

**LAPORAN HASIL KERA PRAKTEK  
IMPLEMENTASI SISTEM PELACAKAN PEMBUATAN VOUCHER  
KAMAR DI RADISSON LAMPUNG KEDATON**



Disusun Oleh:

Msy. Siti Juliani (2211059001P)

**JURUSAN SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA  
2023**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
HASIL KERJA PRAKTEK (KP)  
IMPLEMENTASI SISTEM PELACAKAN PEMBUATAN  
VOUCHER KAMAR DI RADISSON LAMPUNG KEDATON**

Oleh : Msy Siti Juliani  
2211059001P

Telah memenuhi syarat untuk diterima

Mengetahui,

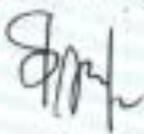
Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

  
Halimah, S.Kom., M.T.I.  
NIK. 01030504

  
Muhammad Ajiaya  
01.3-0170

Menyetujui  
Ketua Jurusan Sistem Informasi

  
Dr. Wasilah, S.Kom., M.T.I.  
NIK. 10540608

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Nama                 | :Msy Siti Juliani                      |
| 2. Jenis Kelamin        | :Perempuan                             |
| 3. Tempat Tanggal Lahir | :Palembang,10 Juli 2000                |
| 4. Status               | :Belum Kawin                           |
| 5. Alamat               | :Jl.Ramakasih raya No.953<br>Palembang |
| 6. Kewarganegaraan      | :Indonesia                             |
| 7. Agama                | :Islam                                 |
| 8. Nomor Handphone      | :08956215877985                        |
| 9. Email                | :Msysiju10@gmail.com                   |

Pendidikan :

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 1. SD Negeri 158 Palembang | : 2006-2012 |
| 2. SMP Negeri 50 Palembang | : 2012-2016 |
| 3. SMK Negeri 6 Palembang  | : 2016-2018 |

## **RINGKASAN**

Institut Informatika & Bisnis (IIB) Darmajaya Menerapkan kerja praktek sebagai syarat kelulusan mata kuliah sekaligus laporan ini berisi tentang implementasi Sistem Pelacakan Pembuatan Voucher Kamar di Radisson Lampung Kedaton

Penelitian ini menggunakan Metode Kualitatif yang didapat oleh penulis selama magang dan menghasilkan informasi penunjang pembuatan laporan ini, seperti informasi pembuatan voucher kamar yang ada di Radisson Lampung Kedaton. Laporan ini menjelaskan mengenai alur proses pembuatan voucher kamar sering kali tidak efisiensi waktu dan menyebabkan kebingungan terhadap rekan kerja bagaimana proses pembuatan voucher kamar tersebut telah dilaksanakan atau belum.

Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa implementasi sistem pelacakan pembuatan Voucher kamar di Radisson Lampung Kedaton Meningkatkan Indeks efisiensi waktu dan alur kejelasan pembuatan voucher tersebut yang dapat membuat rekan kerja di Radisson Lampung Hotel dapat memantau atau melihat alur proses tersebut.

Diharapkan penerapan implementasi pelacakan voucher kamar ini dapat menjadi lebih efektif dalam memberikan manfaat bagi karyawan dan juga manajemen hotel dalam pembuatan voucher kamar hotel.

Kata Kunci – Voucher Kamar

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan berupa kesehatan, kesempatan kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Lapangan ini.

Laporan Kerja Lapangan ini berjudul “Implementasi Sistem Pelacakan Pembuatan Voucher Kamar di Radisson Lampung Kedaton.” di IIB Darmajaya Bandar Lampung. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan dengan baik di Radisson Lampung Kedaton, yang berlokasi di jalan teuku umar, kedaton.

Laporan Kerja Lapangan ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh penulis dalam program S1 di IIB Darmajaya Bandar Lampung.

Tujuan utama dari kerja lapangan ini adalah untuk menyiapkan penulis mampu meningkatkan mutu di era globalisasi dan terjun kedalam dunia kerja.

Sesuai dengan judul laporan ini , penulis hanya membahas tentang Implementasi Sistem Pelacakan Pembuatan Voucher Kamar di Radisson Lampung Kedaton.

Tidak lupa Penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang diberikan selama penyusunan Kerja Praktek ini kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugrah yang senantiasa diberikan kepada penyusun yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan kepada saya dalam proses pembuatan laporan ini.
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun
3. Taufik khurohman yang menjadi partner saya dan memberikan dukungan dalam bentuk material dan non material.
4. Halimah, M.T.I, Selaku dosen pembimbing kerja praktek atas bimbingan yang telah diberikan kepada penulis untuk memulai proses kerja praktek hingga tersusunnya laporan ini.
4. Tm Zaini, S.kom.,M.Kom. selaku dosen pembimbing akademik atas saran dan juga arahan yang telah diberikan kepada penulis untuk memulai proses kerja praktek ini.
5. Yann Marteau, selaku manajer umum Radisson Lampung Kedaton
6. Muhammad Ajjaya, Selaku Pembimbing lapangan kerja praktek Radisson Lampung Kedaton
7. Karyawan Radisson Lampung Kedaton

9. Rekan-rekan mahasiswa IIB Darmajaya khususnya mahasiswa program Studi Sistem Informasi, yang telah bertukar pikiran dan belajar bersama saat proses penulisan hingga tersusunnya laporan kerja praktek ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Kerja Praktek ini masih memiliki banyak kekurangan, karena Penulis mengharapkan saran dan kritikan yang sifatnya membangun agar dapat digunakan demi perbaikan Kerja Praktek ini nantinya. Penulis juga berharap agar Kerja Praktek ini akan memberikan banyak manfaat bagi yang membacanya.

Bandar Lampung, Maret  
2024

Penulis,

Masayu Siti Juliani

NPM. 2211059001P

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	III
<b>RINGKASAN</b> .....	IV
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	V
<b>DAFTAR ISI</b> .....	VII
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar belakang</b> .....	1
<b>1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP</b> .....	2
<b>1.3 Manfaat dan Tujuan</b> .....	2
<b>1.3.1 Manfaat</b> .....	2
<b>1.3.2 Tujuan</b> .....	2
<b>1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan</b> .....	2
<b>1.5 Sistematika Penulisan</b> .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	4
<b>2.1 Sejarah Perusahaan</b> .....	4
<b>2.2 Visi dan Misi Perusahaan</b> .....	5
<b>2.2.1 Visi Perusahaan</b> .....	5
<b>2.2.2 Misi Perusahaan</b> .....	5
<b>2.3 Bidang Usaha/Kegiatan utama perusahaan</b> .....	5
<b>2.4 Lokasi Perusahaan</b> .....	6
<b>2.5 Struktur Organisasi</b> .....	6
<b>BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN</b> .....	7
<b>3.1. Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan</b> .....	7
<b>3.1.1. Temuan Masalah</b> .....	7

3.1.2. Perumusan Masalah.....	7
3.1.3. Kerangka Pemecahan Masalah .....	7
3.2. Landasan Teori .....	8
3.2.1 Pengertian Implementasi.....	8
3.2.2 Sistem Pelacak ( <i>Tracking System</i> ).....	9
3.2.3. Voucher .....	9
3.3. Metode yang digunakan .....	10
3.3.1 Observasi.....	10
3.4. Rancangan Program yang akan dibuat .....	11
3.4.1 Rancangan Halaman Utama .....	11
3.4.2 Rancangan Halaman Cari Detail Voucher .....	11
3.4.3 Rancangan Halaman <i>History Voucher</i> .....	12
3.4.4 Rancangan Halaman Lacak Kode Voucher .....	12
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>13</b>
4.1 Hasil.....	13
4.2 Pembahasan .....	13
4.2.1 Tampilan Halaman Utama.....	13
4.2.2 Tampilan Detail Voucher.....	13
4.2.3 Tampilan <i>History Voucher</i> .....	14
4.2.4 Tampilan Pelacakan Kode Voucher .....	16
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>17</b>
5.1 Kesimpulan .....	17
5.2 Saran .....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>19</b>

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar belakang**

Untuk Menyiapkan kualitas mahasiswa yang handal dan menghadapi dunia industri, IIB Darmajaya bersaing dalam meningkatkan kualitas belajar, mengajar baik dari sarana maupun prasarana. Pembelajaran dari pengalaman langsung dapat diimplementasikan dengan adanya kerja praktek (KP).

Hotel adalah perusahaan atau badan usaha yang menyediakan layanan menginap untuk orang-orang yang melakukan perjalanan. Dikelola oleh pemilik atau ownernya dengan layanan tempat tidur beserta fasilitasnya makanan dan minuman serta fasilitas lengkap lainnya. Untuk dapat menggunakan layanan yang disediakan oleh pemilik hotel menurut sulastiyono, seseorang harus membayar dengan tarif atau harga yang sudah ditentukan (Drs. Agus Sulastiyono, M.Si, Manajemen Usaha Jasa Sarana Pariwisata dan Akomodasi, 2006).

Seringkali rekan kerja di Radisson seperti bagian pemasaran dan penjualan berhubungan langsung dengan pihak eksternal dalam melakukan bisnis yang akan di buat di Hotel Radisson Lampung, beberapa di antaranya ialah penjualan sewa ruangan, penjualan makanan dan minuman, dan promosi penjualan voucher kamar. Pada saat penjualan voucher kamar perlu adanya pembuatan voucher fisik yang akan diberikan kepada pihak eksternal meskipun voucher tersebut bisa digunakan sampai dengan tanggal yang tertera, namun biasanya pada pembuatan voucher kamar tersebut memerlukan waktu yang hampir panjang dari masa permintaan pembuatannya dan mengakibatkan pengurangan hari dalam penggunaan voucher tersebut. Dalam kondisi ini peran penulis membuat adanya implementasi pelacakan sistem pembuatan Voucher kamar di Radisson Lampung Kedaton untuk mengefesiensikan waktu pembuatan dan juga memberikan voucher tersebut kepada pihak eksternal dengan tepat waktu.

## **1.2 Ruang Lingkup Kerja Program KP**

Kerja Praktek dilakukan selama 1 bulan terhitung dari 5 Februari sampai dengan 5 Maret 2024 di Radisson Lampung kedaton Hotel, dengan latar belakang yang telah diuraikan, maka yang menjadi ruang lingkup kerja praktek sebagai berikut:

a. Analisis Kinerja Sekretaris Manajer Umum:

Analisa ini memberikan gambaran tentang aktivitas sekretaris dalam bertanggung jawab atas implementasi mengenai pelacakan voucher kamar dimana dapat memudahkan rekan kerja melacak proses pembuatannya.

b. Analisa Cakupan Kepuasan Management perusahaan:

Analisa ini memberikan gambaran tentang seberapa efisien yang diberikan management untuk pihak eskternal dalam proses pembuatan voucher kamar.

## **1.3 Manfaat dan Tujuan**

### **1.3.1 Manfaat**

Manfaat dari dibuatnya laporan ini sebagai peran pembantu rekan kerja di Radisson Lampung Kedaton untuk melacak proses pembuatan voucher kamar yang dilakukan oleh management.

### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan dibuatnya laporan ini adalah untuk mengimplementasikan pelacakan voucher kamar dan menerapkan efektifitas dalam kinerja tersebut.

## **1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Waktu yang dilakukan dalam Implementasi Sistem Pelacakan Pembuatan Voucher Kamar di Radisson Lampung Kedaton terhitung selama satu bulan dari 5 Februari 2024 sampai dengan 5 Maret 2024. Analisis ini dilakukan Offline dan juga tatap muka kepada rekan kerja menyesuaikan permintaan dari rekan kerja Radisson Hotel. Pencatatan dan Analisa pun juga dilakukan pribadi oleh penulis dan memberikan laporan harian kepada Manajer Umum Radisson Lampung kedaton Hotel

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sebagai mahasiswa, penulis memberikan gambaran singkat penulisan laporan melalui sistematika penulisan mulai dari “Pendahuluan, Gambaran Umum Perusahaan, Permasalahan Perusahaan, Hasil & Pembahasan, Kesimpulan dan Saran” yang dijabarkan menjadi 5 bab, dan akan diuraikan dalam laporan yang dibuat oleh penulis.

## **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **2.1 Sejarah Perusahaan**



Gambar 2.1 Bentuk Perusahaan Radisson Lampung Kedaton Hotel

Radisson Hospitality, Inc. (berdagang sebagai Radisson Hotel Group) adalah perusahaan perhotelan multinasional Amerika. Ini dimulai sebagai divisi dari Carlson Companies, yang memiliki Radisson Hotels, Country Inns & Suites, dan merek lainnya. Pada tahun 1994, Carlson menandatangani perjanjian waralaba dengan SAS International Hotels (SIH), setelah itu SIH mulai menggunakan merek Radisson SAS di pasar Eropa, Timur Tengah, dan Afrika. Pada tahun 2005, Carlson mengakuisisi 25% saham SIH, yang saat itu dikenal sebagai Rezidor SAS Hospitality. Pada tahun 2010, Rezidor Hotel Group (sebelumnya Rezidor SAS) menjadi anak perusahaan Carlson. Grup hotel yang diperbesar mengadopsi nama dagang baru, Carlson Rezidor Hotel Group, yang merupakan salah satu perusahaan perhotelan teratas pada tahun 2013.[7]

Pada tahun 2016, Carlson Companies menjual Carlson Rezidor Hotel Group ke konglomerat China HNA Group. Pada kuartal keempat tahun 2017, Carlson Hotels, Inc. (perusahaan induk dari grup hotel) berganti nama menjadi Radisson Hospitality, Inc., sedangkan anak perusahaan yang terdaftar (Rezidor Hotel Group AB) berganti nama menjadi Radisson Hospitality AB. Pada tahun 2018, HNA Group menjual kembali Radisson ke sebuah konsorsium yang dipimpin oleh perusahaan perhotelan milik pemerintah China, Jin Jiang International.[6]

Pada tahun 2021, Radisson Hotel Group memiliki atau mengoperasikan sembilan merek hotel: Radisson Collection, Radisson Blu, Radisson, Radisson RED, Radisson

Individuals, Park Plaza, Park Inn by Radisson, Country Inn & Suites by Radisson, dan prizeotel. Program loyalitas ini dikenal sebagai Radisson Rewards.

Radisson Lampung Kedaton memiliki kolam renang outdoor, pusat kebugaran, lounge bersama, dan bar di Bandar Lampung. Setiap akomodasi di hotel bintang 4 ini menampilkan pemandangan pegunungan, dan Anda dapat menikmati akses ke teras berjemur. Akomodasi menawarkan resepsionis 24 jam, antar-jemput bandara, layanan kamar, dan Wi-Fi gratis.

Hotel ini akan menyediakan kamar-kamar ber-AC yang menawarkan meja, teko, lemari es, brankas, TV layar datar, dan kamar mandi pribadi dengan shower. Di Radisson Lampung Kedaton, semua kamar dilengkapi dengan seprei dan handuk.

Sarapan tersedia setiap pagi, dan mencakup pilihan prasmanan, kontinental, dan Inggris Lengkap. Di akomodasi, Anda akan menemukan restoran yang menyajikan masakan Amerika, Indonesia, dan Mediterania. Pilihan vegetarian, vegan, dan bebas susu juga dapat diminta dan bandara terdekat adalah Bandara Radin Inten II, 18 km dari Radisson Lampung Kedaton.

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **2.2.1 Visi Perusahaan**

Menjadi perusahaan pilihan bagi tamu, pemilik, dan bakat. Setiap kali tamu merencanakan perjalanan, atau investor atau pemilik sedang memikirkan pasangan, atau setiap kali seseorang mencari karir di industri perhotelan, mereka semua akan memikirkan Radisson Hotel Group terlebih dahulu.

### **2.2.2 Misi Perusahaan**

Memungkinkan tamu untuk menemukan keseimbangan dalam pengalaman hotel mereka - dengan ruang santai, detail yang dipertimbangkan dengan cermat, dan kesenangan tak terduga dan menciptakan momen yang tak terlupakan (Every Moment Matter).

## **2.3 Bidang Usaha/Kegiatan utama perusahaan**

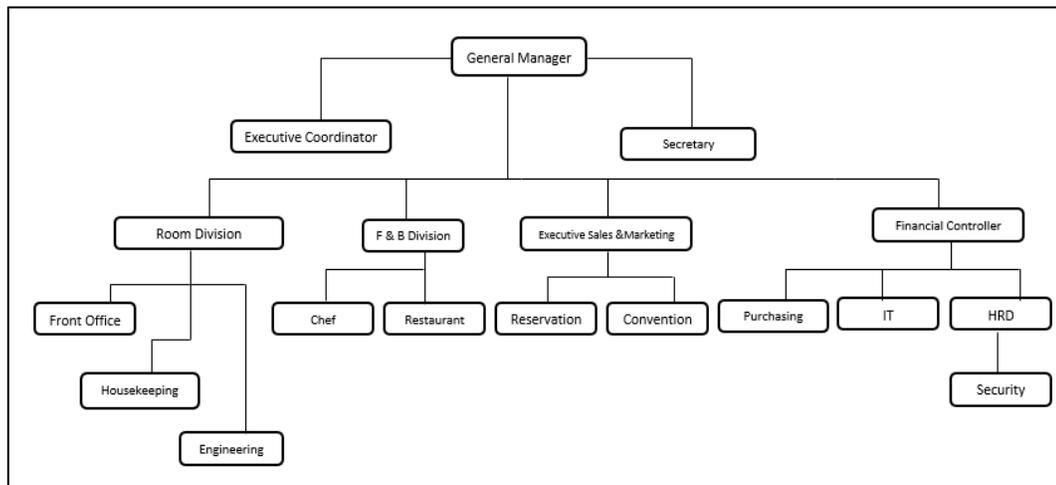
Radisson Kedaton Hotel salah satu industri perusahaan yang bergerak di bidang akomodasi perhotelan sejak 2019, di bawah naungan PT. Graha Kedaton Lestari yang dibangun bersebelahan dengan mal boemi kedaton dengan beralamat di Jl. Teuku Umar

No.1 kel. Kedaton kec. Kedaton Kota Bandar Lampung. Dengan total 215 kamar, Hotel bintang 4 yang merupakan bagian dari Radisson Hotel Group Internasional menjadi hotel pertama yang terhubung langsung dengan Mal dan memberikan experience yang lebih fresh dan berbeda untuk setiap tamu yang datang.

## 2.4 Lokasi Perusahaan

Radisson Lampung kedaton Hotel terletak di lokasi yang sangat strategis, dipusat kota Bandar Lampung. Tepatnya di Jalan Teuku Umar No.1, Kedaton, Bandar Lampung, Indonesia.

## 2.5 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Radisson Lampung Kedaton Hotel

## **BAB III PERMASALAHAN PERUSAHAAN**

### **3.1. Analisa Permasalahan yang Dihadapi Perusahaan**

Pada Analisa ini Radisson Lampung kedaton mencetak dan memberikan nomor-nomor disetiap voucher yang dicetak, namun sering kali pada saat permintaan pembuatan telah dilakukan, rekan kerja kesulitan menemukan Dimana voucher tersebut telah di proses, biasanya proses tersebut berkaitan dengan 3 departement sekaligus yaitu *digital marketing*, *personal assistant*/sekretaris dan *income audit*. Maka dari itu perlu dibuatnya sebuah implementasi untuk melacak voucher tersebut berada.

#### **3.1.1. Temuan Masalah**

Studi kasus yang digunakan dalam rangka praktik kerja lapangan ini yaitu pada bagian personal assistant yang memberikan nomor pelacakan (*tracker*) pada rekan kerja yang ingin membuat voucher kamar, lalu rekan kerja akan melakukan penginputan detail tujuan dibuatnya dari voucher kamar melalui sistem hotel Bernama *Radisson Opration* namun aplikasi itu hanya bisa melihat siapa saja yang telah menyetujui pembuatan voucher tersebut, setelah itu proses pelacakannya tidak bisa dilihat dalam aplikasi tersebut, maka dari itu perlu adanya implementasi pelacakan pembuatan voucher kamar untuk memudahkan rekan kerja dalam pelacakan yang terkondusif.

#### **3.1.2. Perumusan Masalah**

Adapun perumusan masalah yakni :

1. Bagaimana sistem implementasi dalam pelacakan pembuatan voucher kamar di Radisson Lampung Kedaton

#### **3.1.3. Kerangka Pemecahan Masalah**

Dalam perumusan masalah di atas maka solusi untuk memecahkan masalah tersebut dengan merancang sistem implementasi pelacakan voucher kamar di Radisson Lampung Kedaton, proses pada sistem tersebut akan bisa dilihat oleh semua rekan kerja yang menunggu voucher tersebut selesai di buat. Sehingga dengan adanya

pengimplementasian ini dapat memudahkan semua rekan kerja yang telah meminta untuk pembuatan voucher fisik di Radisson Lampung Kedaton.

## **3.2. Landasan Teori**

### **3.2.1 Pengertian Implementasi**

Secara etimologis, konsep implementasi menurut kamus Webster berasal dari Bahasa Inggris, yaitu *Implement*. Dalam kasus, implementasi berarti menyediakan sarana untuk melakukan sesuatu dan memiliki efek yang sebenarnya.

Sedangkan dalam kamus Besar Bahasa Indonesia, implementasi adalah pelaksanaan atau penerapan. Definisi lain dari implementasi adalah menyediakan sarana untuk melakukan sesuatu yang memiliki efek atau pengaruh pada sesuatu. Definisi implikasi atau implementasi juga dapat bervariasi menurut para ahli.

#### **Pengertian Implementasi menurut para ahli**

##### **1. Nurdin Usman**

Implementasi adalah adanya suatu kegiatan, tindakan, aksi atau mekanisme sistem yang mengarah pada adanya bukan hanya suatu kegiatan, tetapi suatu kegiatan yang direncanakan dan suatu kegiatan yang dilakukan untuk mencapai suatu tujuan.

##### **2. Purwanto dan Sulistyastuti**

Menurut Purwanto dan Sulistyastuti, implementasi pada hakikatnya adalah kegiatan mendistribusikan keluaran dari suatu kebijakan yang dijalankan oleh seorang pelaksana (untuk menyampaikan keluaran kebijakan) kepada suatu kelompok sasaran dalam upaya mencapai kebijakan tersebut.

##### **3. Sudarsono**

Menurut Sudarsono dalam bukunya “Analisis Kebijakan Publik”, implementasi adalah suatu kegiatan yang berkaitan dengan penyelesaian suatu pekerjaan, melalui penggunaan sarana (tools) untuk memperoleh hasil akhir yang diinginkan.

##### **4. Solichin Abdul Wahab**

Konsep implementasi berasal dari bahasa Inggris yaitu *to implement*. Dalam kamus besar Webster, *to implement* (mengimplementasikan) berarti *to provide the means for*

*carrying out* (menyediakan sarana untuk melaksanakan sesuatu); dan *to give practical effect to* (untuk menimbulkan dampak/akibat terhadap sesuatu)

### **Tujuan Implementasi**

Seperti yang telah disebutkan sebelumnya, implementasi adalah suatu kegiatan yang dilakukan secara sistematis dan dihubungkan oleh mekanisme untuk mencapai tujuan tertentu. Merujuk pada pengertian pelaksanaan, maka beberapa tujuan pelaksanaan adalah:

1. Tujuan utama pelaksanaan adalah untuk mencapai suatu perencanaan yang matang, baik secara individu maupun secara tim.
2. Memeriksa dan mendokumentasikan prosedur dalam pelaksanaan rencana atau kebijakan.
3. Mencapai tujuan yang ingin dicapai dalam rencana atau kebijakan yang dirancang.
4. Untuk menentukan kapasitas masyarakat untuk melaksanakan kebijakan atau rencana sebagaimana dimaksud.
5. Untuk menentukan seberapa sukses suatu kebijakan atau rencana telah dirancang untuk meningkatkan atau meningkatkan kualitas.

### **3.2.2 Sistem Pelacak (*Tracking System*)**

Tracking system atau sistem pelacak adalah sebuah sistem yang digunakan untuk melacak lokasi, aktivitas, atau informasi lainnya terkait dengan suatu objek atau entitas. Sistem ini dapat digunakan untuk memantau posisi atau pergerakan suatu barang, kendaraan, atau orang, serta untuk mengumpulkan dan menyimpan data terkait. Tracking system umumnya digunakan dalam berbagai bidang, termasuk logistik, transportasi, keamanan, dan pemantauan. Dalam sistem ini memberikan kemudahan dalam melacak dan mengamankan asset serta meningkatkan efisiensi operasional bisnis.

### **3.2.3. Voucher**

Istilah tentang voucher biasanya telah akrab di telinga Masyarakat yang biasanya digunakan sebagai alat bayar ataupun potongan harga yang melakukan transaksi pembelian, namun biasanya voucher memiliki beberapa perbedaan tergantung dipakai

untuk apa voucher tersebut. Berdasarkan pengertiannya voucher dalam dunia industri adalah sebagai suatu tanda bukti yang bisa digunakan konsumen untuk bisa mengklaim diskon, promi ataupun paket perjalanan wisata yang ditawarkan oleh sebuah Perusahaan, sedangkan voucher hotel adalah kupon yang telah dibayar sebelumnya yang dapat ditukar di hotel tertentu untuk menginap

### **Perbedaan tipe voucher yang digunakan di Hotel**

1. *Gift Voucher: Voucher* hadiah yang dapat ditukarkan untuk barang atau layanan di hotel.
2. *Complementary/Prepaid Voucher: pemesanan kamar* dengan bentuk voucher
3. *Room Voucher: Voucher* ini diberikan kepada tamu saat check-in dan berisi informasi tentang jenis kamar mereka, durasi menginap, dan permintaan khusus atau fasilitas.
4. *Discount Voucher: Voucher* ini memberikan diskon kepada tamu untuk tarif kamar, biaya makanan dan minuman, atau layanan lain yang ditawarkan oleh hotel.
5. *Spa/Wellness Voucher: Hotel* dengan fasilitas spa atau kesehatan mungkin mengeluarkan *voucher* khusus untuk mengakses layanan ini, seperti pijat, facial.
6. *Barter/Exchange Voucher: Voucher* yang digunakan oleh hotel untuk bertukar produk pada perusahaan industri dan sebagainya melalui kesepakatan kedua belah pihak

### **3.3. Metode yang digunakan**

#### **3.3.1 Observasi**

Di Radisson Lampung Kedaton biasanya berkomunikasi melalui sebuah aplikasi yang bernama Radisson Operation dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan para rekan kerja di berbagai department berkomunikasi. Dalam proses pembuatan voucher tersebut seseorang harus membuat permintaan pembuatan voucher melalui Radisson Operation dengan melengkapi formulir yang telah ada, untuk mengetahui voucher tersebut biasanya diletakkan nomor pelacak untuk voucher tersebut, satu voucher memiliki nomor-nomor yang berurut, lalu semua penerima harus menyelesaikan tugas dengan

memilih setuju atau tidak setuju pada formulir, dan manajer umum adalah end user yang menyelesaikan tugas yang terdapat pada formulir tersebut.

### 3.4. Rancangan Program yang akan dibuat

Dalam merancang program terdapat rancangan halaman utama, halaman cari detail voucher, halaman *history voucher*, halaman lacak kode voucher.

#### 3.4.1 Rancangan Halaman Utama

Berikut merupakan rancangan halaman utama seperti gambar di bawah ini:

Radisson Lampung	Halaman cari detail voucher   Halaman history voucher   lacak kode voucher
*Selamat datang di internet, mari wujudkan hal-hal hebat hari ini*	
*isi informasi tentang aktivitas setiap hari*	

Tabel 3.1 Rancangan Halaman Utama

#### 3.4.2 Rancangan Halaman Cari Detail Voucher

Berikut merupakan rancangan halaman cari detail voucher seperti gambar di bawah ini:

Radisson Lampung	Halaman cari detail voucher   Halaman history voucher   lacak kode voucher
*cari nomor voucher*	
*Detail voucher*	

<p>*isi informasi detail voucher*</p> <p>*tombol aksi untuk balik ke halaman utama*</p>
---

Tabel 3.2 Rancangan Halaman Cari Detail Voucher

### 3.4.3 Rancangan Halaman *History Voucher*

Berikut merupakan rancangan halaman *history voucher* seperti gambar di bawah ini:

<p>Radisson Lampung Halaman cari detail voucher   Halaman history voucher   lacak kode voucher</p> <p style="text-align: center;">*cari tahun/bulan/tanggal terbit voucher*</p> <p style="text-align: right;">*History voucher*</p>
<p>*folder informasi tentang voucher*</p> <p>*isi folder berisi scan voucher fisik dan formulir permintaan voucher*</p>

Tabel 3.3 Rancangan Halaman *History Voucher*

### 3.4.4 Rancangan Halaman Lacak Kode Voucher

Berikut merupakan rancangan halaman lacak kode voucher seperti gambar di bawah ini:

<p>Radisson Lampung Halaman cari detail voucher   Halaman history voucher   lacak kode voucher</p> <p style="text-align: center;">*Lacak kode voucher*</p> <p style="text-align: right;">*status voucher*</p>
<p>*isi tentang status proses, tanggal proses, waktu proses, user proses voucher*</p>

Tabel 3.4 Rancangan Halaman Lacak Kode Voucher

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

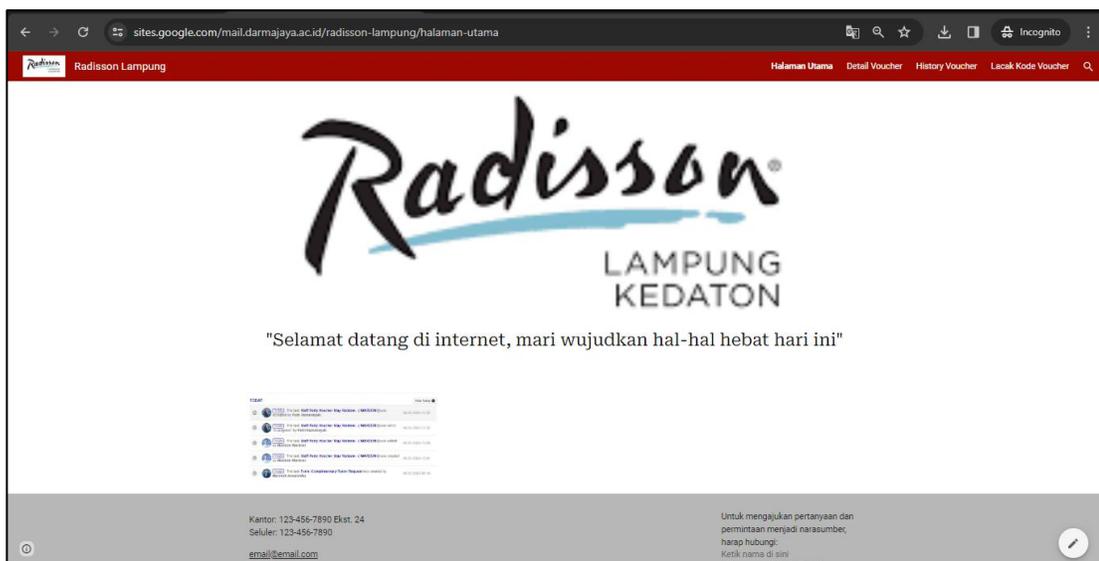
### 4.1 Hasil

Output dari penelitian yang dilakukan berupa implementasi pelacakan voucher kamar di Radisson Lampung Kedaton disertai penggunaan *Radisson Operation* untuk pengisian permintaan pembuatan voucher kamar.

### 4.2 Pembahasan

#### 4.2.1 Tampilan Halaman Utama

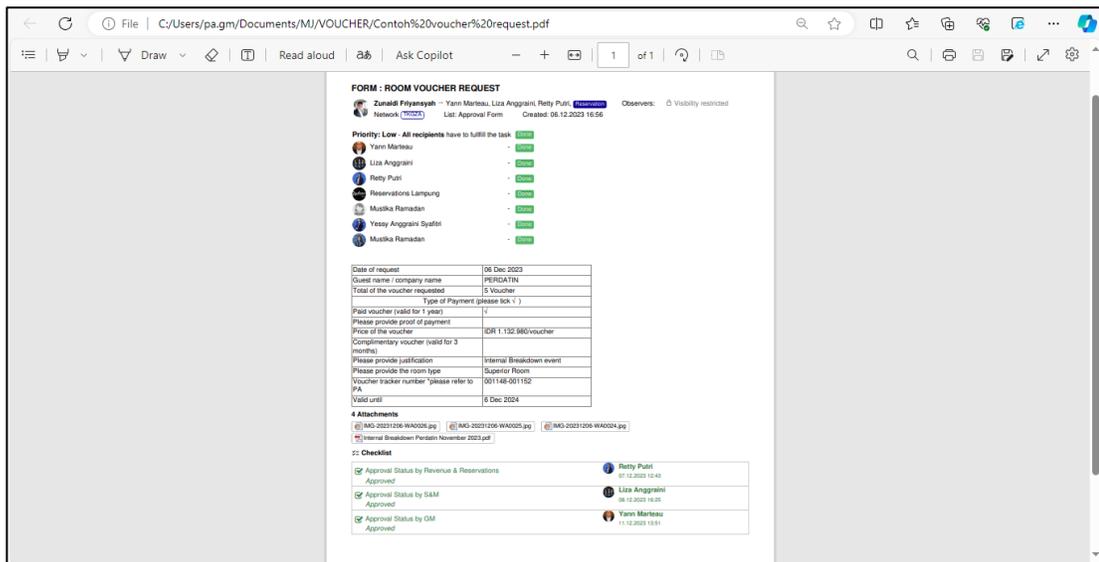
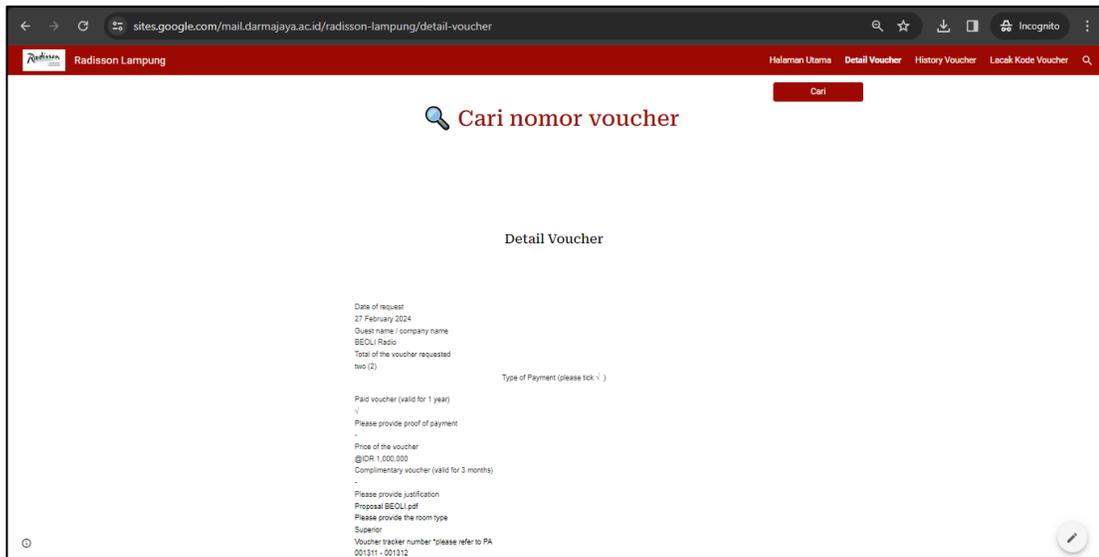
Tampilan Halaman Utama berisikan judul halaman, informasi aktivitas setiap hari, pilihan detail voucher, pilihan history voucher dan pilihan lacak kode voucher. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.1 Tampilan Halaman Utama

#### 4.2.2 Tampilan Detail Voucher

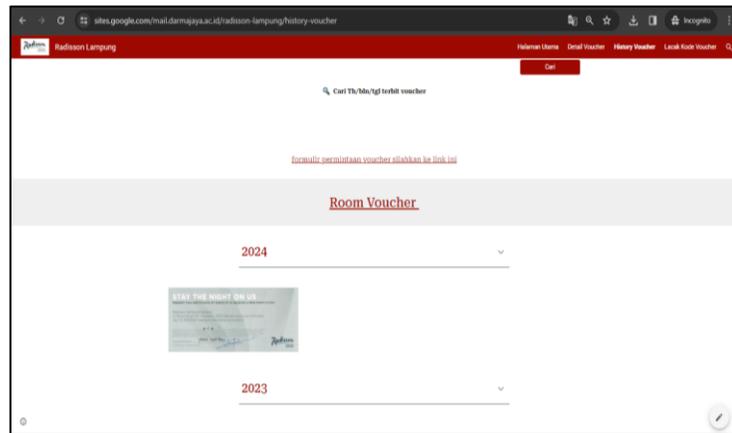
Tampilan Detail Voucher terdapat judul halaman, informasi detail voucher dan tombol cari nomor voucher. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.2 Tampilan Detail Voucher

### 4.2.3 Tampilan *History Voucher*

Tampilan History Voucher tombol cari tahun, bulan dan tanggal voucher, terdapat formulir permintaan voucher dan history folder voucher pertahun. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Form : Room Voucher Request

Public  Not public  To all users

Recipients: Yann Marteau, Liza Angraini, Hedy Putri

Attention! There are external users among the recipients.

Yann Marteau is absent until 06.03.2024. Do you want to add the defined substitute, Liza Angraini, to the recipients?  
 Confirm  Ignore

Recipients: Lende Oktavia, Satya Putri, Herwin Budianto, Masayu Juliana

Completion:  By one recipient  By each recipient  Cooperative

Deadline:  None  Select ...  Priority  Maximum  High  Normal  Low

Date of request	
Guest name / company name	
Total of the voucher requested	
Type of Payment (please tick ✓)	
<input type="checkbox"/> Paid voucher (valid for 1 year)	
<input type="checkbox"/> Please provide proof of payment	
<input type="checkbox"/> Price of the voucher	
<input type="checkbox"/> Complimentary voucher (valid for 3 months)	
<input type="checkbox"/> Please provide justification	
<input type="checkbox"/> Please provide the room type	
<input type="checkbox"/> Voucher tracker number *please refer to PA.	
<input type="checkbox"/> Valid until	

Keep existing responses  Has to be completed in sequential order  Answers can not be changed after 5 minutes

Approval Status by Revenue & Reservations:  Approved  Not approved

Approval Status by S&M:  Approved  Not approved

Approval Status by GM:  Approved  Not approved

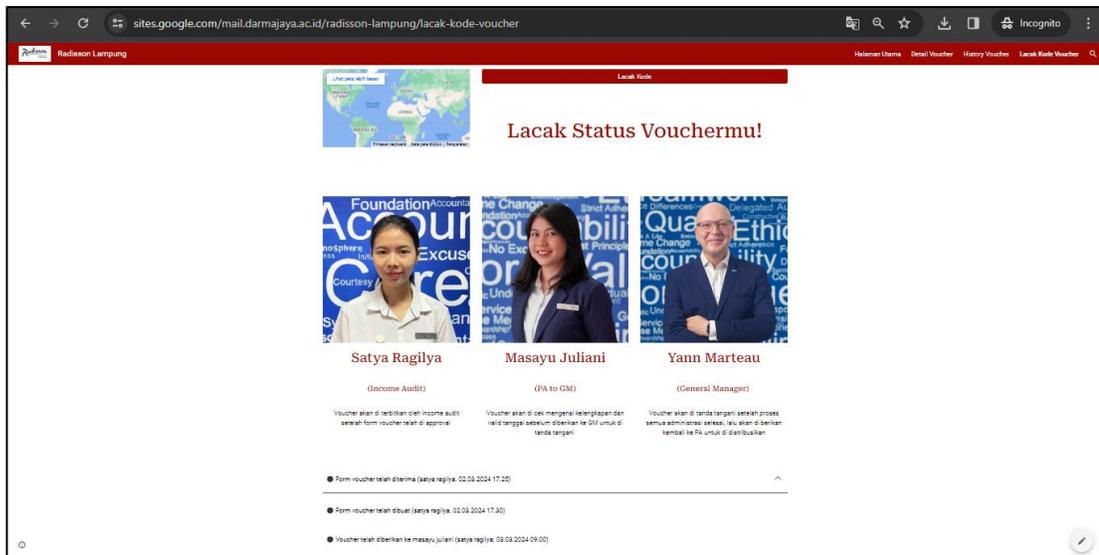
Remove checklist

Approval Form

Gambar 4.3 Tampilan *History Voucher*

#### 4.2.4 Tampilan Pelacakan Kode Voucher

Tampilan Lacak Kode Voucher terdapat tombol cari, informasi peta, informasi kelompok yang bertanggung jawab, informasi status voucher. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.1 Tampilan Pelacakan Kode Voucher

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Dengan adanya pemanfaatan teknologi informasi implementasi sistem pelacakan pembuatan voucher kamar di Radisson Lampung Kedaton dapat memenuhi kebutuhan karyawan Radisson dalam melihat proses status dari voucher yang telah dibuat sehingga karyawan Radisson dapat mengefesiansikan waktu, terhindarnya kesalahpahaman kepada rekan kerja terkait dan juga dapat dilihat kapan saja karna telah berbentuk informasi melalui sarana web.

### **5.2 Saran**

Agar dapat memanfaatkan secara maksimal web informasi pelacakan pembuatan voucher kamar di Radisson Lampung Kedaton dan penulis menyarankan beberapa hal yaitu:

1. Sebagai Awal dalam melihat informasi pelacakan pembuatan voucher ini diharapkan pihak Radisson Lampung Kedaton melakukan pengujian web yang diterapkan .
2. Penggunaan sistem informasi ini pihak Radisson Lampung Kedaton agar dapat dikembangkan Kembali supaya tidak adanya phising atau erorr di dalam sistem tersebut.
3. Dikarenakan Radisson Lampung Kedaton mempunyai aturan dan prosedur dari management masing-masing maka disarankan penggunaan web ini sesuai dengan aturan yang telah ada agar tidak terjadi kesalah pahaman.

## DAFTAR PUSTAKA

- Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum* (Jakarta: Grasindo, 2002), 170.
- Subarsono, *Analisis Kebijakan Publik: Konsep, Teori, dan Aplikasi*, 2006)
- Purwanto dan Sulistyastuti, *Analisis Kebijakan dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan*, Bumi Aksara Jakarta, 1991, 21.
- Webster dalam Wahab, 2004: 64
- (Jaya, 2020) <http://repo.darmajaya.ac.id/3474/1/laporan%20kp.pdf>
- (Badriyah, 2021) <https://www.gramedia.com/literasi/implementasi/>
- (Eunike, 2023) <https://arvento.id/apa-itu-tracker-ini-rekomendasi-tracker-terbaik/>
- (Senastri, 2022) <https://accurate.id/akuntansi/voucher-adalah/>
- (Gurnule, n.d.) [https://everythingabouthospitality.in/types-of-voucher-in-front office-hotel/](https://everythingabouthospitality.in/types-of-voucher-in-front-office-hotel/)

## **LAMPIRAN**

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### KERJA PRAKTEK

Nama :Msy Siti Juliani

NPM :2211059001P

Jurusan • Sistem Informasi

Unit Kerja:Radisson Lampung Kedaton Hotel

NO	TANGGAL	KETERANGAN	P	RAF
1	5 Februari 2024	Pengenalan Diri dan Pengenalan Ke e awaian		
2	6 Februari 2024	Mengenal Lingkungan kerja yang ada di Radisson Lampung Kedaton		
3	7 Februari 2024	Penjelasan absensi dan waktu / hari elaksanaan raktikum		
4	9 Februari 2024	Mengamati pola kerja atasan		
5	12 Februari 2024	Mengerjakan tugas-tugas yang harus dilakukan		
6	13 Februari 2024	Mengatur jadwal meeting		
7	17 Februari 2024	Menyusun berkas-berkas		
8	19 Februari 2024	Menyusun berkas-berkas yang in in di tanda tan ai atasan		
9	20 Februari 2024	Merapikan kantor atasan		
10	21 Februari 2024	Membuat Memo meeting		
I 1	22 Februari 2024	Menyiapkan Persentasi		
12	23 Februari 2024	Memonitor permintaan embuatan voucher		

13	24 Februari 2024	Menyiapkan berkas-berkas untuk di tanda tan ani		
14	26 Februari 2024	Meminta tanda tangan berkasberkas ke atasan		
15	27 Februari 2024	Melakukan persentasi bulanan		
16	28 Februari 2024	Membuat laporan bulanan		
17	27 Februari 2024	Menyusun berkas-berkas		
18	28 Februari 2024	Scanning dan penyusunan berkas-berkas		
19	29 Februari 2024	Mengatur jadwal meeting atasan		
20	1 Maret 2024	Meminta data dan histori embuatan voucher kamar		
21	2 Maret 2024	Meminta Sejarah dan structural Radisson Lam un		
22	3 Maret 2024	Meminta visi dan misi Radisson Hotel Grou		
23	4 Maret 2024	Merapikan berkas-berkas		
24	5 Maret 2024	Perpisahan serta penyerahan cinder mata kepada Radisson Lam un Kedaton		

Mengetahui,

Supervisor Human  
Resources D partment  
(Sofia

   
fia Yeyen)

Yeyen

NIP. 01.3-0123