pesawaran.....	12
10. Pembersihan Lahan Ketahanan Pangan.....	13
11. Kelompok Wanita Tani.....	14
12. Pembuatan Batas Dusun.....	15
13. Sosialisasi UPTD.....	17
14. Waktu kegiatan.....	18

## KATA PENGANTAR

Segala Puji Syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di Desa Tri mulyo, Kecamatan Padang Cermin, Kabupaten Pesawaran, yang dilaksanakan pada tanggal 05 Februari 2024 sampai 01 Maret 2024. Banyak hal yang bertambah selain pengalaman, ilmu, dan juga menambah saudara. Sikap masyarakat yang sangat menghargai, membimbing dan sangat membantu dalam kegiatan sangatlah memotivasi saya untuk melaksanakan setiap program PKPM dengan sebaik-baiknya dan berjalan dengan lancar serta dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini disusun berdasarkan hasil PKPM dan syarat guna menyelesaikan pendidikan di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Adapun judul yang diangkat dalam laporan ini adalah **“Strategi Efektif Praktik Kerja UMKM Dan Ketahanan Pangan Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Di Desa Tri Mulyo”**.

Pada kesempatan kali ini ucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah membantu menyelesaikan PKPM disampaikan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kelancaran dan kemudahan kepada kami dari awal pembuatan sampai selesai.
2. Orang Tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan baik secara moril dan material serta doa dan dukungan kepada saya.
3. Bapak RZ. Abdul Aziz, S.T., M.T., Ph. D. selaku Rektor IIB Darmajaya.
4. Dr. Chairani, S.Kom., M.Eng selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika IIB Darmajaya

5. Bapak Rionaldi Ali,S.Kom.,M.T.I . Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)kami yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran yang sangat berharga dalam kegiatan PKPM sampai penulisan laporan PKPM.
6. Bapak Tasman selaku Kepala Desa beserta seluruh Staff Desa Tri Mulyo Kecamatan Padang Cermin Pesawaran.
7. Rekan-rekan mahasiswa kelompok 09 yang terlibat dalam kegiatan PKPM.
8. Segenap warga di Desa Tri Mulyo yang senantiasa selalu menyambut dengan baik.

Menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu demi kesempurnaan laporan ini diharapkan saran dan kritik yang dapat membangun guna mencapai hasil laporan yang lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Bandar Lampung, 8 Maret 2023

Febriantah



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) merupakan salah satu perwujudan dari Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Pengabdian merupakan suatu wujud kristalisasi dan integrasi dari ilmu yang tertuang secara teoritis di bangku kuliah untuk diterapkan secara nyata dalam kehidupan sehari-hari dimasyarakat, sehingga ilmu yang diperoleh dapat diaplikasikan dan dikembangkan dalam kehidupan masyarakat luas. PKPM bagi mahasiswa diharapkan dapat menjadi suatu pengalaman belajar yang baru untuk menambah pengetahuan, kemampuan, dan kesadaran hidup bermasyarakat. Bagi masyarakat, kehadiran mahasiswa diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang sosial kemasyarakatan. Hal ini selaras dengan fungsi perguruan tinggi sebagai komunikasi dalam proses pembangunan dan penerapan IPTEK pada khususnya.

Berkaitan dengan salah satu syarat kelulusan untuk Program SI di Kampus IIB Darmajaya, pihak kampus mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan Mata Kuliah Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) pada salah satu Desa yang telah ditentukan, dimana proses secara teori yang telah diserap di Kampus senantiasa dapat diterapkan di Desa Tri Mulyo, Kecamatan Padang Cermin Kabupaten Pesawaran.

Hal ini dinilai perlu karena begitu banyak potensi yang terdapat di Desa Tri Mulyo dari mulai pariwisata industri-industri kecil menengah masyarakat dan lain-lain. Jika potensi-potensi ini dapat dikenal keluar daerah Desa Tri Mulyo dan diketahui banyak orang serta pengusaha-pengusaha, secara tidak langsung dapat berdampak positif dan dapat memajukan potensi daerah tersebut. Namun Perlu diperhatikan bahwa belum adanya Bumdes di Desa Tri Mulyo. Hal ini perlu diperhatikan oleh Desa Tri Mulyo mengingat perkembangan bisnis UMKM sangat pesat di era saat ini.

Perkembangan ilmu dan teknologi saat ini serta tingginya tingkat persaingan dalam dunia bisnis merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh semua pihak, terutama dalam Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Demikian juga mahasiswa diharapkan dapat memiliki gambaran yang lebih mendalam tentang kondisi nyata di dunia kerja sekaligus dapat menambah pengalaman serta membuka pandangan yang lebih luas yang didapatkan selama masa perkuliahan. Dimana dalam melakukan upaya memberdayakan potensi dan sumber daya yang di miliki masyarakat Dusun Tri Mulyo dalam yaitu salah satunya menambahkan nilai ekonomis pada produk kripik Kulit Pisang.

Berdasarkan uraian di atas, maka akan dibuat suatu cara peningkatan promosi dan pemasaran produk kerajinan UMKM dengan mengambil judul **“Strategi Efektif Praktik Kerja UMKM Dan Ketahanan Pangan Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Di Desa Tri Mulyo”**

## 1.2 Profil Desa

### a. Kondisi Desa

#### 1. Jumlah Penduduk

Desa Trimulyo berdasarkan sensus sementara pada tahun 2022 mempunyai jumlah penduduk sebesar 996 jiwa, jumlah laki-laki 537 jiwa, jumlah perempuan 459 jiwa, jumlah kepala keluarga 271, dan jumlah keluarga miskin 175 keluarga yang tersebar dalam 3 Dusun dengan perincian sebagai berikut :

No	Nama Dusun	Jumlah KK	Jumlah Jiwa		Jumlah Total Jiwa (Orang)
			Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Dusun Trimulyo	87	176	150	326
2.	Dusun Trijaya	62	126	91	217
3.	Dusun Trirahayu	122	235	218	453
<b>Jumlah</b>		<b>271</b>	<b>537</b>	<b>459</b>	<b>996</b>

Tabel 1.1 : Jumlah Penduduk Desa Trimulyo

## 2. Tingkat Pendidikan Penduduk

Tingkat pendidikan masyarakat Desa Trimulyo adalah sebagai berikut

No.	Tingkat Pendidikan Penduduk	Jumlah
1.	Penduduk Buta Huruf	80 Orang
2.	Penduduk Prasekolah dan Masih Sekolah	102 Orang
3.	Penduduk Tidak Tamat SD	214 Orang
4.	Penduduk Tamat SD	279 Orang
5.	Penduduk Tamat SMP	115 Orang
6.	Penduduk Tamat SLTA	97 Orang
7.	D-3	0 Orang
8.	S-1	10 Orang

Tabel 1.2 : Tingkat Pendidikan Penduduk Desa Trimulyo

### b. Keadaan Ekonomi Desa

#### 1. Mata Pencaharian

Karena Desa Trimulyo merupakan desa pertanian, maka sebagian besar penduduknya bermata pencaharian sebagai petani, selengkapnya sebagai berikut :

No.	Jenis Pekerjaan	Jumlah
1.	Petani	584 Orang
2.	Pedagang Keliling	4 Orang
3.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	12 Orang
4.	Buruh Tani	289 Orang
5.	Pengrajin	2 Orang
6.	Pedagang Tetap / Warung	23 Orang
7.	Montir	2 Orang
8.	Peternak	20 Orang
9.	Buruh / Swasta	78 Orang

Tabel 1.3 : Mata Pencaharian Penduduk Desa Trimulyo

## 2. Pola Penggunaan Tanah

Penggunaan tanah di Desa Trimulyo sebaiaian besar dipergunakan untuk tanah pertanian / perkebunan, seperti perkebunan kakao, kopi, kelapa, pisang, lahan persawahan dan palawija.

No.	Jenis Lahan / Tanah	Jumlah
1.	Luas Tanah Perkebunan	398 Hektare
2.	Luas Kuburan Jalan	32 Hektare
3.	Luas Tanah Persawahan	28Hektare
4.	Tanah Permukiman Penduduk	24 Hektare
5.	Lahan perkantoran	0.15 Hektare

Tabel 1.4 : Pola Penggunaan Tanah Desa Trimulyo

## 3. Pemilikan Ternak

Jumlah kepemilikan hewan ternak oleh penduduk Desa Trimulyo adalah sebagai berikut :

No.	Jenis Hewan Ternak	Jumlah
1.	Ayam	1325 Ekor
2.	Kambing	237 Ekor
3.	Itik	134 Ekor
4.	Bebek	180 Ekor
5.	Sapi / Kerbau	17 Ekor
6.	Domba	12 Ekor

Tabel 1.5 : Data Kepemilikan Ternak Desa Trimulyo

## 4. Sarana dan Prasarana Desa

Kondisi sarana dan prasarana Desa Trimulyo secara garis besar adalah sebagai berikut :

No.	Prasarana Desa	Jumlah
1.	Jalan Desa	5 Km
2.	Balai Desa	1Unit
3.	Gedung SD	1 Unit
4.	Gedung paud	1 Unit
5.	Puskesmas Pembantu	1 Unit
6.	Masjid	2 Unit
7.	Mushollah	1 Unit
8.	Air Bersih	1 Unit

Tabel 1.6 : Prasarana Desa Yang Dimiliki Desa Trimulyo

### c. Sejarah Desa

Desa Trimulyo adalah Desa yang terletak di selatan aliran sungai way ratai mulanya merupakan hutan yang telah dirubah menjadi areal pertanian persawahan perkebunan dan pemukiman yang masuk dalam wilayah Kecamatan Padang Cermin. Kabupaten Pesawaran, Desa Trimulyo ditinggali penduduk pada tahun 1936 (jaman Kolonial Belanda) yang merupakan para pendatang dari pulau Jawa, didatangkan oleh pemerintah Hindia Belanda dalam program kolonisasi atau transmigrasi.

Pada tahun 1937 diresmikan pembentukan Desa Banjaran yang merupakan Desa induk dari pemekaran Desa Trimulyo, adalah merupakan pemukiman penduduk yang membanjar dari sungai Way Ratai yang kemudian dinamakan Banjaran. Nama Trimulyo merupakan filosofi dari tiga nilai yang di junjung tinggi di Desa Trimulyo, Desa Trimulyo resmi berdiri menjadi Desa definitif pada tanggal 25 Juli 2012 pemekaran dari Desa Banjaran.

### d. Kondisi Geografis

- Letak dan Luas Wilayah

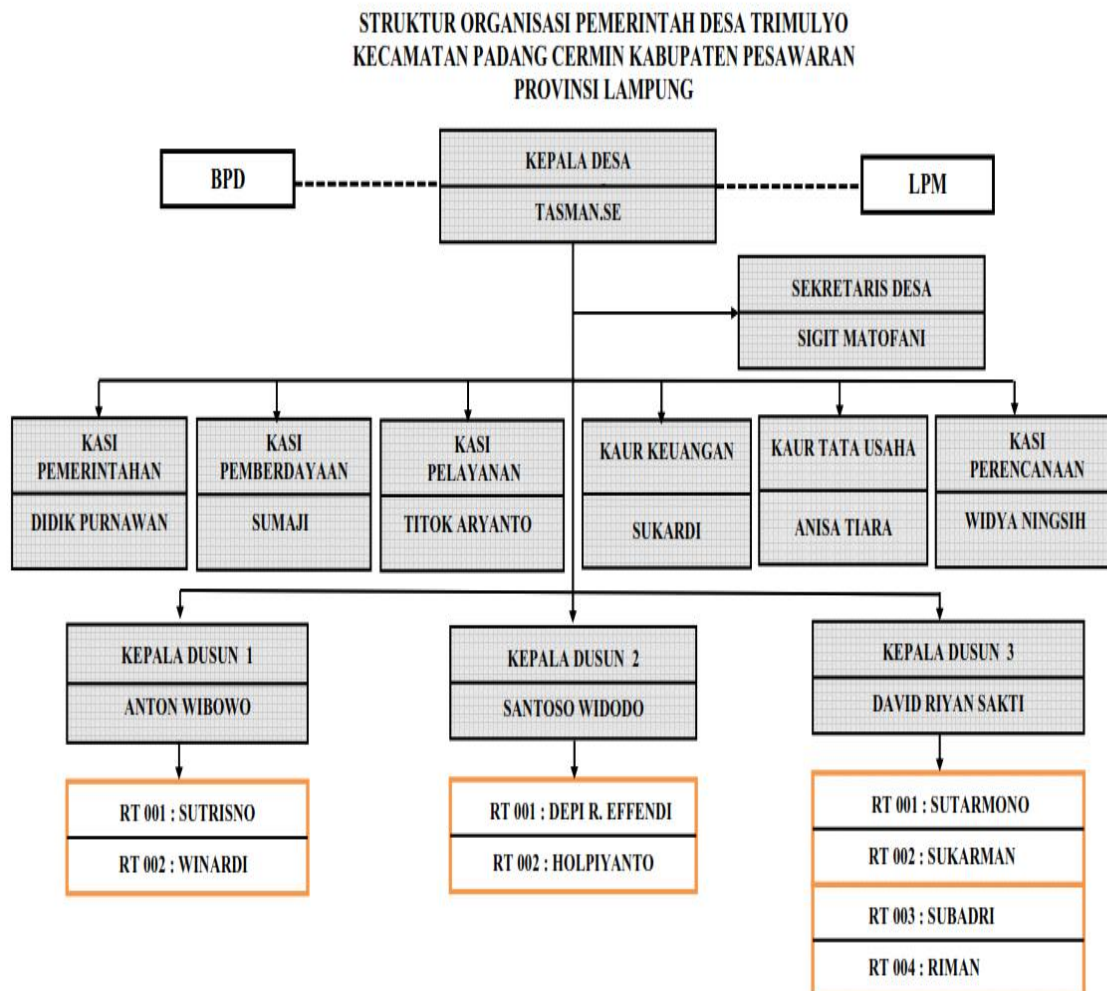
Desa Trimulyo merupakan salah satu dari 11 Desa di wilayah Kecamatan Padangcermin, yang terletak kurang lebih 7 km ke arah Barat dari kantor Kecamatan, sebelah timur berbatasan dengan Desa Banjaran, sebelah selatan berbatasan dengan hutan register 20, sebelah barat berbatasan dengan Desa Bunut dan sebelah utara berbatasan dengan Desa Way Urang (sungai Way Ratai). Desa Trimulyo mempunyai luas wilayah 612 Hektare. Sebagian besar wilayah Desa Trimulyo terdiri dari perbukitan dan persawahan Ketinggian rata-rata 100 – 500 meter di atas permukaan laut.

- Iklim

Iklim di Desa Trimulyo sebagaimana desa-desa lain di wilayah Indonesia mempunyai iklim kemarau dan penghujan. Hal tersebut mempunyai pengaruh langsung terhadap pola tanam yang ada di Desa Trimulyo Kecamatan Padangcermin Kabupaten Pesawaran. Curah hujan rata-rata 2000 - 3000 mdl, jumlah bulan hujan rata-rata 7 bulan pertahun dan suhu rata-rata 30 - 32

Tabel 1.7 Susunan Organisasi Organisasi Pemerintah

No	Nama	Jabatan
1	Tasman. SE	Kepala Desa
2	Sigit Matofani	Sekretaris Desa
3	Didik Purnawan	Kasi Pemerintahan
4	Sumaji	Kasi Pemberdayaan
5	Titok Aryanto	Kasi Pelayanan
6	Sukardi	Kaur Keuangan
7	Anisa Tiara	Kaur Tata Usaha
8	Widya Nengsih	Kasi Perencanaan
9	Anton Wibowo	Kadus Dusun 1
10	Santoso Widodo	Kadus Dusun 2
11	Davit Riyan Sakti	Kadus Dusun 3
12	Sutrisno	RT 001 Dusun 1
13	Winardi	RT 002 Dusun 1
14	Depi R Effendi	RT 001 Dusun 2
15	Holpiyanto	RT 002 Dusun 2
16	Sutaryono	RT 001 Dusun 3
17	Sukarman	RT 002 Dusun 3
18	Subadri	RT 003 Dusun 3
19	Riman	RT 004 Dusun 3



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Pemerintah Desa Tri Mulyo

### **1.3 Rumusan Masalah**

1. Bagaimana cara kita mengembangkan UMKM yang ada di desa? Khususnya desa Tri Mulyo
2. Bagaimana cara membuat Rebranding Suatu UMKM?
3. Bagaimana cara memanfaatkan ketahanan pangan di desa Tri Mulyo?

### **1.4 Manfaat PKPM**

#### **a) Bagi Institut Informatika dan Bisnis Damajaya**

- 1) Sebagai bentuk nyata pemberdayaan dan pengabdian IIB Darmajaya kepada masyarakat khususnya Desa Tri Mulyo, Kecamatan Padang Cermin , Kabupaten Pesawaran.
- 2) Sebagai acuan dan bahan referensi tambahan di bidang Pengembangan Usaha bagi aktivitas akademik IIB Darmajaya.
- 3) PKPM merupakan salah satu tolak ukur hasil pendidikan yang dicapai penulis selama melaksanakan PKPM.



- 4) Mahasiswa mampu mempertegas eksistensi perguruan tinggi sebagai lembaga yang mampu melahirkan kader-kader yang mampu membawa perubahan bagi masyarakat.
- 5) Meningkatkan, memperluas dan mempererat kerjasama IIB Darmajaya dengan Desa Tri Mulyo melalui mahasiswa yang melaksanakan PKPM.

**b) Bagi Mahasiswa**

- 1) Sebagai wujud pengabdian masyarakat dan salah satu acuan untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan mahasiswa
- 2) Mendapatkan nilai lebih yaitu di dalam kemandirian, disiplin, tanggung jawab, kerjasama dan kepemimpinan.
- 3) Menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam bersosialisasi di lingkungan masyarakat.
- 4) Memotivasi mahasiswa untuk mengembangkan potensi yang dimiliki

**c) Bagi Desa**

- 1) Meningkatkan jiwa kewirausahaan bagi desa di Desa Tri Mulyo.
- 2) Memberikan inspirasi dan tenaga dalam upaya memanfaatkan potensi potensi usaha yang terdapat di Desa Tri Mulyo.
- 3) Tumbuhnya dorongan potensi dan inovasi di kalangan anggota masyarakat setempat dalam upaya memenuhi kebutuhan lewat pemanfaatan ilmu dan teknologi.
- 4) Menumbuhkan inovasi bagi masyarakat di Desa Tri Mulyo.

**d) Bagi UMKM**

- 1) Membantu pemilik UMKM untuk mengetahui cara pemasaran yang baik dan lebih luas.
- 2) Untuk menambah keterampilan pemilik UMKM dalam berwirausaha.
- 3) Mendapatkan pembelajaran baru dalam penjualan melalui media sosial.

**1.5 Tujuan**

1. Memberitahu dan mengajarkan kepada pemilik UMKM dalam menggunakan media sosial yaitu instagram. Supaya masyarakat lebih luas lagi mengetahui adanya kerajinan tangan ini pemilik UMKM

wajib memposting produknya ke media sosial satu hari sekali.

2. Dari manfaat yang didapatkan teknologi informasi digunakan dan diterapkan untuk membantu operasional dalam proses bisnis. Misalnya penjualan kerajinan tangan memberikan pelayanan kepada pelanggan.
3. Untuk memberikan informasi berupa bagaimana pentingnya mengetahui stunting terhadap masyarakat supaya rutin mengikuti kegiatan posyandu untuk anak-anak balita maupun batita.

### **1.6 Mitra Yang Terlibat**

Pada pelaksanaan kegiatan PKPM IIB Darmajaya terdapat beberapa mitra yang terlibat diantaranya:

Berikut merupakan mitra yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) di desa Tri Mulyo:

1. Seluruh Aparatur Desa Trimulyo.
2. Kecamatan Padang Cermin
3. Desa Tri Mulyo
4. Masyarakat Desa Tri Mulyo

## BAB II

### PELAKSANAAN PROGRAM

#### 2.1 Rencana Program PKPM

Program kegiatan yang dilakukan dalam kelompok di bagi menjadi 2 kegiatan yaitu Program kerja individu dan program kerja kelompok yang dilaksanakan di Desa Trimulyo pada tanggal 05 Februari sampai dengan 29 Februari 2023.

##### 2.1.1 Perencanaan Program Individu

Perencanaan program individu yang akan dilakukan terdiri dari memperlihatkan produk dan melakukan pengemasan semenarik mungkin, dan mensosialisasikan kepada masyarakat desa Tri Mulyo. Dan melakukan pembersihan lahan dan melakukan penanaman ketahanan pangan di desa Tri Mulyo.

Tabel 2.1 Rencana Program Individu

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran
1	21 Februari 2024	Sosialisasi Pengembangan UMKM	Pemilik UMKMd dan warga Desa Tri Mulyo
2	21 Februari 2024	Sosialisasi Ketahanan Pangan	Masyarakat Desa Tri Mulyo

### 2.1.2 Perencanaan Program Kelompok

#### 2.2.1 Sosialisasi Dampak Positif Dan Negatif Penggunaan Smartphone Dan Media Sosial Pada Pelajar di UPTD SMPN 4 PESAWARAN

No.	Kegiatan	Tujuan	Keterangan
1	Memberitahukan mengenai dampak positif dan negative dari penggunaan smarphone dan media social kepada siswa/i UPTD SMPN 4 PESAWARAN	menambah pengetahuan siswa/i UPTD SMPN 4 PESAWARAN cara menggunakan smarphone dan media social yang tepat	Terlaksana

Tabel 2.1 Sosialisasi Dampak Positif Dan Negatif Smartphone dan Media Sosial

Pada kegiatan ini kami kelompok 9 melakukan sosialisasi cara menggunakan media social dan smartphone yang baik dan benar. Sosialisasi ini kami berikan kepada siswa/i yang ada di UPTD SMPN 4 PESAWARAN, lebih tepatnya di kelas 9. Dikegiatan ini kami memberikan penjelasan materi mengenai cara mencuci tangan yang benar dan dilanjutkan dengan praktik agar siswa/i lebih memahami cara menggunakan smartphone dan media social . Kami juga memberikan penjelasan tentang manfaat dari smartphone dan media social dan dampak negatif dari smartphone dan media social.



Gambar 2.2 Sosialisasi Dampak Positif Dan Negatif Smartphone dan Media Sosial

### 2.2.2 Pembersihan Lahan Ketahanan Pangan RT 01

No.	Kegiatan	Tujuan	Keterangan
1	Membersihkan Lahan Ketahanan Pangan	Untuk dapat di tanami tanaman seperti, kangkung, Cabe, Tomat untuk membantu Masyarakat sekitar	Terlaksan

Tabel 2.2 Pembersihan lahan ketahan pangan

Pada kegiatan ini kami kelompok 9 melakukan pembersihan lahan untuk ketahanan pangan di RT 01 di desa Trimulyo. Dengan begitu lahan yang tersedia dapat ditanami berbagai macam tanaman seperti cabai, kangkung, tomat, terong dan masih banyak lagi. Yang dapat digunakan oleh Masyarakat sekitar untuk membantu perekonomian Masyarakat di RT 01.



Gambar 2.3 Membersihkan Lahan

### 2.2.3 Pembuatan Tempat Sampah untuk Desa Tri Mulyo

No.	Kegiatan	Tujuan	Keterangan
	Membersihkan lahan Kelompok Wanita Tani (KWT) Dusun 1	Untuk dapat di tanami tanaman seperti, kangkung, Cabe, Tomat untuk membantu perekonomian Masyarakat sekitar	Terlaksana

Tabel 2.3 Kelompok Wanita Tani

Pada kegiatan ini kami kelompok 9 melakukan perbersihan lahan di Kelompok Wanita Tani (KWT). Kegiatan ini kami lakukan dengan tujuan agar lahan kelompok Wanita tani Desa Trimulyo tetap terjaga dan meningkatkan perekonomian Kelompok Wanita Tani desa Trimulyo.







Gambar 2.4 Kelompok Wanita Tani (KWT)

#### 2.2.4 Pembuatan Batas Dusun 1,2 Dan 3 Desa Trimulyo

No.	Kegiatan	Tujuan	Keterangan
1	Pembuatan Batas Dusun Trimulyo	Sebagai identitas dari dusun 1 Trimulyo, dusun 2 Trijaya, dusun 3 Trirahayu, untuk mempermudah warga yang melintas untuk dapat melihat daerah yang mereka lalui	Terlaksana

Tabel 2.4 Pembuatan Batas Dusun Trimulyo

Pada kegiatan ini kami kelompok 9 membuat batas dusun desa trimulyo yang memiliki 3 dusun yaitu dusun 1 Trimulyo, dusun 2 Trijaya, dusun 3 Trirahayu. Kegiatan ini kami lakukan dengan tujuan agar Masyarakat di desa Trimulyo memiliki identitas dusun, untuk mempermudah warga yang melintas tahu bahwa nama daerah yang mereka lalui di dusun 1 Trimulyo, dusun 2 Trijaya, dusun 3 Trirahayu di desa Trimulyo.



Gambar 2.5 Pembuatan Batas Dusun Desa Trimulyo



### 2.2.5 Sosialisasi di UPTD SMPN 4 PESAWARAN

No.	Kegiatan	Tujuan	Keterangan
1	alisasi mengenai dampak negative dan positif penggunaan smartpone dan media social pada pelajar	untuk memberikan pengetahuan mengenai apa saja dampak positif, dan apa saja hal yang dapat dilakukan dengan smartpone dan media social.	Terlaksana

Tabel 2.5 Sosialisasi di UPTD SMPN4 PESAWARAN

Pada kegiatan ini kami kelompok 9 melakukan kegiatan sosialisasi mengenai dampak positif dan negative penggunaan smartpone dan media social pada pelajar. Yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai apa saja dampak positif, dan apa saja hal yang dapat dilakukan dengan smartpone dan media social. Dampak negative dari penggunaan smartpone dan social di kalangan pelajar.



Gambar 2.6 Sosialisasi di UPTD SMPN4 PESAWARAN

## 2.3 Waktu Kegiatan

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 05 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelepasan dan pengantaran mahasiswa PKPM</li> <li>2. Berkunjung ke balai desa dan berkenalan dengan Aparat desa</li> </ol>
2	Selasa, 06 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Program Kerja kelompok dan desa</li> <li>2. Mengajuka program kerja kelompok dan desa ke kepala desa Trimulyo (Pak Tasman, S.E)</li> <li>3. Silaturahmi dengan warga desa Trimulyo</li> </ol>
3	Rabu, 07 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun surat izin sosialisasi di UPTD SMPN 4 PESAWARAN</li> <li>2. Menemui Ibu Rianti selaku kepala sekolah UPTD SMPN 4 PESAWARAN</li> </ol>
4	Kamis, 08 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta izin kepada UMKM untuk dijadikan sebagai bahan laporan PKPM</li> <li>2. Mengikuti UMKM Produksi Tahu</li> <li>3. Melakukan Takziah ke rumah warga Dusun 03 (Hari Ke 1)</li> </ol>
5	Jumat, 09 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Membersihkan Lahan ketahanan pangan RT 01</li> <li>3. Melakukan Takziah ke rumah warga Dusun 03 (Hari Ke 2)</li> </ol>
6	Sabtu, 10 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Membantu Renovasi balai desa.</li> <li>3. Melakukan Takziah ke rumah warga Dusun 03 (Hari Ke 4)</li> </ol>
7	Minggu, 11 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silaturahmi kerumah Bapak Anton Wibowo (Kadus Dusun 1)</li> <li>2. Gotong Royong Dusun 1</li> <li>3. Melakukan Takziah ke rumah warga Dusun 03 (Hari Ke 5)</li> </ol>
8	Senin, 12 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Memperbaiki Laptop aparatur desa</li> <li>3. Melakukan Takziah ke rumah warga Dusun 03 (Hari Ke 6)</li> </ol>

9	Selasa, 13 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senam Lansia</li> <li>2. Posyandu</li> <li>3. Melakukan Takziah ke rumah warga Dusun 03 (Hari Ke 7)</li> </ol>
10	Rabu, 14 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Libur Pemilu</li> </ol>
11	Kamis, 15 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Melanjutkan Memperbaiki Laptop aparatur desa</li> </ol>
12	Jumat, 16 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Menyusun buku perpustakaan balai desa</li> </ol>
13	Sabtu, 17 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Melanjutkan menyusun buku perpustakaan desa</li> </ol>
14	Minggu, 18 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih di balai desa</li> <li>2. Membersihkan lahan Kelompok Wanita Tani (KWT)</li> </ol>
15	Senin, 19 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi di UPTD SMPN 4 PESAWARAN</li> <li>2. Silaturahmi ketempat Bapak Trisno (RT 01)</li> </ol>
16	Selasa, 20 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Perpisahan di UPTD SMPN 4 PESAWARAN</li> </ol>
17	Rabu, 21 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Sosialisasi Ketahan Pangan Dan UMKM dengan Ibu PKK</li> <li>3. Pengerjaan website desa Trimulyo</li> </ol>
18	Kamis, 22 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Membuat website peminjaman buku perpustakaan</li> </ol>
19	Jumat, 23 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Pengerjaan website desa Trimulyo</li> <li>3. Pengerjaan website peminjaman buku perpustakaan</li> </ol>
20	Sabtu, 24 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Memasang tiang lampu jalan desa</li> <li>3. Pengerjaan website desa Trimulyo</li> </ol>

21	Minggu, 25 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Pengerjaan website desa Trimulyo</li> <li>3. Pengerjaan website peminjaman buku perpustakaan</li> </ol>
22	Senin, 26 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Presentasi website desa Trimulyo kepada bapak Tasman, S.E</li> <li>3. Presentasi website peminjaman buku perpustakaan kepada bapak Tasman, S.E</li> </ol>
23	Selasa, 27 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Memperbaiki laptop dan computer aparatur desa</li> <li>3. Kunjungan dosen pembimbing lapangan</li> </ol>
24	Rabu, 28 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersih bersih balai desa</li> <li>2. Membuat lenmark pembatas Dusun 1,2,3</li> <li>3. Pemasangan lenmark pembatas Dusun 1 Trimulyo, Dusun 2 Trijaya, Dusun 3 Trirahayu</li> <li>4. Perpisahan dengan karang taruna</li> </ol>
25	Kamis, 29 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perpisahan dengan aparatur desa Gunung Sari</li> <li>2. Pemberian plakat kepada desa</li> <li>3. Penjemputan dan presentasi mahasiswa PKPM 2024</li> </ol>

Tabel 2.6 Waktu Kegiatan

#### 2,4 Dokumentasi

Berikut adalah dokumentasi yang diambil selama dilaksanakannya kegiatan Praktik kerja Pengabdian Masyarakat di Desa Trimulyo:



Gambar 2.13 Survey lokasi PKPM



Gambar 2.14 Acara pelepasan mahasiswa di Darmajaya



Gambar 2.15 Pelepasan mahasiswa Kelompok 9



Gambar 2.16 Kunjungan ke UPTD SMPN4 Pesawaran





Gambar 2.17 Berkunjung ke SMK Negri Padang Cermin



Gambar 2.18 Sosialisasi Ke UPTD SMPN 4 Pesawaran



Gambar 2.19 Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan



Gambar 2.20 Takziah ke Dusun 3 Trirahayu





Gambar 2.21 Kegiatan Gotong Royong



Gambar 2.22 Kegiatan Posyandu di Aula balai desa





Gambar 2.23 Kegiatan Senam di Aula balai desa



Gambar 2.24 Menyusun Buku perpustakaan



Gambar 2.25 Bersih bersih balai desa



Gambar 2.26 Kelompok Wanita Tani (KWT)



Gambar 2.27 Kumpul Bersama Karang Taruna





Gambar 2.28 Sosialisasi Ketahanan Pangan Dan UMKM





Gambar 2.29 Memasang lampu Jalan Desa





Gambar 2.30 Membuat batas dusun 1,2,3

## **2.5 Dampak Kegiatan**

Dampak dari kegiatan ini adalah desa Trimulyo memiliki website yang bisa digunakan untuk menyebarluaskan informasi tentang desa ke masyarakat luar desa. Ditambah lagi dengan adanya website ini bisa membuat desa Trimulyo menjadi desa yang paham dengan kemajuan teknologi. Dengan adanya website ini, komunikasi antara pemerintah desa, penduduk, dan organisasi non-pemerintah dapat lebih efisien. Ini dapat membantu dalam penyampaian informasi, permintaan dukungan, atau masukan dari masyarakat desa. Website dapat menjadi platform untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa. Misalnya, melalui forum online atau survei, penduduk dapat menyampaikan ide, masukan, atau keluhan mereka kepada pemerintah desa.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penulisan hasil pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Desa Trimulyo memiliki website yang bisa mempermudah operator desa dalam menyebarkan informasi terbaru mengenai desa.
2. Desa Trimulyo memiliki website yang bisa diakses oleh masyarakat desa secara online.

#### 3.1 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut

1. Operator dapat terus meng-update website sehingga masyarakat dapat mendapatkan informasi terkini tentang desa
2. Memberikan pelatihan kepada aparatur desa atau remaja yang ada di desa Trimulyo tentang pengelolaan website agar urusan pengelolaan website tidak dibebani hanya kepada 1 orang saja.

#### 3.2 Rekomendasi

Rekomendasi yang bisa penulis sampaikan untuk aparatur desa dan remaja yang masih kurang pemahaman akan teknologi bisa belajar atau bisa mengikuti penyuluhan tentang teknologi supaya dapat mengikuti perkembangan zaman.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aljaratie, L., Yusuf, R., Polin, M., Lahinta, A., Dwinanto, A., Mokoginta, rij, & Ashil Rizky Nur Fauzan, M. (2023). *Sosialisasi dan Pelatihan Aplikasi Sistem Informasi Desa Berbasis Web Menggunakan OpenSID di Desa Bilolantunga*. 2(2), 18–22.
- Amiono, T., Putra, C., & Chabibullah, M. W. (2020). *Penerapan Website Opensid untuk Menginformasikan Profil dan Potensi Desa Banjarsari* (Vol. 1, Issue 1).
- Amri, Abdulloh. (2018, September 3). 7 IN 1 PEMROGRAMAN WEB PEMULA. <https://books.google.co.id/books?id=21FwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false>
- Amri, J. A., Kupang, U., & Timur, N. T. (2019). *Rancang Bangun Sistem Informasi Desa Berbasis Website (Studi Kasus Desa Netpala)*. <http://ttskab.go.id/>
- Amri, Penyusun. (2023). *Buku Panduan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya Periode Genap 2022/2023*.



# LAMPIRAN



Media social Instagram



Survei lokasi tempat tinggal PKPM



Hari pemberangkatan PKPM



Rekreasi ke Argowisata



Perpisahan dengan aparaturnya desa Gunung Sari



Perpisahan dengan pemilik posko



Penjemputan di Kecamatan Padang Cermin





**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR IIB DARMAJAYA**  
**NOMOR : SK. 048/DMJ/WR.Bidang Akd./Dit.Adm.Akd/Reg/II-2024**  
**Tentang**  
**Dosen Pembimbing Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**  
**Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya**  
**Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024**

**IIB DARMAJAYA**

- Memperhatikan : 1. Bahwa dalam rangka usaha peningkatan mutu dan peranan Darmajaya dalam melaksanakan Pendidikan Nasional perlu ditingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam bentuk kegiatan **Praktek Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM)**.
- Menimbang : 1. Bahwa untuk mengefektifkan tenaga pengajar dalam PKPM mahasiswa perlu ditetapkan **Dosen Pembimbing PKPM**.  
 2. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. UU No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
 2. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 2010 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi  
 3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.165/D/0/2008 tertanggal 20 Agustus 2008 tentang Perubahan Status STMIK-STIE Darmajaya menjadi Informatics and Business Institute (IBI) Darmajaya  
 4. STATUTA IBI Darmajaya  
 5. Surat Ketua Yayasan Pendidikan Alfian Husin No. IM.003/YP-AH/X-08 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi  
 6. Surat Keputusan Rektor 0383/DMJ/REK/X-08 tentang Struktur Organisasi.
- Menetapkan**
- Pertama : Mengangkat nama-nama seperti tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing PKPM mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika IIB Darmajaya
- Kedua : Pembimbing PKPM berkewajiban melaksanakan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Ketiga : Pembimbing PKPM yang ditunjuk akan diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan dan norma penggajian dan honorarium IBI Darmajaya.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka keputusan ini akan ditinjau kembali.

Ditetapkan di : **Bandar Lampung**  
 Pada tanggal : **01 Februari 2024**

a.n. Rektor IIB Darmajaya,  
**Wakil Rektor Bidang Akademik**



**Dr. Sutedi, S.Kom., M.T.I**  
 NIK/00600303

- Tembusan :
1. Ketua Jurusan/Ketua Prodi
  2. Tim Panitia
  3. Atsip.

**Kelompok Mahasiswa PKPM Semester Ganjil TA 2023/2024**  
Kecamatan Padang Cermin 3 Desa /UMKM

7 S.D 10

Kelompok : 7

Nama Desa : Durian

NO	NPM	Nama	Prodi	Desa	Sentra/Nama DPL
1	2011010035	ARIF NUR LISTANTO	TI	Durian	Novi Herawadi,M.T.I
2	2011010039	MUHAMMAD HABIB MISBAHUDIEN H.T	TI		
3	1912110041	Iilham Aderia	MA		
4	2011060013	ALFITO DINOVA	SK		
5	2011060014	ZOPRON	SK		
6	2011010066	ALDI RIZKY PAHLEVI	TI		

Kelompok : 8

Nama Desa : Sangi

NO	NPM	Nama	Prodi	Desa	Sentra/Nama DPL
1	2011010055	FAHRUL HUSAENI	TI	Sangi	Septilia Arfida,M.T.I
2	2011060020	NILA KHOIRUN NISSA	SK		
3	2012120026	DINDA SARI PRABAWATI	AK		
4	1812110278	Dicky darmawan	MA		
5	2011060025	MUHAMMAD AFANDI	SK		
6	2011060026	GABRIEL TURNIP	SK		

Kelompok : 9

Nama Desa : Tri Mulyo

NO	NPM	Nama	Prodi	Desa	Sentra/Nama DPL
1	2011010028	FEBRI PRATAMA	TI	Tri Mulyo	Rionaldi Ali,M.T.I
2	1811010077	FEBRIANTAH	TI		
3	1712110394	Dio Eriangga Rosso	MA		
4	1911060040	RAGA WINATA	SK		
5	2011060008	TIO AMINDO BAROKAH	SK		
6	2211069002P	SANDI KURNIAWAN	SK		

Kelompok : 10

Nama Desa : Sangi

NO	NPM	Nama	Prodi	Desa	Sentra/Nama DPL
1	2011010068	EXSEL FEBRIAN MOZA	TI	Sangi	Rio Kurniawan,M.Cs
2	2011010074	RHINO FERNANDO HANDI ALAMSYAH	TI		
3	2011060023	PUTRI AGUSTIN	SK		
4	2012110126	Emilia Putri Larasati	MA		
5	2011060022	FAJAR ABDUROZZAQ	SK		
6	2011060018	HEFRI JUANTO	SK		


  
Wakil Rektor Bidang Akademik  
 Dr. Supadi, S.Kom.,M.T.I  
 NIK. 06600303



