

ABSTRAK

**PERANCANGAN *E-OFFICE* BERBASIS *WEBSITE*
MENGUNAKAN METODE *CLUSTERING K-MEANS*
(STUDI KASUS: BAAK INSTITUT INFORMATIKA DAN BISNIS DARMAJAYA)**

Oleh:

DINDA TRIYANA PUTRI

e-mail: dindaatriyana@gmail.com

Electronic Office (E-office) merupakan layanan aplikasi untuk proses kegiatan perkantoran yang dilakukan secara maya. Fungsi utama solusi aplikasi *E-office* adalah penghematan waktu dalam pembuatan surat dan proses pengirimannya. Selain itu juga terjadi penghematan biaya dari segi pengiriman, tinta, kertas maupun biaya penyimpanan ruangan. Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya yang bergerak di bidang pendidikan informatika dan bisnis hingga saat ini belum menerapkan sistem *e-office* dan menggunakan sistem administrasi secara manual sehingga diperlukan waktu dan tenaga dalam pendistribusian dokumen. Untuk itu maka dibutuhkan pemanfaatan teknologi informasi yang mendukung proses administrasi surat menyurat hal ini untuk mempercepat pembuatan laporan dan pencarian data. Penelitian ini bertujuan untuk membangun website yang dapat memproses surat masuk dan surat keluar secara elektronik sehingga dapat diakses dimanapun dan kapanpun. Sistem yang dibangun mengimplementasikan Metode K-Means dalam proses klasterisasi berdasarkan tanggal pengajuan. Hasil pengujian menunjukkan bahwa 22 fitur yang dibangun berhasil dijalankan dengan tepat.

Kata Kunci: E-office, K-Means, Clustering

ABSTRACT

WEBSITE-BASED E-OFFICE DESIGN USING THE K-MEANS CLUSTERING METHOD (CASE STUDY: BAAK INSTITUTE OF INFORMATICS AND BUSINESS DARMAJAYA)

By:

DINDA TRIYANA PUTRI

e-mail: dindaatriyana@gmail.com

Electronic Office (E-office) is an application service for office activity processes that is done virtually. The main function of E-office application solutions is saving time in writing the letter and the delivery process. Apart from that, there are also savings costs in terms of shipping, ink, paper, and room storage costs. Institute Darmajaya Informatics and Business which operates in the field of informatics and education, until now, have not implemented an e-office system and use an administration system manually so it takes time and effort to distribute documents. Therefore, it required the use of information technology that supports administrative processes correspondence, this was to speed up report creation and data searching. This study aimed to build a website that could process incoming and outgoing mail electronically so it could be accessed anywhere and anytime. A built system implemented the K-Means Method in the clustering process based on data submission. The test results showed that the 22 features built were successfully implemented appropriately.

Keywords: *E-office, K-Means, Clustering.*