

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

2.1. Rencana Program PKPM

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dipaparkan maka penulis telah menyiapkan beberapa program yang akan dilaksanakan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat. Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 01 Februari 2024 dan berakhir pada 29 Februari 2024. Program kerja tersebut terbagi menjadi dua, yaitu program kerja individu dan program kerja kelompok adalah sebagai berikut

2.1.1. Perencanaan Program Individu

Berikut adalah perencanaan program individu dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2. 1 Rencana Program Individu

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan | Tempat | Sasaran |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Jumat, 16 Februari 2024 | Pelatihan Microsoft office word membuat surat resmi bagi para ketua rt dusun piabung | Perpustakaan desa (Balai Desa Sanggi) | Ketua RT Dusun Piabung |
| 2. | Jumat, 24 Februari 2024 | Pelatihan dan penyerahan template surat resmi bagi para ketua rt dusun piabung | Perpustakaan desa (Balai Desa Sanggi) | Ketua RT Dusun Piabung |

Berikut adalah perencanaan program kelompok dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2. 2Rencana Program Kelompok

| No | Tanggal | Kegiatan | Tempat | Sasaran |
|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | 06 February 2024 | Sosialisasi dan Diskusi program kerja | Balai Desa Sanggi | Apratur Desa |
| 2. | 07 February 2024 | Panitia Posyandu Lansia dan senam | RT 02 Dusun Piabung | Masyarakat desa Sanggi |
| 3. | 10 February 2024 | Gotong royong (Pembersihan selokan dan jalan Dusun piabung) | RT 03 Dusun Piabung | Masyarakat desa Sanggi |
| 4. | 16 February 2024 | Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung | Perpustakaan Balai Desa Sanggi | Ketua RT Dusun Piabung |
| 5. | 16 February 2024 | Kunjungan silaturahmi ke rumah, Kepala Desa, Dan UMKM Primang Kopi Mangrove | Rumah kepala desa | Kepala desa dan UMKM |
| 6. | 17 February 2024 | Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi | Perpustakaan Balai Desa Sanggi | Siswa/I Desa Sanggi |

| | | | | |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 7. | 21 February 2024 | Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin | SDN 14 Padang Cermin | Siswa/I SDN 14 Padang Cermin |
| 8. | 22 February 2024 | Posyandu Ibu dan balita | RT 03 Dusun piabung | Warga Dusun Piabung |
| 9. | 23 February 2024 | Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua Rt Dusun piabung | Perpustakaan Desa Sanggi | Ketua RT Dusun Piabung |

2.2. Pelaksanaan Program PKPM

Berdasarkan perencanaan program kerja individu dan kelompok yang telah penulis paparkan selama menjalani program Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) berikut adalah pelaksanaan program-program dari perencanaan program yang telah penulis rencanakan.

2.2.1. Pelaksanaan Program Individu

Pelaksanaan program individu yang telah direncanakan sebelumnya adalah sebagai berikut.

2.2.1.1. Pelatihan Microsoft Word membuat surat resmi bagi para ketua Rt Dusun piabung Desa Sanggi



Gambar 2. 1 Proses Pelatihan Ms Word bagi para rt Dusun Piabung

2.2.1.2. Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun piabung



Gambar 2. 2 Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung

2.2.2. Pelaksanaan Program Kelompok

Pelaksanaan program kelompok yang telah direncanakan sebelumnya adalah sebagai berikut.

2.2.2.1. Sosialisasi dan Diskusi program kerja



Gambar 2. 3 Sosialisasi dan Diskusi program kerja

2.2.2.2. Panitia Posyandu Lansia dan senam



Gambar 2. 4 Panitia Posyandu Lansia dan senam

2.2.2.3. Gotong royong (Pembersihan selokan dan jalan Dusun Piabung)



Gambar 2. 5 Gotong royong (Pembersihan selokan dan jalan Dusun Piabung)

2.2.2.4. Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung



Gambar 2. 6 Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung

2.2.2.5. Kunjungan silaturahmi ke rumah, Kepala Desa, Dan UMKM Primang Kopi Mangrove



Gambar 2. 7 Kunjungan silaturahmi ke rumah, Kepala Desa, Dan UMKM Primang Kopi Mangrove

2.2.2.6. Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi



Gambar 2. 8 Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi

2.2.2.7. Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin



Gambar 2. 9 Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin.

2.2.2.8. Posyandu Ibu dan balita



Gambar 2. 10 Posyandu Ibu dan Balita

1.2.2.7. Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun piabung



Gambar 2. 11 Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun piabung

2.3. Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 05 Februari 2024 dan berakhir pada 29 Februari 2024. Berikut waktu dan kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2. 3Rangkaian Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

| No | Tanggal | kegiatan | Penanggung Jawab |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | 05 Febuary 2024 | Pemberangkatan menuju Desa Sanggi pada hari pertama PKPM | Mahasiswa IIB Darmajaya |
| 2. | 06 Febuary 2024 | Sosialisasi dan Diskusi program kerja | Sekdes |
| 3. | 07 | Panitia Posyandu Lansia dan | Ibu RT dan Bidan Desa |

| | | | |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | Febuary 2024 | senam | |
| 4. | 08 Febuary 2024 | Tahlilan dan Kunjungan ke kerumah kepala dusun | Ketua Rt 02 |
| 5. | 09 Febuary 2024 | Pengajian rutin dan menjenguk ketua RT 03 | Ketua Rt 02 |
| 6. | 10 Febuary 2024 | Ikut serta melaksanakan Gotong royong | Warga Dusun piabung |
| 7. | 11 Febuary 2024 | Mengunjungi Tempat wisata Desa Sanggi | Mahasiswa IIB Darmajaya |
| 8. | 16 Febuary 2024 | Kunjungan kerumah kepala desa dan ketua PKK Desa Sanggi | Ketua Rt 02 |
| 9. | 16 Febuary 2024 | Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung | Mahasiswa IIB Darmajaya |
| 10. | 18 Febuary 2024 | Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi | Mahasiswa IIB Darmajaya |
| 11. | 22 February 2024 | Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin | Mahasiswa IIB Darmajaya |
| 12. | 22 February 2024 | Posyandu Ibu dan Balita | Bidan Desa Sanggi |
| 13. | 23 | Pelatihan dan Penyerahan | Mahasiswa IIB Darmajaya |

| | | | |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | February 2024 | Template surat resmi bagi para ketua Rt Dusun piabung | |
| 14. | 27 February 2024 | Penyerahan revisi design Logo, kemasan dan sosial media Primang Kopi Mangrove | Ketua Karang Taruna |
| 15. | 29 February 2024 | Penjemputan Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya | Kepala Kecamatan |

2.4. Hasil Kegiatan

Berikut adalah hasil kegiatan selama penulis melakukan kegiatan PKPM di Desa Sanggi, Kecamatan Padang Cermin, Kabupaten Pesawaran yang dimulai pada tanggal 05 Februari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024.

2.4.1. Kegiatan Utama Atau Individu

2.4.2. PENINGKATAN SKILL PENGGUNAAN KOMPUTER BAGI APARATUR DUSUN UNTUK MENINGKATKAN TERTIB ADMINISTRASI DI KANTOR DESA SANGGI.

Dari peningkatan skill penggunaan komputer bagi aparatur dusun desa Sanggi dalam pembuatan surat resmi, para Ketua RT dapat mengalami berbagai manfaat, seperti:

1. Mempermudah proses pembuatan surat resmi, seperti surat perjanjian, surat permohonan, dan surat keputusan.
2. Mempermudah komunikasi dan perancangan di tingkat RT, seperti komunikasi dengan pemerintah, komunikasi dengan wilayah, dan komunikasi dengan masyarakat.
3. Mempermudah pengelolaan dan pengawasan kegiatan desa, seperti pengawasan pendanaan, pengawasan pengelolaan sumber daya, dan pengawasan pengelolaan lingkungan.
4. Mempermudah pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di pedesaan, yang dapat mempermudah komunikasi dan perancangan di

tingkat RT, serta mengurangi masalah yang sering terjadi di administrasi publik.

Dengan peningkatan skill penggunaan komputer, para Ketua RT dapat lebih efektif dan efisien dalam melakukan tugas-tugasnya, yang akan membantu meningkatkan tertib administrasi di kantor desa. Pembuatan surat resmi yang baik dan efisien akan mempermudah komunikasi dan perancangan di tingkat RT, serta mempermudah pengelolaan dan pengawasan kegiatan desa.



Gambar 2. 12 Contoh Surat Resmi yang di buat

2.4.1.1. Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung

Pelatihan Microsoft Word untuk membuat surat resmi bagi Ketua RT penting dapat membantu dalam beberapa hal, seperti:

1. Memahami fungsi dan kegunaan Microsoft Word: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami fungsi dan kegunaan aplikasi Microsoft Word, seperti membuat dokumen, mengedit, dan mengirimkan surat elektronik.

2. Memahami format surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami format surat resmi, seperti nama dan alamat dari RT di atas kertas, judul surat, tanggal dan nomor surat, isi surat, nama dan alamat penerima surat, tanggal pengiriman surat, nama pengirim surat, tanda tangan pengirim surat, dan lain-lain.

3. Memahami cara membuat surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami cara membuat surat resmi, seperti menulis nama dan alamat dari RT di atas kertas, menulis judul surat, menulis tanggal dan nomor surat, menulis isi surat, menulis nama dan alamat penerima surat, menulis tanggal pengiriman surat, menulis nama pengirim surat, menambahkan tanda tangan pengirim surat, dan lain-lain.

4. Memahami cara mengedit surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami cara mengedit surat resmi, seperti menambahkan, mengubah, atau menghapus isi surat.

5. Memahami cara mengirimkan surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami cara mengirimkan surat resmi, seperti mengirimkan surat elektronik melalui email atau mengirimkan surat fisik melalui pos.

Pelatihan ini dapat membantu Ketua RT dalam mengelola dan mengawasi kegiatan di lingkungan RT, serta mengembangkan kerukunan hidup warga disuatu dusun



Gambar 2. 13 Kegiatan pelatihan membuat surat resmi

2.4.3. Kegiatan Tambahan Atau Kelompok

2.4.2.1. Pembuatan Revisi Logo, Kemasan Serta Sosial Media Primang Kopi Mangrove

Kegiatan pembuatan Revisi Logo, Kemasan dan Sosial media Primang di lakukan di posko mahasiswa PKPM di rt 02 dusun piabung, desa sanggi.



Gambar 2. 14 Pembuatan Revisi Logo, Kemasan dan Sosial media Primang



Gambar 2. 15 Hasil Revisi logo dan kemasan Primang Kopi Mangrove serta sosial media.

2.4.2.2. Silaturahmi Makan Bersama Para RT Busun Piabung

Dalam rangka mempererat silaturahmi dengan para ketua RT Dusun piabung kami melakukan makan bersama sebelum hari kepulangan



Gambar 2. 16 Makan Bersama Para RT Busun Piabung