

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Tempat dan Waktu Penelitian

Lokasi yang dipilih adalah kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandar Lampung di Jalan Dokter Susilo No.2, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung, Lampung 35212.

3.2 Pengumpulan data

Jenis Jenis pengumpulan data yang ada adalah sebagai berikut:

- Data Primer
Melalui data database UMKM kerajinan khas Lampung yang terdaftar di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandar Lampung.
- Data Sekunder
Melalui *survey* lapangan UMKM kerajinan khas Lampung yang terdaftar maupun tidak di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kota Bandar Lampung.
- Tipe Data
Kualitatif, Laporan data UMKM yang terdaftar dan *survey* lapangan.
- Jenis Data
Nominal, terfokus dalam jumlah UMKM yang ada.

3.3 Analisis Data

Analisis masalah yang ada:

- Kurangnya informasi terhadap keberadaan UMKM yang ada.
- Kurangnya *Brand Awarness* terhadap produk kerajinan khas Lampung di UMKM yang ada.
- Tidak adanya *website* sebagai wadah untuk mempromosikan, dan transaksi produk UMKM Khas Lampung yang ada.

Analisis kebutuhan yang diperlukan:

- Diperlukan sebuah *website* yang dapat memvisualisasikan lokasi serta menjadi sebuah wadah untuk informasi untuk UMKM kerajinan khas Lampung yang ada.
- Diperlukan sebuah *website* yang dapat sebagai wadah untuk meningkatkan *Brand Awareness* terhadap UMKM Kerajinan Khas Lampung yang ada.
- Diperlukan sebuah *website* yang dapat sebagai wadah untuk melakukan transaksi jual dan beli antar calon pembeli dan pemilik UMKM terkait produk kerajinan Khas Lampung.

3.4 Analisis Sistem *Website*

- Mempelajari kasus kasus masalah terkait dengan kurangnya informasi terhadap lokasi UMKM kerajinan khas Lampung.
- Mempelajari skema pembayaran untuk terbentuknya fitur transaksi jual beli produk UMKM kerajinan khas Lampung.
- Implementasi pemetaan lokasi-lokasi UMKM berbasis Sistem Informasi Geografis.
- Integrasi *website* yang dibuat ke *website* resmi pemerintahan Kota Bandar Lampung.
- Penambahan fitur transaksi jual beli produk di *website*.

3.5 Desain Sistem *Website*

- Pembuatan pemetaan UMKM kerajinan khas Lampung menggunakan Quantum GIS.
- Pembuatan *code* program untuk *website* berbasis HTML5 di Microsoft Visual Code.
- Penggunaan Google Maps API sebagai acuan *Accurate Pinpoint*.
- Pembuatan dan pengetesan *website* dengan menggunakan aplikasi XAMPP.
- Proteksi dan *hosting package server* menggunakan Cloudflare.
- Input database para pemilik dan lokasi UMKM yang terdaftar di Dinas Pemberdayaan Kota Bandar Lampung menggunakan SQL.
- *Desain user interface web* menggunakan Adobe Dreamweaver.

3.6 Alat Dan Bahan

Alat dan bahan yang diperlukan untuk pembuatan sistem:

3.6.1 *Hardware* (Perangkat Keras)

- Laptop Asus A442U
- USB Drive Toshiba 8GB
- HDD Seagate Skyhawk 1TB
- Keyboard
- Mouse
- Printer
- A4 PaperOne 70 gram 1 Dus
- SSD 512 GB V-GEN

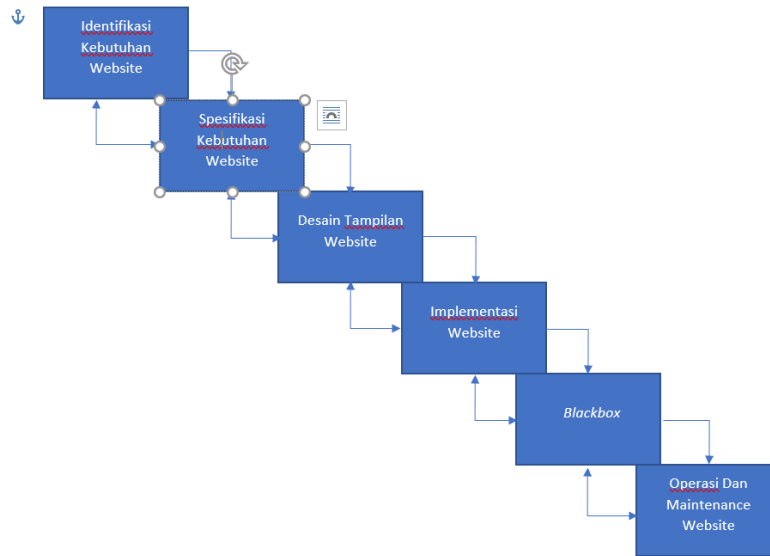
3.6.2 *Software* (Perangkat Lunak)

- Windows 10
- Quantum GIS
- Microsoft Visual Code
- Android Studio
- Flutter
- Adobe Dreamweaver
- XAMPP
- Google Maps API
- Microsoft Management Studio SQL
- Star UML
- PHPMyAdmin
- PHP
- Bootstrap

Alat alat yang disebutkan diatas dibutuhkan untuk pembuatan *Website* .Daftar tersebut dapatn bertambah sewaktu waktu sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan untuk merancang bangun *Website*.

3.7 Desain Waterfall

Desain skema pembuatan *Website* menggunakan Sistematika Waterfall



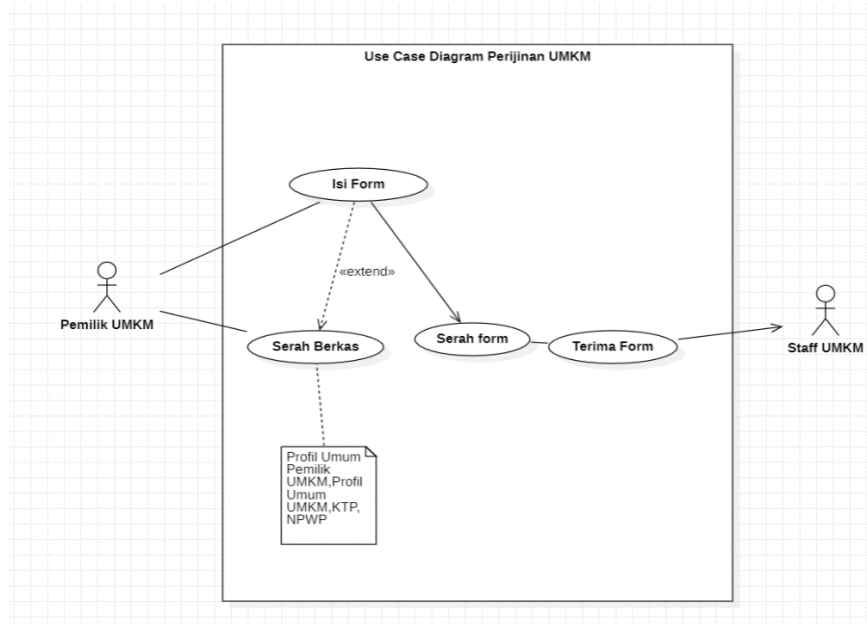
3.1 Gambar desain *Website* menggunakan *Waterfall*.

Tahapan perancangan *Website* terdiri dari:

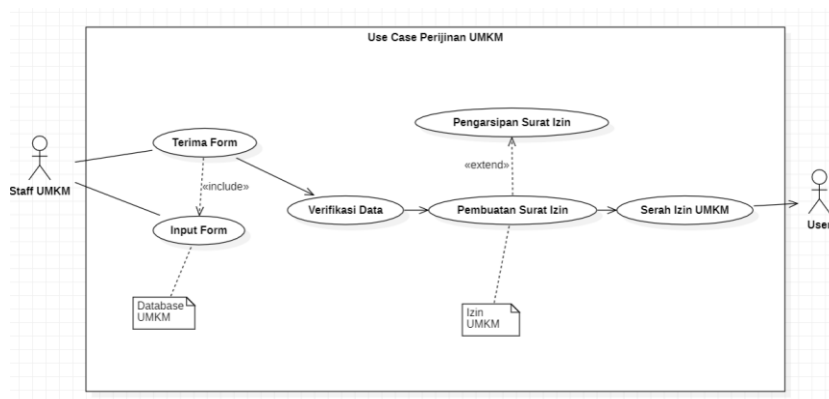
- Identifikasi kebutuhan *Website* yang didapat dari hasil wawancara dengan staff UMKM Kota Bandar Lampung.
- Spesifikasi kebutuhan *Website* agar sistem *Website* dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan kebutuhan.
- Desain tampilan *Website* agar pengguna maupun admin dapat nyaman menggunakan *Website*.
- Implementasi *Website* ke sistem yang sudah berjalan di kantor UMKM Kota Bandar Lampung.
- Uji Kinerja *Website* untuk memastikan bahwa *Website* yang akan berjalan sudah sesuai dengan kebutuhan dan tidak mempunyai kendala saat dijalankan.
- Operasi dan Maintenance sistem *Website* sebagai pemeliharaan agar dapat terus digunakan dengan lama, dimanapun dan, kapanpun.

3.8 Desain Use Case Diagram

Desain basis skema proses pendaftaran UMKM



3.2 Gambar alur Use Case Diagram 1



3.3 Gambar alur Use Case Diagram 2

Berikut merupakan skema penggambaran sistem perizinan yang berjalan di kantor UMKM Kota Bandar Lampung yang didapat dari hasil wawancara dengan salah satu pegawai staff UMKM Kota Bandar Lampung.

3.9 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional merupakan kebutuhan berupa data-data yang dibutuhkan untuk menginputkan fungsi dari sistem, berikut adalah kebutuhan fungsional:

3.9.1 Admin

Admin merupakan aktor yang dapat mengelola, menginput, serta memproses data data sebagai berikut:

- Sistem dapat melakukan login.
- Sistem dapat mengelola data anggota.
- Sistem dapat mengelola data informasi.
- Sistem dapat menampilkan produk UMKM.
- Sistem dapat konfirmasi UMKM.
- Sistem dapat konfirmasi permohonan bantuan.
- Mencetak laporan UMKM.
- Mencetak laporan permohonan.
- Sistem dapat melakukan logout.

3.9.2 Pemilik Toko UMKM

Pemilik UMKM merupakan aktor yang dapat mengelola, menginput, serta memproses data data sebagai berikut:

- Sistem dapat melakukan registrasi.
- Sistem dapat melakukan login.
- Sistem dapat melihat informasi.
- Sistem dapat melakukan pendaftaran UMKM.
- Sistem dapat melakukan permohonan bantuan.
- Sistem dapat menampilkan informasi hasil permohonan.
- Sistem dapat mengelola data produk.
- Sistem dapat mengelola data promosi.
- Sistem dapat mengkonfirmasi pesanan.
- Sistem dapat menampilkan rekap pesanan.
- Sistem dapat melakukan logout.

3.9.3 Pengguna Pembeli

Pengguna Pembeli merupakan aktor yang merupakan bagian dari non admin maupun pemilik, berperan sebagai pembeli dan memproses data sebagai berikut:

- Sistem dapat melakukan registrasi.
- Sistem dapat melakukan login.
- Sistem dapat melihat data produk.
- Sistem dapat melakukan pemesanan.
- Sistem dapat menampilkan informasi.
- Sistem dapat melakukan logout.

3.10 Kebutuhan Non Fungsional

Kebutuhan non fungsional merupakan kebutuhan berupa kebutuhan inti tetapi sebagai pendukung, berikut adalah kebutuhan non fungsional:

- Besarnya program dari sistem maksimal sebesar 50 MB
- Sistem memiliki tampilan yang mudah dipahami dan user friendly
- Sistem harus dapat memastikan bahwa data yang digunakan dalam sistem harus terlindung dari akses yang tidak berwenang dengan menggunakan level sebagai pembeda antar bagian.
- Dilengkapi dengan encryption password untuk menjaga kerahasiaan password.
- Sistem harus memiliki keamanan untuk menjaga data pribadi user
- Sistem harus memiliki *cloud hosting* yang bagus untuk menjaga kecepatan akses website.

3.11 Pengujian Website

Metode pengujian website menggunakan metode *Blackbox*. Berikut merupakan tabel untuk pengujian aspek fungsional website terkait:

3.4 Tabel Pengujian Website untuk Admin.

Aktivitas Pengujian	Realisasi Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Memasukan “Username” dan “Password” di <i>Text Box</i> menu di halaman <i>login</i> admin.	Admin dapat masuk ke dalam tampilan <i>website</i> khusus untuk admin bila data yang dimasukan benar.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Data Anggota UMKM”.	Admin dapat masuk ke tampilan data anggota UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Cari Data Anggota UMKM” di tampilan menu Data Anggota UMKM.	Admin dapat mencari data dan memfilter urutan data anggota UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Update</i> Data Anggota UMKM” di tampilan Data Anggota UMKM.	Admin dapat mempebaharui data anggota UMKM yang berubah sewaktu-waktu secara otomatis dan <i>real time</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Cetak Laporan Data Anggota UMKM” di tampilan menu Data Anggota UMKM.	Admin dapat mencetak laporan data anggota UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Data Transaksi UMKM”.	Admin dapat masuk ke tampilan transaksi dari UMKM yang ada.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Cari Data transaksi UMKM” di tampilan menu Data Transaksi UMKM.	Admin dapat mencari data dan memfilter urutan data transaksi UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

Klik tombol “Cetak Laporan Data Transaksi UMKM” di tampilan menu Data Transaksi UMKM.	Admin dapat mencetak laporan data transaksi anggota UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Data Pendaftaran UMKM”.	Admin dapat masuk tampilan data pendaftar UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Notifikasi adanya permintaan pendaftaran UMKM.	Admin mendapatkan notifikasi terkait permintaan pendaftaran UMKM yang masuk.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Chat Box Support</i> ”	Admin mendapatkan tampilan <i>Chat Box</i> yang merupakan media komunikasi antara Admin, Pemilik UMKM, dan User (Umum) terkait bantuan teknis maupun non teknis <i>website</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Send</i> ” di tampilan menu <i>Chat Box Support</i> .	Admin dapat mengirim pesan kepada Pemilik UMKM, dan User yang terhubung.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box Support</i> .	Admin mendapatkan notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box Support</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Konfirmasi Data Pendaftaran UMKM” di tampilan menu Data Pendaftaran UMKM.	Admin dapat mengkonfirmasi data, dan data akan masuk otomatis ke database anggota UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

Klik tombol “Cetak Laporan Pendaftaran UMKM” di tampilan menu Data Pendaftaran UMKM.	Admin dapat mencetak data permohonan pendaftaran UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Data Pengguna Website.”	Admin mendapatkan tampilan data pengguna website.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Cetak Laporan Data Pengguna Website” di menu tampilan Data Pengguna Website.	Admin dapat mencetak laporan terkait laporan data pengguna website.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Notifikasi adanya permintaan status “Terverifikasi” UMKM	Admin mendapatkan notifikasi terkait permintaan status terverifikasi oleh		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Verifikasi”	Admin dapat memverifikasi akun pemilik UMKM		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Cetak Laporan Permintaan Verifikasi”	Admin dapat mencetak laporan rekap verifikasi akun pemilik UMKM		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Logout”	Admin dapat melakukan <i>logout</i> dan kembali ke tampilan awal <i>login</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

3.5 Tabel Pengujian *Website* untuk Pemilik Toko UMKM.

Aktifitas Pengujian	Realisasi Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Klik tombol “ <i>Login Sebagai Pemilik UMKM</i> ” pada halaman <i>login website</i> .	Pemilik UMKM dapat masuk tampilan halaman <i>login</i> khusus untuk pemilik.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Mendaftar Sebagai Pemilik UMKM” pada halaman <i>login Pemilik UMKM</i> .	Calon pemilik UMKM mendapatkan tampilan form untuk mendaftarkan UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Memasukan “Profil Umum UMKM”, ”Profil Pemilik UMKM”, “KTP”, dan “NPWP” di kolom text box yang disediakan di tampilan form pendaftaran.	Calon pemilik UMKM dapat mengisi form pendaftaran untuk mendaftarkan UMKM kedalam sistem, sehingga mendapatkan akun untuk <i>login</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Memasukan “ <i>Username</i> ” dan “ <i>Password</i> ” di kolom <i>Text Box</i> menu di halaman <i>login</i> pemilik UMKM.	Pemilik UMKM dapat masuk ke dalam tampilan <i>website</i> khusus untuk pemilik UMKM bila data yang dimasukkan benar.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Informasi Profil UMKM”.	Pemilik UMKM dapat masuk ke tampilan profil UMKM yang dimiliki oleh pemilik.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Ubah Informasi UMKM” di tampilan menu Informasi Profil UMKM.	Pemilik UMKM dapat masuk ke tampilan menu untuk mengubah informasi terkait UMKM yang dimiliki oleh pemilik.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

Klik tombol “Transaksi UMKM” di tampilan menu Informasi Profil UMKM.	Pemilik UMKM dapat masuk ke tampilan menu Transaksi UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Rekap Pemesanan Produk” di tampilan menu Informasi Profil UMKM.	Pemilik UMKM mendapatkan tampilan rekap pesanan terkait produk yang dijual.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Transaksi UMKM”.	Pemilik UMKM mendapatkan tampilan menu transaksi UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil
Klik tombol “Konfirmasi Pemesanan Produk” di tampilan menu Transaksi.	Pemilik UMKM dapat mengkonfirmasi pesanan Pemilik UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Notifikasi adanya transaksi pembelian produk UMKM.	Pemilik UMKM mendapatkan notifikasi adanya transaksi beli produk yang dijual oleh pemilik UMKM yang masuk.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Batalkan Pemesanan Produk” di tampilan menu Transaksi.	Pemilik UMKM dapat membatalkan transaksi pemesanan produk.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Pengajuan Terverifikasi Akun”	Pemilik UMKM dapat mengajukan permohonan akun yang terverifikasi		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Perintah <i>Drag and Drop</i> atau klik tombol pada <i>layer</i> upload berkas	Pemilik UMKM dapat mengupload berkas yang dibutuhkan.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Ajukan Berkas”	Pemilik UMKM dapat mengirim berkas yang dibutuhkan		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

Notifikasi “Akun Sudah Terverifikasi”	Pemilik UMKM mendapatkan notifikasi akun sudah terverifikasi		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Notifikasi “Akun Tidak Terverifikasi”	Pemilik UMKM mendapatkan notifikasi akun tidak terverifikasi beserta alasan nya.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Chat Box</i> ”.	Pemilik UMKM mendapatkan tampilan <i>Chat Box</i> yang merupakan komunikasi antara pemilik UMKM dengan calon pembeli.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Send</i> ” di tampilan menu <i>Chat Box</i> .	Pemilik UMKM dapat mengirim pesan kepada calon pembeli yang terhubung komunikasinya.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box</i> .	Pemilik UMKM mendapatkan notifikasi pesan masuk di <i>chatbox</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Chat Box Support</i> ”.	Pemilik UMKM mendapatkan tampilan <i>Chat Box Support</i> yang merupakan media komunikasi antara pemilik UMKM dan Admin terkait bantuan teknis dan non teknis <i>website</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Send</i> ” di tampilan menu <i>Chat Box Support</i> .	Pemilik UMKM dapat mengirim mpesan dengan Admin yang terhubung.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil

Notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box Support</i> .	Pemilik UMKM mendapatkan notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box Support</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Rating dan Ulasan”.	Pemilik UMKM dapat masuk ke tampilan rating dan ulasan pembelian produk UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Logout”.	Pemilik UMKM dapat melakukan <i>logout</i> dan kembali ke tampilan awal <i>login</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

3.6 Tabel Pengujian *Website* untuk Pembeli.

Aktifitas Pengujian	Realisasi Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Klik tombol “ <i>Login Sebagai Pengguna</i> ” pada halaman <i>login website</i> .	Pengguna UMKM dapat masuk tampilan halaman <i>login</i> khusus untuk pengguna.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Mendaftar Sebagai Pengguna” pada halaman <i>login Pengguna UMKM</i> .	Calon pengguna mendapatkan tampilan form untuk mendaftarkan akun pengguna.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Memasukan “Username”, “Password”, “Profil Umum Pengguna” dan “Metode Pembayaran” di kolom text box yang disediakan di tampilan form pendaftaran.	Calon pemilik UMKM dapat mengisi form pendaftaran untuk mendaftarkan diri kedalam sistem.sehingga mendapatkan akun untuk <i>login</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Memasukan “ <i>Username</i> ” dan “ <i>Password</i> ” di kolom <i>Text Box</i> di tampilan menu Pengguna UMKM.	Pengguna dapat masuk ke dalam tampilan <i>website</i> khusus untuk pengguna bila data yang dimasukan benar.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Cari Data Anggota UMKM” di tampilan utama <i>website</i> .	Pengguna dapat mencari data dan memfilter urutan data anggota UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Informasi Profil UMKM” di tampilan utama <i>website</i> .	Pengguna mendapatkan tampilan umum profil UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Chat Box</i> ”.	Pengguna mendapatkan tampilan <i>Chat Box</i> berisi komunikasi dengan pemilik.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

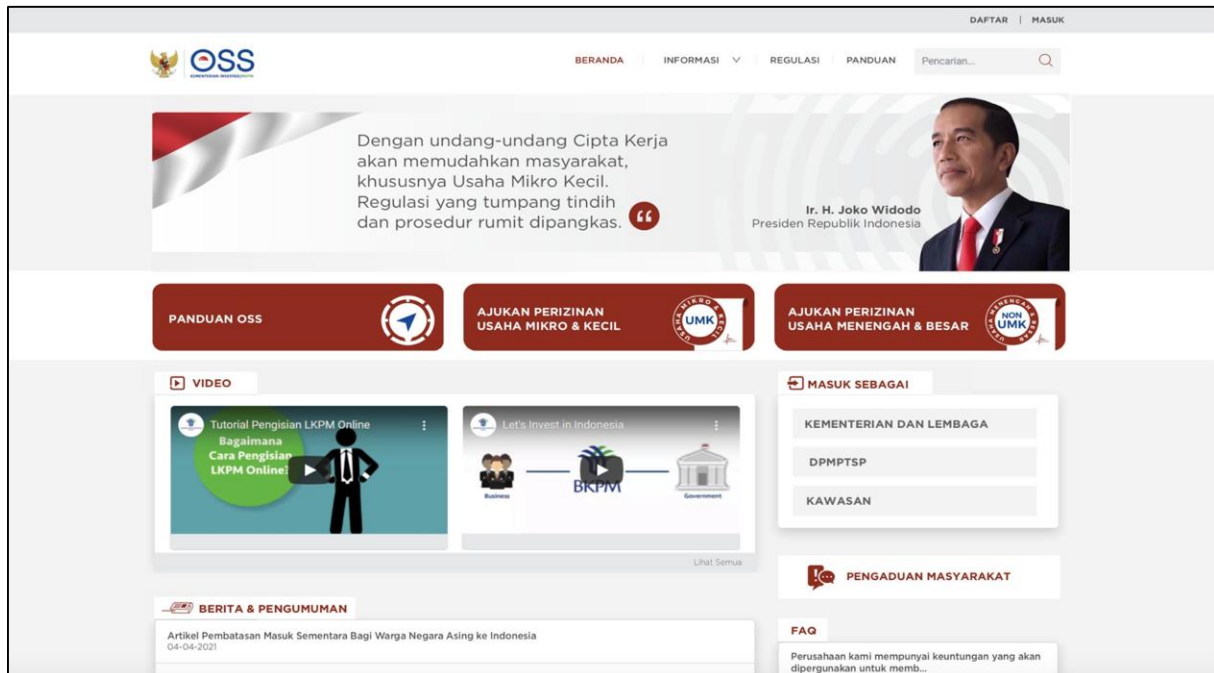
Klik tombol “ <i>Send</i> ” di tampilan menu <i>Chat Box</i> .	Pengguna dapat mengirim pesan kepada pemilik UMKM yang terhubung komunikasinya.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box</i> .	Pengguna mendapatkan notifikasi adanya pesan masuk di <i>chat box</i>		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Chat Box Support</i> ”.	Pengguna mendapatkan tampilan <i>Chat Box Support</i> yang merupakan media komunikasi antara Pengguna dan Admin terkait bantuan teknis dan non teknis <i>website</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “ <i>Send</i> ” di tampilan menu <i>Chat Box Support</i> .	Pengguna dapat mengirim pesan dengan Admin yang terhubung.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil
Notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box Support</i> .	Pengguna mendapatkan notifikasi adanya pesan masuk di <i>Chat Box Support</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Pemesanan Produk” di tampilan menu Informasi Profil UMKM.	Pengguna dapat melakukan proses beli terhadap produk yang dijual oleh pemilik UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil
Notifikasi pemesanan dikonfirmasi oleh pemilik UMKM.	Pengguna mendapatkan notifikasi bahwa pemesanan diterima dan dalam proses oleh pemilik UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil
Notifikasi pemesanan dibatalkan oleh pemilik UMKM.	Pengguna mendapatkan notifikasi bahwa pemesanan dibatalkan dan oleh pemilik UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil

Klik tombol “Berikan Rating Dan Ulasan” di tampilan menu Informasi Profil UMKM.	Pengguna dapat memberikan rating dan ulasan terhadap produk yang dijual oleh pemilik UMKM.		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Tracking Pemesanan”	Pengguna dapat melihat progress pemesanan produk yang dibeli		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.
Klik tombol “Logout”.	Pengguna dapat melakukan <i>logout</i> dan kembali ke tampilan awal <i>login</i> .		<input type="checkbox"/> Berhasil. <input type="checkbox"/> Tidak Berhasil.

3.12 Skema Perizinan UMKM

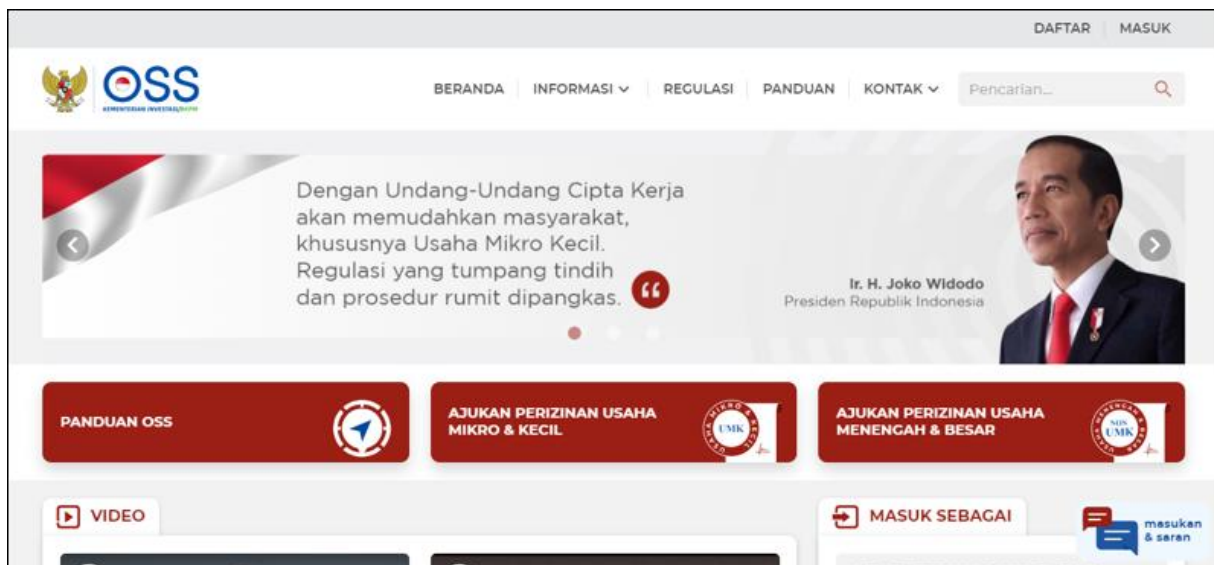
Berikut merupakan skema Perizinan UMKM:

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



3.4 Gambar Halaman depan web OSS

2. Pilih Ajukan Perizinan Usaha Mikro & Kecil



3.5 Gambar Halaman depan pendaftaran izin

3. Pilih skala usaha UMKM

- Klik lanjut untuk melanjutkan pendaftaran Hak Akses

Pendaftaran Akun

1 Skala Usaha 2 Verifikasi Data 3 Kata Sandi 4 Profil Pelaku Usaha

Pilih Skala Usaha

UMK ⓘ
Modal usaha ≤ Rp5 miliar
Untuk usaha orang perseorangan atau badan usaha milik WNI dengan modal maksimal Rp5 miliar (tidak termasuk tanah dan bangunan).

Non UMK ⓘ
Modal usaha > Rp5 miliar
Untuk usaha orang perseorangan atau badan usaha dengan modal awal lebih dari Rp5 miliar (tidak termasuk tanah dan bangunan).

Lanjut

Sudah punya akun? [Masuk](#)

3.6 Gambar *popup* pendaftaran akun

4. Pilih jenis pelaku usaha UMKM

- Pilih jenis pelakus usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

Pendaftaran Akun UMK

Skala Usaha 2 Verifikasi Data 3 Kata Sandi 4 Profil Pelaku Usaha

Jenis Pelaku Usaha

Orang Perseorangan Badan Usaha

Nomor Induk Kependudukan (NIK)

Masukkan 16 digit NIK sesuai KTP elektronik

Nomor Ponsel

+62 | 81x-xxxx-xxxxx

Pastikan nomor ponsel terhubung ke WhatsApp

[Daftar menggunakan email](#)

Kembali **Verifikasi**

Sudah punya akun? [Masuk](#)

3.7 Gambar *popup* jenis usaha

5.a Lengkapi **Skala Usaha UMK** (sebagai **Orang Perseorangan**)

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Orang Perseorangan**

Data yang harus Anda lengkapi:

1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 2. **Nomor Ponsel** (Jika daftar menggunakan nomor ponsel) atau **Email** (Jika daftar menggunakan Email)
- Klik tombol **Verifikasi**

3.8 Gambar popup jenis usaha yang terbagi dua

5.b Lengkapi **Skala Usaha UMK** (sebagai **Badan Usaha**)


- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha**
- Pilih Jenis Badan Usaha

(PT, CV, FA, Persekutuan Perdata, Perum, Perumda, Badan Hukum Lainnya, Koperasi, Persyarikatan/Perkumpulan, Yayasan, Badan Layanan Umum, Bentuk Usaha Tetap, atau BUMDES)

- Lengkapi Email Perusahaan
- Klik tombol **Verifikasi**

3.13 Tampilan Contoh Surat Perizinan UMKM

Berikut merupakan tampilan contoh surat izin UMKM yang didapatkan dari *website* <https://oss.go.id/>



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA
(Izin Usaha Mikro Kecil)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 31 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)** kepada:

A. Nama Pemilik Usaha : [REDACTED]
Alamat : [REDACTED]
Modal Usaha / Kekayaan Bersih : [REDACTED]

B. Nomor Induk Berusaha : [REDACTED]
Nama Usaha : [REDACTED]
Sektor Usaha : [REDACTED]
Lokasi Usaha : [REDACTED]
Kegiatan Usaha : [REDACTED]
Sarana Usaha : [REDACTED]
Tenaga Kerja : [REDACTED]

IUMK berlaku untuk melakukan kegiatan usaha baik produksi maupun penjualan barang/jasa dan berlaku sebagai izin lokasi usaha sesuai ketentuan perundangan.

Izin Usaha Mikro Kecil(IUMK) berlaku efektif sejak tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan tanggal : [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

3.9 Gambar contoh lembar perizinan UMKM

Surat izin UMKM memiliki durasi berlaku selama 5 tahun sejak dari keluarnya surat perizinan tersebut. Pemilik UMKM diharuskan memperbaharui perizinan setiap 5 tahun sekali bila tidak ingin status perizinannya dibatalkan.

3.14 Data Kerajinan Khas Lampung

Berikut merupakan dataset berjumlah 57 butir yang didapat dari hasil pengambilan data dari kantor UMKM Kota Bandar Lampung untuk sebagai acuan sampel data:

DATA UMKM DINAS KOPERASI DAN UMKM KOTA BANDAR LAMPUNG

Tahun : 2019
Produk/Komoditas Usaha : TAPIS

Hasil : 5 Data

No.	Nama UKM/Toko	Nama Pemilik	Kecamatan	Kelurahan	Alamat	Telp/Hp	Jenis Usaha	Bentuk Usaha	Produk/ Komuditi	TK		Modal Usaha (Rp)	Omset/ Bulan (Rp)
										L	P		
1	tapis eka modern tupperware	zuraida	ENGGAL	ENGGAL	rawa subur no.40	0	Dagang	PO(Perorangan)	tapis	1	1	2.500.000,00	1.500.000,00
2	ADIAN TAPIS	YUYUN SRI WAHYUNI	LANGKAPURA	Gunung Terang	JL SUKARDI HAMDANI	081367568983	Produksi	PO(Perorangan)	TAPIS	1	3	100.000.000,00	5.000.000,00
3	TAPIS LAMPUNG	SUPRIYADI	LANGKAPURA	Gunung Terang	JL SUKARDI HAMDANI PALAPA 10	081271665808	Produksi	PO(Perorangan)	TAPIS	2	2	100.000.000,00	5.000.000,00
4	PAQIH CRAFT	PURWANTI YUDHA LESTARI	LANGKAPURA	Gunung Terang	JL SUKARDI HAMDANI PALAPA 10	0895609907543	Produksi	PO(Perorangan)	TAPIS	2	2	100.000.000,00	5.000.000,00
5	TIKA NET	RAMLAH	TANJUNGGARANG TIMUR	Tanjung Agung	JL MURAT NO 16	081279126430	Jasa	PO(Perorangan)	TAPIS	2	0	100.000.000,00	10.000.000,00

DATA UMKM DINAS KOPERASI DAN UMKM KOTA BANDAR LAMPUNG

Tahun : 2020
Produk/Komoditas Usaha : TAPIS

Hasil : 3 Data

No.	Nama UKM/Toko	Nama Pemilik	Kecamatan	Kelurahan	Alamat	Telp/Hp	Jenis Usaha	Bentuk Usaha	Produk/ Komuditi	TK		Modal Usaha (Rp)	Omset/ Bulan (Rp)
										L	P		
1	PENGRAJIN TAPIS LAMPUNG ROWAIDA	ROWAIDA	TELUKBETUNG BARAT	Batuputuk	JL WA RAHMAN CIBIAH	081271963486	Produksi	PO(Perorangan)	TAPIS	0	5	35.000.000,00	4.000.000,00
2	GRIYA TAPIS AYU KESUMA	AYU KESUMA	TELUKBETUNG BARAT	Batuputuk	JL WA RAHMAN KP CIBIAN	085896874281	Produksi	PO(Perorangan)	TAPIS	0	3	25.000.000,00	2.000.000,00
3	PENGRAJIN TAPIS LAMPUNG	ROWAIDA	TELUKBETUNG BARAT	Batuputuk	JL WA RAHMAN CIBIAN	081271963486	Produksi	PO(Perorangan)	TAPIS	0	5	35.000.000,00	4.000.000,00

DATA UMKM DINAS KOPERASI DAN UMKM KOTA BANDAR LAMPUNG

Tahun : 2021
Produk/Komoditas Usaha : TAPIS

Hasil : 2 Data

No.	Nama UKM/Toko	Nama Pemilik	Kecamatan	Kelurahan	Alamat	Telp/Hp	Jenis Usaha	Bentuk Usaha	Produk/ Komuditi	TK		Modal Usaha (Rp)	Omset/ Bulan (Rp)
										L	P		
1	Tapis	Muhammad sholeh khan	TANJUNGGARANG TIMUR	Tanjung Agung	JL Cendrawasih RT 01 LK I	089630535647	Dagang	PO(Perorangan)	Tapis	1	0	2.000.000,00	3.000.000,00
2	Jelita Jilbab Tapis	Emiyatun	KEDATON	Penengahan Raya	JL Dr Samratulangi Gg Bungsu No 10 LK III	083862438509	Produksi	PO(Perorangan)	Tapis	0	0	2.000.000,00	1.000.000,00

3.10 Gambar Tabel Data Kerajinan

**DATA UMKM
DINAS KOPERASI DAN UMKM KOTA BANDAR LAMPUNG**

Tahun : 2019
Produk/Komoditas Usaha : KERAJINAN

Hasil : 38 Data

No.	Nama UKM/Toko	Nama Pemilik	Kecamatan	Kelurahan	Alamat	Telp/Hp	Jenis Usaha	Bentuk Usaha	Produk/ Komoditi	TK		Modal Usaha (Rp)	Omset/ Bulan (Rp)
										L	P		
1	Rini	Rini	WAY HALIM	Jagabaya I	Jl Narada Taman Sari	082183405628	Jasa	PO(Perorangan)	kerajinan	0	0	1.000.000,00	400.000,00
2	TANGGAI II	HAYANI	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA LK. I RT. 011 KARANG MARITIM	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	4.100.000,00
3	TOKO WENNY	WENNY RIZKA OKTARY	PANJANG	Karang Maritim	JL. NUSANTARA NO. 4 LK. I KARANG MARITIM LK. II	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	3.900.000,00
4	KERAJINAN KERANG	YUYUN	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA LK I RT 008 KARANG MARITIM	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	3.000.000,00	2.000.000,00
5	KERAJINAN KERANG	SITI UMYANAH	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA LK I RT 008 KARANG MARITIM	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	3.000.000,00	3.000.000,00
6	KERAJINAN KERANG	UMAYAH	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA LK I RT 008 KARANG MARITIM	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	3.000.000,00	2.500.000,00
7	WARUNG SUM	SUMIATI	WAY HALIM	Way Halim Permai	JL. PULAU BURU	0	Produksi	PO(Perorangan)	kerajinan	3	1	1.000.000,00	3.100.000,00
8	WARUNG JAIS	AHMAD JAIS	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL.WARTAWAN RT.03 LK.II	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	15.000,00	2.500.000,00
9	GILANG TEHNIK	CICIH JAMSIH	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL.AMD TEMANGGUNG LK.II RT.004	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	10.000,00	1.500.000,00
10	WARUNG AGUS	AGUS ALY	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL.PEJAJARAN GG. MOSOS NO.04	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	15.000,00	1.900.000,00

No.	Nama UKM/Toko	Nama Pemilik	Kecamatan	Kelurahan	Alamat	Telp/Hp	Jenis Usaha	Bentuk Usaha	Produk/ Komoditi	TK		Modal Usaha (Rp)	Omset/ Bulan (Rp)
										L	P		
11	WARUNG MEI	MEI DIANA SARI	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL.AMD TEMANGGUNG GG. KISMIS I	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	5.000,00	1.400.000,00
12	WARUNG YURINA	YURINA	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL. WARTAWAN LK. II RT.03	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	10.000,00	2.600.000,00
13	DAGANG SAYUR TITIN	TITIN ARTI ANGREANI	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL.PULAU BUTON RAYA	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	2.000,00	4.200.000,00
14	WARUNG NURHAYATI	NURHAYATI	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL. AMD TEMANGGUNG LK.II GG. KISMAS II	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	7.500,00	1.800.000,00
15	ODONG-ODONG	MUGI YANTI	WAY HALIM	Gunung Sulah	JL.R. PRAMUKA	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	3.000,00	4.200.000,00
16	DAGANG	YUSYANA WATI	WAY HALIM	Jagabaya I	JL. NARADA GG.TAMAN SARI NO.3	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	2.000,00	4.100.000,00
17	SAGON 3 RASA	SITI MARYATUN	WAY HALIM	Jagabaya I	JL. NARADA GG. DAMAI NO.26	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	5.000,00	3.900.000,00
18	KERAJINAN RHANY	RHANY MAULINA	TANJUNGPUSAT	Palapa	JL MAULANA YUSUP NO 34	081369615549	Produksi	PO(Perorangan)	KERAJINAN	1	1	3.000.000,00	10.000.000,00
19	PENGRAJIN KIONG (COKLAT)	MAGDALENA	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA LK. I RT. II	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	4.200.000,00
20	PENGRAJIN KEONG	MARYANI	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA LK. I	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	1.800.000,00
21	bunga dan Tas Pesta Fauziah	Yeniarti	KEMILING	Beringin Jaya	Perum Ragom Gawi III Blok F no 9	082177348747	Produksi	PO(Perorangan)	Kerajinan	0	1	5.000.000,00	1.000.000,00
22	Kaligrafi	Nuryanto	KEMILING	Beringin Jaya	Perum Ragom Gawi III Blok F no 10	081931975667	Dagang	PO(Perorangan)	Kerajinan	2	2	1.000.000,00	5.000.000,00
23	KERAJINAN TANGAN APRILIA	APRILIA PRIHATINI	RAJABASA	Gedong Meneng	JL. ZA PAGAR ALAM GG ARJUNA NO 540	081279211166	Produksi	PO(Perorangan)	KERAJINAN	3	1	0,00	0,00
24	KEMBANG TELOR	SARWATI	TANJUNGPUSAT	Kaliawi	JL RADEN FATAH GG UMI MASTIAH	0	Dagang	PO(Perorangan)	Kerajinan	0	0	2.000.000,00	1.000.000,00

No.	Nama UKM/Toko	Nama Pemilik	Kecamatan	Kelurahan	Alamat	Telp/Hp	Jenis Usaha	Bentuk Usaha	Produk/ Komuditi	TK		Modal Usaha (Rp)	Omset/ Bulan (Rp)
										L	P		
25	KERAJINAN KERANJANG SARMAN	SARMAN	SUKABUMI	Nusantara Permai	PERUM NUSANTARA PERMAI RYACUDU NO 35	0	Produksi	PO(Perorangan)	KERAJINAN	1	1	5.000.000,00	3.000.000,00
26	HOME INDUSTRI	EKA RAYAHU STYANINGRUM	KEDAMAIAN	Tanjung Raya	JL. JATI I NO. 4 TJ. RAYA	0	Produksi	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	20.000.000,00	2.500.000,00
27	HOME INDUSTRI	YUNIARTI	KEDAMAIAN	Kedamaian	JL. JATI I NO. 04 RT. 17 LK. I	0	Produksi	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	25.000.000,00	2.650.000,00
28	AZKA CRAFT	SUPRI ASIH	KEDATON	KEDATON	JL. KIMAJA NO.26	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	0	40.000.000,00	3.000.000,00
29	SOUVENIR TRI	TRI SETIORINI	WAY HALIM	Jagabaya II	JL PULAU BACAN GANG AL IMAN I NO 36	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	20.000.000,00	2.600.000,00
30	KERAJINAN TANGAN MOTE MOTE	MARLINA	TANJUNGGARANG PUSAT	Palapa	AGUS SALIM GG HI HUSIN	0	Produksi	PO(Perorangan)	kerajinan	3	1	8.000.000,00	3.100.000,00
31	KEONG MACAN	NILA WIJAYA S	PANJANG	Panjang Utara	KARANG JAYA RT. 06 LK. I	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	3.000.000,00	2.500.000,00
32	KELOMPOK KEONG MADU	ENIK	PANJANG	Panjang Utara	KP. KARANG JAYA RT. 013 PANJANG	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	3.000.000,00	1.500.000,00
33	PENGRAJIN KEONG	YARLEN	PANJANG	Panjang Utara	KP. KARANG JAYA RT. 10 LK. I KP BERINGIN I NO. 22	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	3.000.000,00	1.900.000,00
34	TANGGAI I	MASLINA	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA RT. 012 KARANG MARITIM	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	3.700.000,00
35	PENGRAJIN KEONG	SURIFAH	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA KEL. KARANG MARITIM	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	1.400.000,00
36	PENGRAJIN KEONG SIPUT	JUMSAROH	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA RT. 14 LK. I	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	2.600.000,00
37	PENGRAJIN KEONG	TINA MELINDA	PANJANG	Karang Maritim	KP. KARANG JAYA RT. 09 LK. I	0	Dagang	PO(Perorangan)	kerajinan	1	1	8.000.000,00	4.200.000,00

3.15 Jadwal Penelitian

Berikut merupakan prediksi jadwal penelitian yang dihitung per minggu:

NO	KEGIATAN	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
1	Bimbingan proposal skripsi												
2	Pengambilan data di Dinas Pemberdayaan Masyarakat												
3	Survei lokasi UMKM terdaftar maupun tidak												
4	Pengumpulan data dinas dan sruvei												
5	Analisa data dinas dan survei												
6	Perancangan Program Website												
7	Pengujian Program Website												
8	Implementasi Program Website ke Sistem												
9	Sidang Skripsi												
10	Dokumentasi seluruh proses dan hasil Penelitian Skripsi												

3.7 Tabel Jadwal Penelitian