

## BAB II PELAKSANAAN PROGRAM

### 2.1. Rencana Program PKPM

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dipaparkan maka penulis telah menyiapkan beberapa program yang akan dilaksanakan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat. Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 01 Februari 2024 dan berakhir pada 29 Februari 2024. Program kerja tersebut terbagi menjadi dua, yaitu program kerja individu dan program kerja kelompok adalah sebagai berikut

#### 2.1.1. Perencanaan Program Individu

Berikut adalah perencanaan program individu dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2. 1Rencana Program Individu

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Tempat	Sasaran
1	Jumat, 16 Februari 2024	Pelatihan Microsoft office word membuat surat resmi bagi para ketua rt dusun piabung	Perpustakaan desa (Balai Desa Sanggi)	Ketua RT Dusun Piabung
2.	Jumat, 24 Februari 2024	Pelatihan dan penyerahan template surat resmi bagi para ketua rt dusun piabung	Perpustakaan desa (Balai Desa Sanggi)	Ketua RT Dusun Piabung

Berikut adalah perencanaan program kelompok dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2. 2Rencana Program Kelompok

<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Sasaran</b>
1.	06 February 2024	Sosialisasi dan Diskusi program kerja	Balai Desa Sanggi	Apratur Desa
2.	07 February 2024	Panitia Posyandu Lansia dan senam	RT 02 Dusun Piabung	Masyarakat desa Sanggi
3.	10 February 2024	Gotong royong (Pembersihan selokan dan jalan Dusun piabung)	RT 03 Dusun Piabung	Masyarakat desa Sanggi
4.	16 February 2024	Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung	Perpustakaan Balai Desa Sanggi	Ketua RT Dusun Piabung
5.	16 February 2024	Kunjungan silaturahmi ke rumah, Kepala Desa, Dan UMKM Primang Kopi Mangrove	Rumah kepala desa	Kepala desa dan UMKM
6.	17 February 2024	Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi	Perpustakaan Balai Desa Sanggi	Siswa/I Desa Sanggi

7.	21 February 2024	Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin	SDN 14 Padang Cermin	Siswa/I SDN 14 Padang Cermin
8.	22 February 2024	Posyandu Ibu dan balita	RT 03 Dusun piabung	Warga Dusun Piabung
9.	23 February 2024	Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua Rt Dusun piabung	Perpustakaan Desa Sanggi	Ketua RT Dusun Piabung

## **2.2. Pelaksanaan Program PKPM**

Berdasarkan perencanaan program kerja individu dan kelompok yang telah penulis paparkan selama menjalani program Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat (PKPM) berikut adalah pelaksanaan program-program dari perencanaan program yang telah penulis rencanakan.

### **2.2.1. Pelaksanaan Program Individu**

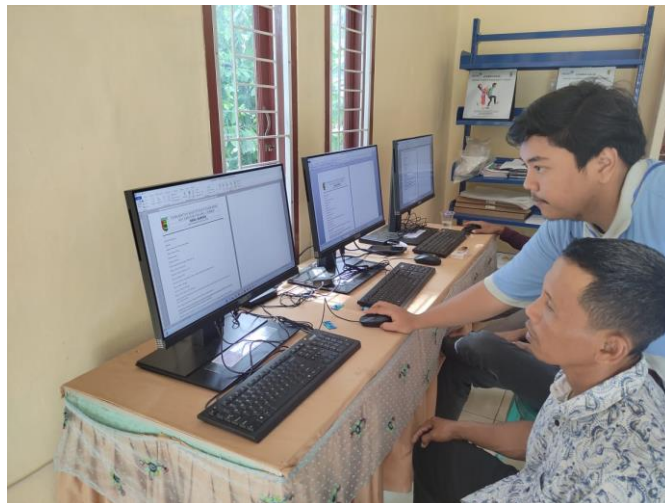
Pelaksanaan program individu yang telah direncanakan sebelumnya adalah sebagai berikut.

### **2.2.1.1. Pelatihan Microsoft Word membuat surat resmi bagi para ketua Rt Dusun piabung Desa Sanggi**



Gambar 2. 1 Proses Pelatihan Ms Word bagi para rt Dusun Piabung

### **2.2.1.2. Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun piabung**



Gambar 2. 2 Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung

### **2.2.2. Pelaksanaan Program Kelompok**

Pelaksanaan program kelompok yang telah direncanakan sebelumnya adalah sebagai berikut.

### 2.2.2.1. Sosialisasi dan Diskusi program kerja



Gambar 2. 3 Sosialisasi dan Diskusi program kerja

### 2.2.2.2. Panitia Posyandu Lansia dan senam



Gambar 2. 4 Panitia Posyandu Lansia dan senam

### 2.2.2.3. Gotong royong (Pembersihan selokan dan jalan Dusun Piabung)



Gambar 2. 5 Gotong royong (Pembersihan selokan dan jalan Dusun Piabung)

### 2.2.2.4. Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung



Gambar 2. 6 Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung

#### 2.2.2.5. Kunjungan silaturahmi ke rumah, Kepala Desa, Dan UMKM Primang Kopi Mangrove



Gambar 2. 7 Kunjungan silaturahmi ke rumah, Kepala Desa, Dan UMKM Primang Kopi Mangrove

#### 2.2.2.6. Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi



Gambar 2. 8 Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi

### 2.2.2.7. Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin



Gambar 2. 9 Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin.

### 2.2.2.8. Posyandu Ibu dan balita



Gambar 2. 10 Posyandu Ibu dan Balita



### 1.2.2.7. Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun piabung



Gambar 2. 11 Pelatihan dan Penyerahan Template surat resmi bagi para ketua RT Dusun piabung

### 2.3. Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktik Kerja Pengabdian Masyarakat ini dimulai pada 05 Februari 2024 dan berakhir pada 29 Februari 2024. Berikut waktu dan kegiatan yang dilakukan dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2. 3Rangkaian Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

No	Tanggal	kegiatan	Penanggung Jawab
1.	05 Febuary 2024	Pemberangkatan menuju Desa Sanggi pada hari pertama PKPM	Mahasiswa IIB Darmajaya
2.	06 Febuary 2024	Sosialisasi dan Diskusi program kerja	Sekdes
3.	07	Panitia Posyandu Lansia dan	Ibu RT dan Bidan Desa

	Febuary 2024	senam	
4.	08 Febuary 2024	Tahlilan dan Kunjungan ke kerumah kepala dusun	Ketua Rt 02
5.	09 Febuary 2024	Pengajian rutin dan menjenguk ketua RT 03	Ketua Rt 02
6.	10 Febuary 2024	Ikut serta melaksanakan Gotong royong	Warga Dusun piabung
7.	11 Febuary 2024	Mengunjungi Tempat wisata Desa Sanggi	Mahasiswa IIB Darmajaya
8.	16 Febuary 2024	Kunjungan kerumah kepala desa dan ketua PKK Desa Sanggi	Ketua Rt 02
9.	16 Febuary 2024	Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung	Mahasiswa IIB Darmajaya
10.	18 Febuary 2024	Pelatihan Canva Bagi Siswa/I Desa Sanggi	Mahasiswa IIB Darmajaya
11.	22 February 2024	Sosialisasi Pengenalan Komputer dan bahaya internet SDN 14 Padang Cermin	Mahasiswa IIB Darmajaya
12.	22 February 2024	Posyandu Ibu dan Balita	Bidan Desa Sanggi
13.	23	Pelatihan dan Penyerahan	Mahasiswa IIB Darmajaya

	February 2024	Template surat resmi bagi para ketua Rt Dusun piabung	
14.	27 February 2024	Penyerahan revisi design Logo, kemasan dan sosial media Primang Kopi Mangrove	Ketua Karang Taruna
15.	29 February 2024	Penjemputan Mahasiswa PKPM IIB Darmajaya	Kepala Kecamatan

#### **2.4. Hasil Kegiatan**

Berikut adalah hasil kegiatan selama penulis melakukan kegiatan PKPM di Desa Sanggi, Kecamatan Padang Cermin, Kabupaten Pesawaran yang dimulai pada tanggal 05 Februari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024.

##### **2.4.1. Kegiatan Utama Atau Individu**

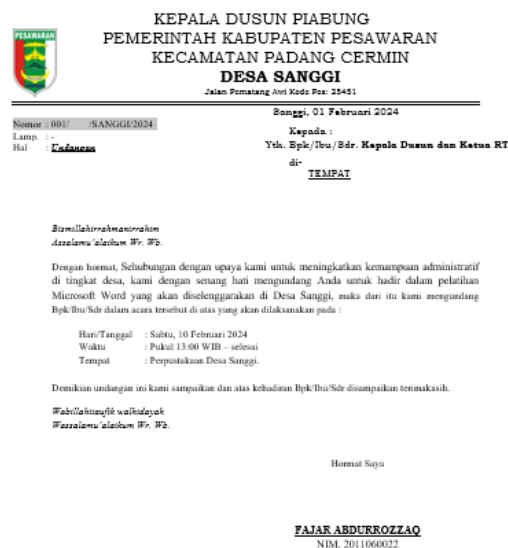
##### **2.4.2. PENINGKATAN SKILL PENGGUNAAN KOMPUTER BAGI APARATUR DUSUN UNTUK MENINGKATKAN TERTIB ADMINISTRASI DI KANTOR DESA SANGGI.**

Dari peningkatan skill penggunaan komputer bagi aparatur dusun desa Sanggi dalam pembuatan surat resmi, para Ketua RT dapat mengalami berbagai manfaat, seperti:

1. Mempermudah proses pembuatan surat resmi, seperti surat perjanjian, surat permohonan, dan surat keputusan.
2. Mempermudah komunikasi dan perancangan di tingkat RT, seperti komunikasi dengan pemerintah, komunikasi dengan wilayah, dan komunikasi dengan masyarakat.
3. Mempermudah pengelolaan dan pengawasan kegiatan desa, seperti pengawasan pendanaan, pengawasan pengelolaan sumber daya, dan pengawasan pengelolaan lingkungan.
4. Mempermudah pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di pedesaan, yang dapat mempermudah komunikasi dan perancangan di

tingkat RT, serta mengurangi masalah yang sering terjadi di administrasi publik.

Dengan peningkatan skill penggunaan komputer, para Ketua RT dapat lebih efektif dan efisien dalam melakukan tugas-tugasnya, yang akan membantu meningkatkan tertib administrasi di kantor desa. Pembuatan surat resmi yang baik dan efisien akan mempermudah komunikasi dan perancangan di tingkat RT, serta mempermudah pengelolaan dan pengawasan kegiatan desa.



Gambar 2. 12 Contoh Surat Resmi yang di buat

#### 2.4.1.1. Pelatihan Ms Word membuat surat resmi bagi para ketua RT Dusun Piabung

Pelatihan Microsoft Word untuk membuat surat resmi bagi Ketua RT penting dapat membantu dalam beberapa hal, seperti:

1. Memahami fungsi dan kegunaan Microsoft Word: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami fungsi dan kegunaan aplikasi Microsoft Word, seperti membuat dokumen, mengedit, dan mengirimkan surat elektronik.

2. Memahami format surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami format surat resmi, seperti nama dan alamat dari RT di atas kertas, judul surat, tanggal dan nomor surat, isi surat, nama dan alamat penerima surat, tanggal pengiriman surat, nama pengirim surat, tanda tangan pengirim surat, dan lain-lain.

3. Memahami cara membuat surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami cara membuat surat resmi, seperti menulis nama dan alamat dari RT di atas kertas, menulis judul surat, menulis tanggal dan nomor surat, menulis isi surat, menulis nama dan alamat penerima surat, menulis tanggal pengiriman surat, menulis nama pengirim surat, menambahkan tanda tangan pengirim surat, dan lain-lain.

4. Memahami cara mengedit surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami cara mengedit surat resmi, seperti menambahkan, mengubah, atau menghapus isi surat.

5. Memahami cara mengirimkan surat resmi: Pelatihan ini akan membantu Ketua RT untuk memahami cara mengirimkan surat resmi, seperti mengirimkan surat elektronik melalui email atau mengirimkan surat fisik melalui pos.

Pelatihan ini dapat membantu Ketua RT dalam mengelola dan mengawasi kegiatan di lingkungan RT, serta mengembangkan kerukunan hidup warga disuatu dusun



Gambar 2. 13 Kegiatan pelatihan membuat surat resmi

### 2.4.3. Kegiatan Tambahan Atau Kelompok

#### 2.4.2.1. Pembuatan Revisi Logo, Kemasan Serta Sosial Media Primang Kopi Mangrove

Kegiatan pembuatan Revisi Logo, Kemasan dan Sosial media Primang di lakukan di posko mahasiswa PKPM di rt 02 dusun piabung, desa sanggi.



Gambar 2. 14 Pembuatan Revisi Logo, Kemasan dan Sosial media Primang



Gambar 2. 15 Hasil Revisi logo dan kemasan Primang Kopi Mangrove serta sosial media.

#### 2.4.2.2. Silaturahmi Makan Bersama Para RT Busun Piabung

Dalam rangka mempererat silaturahmi dengan para ketua RT Dusun piabung kami melakukan makan bersama sebelum hari kepulangan



Gambar 2. 16 Makan Bersama Para RT Busun Piabung