

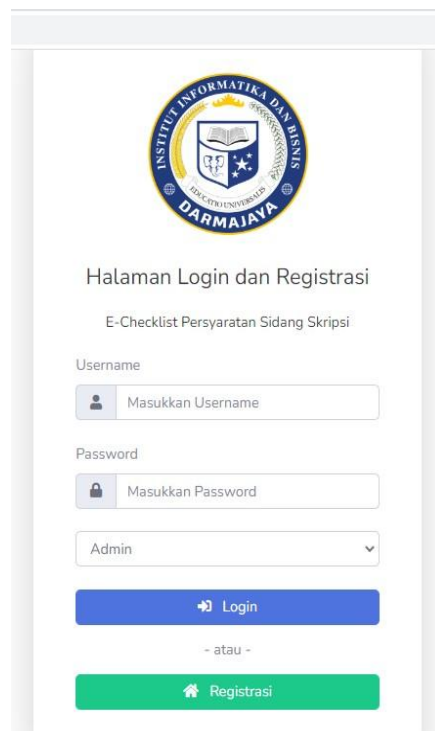
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

Hasil penelitian ini merupakan rancangan perangkat lunak penelitian dan diimplementasikan menjadi sebuah sistem berbasis website. Berikut adalah hasil rancangan website yang telah dibuat.

4.1.1 Halaman Login

Halaman login yang mencakup 2 user yaitu admin dan mahasiswa, dapat dilihat pada gambar 4.1.



Halaman Login dan Registrasi
E-Checklist Persyaratan Sidang Skripsi

Username
Masukkan Username

Password
Masukkan Password

Admin

Login

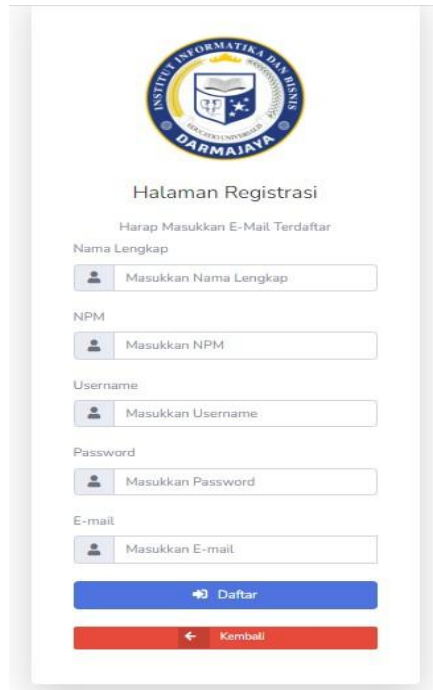
- atau -

Registrasi

Gambar 4.1 Halaman login admin dan mahasiswa

4.1.2 Halaman Registrasi

Mahasiswa wajib melakukan registrasi agar data dapat tersimpan dan admin dapat memberikan notifikasi pesan email, dapat dilihat pada gambar 4.2.



The image shows a registration form for Institut Informatika Darmasena. At the top center is the university's logo, which is a circular emblem with a book and a star, surrounded by the text 'INSTITUT INFORMATIKA DARMASENA' and 'DARMAJAYA'. Below the logo, the text 'Halaman Registrasi' is centered. Underneath, it says 'Harap Masukkan E-Mail Terdaftar'. The form consists of five input fields, each with a small person icon on the left and a placeholder text: 'Masukkan Nama Lengkap', 'Masukkan NPM', 'Masukkan Username', 'Masukkan Password', and 'Masukkan E-mail'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled 'Daftar' with a right-pointing arrow, and a red button labeled 'Kembali' with a left-pointing arrow.

Gambar 4.2 Halaman registrasi mahasiswa

4.1.3 Halaman Menu Mahasiswa

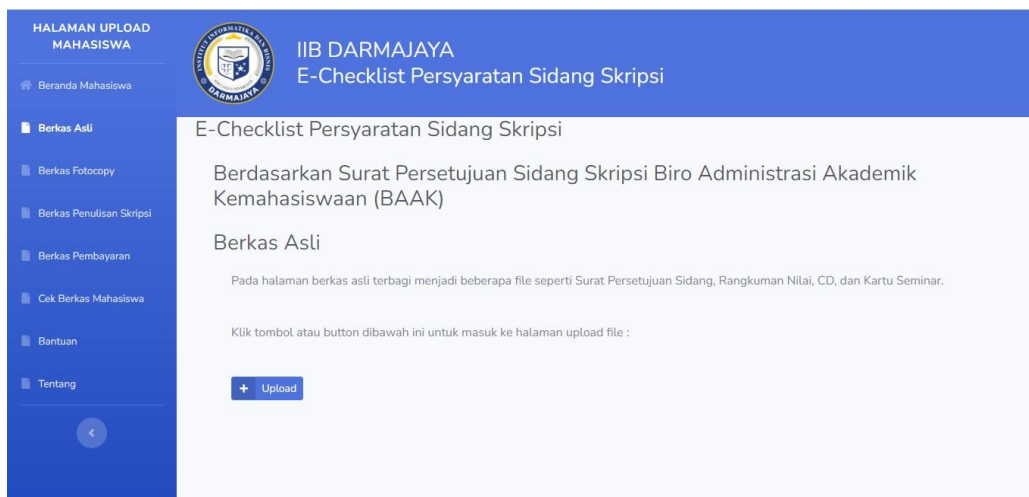
Terdapat form yang telah disediakan agar mahasiswa dapat mengupload file, dapat dilihat pada gambar 4.3.



Gambar 4.3 Halaman beranda mahasiswa

4.1.4 Halaman Menu Berkas Asli

Menu berkas asli yang berisi file seperti surat persetujuan sidang, kartu seminar dan lain – lain, dapat dilihat pada gambar 4.4.



Gambar 4.4 Form upload berkas asli

4.1.5 Halaman Upload Berkas Asli

Form yang digunakan untuk mengupload berkas asli, dapat dilihat pada gambar 4.5.

Gambar 4.5 Halaman upload berkas asli

4.1.6 Halaman Menu Berkas Fotocopy

Menu berkas fotocopy yang berisikan berkas – berkas fotocopy, dapat dilihat pada gambar 4.6.

Gambar 4.6 Menu form berkas fotocopy

4.1.7 Halaman Upload Berkas Fotocopy

Form yang digunakan untuk mengupload berkas fotocopy, dapat dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4.7 Halaman upload berkas fotocopy

4.1.8 Halaman Menu Berkas Penulisan Skripsi

Menu berkas penulisan skripsi yang dapat diupload setelah ditandatangani oleh ketua prodi dan pembimbing, dapat dilihat pada gambar 4.8.



Gambar 4.8 Menu form berkas penulisan skripsi

4.1.9 Halaman Upload Berkas Penulisan Skripsi

Form yang digunakan untuk mengupload berkas penulisan skripsi, dapat dilihat pada gambar 4.9.

Gambar 4.9 Halaman upload berkas penulisan skripsi

4.1.10 Halaman Menu Berkas Pembayaran

Menu berkas pembayaran yang berisi file seperti mengupload bukti pembayaran, dapat dilihat pada gambar 4.10.

Gambar 4.10 Menu form berkas pembayaran

4.1.11 Halaman Upload Berkas Pembayaran

Form yang digunakan untuk mengupload berkas pembayaran, dapat dilihat pada gambar 4.11.

HALAMAN UPLOAD MAHASISWA

IIB DARMAJAYA
E-Checklist Persyaratan Sidang Skripsi

Upload File Berkas Pembayaran

[← Kembali](#)

Note * Apabila mahasiswa salah mengupload file dan ingin mengganti file tersebut dengan file lain. Silahkan upload file baru saat mengupload file di form yang terdapat file yang ingin diganti dan akan otomatis terganti.

Photocopy slip Skripsi dan Photocopy slip pembayaran bagi perpanjangan SK

Tidak ada file yang dipilih

Photocopy slip pembayaran sidang ulang (bagi yang mengulang)

Tidak ada file yang dipilih

Gambar 4.11 Halaman upload berkas pembayaran

4.1.12 Halaman Menu Cek Berkas Mahasiswa

Mahasiswa dapat melihat kembali data setelah melakukan registrasi untuk melihat apakah terdapat kesalahan penulisan data, dapat dilihat pada gambar 4.12.

HALAMAN UPLOAD MAHASISWA

IIB DARMAJAYA
E-Checklist Persyaratan Sidang Skripsi

Halaman Cek Berkas Mahasiswa

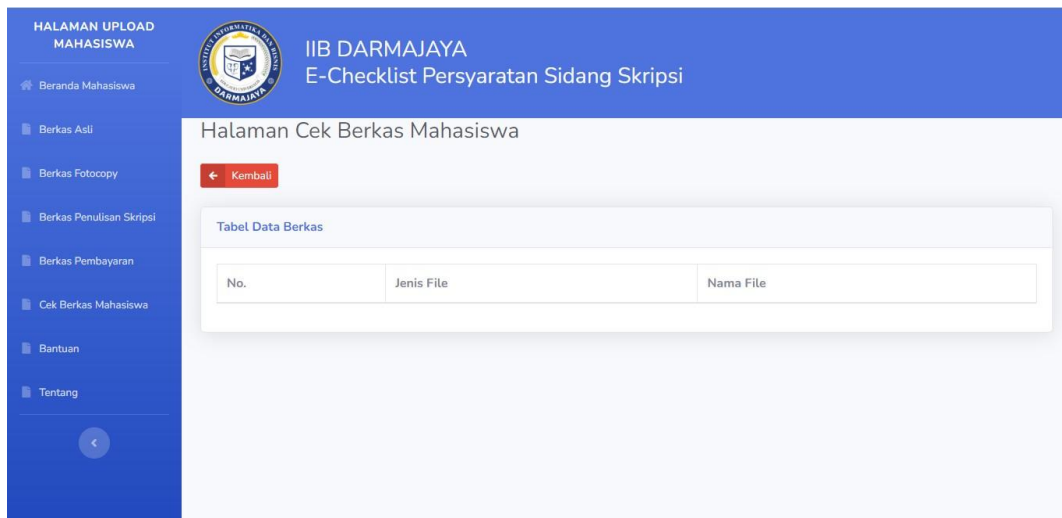
Tabel Data File Mahasiswa

No.	Id Pengguna	NPM	Nama Lengkap	Username	Email Mahasiswa

Gambar 4.12 Menu cek data mahasiswa

4.1.13 Halaman Cek Berkas Mahasiswa

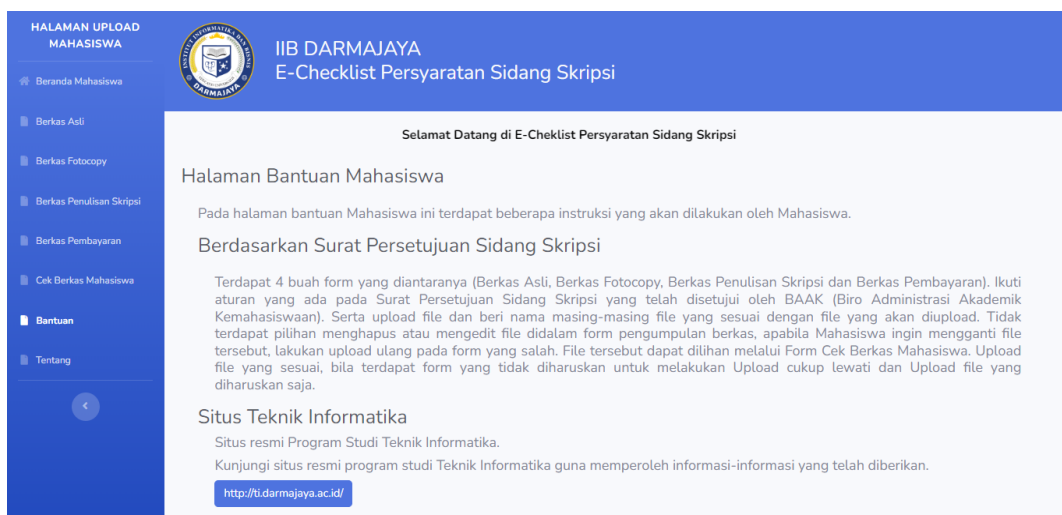
Seluruh mahasiswa dapat melihat data satu sama lain pada halaman cek berkas mahasiswa, dapat dilihat pada gambar, 4.13.



Gambar 4.13 Berkas mahasiswa

4.1.14 Halaman Bantuan Mahasiswa

Terdapat menu bantuan berupa informasi terkait penggunaan website, dapat dilihat pada gambar 4.14.



Gambar 4.14 Bantuan mahasiswa

4.1.15 Halaman Tentang Mahasiswa

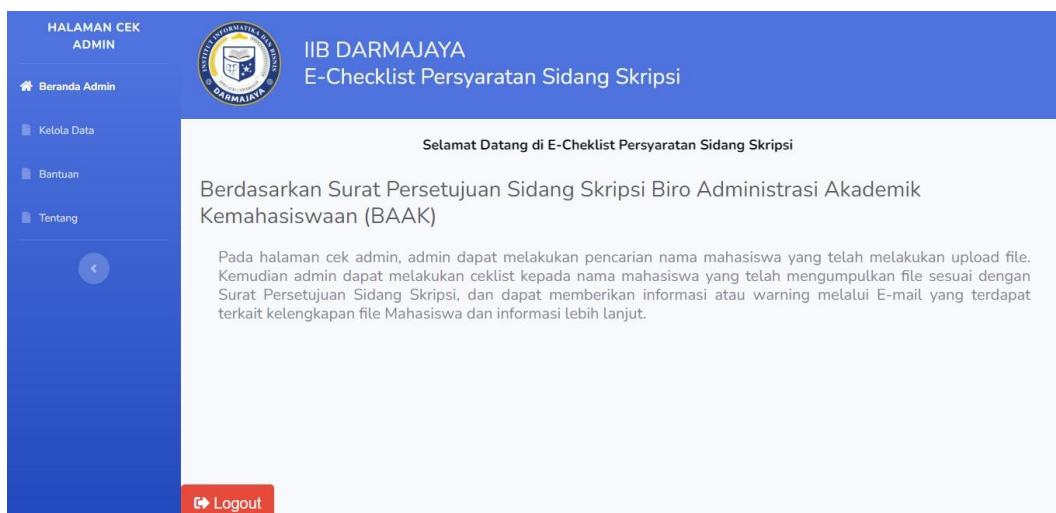
Halaman tentang berisi informasi terkait profile BAAK, dapat dilihat pada gambar 4.15.



Gambar 4.15 Halaman tentang mahasiswa

4.1.16 Halaman Menu Admin

Halaman yang berisi kelola data, bantuan dan tentang pada beranda admin, dapat dilihat pada gambar 4.16.



Gambar 4.16 Halaman beranda admin

4.1.17 Halaman Kelola Data

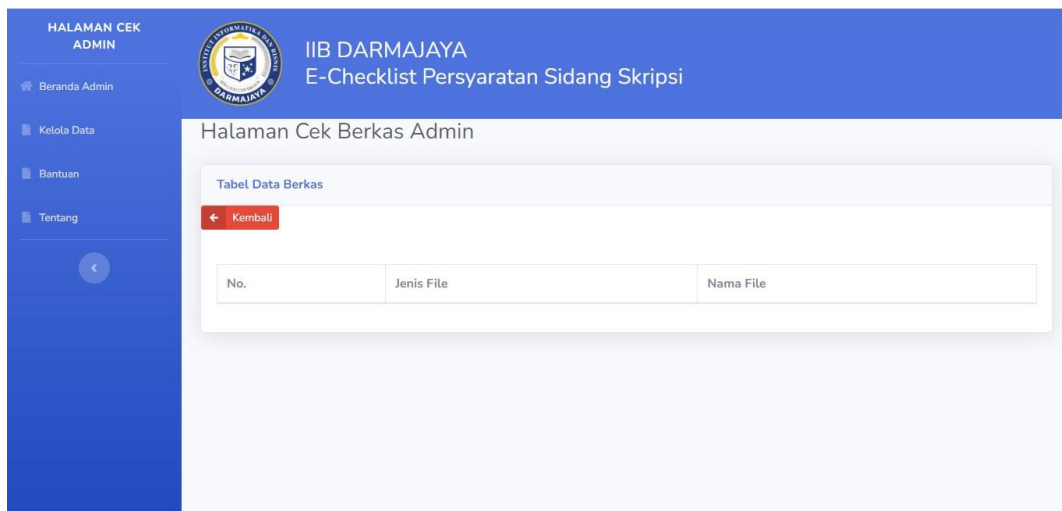
Admin dapat melihat data mahasiswa yang telah berhasil melakukan registrasi, dapat dilihat pada gambar 4.17.



Gambar 4.17 Halaman kelola data

4.1.18 Halaman Cek Data Mahasiswa

Halaman yang dapat dilihat dan admin dapat mengunduh berkas yang diupload oleh mahasiswa, dapat dilihat pada gambar 4.18.



Gambar 4.18 Halaman cek berkas

4.1.19 Halaman Edit Data Mahasiswa

Admin dapat merubah data mahasiswa bila terjadi kesalahan, yang meliputi perubahan npm, nama lengkap dan email dapat dilihat pada gambar 4.19.

The screenshot shows the 'Halaman Edit Profile Mahasiswa' page. The header includes the IIB DARMAJAYA logo and the text 'IIB DARMAJAYA E-Checklist Persyaratan Sidang Skripsi'. The sidebar menu on the left lists 'Beranda Admin', 'Kelola Data', 'Bantuan', and 'Tentang'. The main content area displays the title 'Halaman Edit Profile Mahasiswa' and a form with the following fields: 'NPM' (Masukkan NPM), 'Nama Lengkap' (Masukkan Nama Lengkap), and 'E-mail' (Masukkan E-mail). Below the form are two buttons: 'Simpan Perubahan' (blue) and 'Kembali' (red with a back arrow).

Gambar 4.19 Halaman edit data

4.1.20 Halaman Kirim Pesan Email

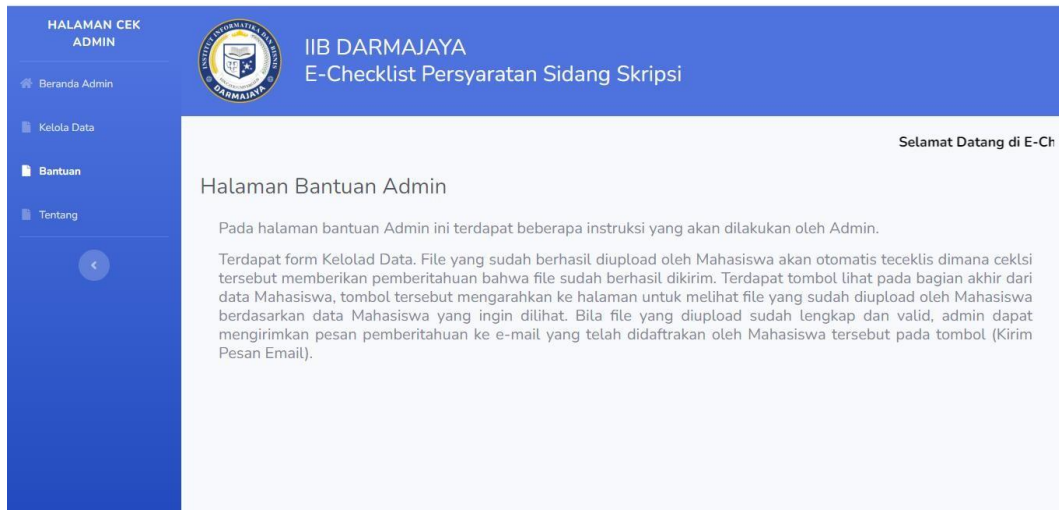
Mahasiswa akan menerima pesan email setelah melalui proses pengecekan olehh admin, dapat dilihat pada gambar 4.20.

The screenshot shows the 'Halaman Pengiriman Pesan E-mail' page. The header includes the IIB DARMAJAYA logo and the text 'IIB DARMAJAYA E-Checklist Persyaratan Sidang Skripsi'. The sidebar menu on the left lists 'Beranda Admin', 'Kelola Data', 'Bantuan', and 'Tentang'. The main content area displays the title 'Halaman Pengiriman Pesan E-mail' and a form with the following fields: 'Alamat Email' (Masukkan alamat email), 'Subject' (Masukkan subject), and 'Pesan' (Masukkan pesan). Below the form are two buttons: 'Kirim Email' (blue) and 'Kembali' (red with a back arrow).

Gambar 4.20 Halaman kirim pesan email

4.1.21 Halaman Bantuan Admin

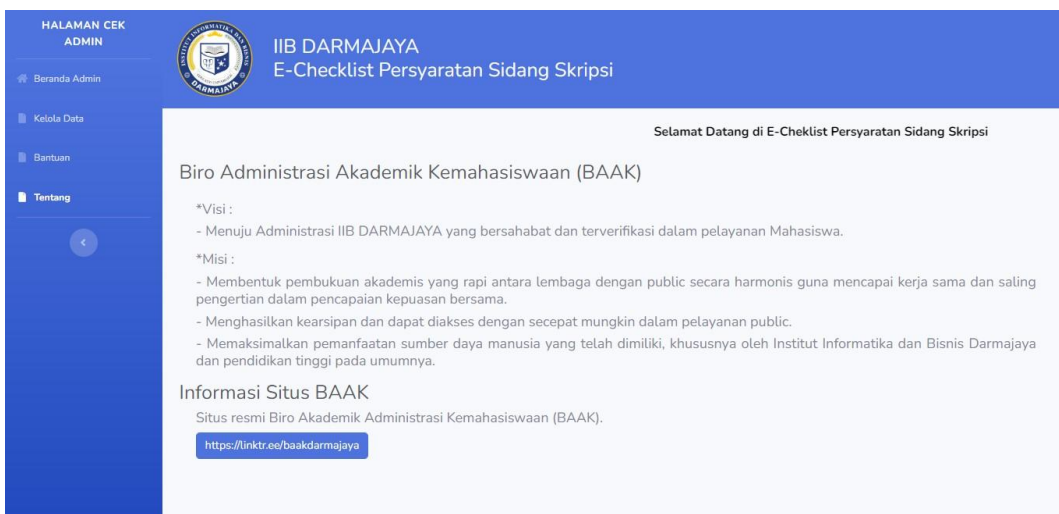
Halaman berupa informasi untuk membantu admin dalam melakukan pengecekan berkas mahasiswa, dapat dilihat pada gambar 4.21.



Gambar 4.21 Halaman bantuan admin

4.1.22 Halaman Tentang Admin

Halaman yang sama dengan halaman tentang mahasiswa yang berisi profile BAAK, dapat dilihat pada gambar 4.22.



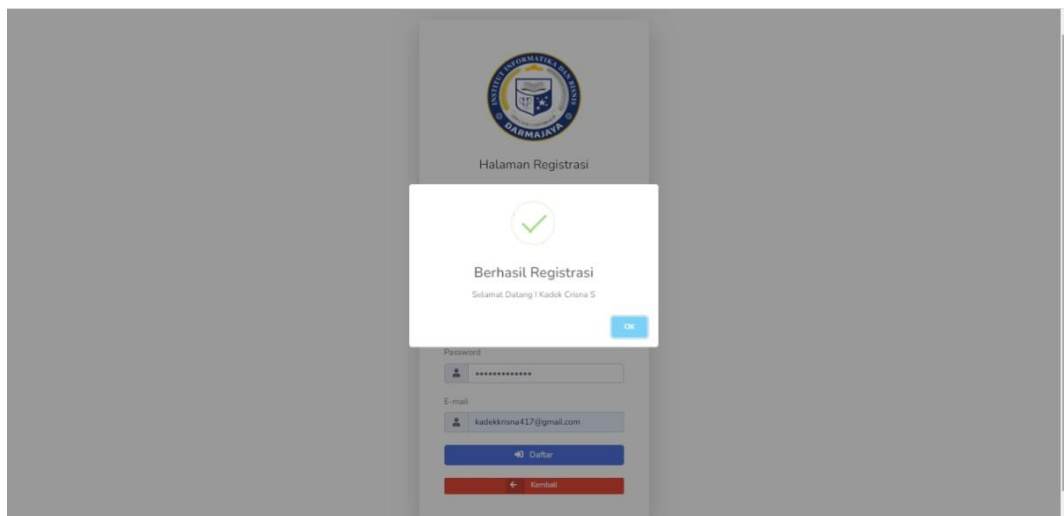
Gambar 4.22 Halaman tentang admin

4.2 Uji Coba (*Blackbox*)

Pengujian ini dimaksudkan untuk melihat dan mengvaluasi hasil sistem terintegrasi Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) yang telah dibuat. Pengujian (*black box*) ini dilakukan sebagai bentuk bahwa sistem siap digunakan dan dianggap selesai sebelum dipublikasikan secara umum. Terdapat beberapa pengujian yang dilakukan pada tahap *black box* yaitu, uji registrasi mahasiswa, uji login mahasiswa, uji upload file pada masing - masing form, cek berkas mahasiswa, uji login admin, cek data mahasiswa, cek file yang diupload, edit data, hapus data, memberikan pesan melalui email terdaftar dan pencarian nama mahasiswa.

4.2.1 Registrasi Mahasiswa

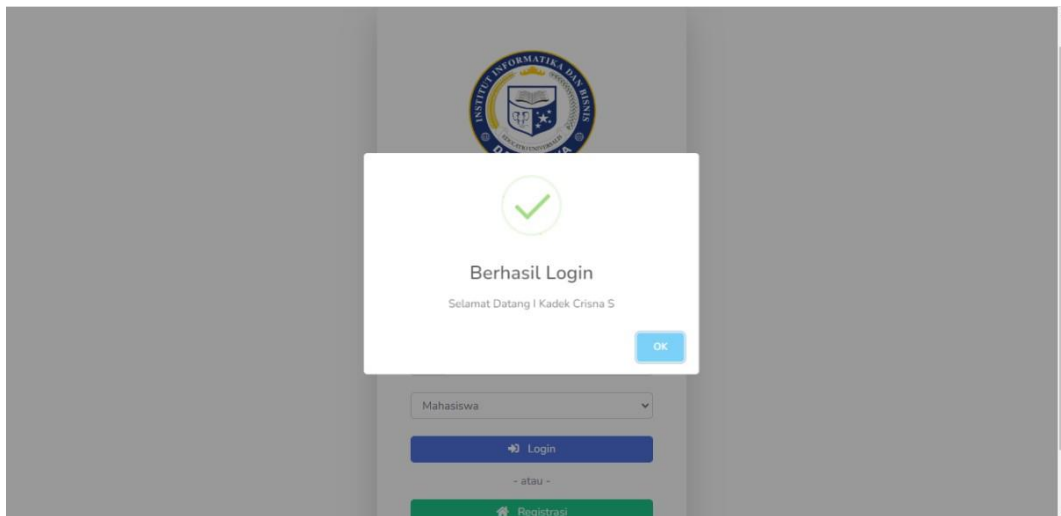
Mahasiswa wajib melakukan registrasi dan menfatarkan akun yang sesuai, dapat dilihat pada gambar 4.23.



Gambar 4.23 Registrasi mahasiswa berhasil

4.2.2 Pengujian Login Mahasiswa

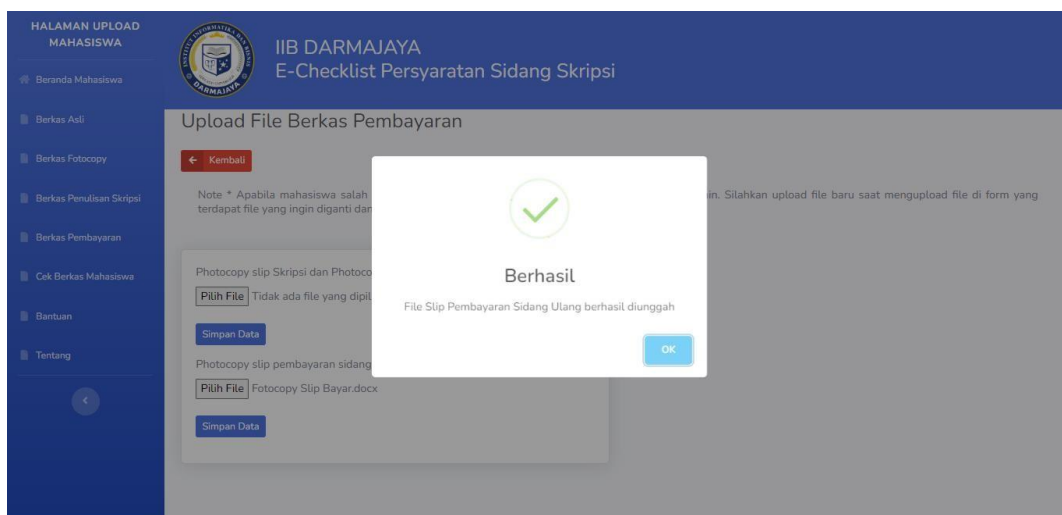
Masukkan username dan password yang sesuai dan pilih level mahasiswa, dapat diliaha pada gambar 4.24.



Gambar 4.24 Login mahasiswa berhasil

4.2.3 Upload File Persyaratan Sidang

Upload file yang sesuai dengan form yang telah tersedia, dapat dilihat pada gambar 4.25.



Gambar 4.25 Upload file berhasil

4.2.4 Cek Berkas Mahasiswa

Mahasiswa dan admin dapat melihat data yang telah berhasil diupload oleh mahasiswa, dapat dilihat pada gambar 4.26.

HALAMAN UPLOAD MAHASISWA

IIB DARMAJAYA
E-Checklist Persyaratan Sidang Skripsi

Halaman Cek Berkas Mahasiswa

← Kembali

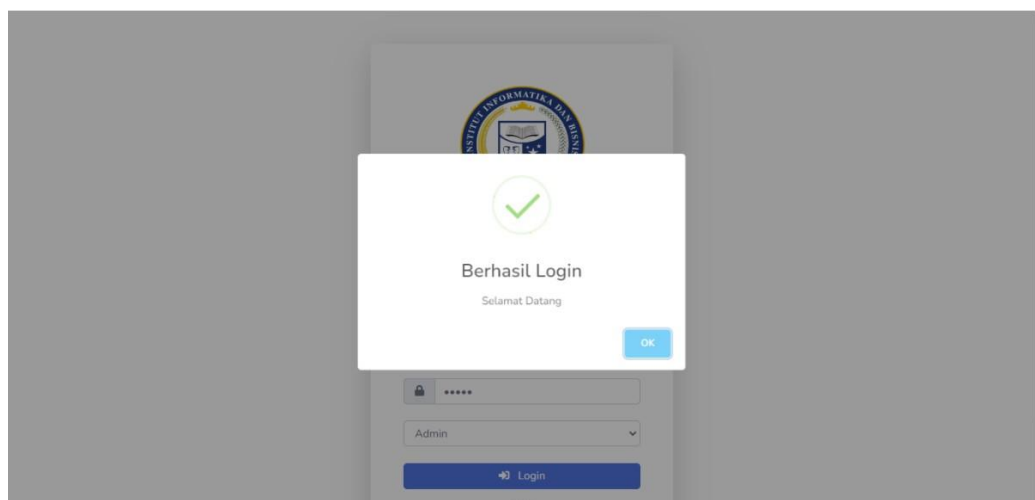
Tabel Data Berkas

No.	Jenis File	Nama File
1	Surat Persetujuan Sidang Skripsi	..Uploads/Surat Persetujuan Sidang.docx
2	Fotocopy KRS Semester Akhir	..Uploads/Fotocopy KRS Akhir.docx
3	Fotocopy Form Blimbingan Yang Telah Disetujui dan Ditandatangani Oleh Ketua Prodi	..Uploads/Penulisan Skripsi.docx
4	Fotocopy Penulisan Skripsi	..Uploads/Penulisan Skripsi.docx
5	Slip Pembayaran Sidang Ulang	..Uploads/Fotocopy Slip Bayar.docx

Gambar 4.26 File berhasil diupload

4.2.5 Pengujian Login Admin

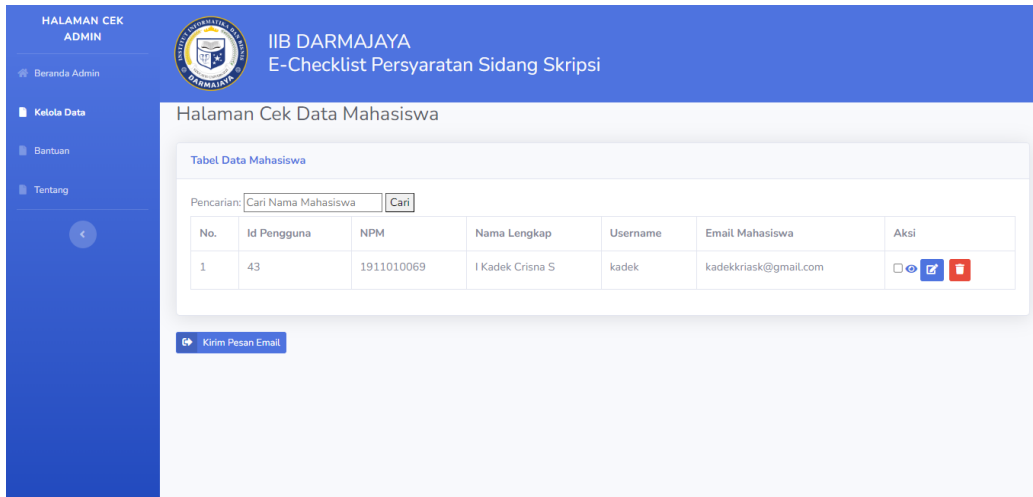
Admin sudah memiliki akun dan tidak perlu melakukan registrasi, dapat dilihat pada gambar 4.27.



Gambar 4.27 Login admin berhasil

4.2.6 Kelola Data Mahasiswa

Data mahasiswa dapat dilihat dan dikelola oleh admin pada menu kelola data, dapat dilihat pada gambar 4.28.



The screenshot shows the 'Halaman Cek Data Mahasiswa' interface. It features a search bar with the text 'Cari Nama Mahasiswa' and a 'Cari' button. Below the search bar is a table with the following data:

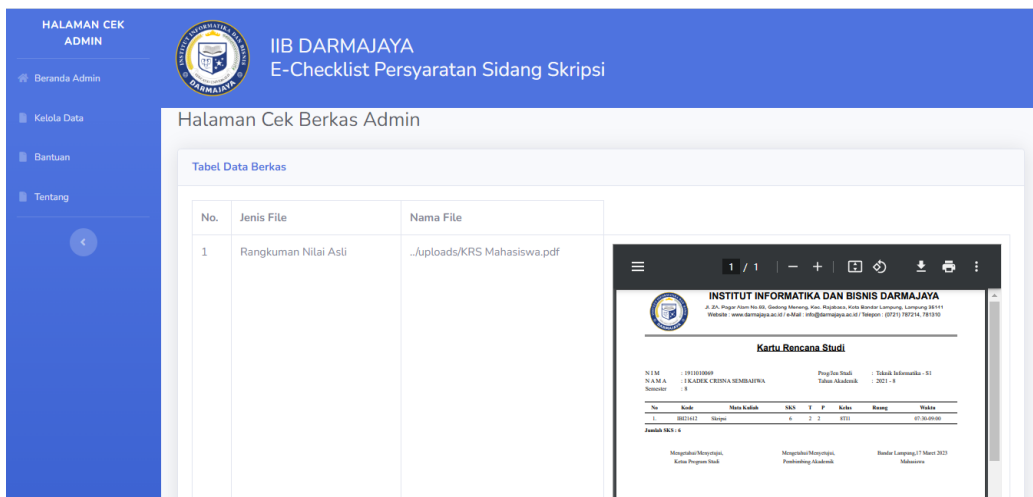
No.	Id Pengguna	NPM	Nama Lengkap	Username	Email Mahasiswa	Aksi
1	43	1911010069	I Kadek Crisna S	kadek	kadekkrask@gmail.com	View Edit Delete

Below the table, there is a button labeled 'Kirim Pesan Email'.

Gambar 4.28 Data mahasiswa

4.2.7 Cek Berkas Mahasiswa

Berkas akan otomatis tercekis yang menandakan mahasiswa telah mengumpulkan berkas, dapat dilihat pada gambar 4.29.



The screenshot shows the 'Halaman Cek Berkas Admin' interface. It features a table with the following data:

No.	Jenis File	Nama File
1	Rangkuman Nilai Asli	..Uploads/KRS Mahasiswa.pdf

Below the table, there is a preview of a document titled 'Kartu Rencana Studi' from Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya. The document contains the following information:

INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA
 Jl. 25. Pagar Alam No. 30, Gedung Menengah, Jember, Kabupaten Jember, Jawa Timur, Lingsing, Lingsing 60111
 Website: www.darmajaya.ac.id / Email: info@darmajaya.ac.id / Telp: (031) 79714, 79170

Kartu Rencana Studi

NIM : 1911010069 Pengantar Studi : Tidak Informatika - 51
 NAMA : I KADEK CRISNA SEMBAJITRA Tahun Akademik : 2021 - 2
 Semester : 2

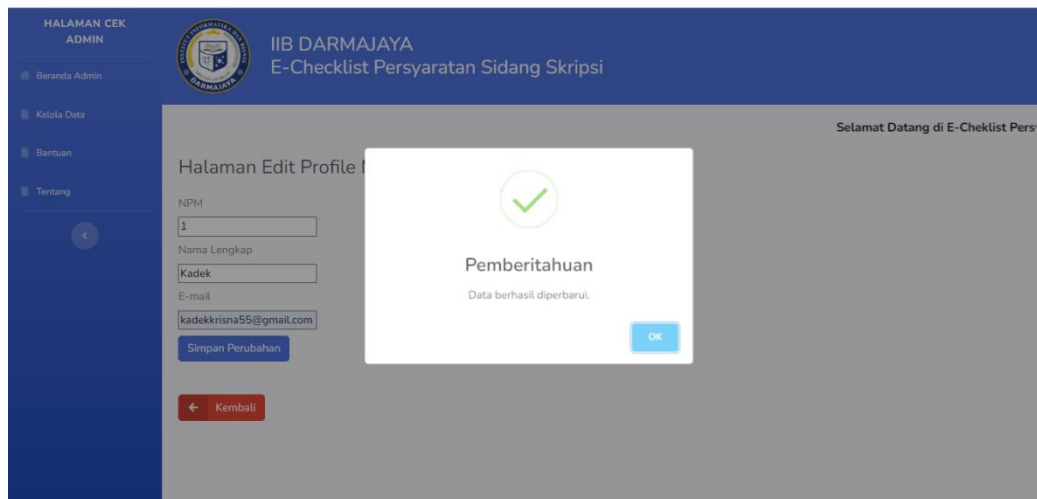
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	Kelas	Ruang	Waktu
1	002101	Manajemen	3	2	2	010		09.00-10.00

Asisten SKS 4 :
 Mengajar/Mengajar, Ketua Program Studi / Mengajar/Mengajar, Pembimbing Akademik / Bekerja Luring/11 Maret 2021 / Mahasiswa

Gambar 4.29 File berhasil terupload

4.2.8 Edit Data Mahasiswa

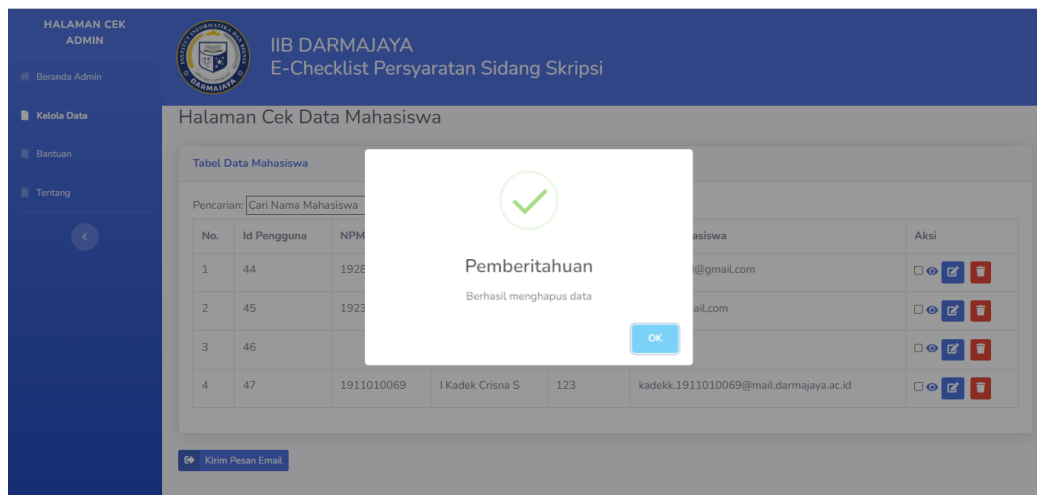
Saat mahasiswa melakukan kesalahan saat registrasi akun dapat melapor ke admin untuk melakukan perubahan data, dapat dilihat pada gambar 4.30.



Gambar 4.30 Edit data mahasiswa

4.2.9 Hapus Data Mahasiswa

Admin dapat menghapus data mahasiswa yang tidak diperlukan, dapat dilihat pada gambar 4.31.



Gambar 4.31 Hapus data berhasil

4.2.10 Pengiriman Pesan Email

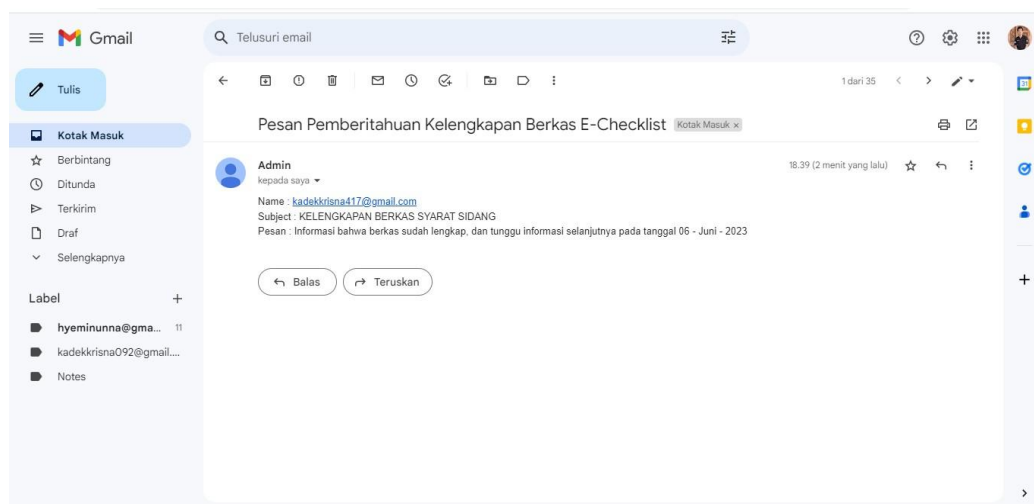
Mahasiswa akan menerima pesan email setelah berhasil mengupload seluruh berkas, dapat dilihat pada gambar 4.32.



Gambar 4.32 Pengiriman pesan email

4.2.11 Tampilan Notifikasi Email

Mahasiswa akan menerima pesan email yang telah terdaftar pada sistem, dapat dilihat pada gambar 4.33.



Gambar 4.33 Pesan diterima oleh mahasiswa