

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkembang dengan pesat berdampak pada semakin terbuka dan terbarnya informasi dan pengetahuan dari seluruh dunia tanpa menembus jarak, tempat, dan waktu. Pengaruhnya pun kini meluas ke berbagai kehidupan, termasuk bidang pendidikan. (Marcelino, 2016). Sistem Informasi kini berperan penting dalam memperbaiki kualitas suatu instansi. Penggunaan sistem informasi sebagai proses otomatisasi terhadap akses informasi namun juga menciptakan akurasi, efisiensi dan kelengkapan sebuah sistem yang terintegrasi agar proses organisasi menjadi lebih efisien, terukur dan fleksibel. Penggunaan sistem informasi juga selain dapat membantu kinerja organisasi, tetapi juga mengefisienkan berbagai sumber daya organisasi maupun instansi seperti waktu dan semua sumber daya yang membutuhkan biaya besar.

Nilai guna sebuah dokumen dikatakan penting dalam proses administrasi, hukum, keuangan, pendidikan, riset dan pembuktian. Dokumen Elektronik adalah setiap informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima, atau disimpan dalam bentuk *analog*, *digital*, *elektromagnetik*, *optikal*, atau sejenisnya, yang dapat dilihat, ditampilkan, dan/atau didengar melalui komputer atau *sistem elektronik*, termasuk tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya, huruf, tanda, angka, kode akses, simbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya. Seluruh lembaga maupun instansi dalam pelaksanaan pekerjaan

administrasi setiap hari tidak putus dari metode ciptaan dokumen. Dengan demikian dokumen harus dilindungi ataupun dikelola secara efektif agar bisa di gunakan sebagaimana mestinya. Pentingnya evaluasi dilakukan dalam pengelolaan dokumen agar dapat mengklasifikasi, mengatur, dan menyimpan arsip dokumen secara teratur agar arsip mudah ditemukan apabila pada saat dibutuhkan.

Sistem informasi *e-document* menjadi suatu alat pemecahan masalah yang dapat memberikan manfaat, baik dalam ketelitian, penyampaian informasi, maupun volume pekerjaan yang ditangani. Sehingga dalam penyajian informasi yang dibutuhkan dapat diperoleh secara akurat, tepat waktu, dan lengkap tanpa harus melalui proses pencatatan secara berulang-ulang atau manual. Perancangan suatu sistem yang terintegrasi sangat dibutuhkan untuk meminimalisir permasalahan yang timbul dan memaksimalkan pekerjaan para staf administrasi akademik agar target penyampaian informasi, ketelitian, maupun volume pekerjaan.

Program Studi Magister di Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya memiliki data dokumen akademik yang kompleks dan sangat banyak. Banyaknya dokumen yang tersimpan dari tahun ke tahun masih diarsipkan secara manual yaitu disimpan kedalam *file holder* dalam ruang penyimpanan berkas. Tentu saja semakin lama dokumen akan semakin menumpuk dan membutuhkan ruang yang besar untuk penyimpanannya. Hal ini terjadi karena di Pascasarjana Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya belum memiliki aplikasi manajemen pengarsipan dokumen. Oleh sebab itu perlu adanya pengarsipan yang tersistem guna meningkatkan efisiensi kegiatan administrasi, mencegah kehilangan data, menghindari penumpukan berkas serta terjaganya kerahasiaan dokumen yang

disimpan.

Dari hal-hal tersebut, penulis ingin membuat rancangan sebuah sistem informasi elektronik dokumen yang berjudul **Perancangan Sistem Informasi *E-Document* pada Program Studi Pascasarjana IIB Darmajaya Berbasis Web.**

1.2 Ruang Lingkup

1.2.1 Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan di pada bulan Oktober 2021 hingga bulan Februari 2022 di program studi pascasarjana IIB Darmajaya.

1.2.2 Batasan Masalah

Pembatasan masalah pada penelitian ini membahas perancangan sistem informasi *e-document* pada program studi Pascasarjana Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya, dengan batasan penelitian sebagai berikut :

1. Penelitian ini dilakukan di IIB Darmajaya pada unit program studi S2 Pascasarjana terutama pada Prodi Magister Teknik Informatika.
2. Pembahasan pada perancangan ini difokuskan pada pengelolaan pengarsipan dokumen oleh admin prodi Pascasarjana.
3. Sistem ini dibuat berbeda dari sistem akademik Darmajaya (EDU), karena pengarsipan elektronik hanya mencakup dokumen akademik dan data internal prodi bukan data akademik mahasiswa.
4. Jenis Pengarsipan pada penelitian ini yaitu Data Mahasiswa, Data Dosen Pascasarjana, Daftar Pengajuan Judul Proposal Mahasiswa dan dokumen akademik seperti SK Mengajar Dosen, SK Penguji Tesis, SK Pembimbing

Tesis, Berita Acara Sidang/Seminar Tesis, Surat Keluar.

5. Sistem yang dibangun dimaksudkan untuk mempermudah admin untuk mengarsipkan dokumen yang dibuat secara internal agar dapat diakses user lain seperti Ka. Prodi dan dosen pengampu.
6. Sistem ini memberikan akses terhadap admin, kepala prodi dan dosen pengampu yang ditugaskan per-tahun ajaran untuk mendownload data yang dibutuhkan sesuai kepentingan user.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka dapat disimpulkan rumusan masalah yang akan dibahas adalah “Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi *e-document* pada Program Studi Pascasarjana IIB Darmajaya berbasis *web*?”

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah membangun standar manajemen pengarsipan dokumen pada program studi Pascasarjana IIB Darmajaya berbasis web dan membantu bagi pengelola prodi dalam mengarsipkan dokumen agar memudahkan akses pencarian arsip akademik yang dibutuhkan.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari dilakukannya penelitian ini adalah :

1. Membangun sistem informasi manajemen elektronik dokumen yang dapat membantu memudahkan kinerja di Pascasarjana IIB Darmajaya.
2. Menyajikan informasi arsip yang cepat dan tepat bagi pihak pengelola.

3. Meminimalisir kehilangan dokumen.
4. Meminimalisir terjadinya penumpukan berkas, efisiensi kertas serta efisiensi tempat penyimpanan berkas serta keamanan dokumen.

1.6 Sistematika Penelitian

Secara garis besar penelitian ini terdiri dari 5 (lima) bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi pengantar berupa latar belakang, ruang lingkup, rumusan masalah, tujuan masalah, manfaat penelitian dan sistematika penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini berisi tentang pembahasan teori-teori yang digunakan sebagai panduan dasar dalam pengembangan sistem ini.

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang metodologi penelitian penyelesaian masalah yang dijelaskan di perumusan masalah yang meliputi metode pengumpulan data, dan metode pengembangan sistem.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai penjelasan implementasi dari aplikasi yang dibangun.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan simpulan dari seluruh pembahasan dan saran yang diperlukan untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN