

| | |
|-----------------|--|
| 20 Febuari 2024 | Mengontrol barang dan menata stok barang |
| 21 Febuari 2024 | Mengontrol dan mencatat pemasukan |
| 22 Febuari 2024 | Membantu melayani customer memilih bahan |
| 23 Febuari 2024 | Mencatat persediaan barang |
| 24 Febuari 2024 | Memesan stok yang sudah menipis |
| 25 Febuari 2024 | Mengatur stok barang |
| 26 Febuari 2024 | Membuat laporan penjualan |
| 27 Febuari 2024 | Membantu mempersiapkan pelayanan |
| 28 Febuari 2024 | Membantu kasir |
| 29 Febuari 2024 | Perpisahan |

Dokumentasi penyerahan



LAMPIRAN

TABEL KEGIATAN HARIAN

| | Kegiatan |
|------------------|---|
| 1 Februari 2024 | Mendapatkan arahan dan bimbingan tentang tugas yang akan dilakukan. |
| 2 Februari 2024 | Merekap data pemasukan dan pengeluaran unit usaha |
| 3 Februari 2024 | Mengontrol dan mencocokkan data di setiap unit |
| 4 Februari 2024 | Membantu merapihkan barang |
| 5 Februari 2024 | Mencatat persediaan barang |
| 6 Februari 2024 | Membuat aplikasi wa bisnis |
| 7 Februari 2024 | Membuat daftar tagihan untuk stok baru |
| 8 Februari 2024 | Ikut menemani pengantaran barang ke konsumen |
| 9 Februari 2024 | Membantu menyeleksi barang |
| 10 Februari 2024 | Membantu melayani customer |
| 11 Februari 2024 | Memonitoring cabang usaha |
| 12 Februari 2024 | Mengakumulasikan seluruh pemasukan dan pengeluaran kantor cabang |
| 13 Februari 2024 | Mengontrol dan mencatat pemasukan |
| 14 Februari 2024 | Membantu melayani customer melihat barang di toko |
| 15 Februari 2024 | Mencatat persediaan barang |
| 16 Februari 2024 | Mengontrol dan mencocokkan data yang masuk |
| 17 Februari 2024 | Mendata dari manual ke workfile |
| 18 Februari 2024 | Membantu menyeleksi barang |
| 19 Februari 2024 | Membantu menyeleksi barang yang masuk |