

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **4.1. Analisis Kebutuhan Penelitian**

Kebutuhan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari perangkat keras komputer (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*), yaitu:

#### **1. Perangkat Keras (*Hardware*) Sistem**

Perangkat keras komputer yang digunakan untuk membuat aplikasi antara lain sebagai berikut:

- a. *Processor : Intel Core 2 Duo 3,2 Ghz*
- b. *Harddisk 320 GB*
- c. *Monitor 14"*
- d. *Printer*
- e. *Mouse dan Keyboard*

#### **2. Perangkat Lunak (*Software*) Sistem**

Selain perangkat keras, untuk membuat sistem dibutuhkan spesifikasi perangkat lunak yang digunakan sebagai pendukung sistem adapun spesifikasi perangkat lunak yang digunakan antara lain :

- a. *Sistem operasi Microsoft Windows 10*
- b. *Bahasa pemrograman PHP*
- c. *SQLyog enterprise*
- d. *Sublime Text / Dreamweaver*
- e. *XAMPP*
- f. *Browser : Google Chrome, dan Mozilla Firefox*

### **4.2 Implementasi Sistem**

Bab ini akan menjelaskan tentang pembuatan program dengan memberikan contoh tampilan *form*. Implementasi merupakan tahap dimana sistem siap dioperasikan pada tahap sebenarnya, sehingga akan diketahui apakah sistem yang akan dibuat benar-benar dapat menghasilkan tujuan yang diinginkan. Dibawah ini adalah tampilan sistem yang telah dibuat yaitu:

#### 4.2.1 Menu Utama

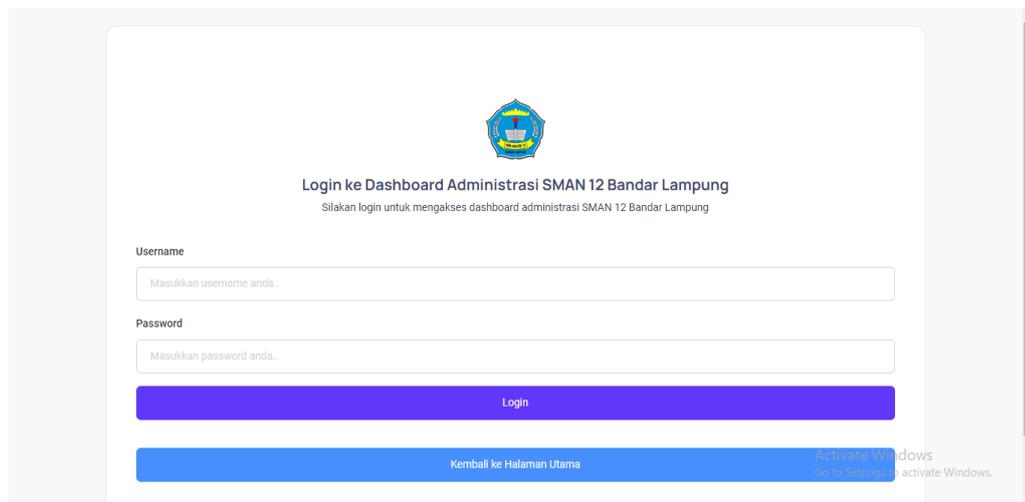
Halaman ini menampilkan halaman utama website SMAN 12 Bandar Lampung, dapat dilihat pada gambar 4.1 dibawah ini.



**Gambar 4. 1 Menu Utama**

#### 4.2.2 Menu Login

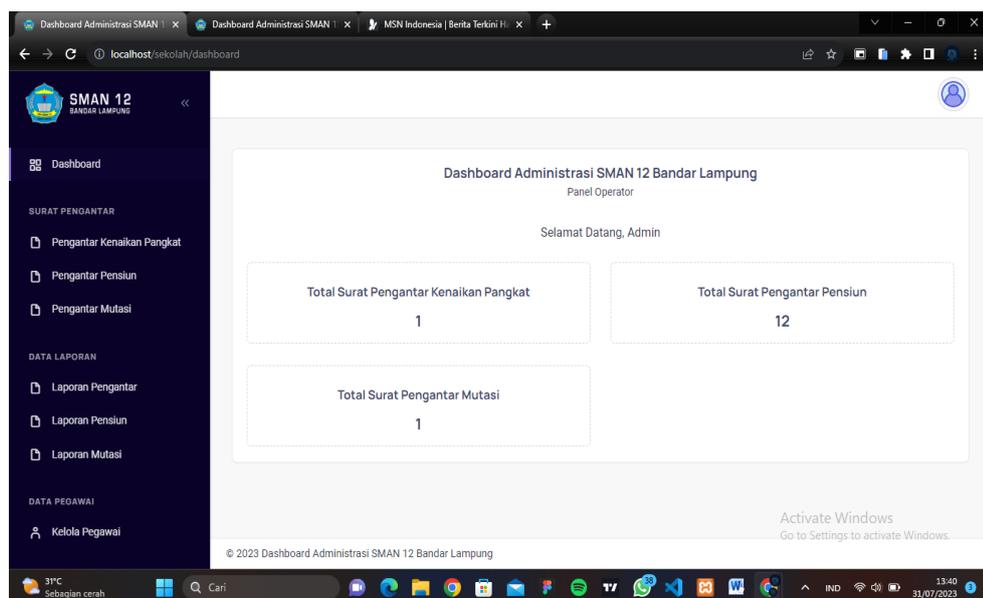
Halaman ini berfungsi untuk login bagi pegawai TU dan Kepala Sekolah untuk masuk atau login ke sistem dengan input *username* dan *password*. Pada menu login ini terdapat tombol login untuk masuk kedalam sistem. Dapat dilihat pada gambar 4.2 dibawah ini.



**Gambar 4. 2 Menu Login**

### 4.2.3 Menu Dashboard TU

Halaman ini menampilkan sebuah tampilan pembuka yang berisikan menu utama yang dapat diakses oleh pegawai TU, dapat dilihat pada Gambar 4.3 dibawah ini

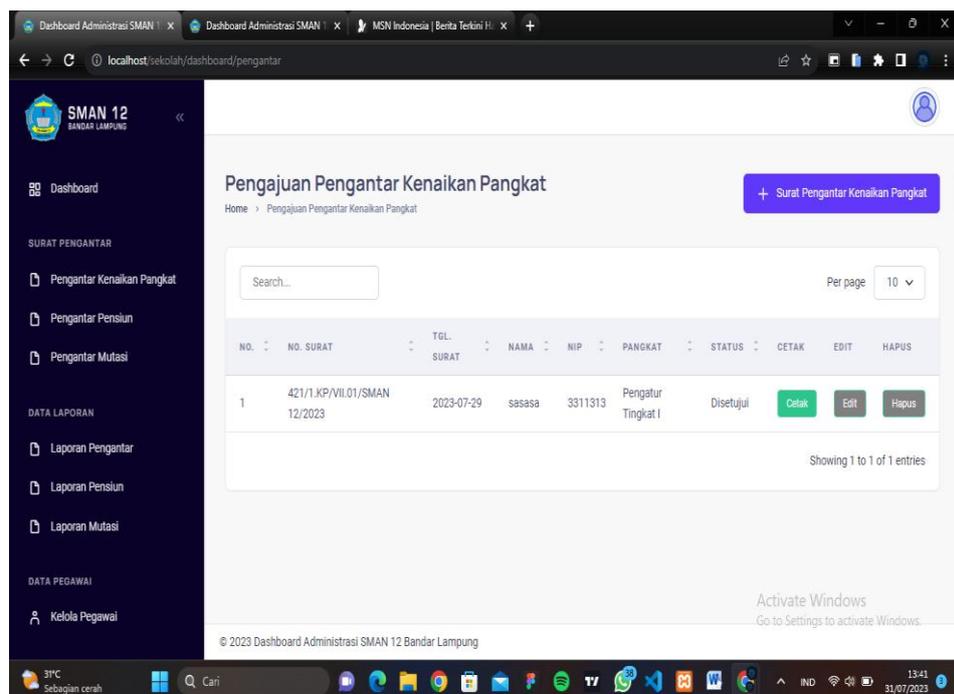


**Gambar 4. 3 Menu Dashboard TU**

Pada menu dashboard TU terdapat 7 menu yaitu :

#### A. Menu Surat Kenaikan Pangkat

Menu surat kenaikan pangkat adalah menu untuk membuat surat pengantar kenaikan pangkat, Pada menu ini terdapat tombol tambah data untuk melakukan penginputan penambahan data surat kenaikan pangkat, tombol edit, serta tombol untuk menghapus, dapat dilihat pada Gambar 4.4 dibawah ini.



**Gambar 4. 4 Menu Surat Kenaikkan Pangkat**

#### B. Menu Surat Pensiun

Menu surat pensiun adalah menu untuk mengajukan surat pengantar pensiun. Pada menu ini terdapat tombol tambah data untuk melakukan penginputan penambahan data pensiun, tombol edit, dan tombol untuk menghapus, dapat dilihat pada Gambar 4.5 dibawah ini.

**Pengajuan Pengantar Pensiun**

Home > Pengajuan Pengantar Pensiun

Search...

Per page 10

NO.	NO. SURAT	TGL. SURAT	NAMA	NIP	UMUR	JABATAN	PANGKAT	MASA KERJA	STATUS	CETAK
1	421/12 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-27	Diki Noel	1873615233	60 Tahun	Guru	Penata Muda Tingkat I	20 tahun	Disetujui	Cetak
2	421/11 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	qddq	212	12	q	Juru Muda	20 tahun	Disetujui	Cetak
3	421/10 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	qcw	123	12	qw	Juru Muda	20 tahun	Disetujui	Cetak
4	421/9 /KP/VII.01/SMAN	2023-07-23	cq	24	24	fw	Penata Muda	20 tahun	Disetujui	Cetak

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

**Gambar 4. 5 Menu Surat Pensiun**

### C. Menu Surat Mutasi

Menu surat mutasi adalah menu untuk membuat surat pengantar mutasi. Pada menu ini terdapat kata tambah data untuk melakukan penginputan penambahan data kematian, tombol edit, dan juga tombol untuk menghapus, dapat dilihat pada Gambar 4.6 dibawah ini.

**Pengajuan Mutasi**

Home > Pengajuan Mutasi

Search...

Per page 10

NO.	NAMA	TTL	NIP	NUPTK	SEKOLAH TUJUAN	STATUS	CETAK	EDIT	HAPUS
1	Drs. Iukman	21 Januari 1984	12736579587689	1425674836646	SMAN 5 BANDAR LAMPUNG	Disetujui	Cetak	Edit	Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

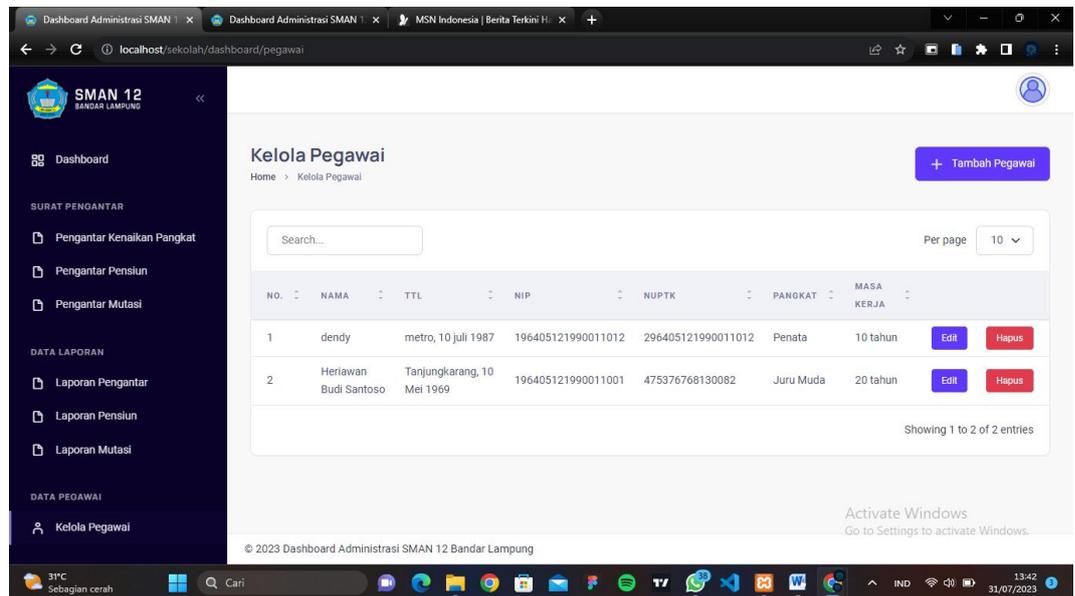
Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

© 2023 Dashboard Administrasi SMAN 12 Bandar Lampung

**Gambar 4. 6 Menu Surat Mutasi**

## D. Menu Data Pegawai

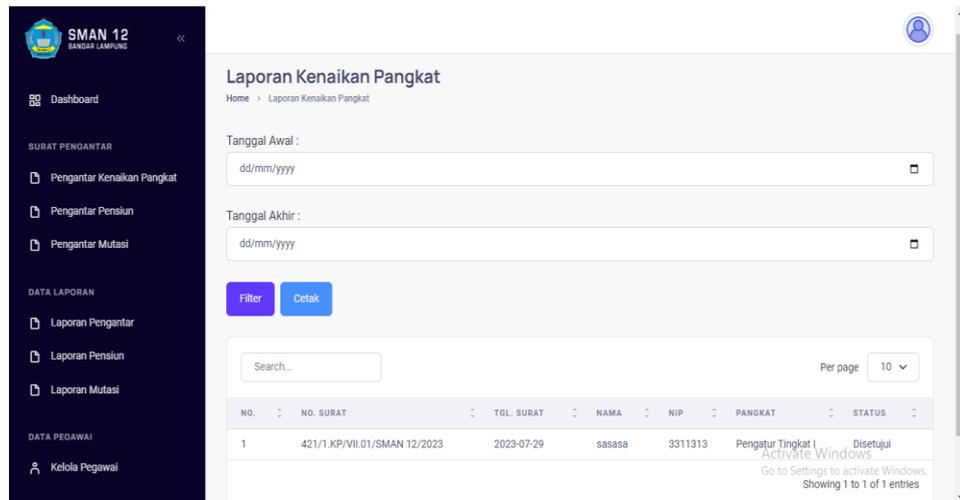
Menu Data Pegawai adalah menu untuk menambahkan data pegawai. Pada menu ini terdapat tombol tambah edit, dan juga tombol untuk menghapus, dapat dilihat pada Gambar 4.7 dibawah ini.



**Gambar 4. 7 Menu Data Pegawai**

## E. Laporan Kenaikkan Pangkat

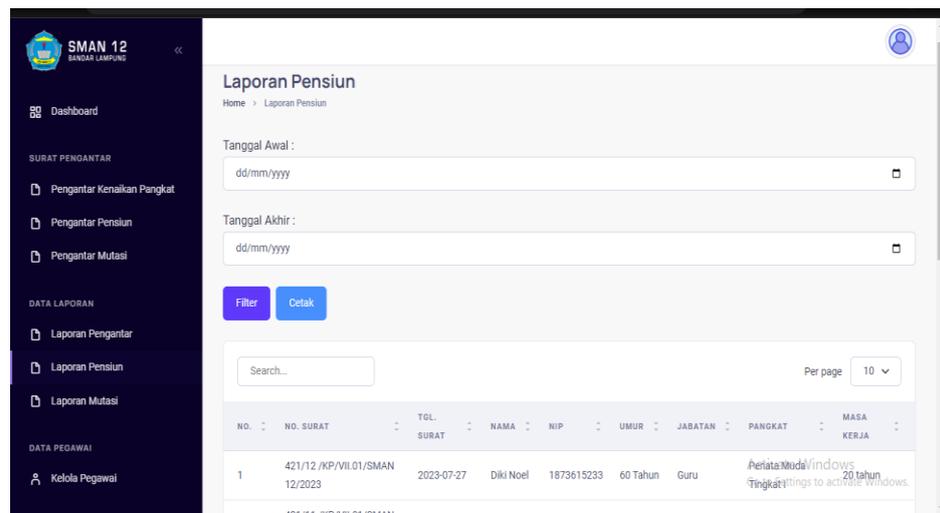
Menu Laporan kenaikan pangkat adalah menu untuk melihat data surat kenaikan pangkat yang dibuat oleh TU, pada menu laporan terdapat pemilihan tanggal sampai tanggal yang akan dilihat dan terdapat menu cetak, dapat dilihat pada gambar 4.8 dibawah ini.



**Gambar 4. 8 Menu Laporan Kenaikkan Pangkat**

## F. Laporan Pensiun

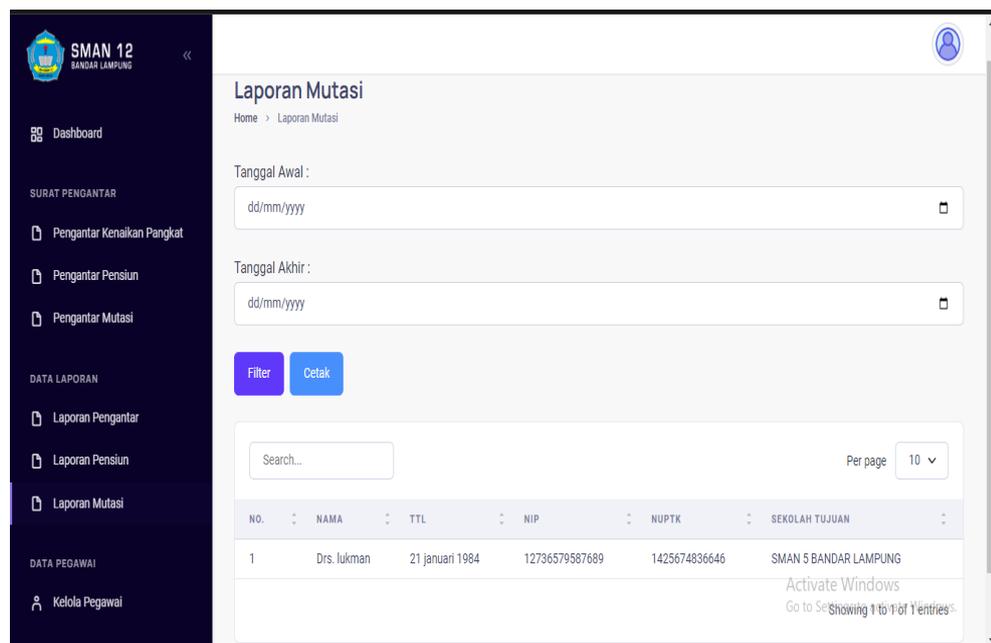
Menu Laporan pensiun adalah menu untuk melihat data surat pensiun yang dibuat oleh TU, pada menu laporan terdapat pemilihan tanggal sampai tanggal yang akan dilihat dan terdapat menu cetak, dapat dilihat pada gambar 4.9 dibawah ini.



**Gambar 4. 9 Menu Laporan Pensiun**

## G. Laporan Mutasi

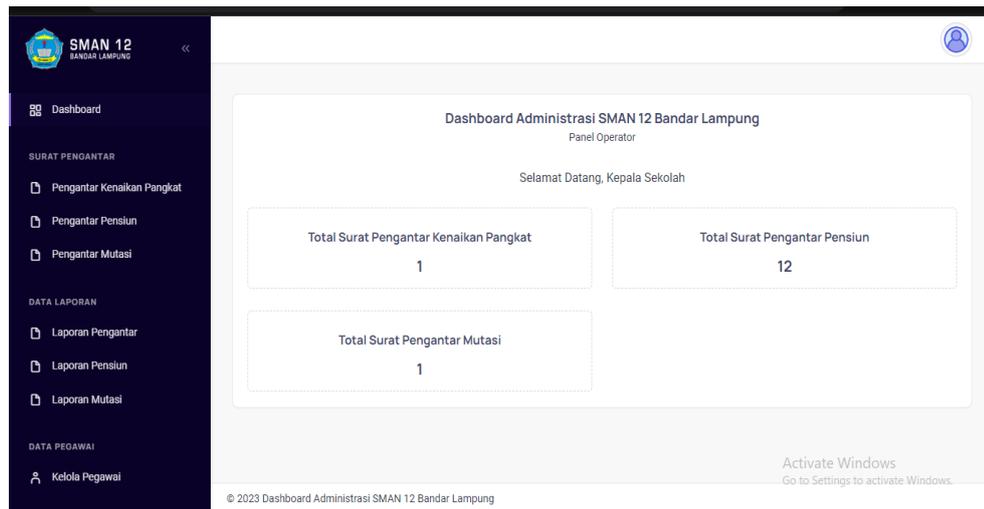
Menu Laporan mutasi adalah menu untuk melihat data surat mutasi yang dibuat oleh TU, pada menu laporan terdapat pemilihan tanggal sampai tanggal yang akan dilihat dan terdapat menu cetak, dapat dilihat pada gambar 4.10 dibawah ini.



**Gambar 4. 10 Menu Laporan Pindah**

### 4.2.4 Dashboard Kepala Sekolah

Halaman ini menampilkan sebuah tampilan pembuka yang berisikan menu utama yang dapat diakses oleh kepala sekolah, dapat dilihat pada Gambar 4.11 dibawah ini

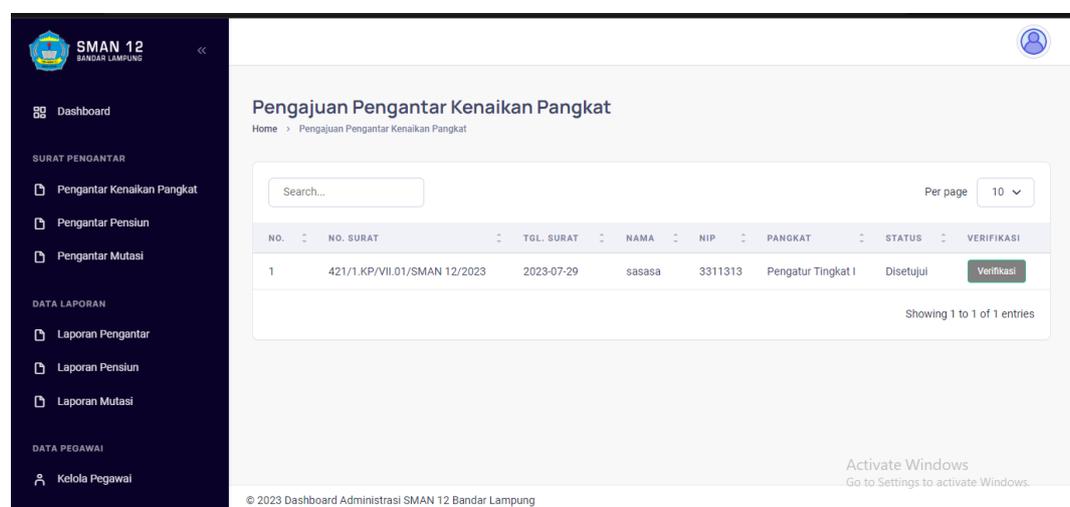


**Gambar 4. 11 Menu Dashboard Kepala Sekolah**

Pada menu dashboard RT terdapat 4 menu yaitu :

#### A. Menu Laporan Kenaikkan Pangkat

Menu Laporan kelahiran adalah menu untuk melihat data surat kelahiran yang dibuat oleh TU, pada menu laporan terdapat pemilihan tanggal sampai tanggal yang akan dilihat, dapat dilihat pada gambar 4.12 dibawah ini.



**Gambar 4. 12 Menu Laporan Kenaikkan Pangkat**

## B. Menu Laporan Pensiun

Menu Laporan pensiun adalah menu untuk melihat data surat pensiun yang dibuat oleh TU, pada menu laporan terdapat pemilihan tanggal sampai tanggal yang akan dilihat, dapat dilihat pada gambar 4.13 dibawah ini.

The screenshot shows the 'Pengajuan Pengantar Pensiun' (Pension Application) menu. The sidebar on the left includes 'Dashboard', 'SURAT PENGANTAR' (Pension Application) with sub-items 'Pengantar Kenaikan Pangkat', 'Pengantar Pensiun', and 'Pengantar Mutasi', 'DATA LAPORAN' (Reports) with sub-items 'Laporan Pengantar', 'Laporan Pensiun', and 'Laporan Mutasi', and 'DATA PEGAWAI' (Employee Data) with 'Kelola Pegawai'. The main content area displays a table of pension applications with the following data:

NO.	NO. SURAT	TGL. SURAT	NAMA	NIP	UMUR	JABATAN	PANGKAT	MASA KERJA	STATUS	VERIF
1	421/12 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-27	Diki Noel	1873615233	60 Tahun	Guru	Penata Muda Tingkat I	20 tahun	Disetujui	Verif
2	421/11 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	qddq	212	12	q	Juru Muda	20 tahun	Disetujui	Verif
3	421/10 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	qcw	123	12	qw	Juru Muda	20 tahun	Disetujui	Verif
4	421/9 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	cq	24	24	fw	Penata Muda Tingkat I	20 tahun	Disetujui	Verif

**Gambar 4. 13 Menu Laporan Pensiun**

## C. Menu Laporan Mutasi

Menu Laporan mutasi adalah menu untuk melihat data surat mutasi yang dibuat oleh TU, pada menu laporan terdapat pemilihan tanggal sampai tanggal yang akan dilihat, dapat dilihat pada gambar 4.14 dibawah ini.

**Pengajuan Mutasi**  
Home > Pengajuan Mutasi

Search...

Per page 10

NO.	NAMA	TTL	NIP	NUPTK	SEKOLAH TUJUAN	STATUS	VERIFIKASI
1	Drs. Iukman	21 Januari 1984	12736579587689	1425674836646	SMAN 5 BANDAR LAMPUNG	Disetujui	<a href="#">Cetak</a> <a href="#">Verifikasi</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

© 2023 Dashboard Administrasi SMAN 12 Bandar Lampung

**Gambar 4. 14 Menu Laporan Mutasi**

#### D. Data Pegawai

Menu Data Pegawai adalah menu yang menampilkan keseluruhan data Pegawai yang ada di SMAN 12 Bandar Lampung. Pada menu ini terdapat pencarian berdasarkan NIP ,dapat dilihat pada Gambar 4.15 dibawah ini.

**Kelola Pegawai**  
Home > Kelola Pegawai

Search...

Per page 10

NO.	NAMA	TTL	NIP	NUPTK	PANGKAT	MASA KERJA
1	dendy	metro, 10 juli 1987	196405121990011012	296405121990011012	Penata	10 tahun
2	Heriawan Budi Santoso	Tanjungkarang, 10 Mei 1969	196405121990011001	475376768130082	Juru Muda	20 tahun

Showing 1 to 2 of 2 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

© 2023 Dashboard Administrasi SMAN 12 Bandar Lampung

**Gambar 4. 15 Menu Data Pegawai**

#### 4.2.5 Cetak Form Surat Kenaikkan Pangkat

Berikut adalah tampilan form surat pengantar kenaikan pangkat, dapat dilihat pada Gambar 4.16, dibawah ini.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## SMAN 12 BANDAR LAMPUNG

Jl. H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung, Telp. (0721) 781150  
Website : sman12bdlsch.id | Email : smandalas@yahoo.com



---

**SURAT PENGANTAR KENAIKAN PANGKAT**  
Nomor : 421/1.KP/VII.01/SMAN 12/2023

Kepada  
Yth. : Bapak Kepala Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Lampung  
Di  
Teluk Betung

Dengan hormat,

No.	Isi Surat	Jumlah	Keterangan
1	Usul Kenaikan Pangkat a.n sasasa NIP 3311313 Pangkat Golongan :Pengatur Tingkat I SMAN 12 BANDAR LAMPUNG Berkas Terlampir	1 berkas	Disampaikan untuk mendapatkan penyelesaian selanjutnya

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

Bandar Lampung, 29 Juli 2023  
Kepala Sekolah

Tety Efently Daulay, S.Pd.,M.Pd.  
197001061993012003

**Gambar 4. 16 Cetak Form Surat Kenaikkan Pangkat**

#### 4.2.6 Cetak Form Surat Pensiun

Berikut adalah tampilan form surat pemsion, dapat dilihat pada Gambar 4.17, dibawah ini.

	<p>PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</p> <p><b>SMAN 12 BANDAR LAMPUNG</b></p> <p>Jl. H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung, Telp. (0721) 781150 Website : sman12bdl.sch.id   Email : smandalas@yahoo.com</p>											
<p><b>SURAT PENGANTAR PENSIUN</b> Nomor : 421/12 /KP/VII.01/SMAN 12/2023</p>												
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nama</td> <td style="width: 50%;">: Tety Efently Daulay, S.Pd.,M.Pd.</td> </tr> <tr> <td>NIP</td> <td>: 197001061993012003</td> </tr> <tr> <td>Pangkat Golongan</td> <td>: Pembina Utama Muda, IV/c</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>: Kepala Sekolah</td> </tr> <tr> <td>Unit Kerja</td> <td>: SMA Negeri 12 Bandar Lampung</td> </tr> </table>			Nama	: Tety Efently Daulay, S.Pd.,M.Pd.	NIP	: 197001061993012003	Pangkat Golongan	: Pembina Utama Muda, IV/c	Jabatan	: Kepala Sekolah	Unit Kerja	: SMA Negeri 12 Bandar Lampung
Nama	: Tety Efently Daulay, S.Pd.,M.Pd.											
NIP	: 197001061993012003											
Pangkat Golongan	: Pembina Utama Muda, IV/c											
Jabatan	: Kepala Sekolah											
Unit Kerja	: SMA Negeri 12 Bandar Lampung											
<p>Dengan ini menerangkan</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nama</td> <td style="width: 50%;">: Diki Noel</td> </tr> <tr> <td>NIP</td> <td>: 1873615233</td> </tr> <tr> <td>Pangkat Golongan</td> <td>: Penata Muda Tingkat I</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>: Guru</td> </tr> <tr> <td>Unit Kerja</td> <td>: SMA Negeri 12 Bandar Lampung</td> </tr> </table>			Nama	: Diki Noel	NIP	: 1873615233	Pangkat Golongan	: Penata Muda Tingkat I	Jabatan	: Guru	Unit Kerja	: SMA Negeri 12 Bandar Lampung
Nama	: Diki Noel											
NIP	: 1873615233											
Pangkat Golongan	: Penata Muda Tingkat I											
Jabatan	: Guru											
Unit Kerja	: SMA Negeri 12 Bandar Lampung											
<p>Bahwa bener Pegawai Negeri Sipil tersebut diatas benar akan memasuki masa pensiun saat Pegawai Negeri Sipil tersebut genap berusia 60 Tahun tahun.</p>												
<p>Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>												
<p>Bandar Lampung, 27 Juli 2023 Kepala Sekolah</p>												
<p>Tety Efently Daulay, S.Pd.,M.Pd. 197001061993012003</p>												

**Gambar 4. 17 Cetak Form Surat Pensiun**

#### 4.2.7 Cetak Form Surat Pindah

Berikut adalah tampilan form surat pengantar pindah,dapat dilihat pada Gambar 4.18 dibawah ini.





PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**SMAN 12 BANDAR LAMPUNG**

Jl. H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung, Telp. (0721) 781150  
Website : sman12bdl.sch.id | Email : smandsalas@yahoo.com



---

**LAPORAN PENGANTAR KENAIKAN PANGKAT**

No.	No. Surat	Tgl. Surat	Nama	NIP	Pangkat
1	421/1.KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-29	sasasa	3311313	Pengatur Tingkat I

**Gambar 4. 19 Cetak Laporan Kenaikkan Pangkat**

#### 4.2.9 Cetak Laporan Pensiun

Berikut adalah tampilan laporan pensiun, dapat dilihat pada Gambar 4.20 dibawah ini.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## SMAN 12 BANDAR LAMPUNG

Jl. H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung, Telp. (0721) 781150  
Website : sman12bdl.sch.id | Email : smandalas@yahoo.com



---

**LAPORAN PENGANTAR PENSIUN**

No.	No. Surat	Tgl. Surat	Nama	NIP	Umur	Jabatan	Pangkat	Masa Kerja
1	421/2 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	ascsa	3223	23	wevevw	Pengatur Tingkat I	20 tahun
2	421/3 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	dfdfd	233232	34	gr	Pembina	20 tahun
3	421/4 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	wc	111	21	wd	Pengatur Tingkat I	20 tahun
4	421/5 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	as	13	42	gr	Pengatur Tingkat I	20 tahun
5	421/6 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	fw	234	43	egw	Pengatur Tingkat I	20 tahun
6	421/7 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	fe	3333334	24	ac	Pembina Utama	20 tahun
7	421/8 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	cwcw	23232	32	ssc	Pembina	20 tahun
8	421/9 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	cq	24	24	fw	Penata Muda Tingkat I	20 tahun
9	421/10 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	qcw	123	12	qw	Juru Muda	20 tahun
10	421/11 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-23	qdqdq	212	12	q	Juru Muda	20 tahun
11	421/12 /KP/VII.01/SMAN 12/2023	2023-07-27	Diki Noel	1873615233	60 Tahun	Guru	Penata Muda Tingkat I	20 tahun

**Gambar 4. 20 Cetak Laporan Pensiun**

#### 4.2.10 Cetak Laporan Mutasi

Berikut adalah tampilan laporan mutasi, dapat dilihat pada Gambar 4.21 dibawah ini.



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



**SMAN 12 BANDAR LAMPUNG**

Jl. H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung, Telp. (0721) 781150  
Website : sman12bdl.sch.id | Email : smandalas@yahoo.com

---

**LAPORAN PENGANTAR MUTASI**

No.	Nama	TTL	NIP	NUPTK	Sekolah Tujuan
1	Drs. lukman	21 januari 1984	12736579587689	1425674836646	SMAN 5 BANDAR LAMPUNG

Act  
Go t

**Gambar 4. 21 Cetak Laporan Mutasi**

### **4.3 Hasil Pengujian *Black Box***

Dalam pengujian perangkat lunak ini penulis menggunakan suatu metode pengujian yang berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibangun. Metode yang diambil adalah metode pengujian *Black Box*. Ada dua komponen yang harus diperhatikan dalam strategi pengujian, yaitu :

1. Faktor pengujian yang merupakan hal-hal yang harus diperhatikan selama melakukan pengujian. Faktor pengujian ini dipilih sesuai dengan sistem yang akan diuji.

2. Tahapan pengujian yang merupakan langkah-langkah dalam melakukan pengujian.

Berikut adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang telah dilakukan, diantaranya sebagai berikut :

**Tabel 4. 1 Pengujian Form Login dan Keluar**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil yang Diharapkan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Memasukkan Username dan Password.	Masuk menu utama	Diterima [ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ditolak [ <input type="checkbox"/> ]
Menu keluar	Menampilkan form masuk kembali	Diterima [ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ditolak [ <input type="checkbox"/> ]
Memasukkan username dan password.	Muncul pesan “username dan password anda salah”	Diterima [ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ditolak [ <input type="checkbox"/> ]

**Tabel 4.2 Pengujian Form Input Data**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil yang Diharapkan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tekan tombol simpan	Pengisian data lengkap maka akan menampilkan pesan “Data berhasil ditambah”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil yang Diharapkan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tekan tombol batal	Jika memilih tombol batal maka akan kembali kehalaman data jenis surat	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak
Tekan tombol edit	Jika memilih tombol edit maka akan masuk kehalaman edit dan memilih tombol update maka akan menampilkan pesan “Data berhasil diedit”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak
Tekan tombol hapus	Jika memilih tombol hapus maka akan menampilkan pesan “Data berhasil dihapus”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak
Memilih tombol simpan	Jika data kosong maka akan menampilkan pesan “isi field ini”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak
Memilih Tombol cetak	Jika memilih tombol print maka akan menampilkan halaman form	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak

**Tabel 4. 3 Pengujian verifikasi data**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil yang Diharapkan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tekan tombol verifikasi	Pengisian data lengkap maka akan menampilkan pesan “Data diverifikasi”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak
Tekan tombol ditolak	Jika memilih tombol di tolak maka akan kembali kehalaman data surat	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak
Tekan tombol edit	Jika memilih tombol edit maka akan masuk kehalaman edit surat dan memilih tombol simpan maka akan menampilkan pesan “Data berhasil diedit”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak

**Tabel 4. 4 Pengujian Form laporan**

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil yang Diharapkan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tekan tombol simpan	Pengisian data lengkap maka akan menampilkan pesan “Data berhasil ditambah”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak
Tekan tombol batal	Jika memilih tombol batal maka akan kembali kehalaman data jenis surat	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Ya [ <input type="checkbox"/> ] Tidak

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil yang Diharapkan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tekan tombol edit	Jika memilih tombol edit maka akan masuk kehalaman edit dan memilih tombol update maka akan menampilkan pesan “Data berhasil diedit”	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Tekan tombol hapus	Jika memilih tombol hapus maka akan menampilkan pesan “Data berhasil dihapus”	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Memilih tombol simpan	Jika data kosong maka akan menampilkan pesan “isi field ini”	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Memilih Tombol Print	Jika memilih tombol print maka akan menampilkan halaman form	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak